

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
протокол № 5 від 31.08.2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора Донецького ОПДЮТ

Ольга БОЙКО

наказ № 78 від 03.09.2026



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про запобігання та протидію насильству  
та жорстокому поводженню з дітьми у  
Донецькому обласному палаці дитячої та юнацької творчості**

## I. Загальні положення

1. Це Положення визначає систему запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми, механізми подання і реєстрації повідомлень, порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, а також окремий порядок реагування на випадки булінгу (цькування) у Донецькому обласному палаці дитячої та юнацької творчості (далі — Палац).

2. Положення поширюється на працівників Палацу, здобувачів позашкільної освіти, їхніх батьків або інших законних представників, інших учасників освітнього процесу, а також осіб, які залучаються до діяльності Палацу та контактують із дітьми.

3. Положення застосовується під час освітньої діяльності, гурткової роботи, занять, індивідуальної роботи, репетицій, концертів, конкурсів, фестивалів, виставок, екскурсій, поїздок, форумів, інших масових і організаційних заходів, а також під час дистанційної взаємодії, пов'язаної з діяльністю Палацу.

4. Положення застосовується також під час заходів поза межами Палацу, якщо Палац є їх організатором або співорганізатором.

5. Положення розроблено з урахуванням Закону України «Про освіту», Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 № 961 та інших нормативно-правових актів.

6. У разі зміни законодавства норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить нормативно-правовим актам. Положення підлягає перегляду та оновленню у разі зміни законодавства, виявлення недоліків за результатами практичного застосування або зміни ризиків для безпеки дітей.

## II. Мета, завдання та принципи

7. Метою Положення є створення та підтримання безпечного, недискримінаційного середовища, у якому дитина має реальні та доступні механізми захисту від насильства, жорстокого поводження, булінгу та інших порушень її прав.

8. Основними завданнями Палацу є:

- запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми;
- виявлення проявів насильства та потенційних ризиків їх виникнення;
- забезпечення доступних і безпечних способів повідомлення;
- оперативне реагування відповідно до законодавства;
- взаємодія з Національною поліцією, службою у справах дітей та іншими уповноваженими суб'єктами;
- оцінювання потреб дитини та інших сторін випадку у психолого-педагогічних, соціальних та інших послугах;
- аналіз причин і умов, що сприяли випадку, та ризиків його повторення;
- формування культури ненасильницької комунікації та відповідальної поведінки.

9. Діяльність Палацу у сфері запобігання та протидії насильству ґрунтується на принципах:

- законності та верховенства права;
- найкращих інтересів дитини;
- поваги до прав, свобод і гідності людини;
- недискримінації та неупередженості;
- невідкладного реагування;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- комплексного підходу;
- участі дитини у прийнятті рішень відповідно до її віку та рівня зрілості;
- недопущення повторної травматизації;
- партнерства з батьками або іншими законними представниками у межах, визначених законом;
- нетерпимості до насильства та жорстокого поводження.

### III. Терміни та розмежування ситуацій

10. Терміни у цьому Положенні вживаються у значеннях, визначених законодавством України. Палац не встановлює власних юридичних визначень насильства, жорстокого поводження, булінгу чи інших правових категорій, якщо такі визначення встановлені законодавством.

11. Булінг (цькування) вживається у значенні, визначеному законодавством та Порядком реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 № 961.

12. Систематичність насильства під час оцінювання повідомлення про

можливий булінг (цькування) визначається відповідно до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом МОН України від 28.12.2019 № 1646 у редакції наказу МОН України від 18.06.2026 № 961. Насильство вважається систематичним, якщо воно вчиняється два і більше разів протягом 12 місяців з дня реєстрації повідомлення про перший випадок насильства або з дня вчинення першого насильства — незалежно від наявності повідомлення та/або реєстрації повідомлення про перший випадок.

13. Конфлікт, розбіжність інтересів, поглядів або потреб самі по собі не означають наявності насильства чи булінгу. Якщо під час конфлікту виявлено ознаки насильства, загрозу безпеці або інші обставини, що потребують захисту дитини, застосовується відповідний порядок реагування.

14. Працівник, який не може самостійно визначити правову природу ситуації, не робить категоричного висновку, а передає інформацію керівнику для реагування за встановленою процедурою.

#### IV. Система запобігання та протидії насильству

15. Система запобігання та протидії насильству та жорстокому поведінню з дітьми в Палаці є постійним системним процесом і включає превентивні заходи, заходи з виявлення та реагування, оцінювання і мінімізацію ризиків, навчання та інформування, а також моніторинг і аналіз.

16. Працівники, які контактують з дітьми, ознайомлюються з цим Положенням та інформацією про захист дітей від усіх форм насильства і жорстокого поведіння до початку самостійної роботи з дітьми або у строк, визначений законодавством та локальними актами Палацу.

17. Під час прийняття на роботу Палац враховує ризики насильства та жорстокого поведіння відповідно до законодавства, зокрема встановлені законом обмеження щодо роботи осіб, які контактують з дітьми, та проводить передбачені законодавством перевірки. У межах законодавства можуть застосовуватися додаткові способи оцінювання готовності кандидата до безпечної та ненасильницької взаємодії з дітьми.

18. Палац забезпечує інформування дітей і батьків або інших законних представників про право на безпечне середовище, неприпустимість насильства та способи звернення по допомогу.

19. Палац забезпечує доступні способи повідомлення: усне звернення, письмове звернення, електронне повідомлення, телефонний зв'язок, скриньку для повідомлень та інші визначені Палацом канали. Анонімне повідомлення може бути подане у випадках і спосіб, що не суперечать законодавству.

#### V. Оцінювання та мінімізація ризиків

20. Оцінювання ризиків насильства та жорстокого поведіння проводиться регулярно, а також після випадків або повідомлень, за

результатами яких необхідно перевірити умови діяльності Палацу.

21. Під час оцінювання враховуються, зокрема:

- організація приміщень, зон занять, переодягання, очікування та перебування дітей;
- групові заняття, репетиції та індивідуальна робота;
- масові, виїзні, конкурсні, концертні та партнерські заходи;
- дистанційна взаємодія, відеоконференції, месенджери та інші цифрові канали;
- організація супроводу, чергувань та відповідальності дорослих;
- доступність каналів повідомлення;
- особливості взаємодії працівників і дітей;
- умови, що можуть сприяти ізоляції дитини або ускладнювати звернення по допомогу;
- залучення до діяльності Палацу запрошених фахівців, волонтерів, партнерів та інших осіб, які контактують з дітьми.

22. За результатами оцінювання визначаються конкретні заходи усунення або мінімізації ризиків, відповідальні особи та строки виконання. Результативність заходів підлягає моніторингу.

23. Якщо за результатами розгляду повідомлення ознак насильства або жорстокого поводження не встановлено, інформація не ігнорується: вона аналізується на предмет наявності потенційних ризиків, і за потреби вживаються профілактичні заходи.

24. Діяльність щодо виявлення та аналізу ризиків здійснюється із залученням сторін, зокрема дітей, з урахуванням віку, рівня зрілості, безпеки та конфіденційності.

25. Фізична взаємодія працівника з дитиною під час освітньої, творчої, репетиційної та іншої діяльності не допускається, якщо вона не є необхідною відповідно до змісту заходів або виду діяльності з дитиною. Якщо фізичний контакт є необхідним, він здійснюється у присутності не менше однієї іншої повнолітньої особи або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб і не має перешкод для самостійного виходу дитини. Така взаємодія не може використовуватися як засіб покарання, приниження, залякування або примусу.

## VI. Безпечна організація діяльності Палацу

26. Під час занять, репетицій, творчих процесів, концертів та інших заходів працівники забезпечують зрозумілі правила взаємодії, повагу до гідності дитини та можливість звернутися по допомогу.

27. У творчих видах діяльності, де за змістом роботи можливі сценічна взаємодія, робота з партнером, костюмами, реквізитом, спеціальними вправами або фізична взаємодія, правила такої взаємодії визначаються завчасно, пояснюються дітям і організовуються з урахуванням вимог безпеки.

28. Не допускаються приниження, залякування, образливі коментарі щодо дитини, покарання, що принижують її гідність, дискримінаційні висловлювання, погрози та інші форми поведінки, здатні завдати дитині шкоди.

29. Працівник не залишає повідомлення про небезпечну ситуацію без реагування та не перекладає на дитину відповідальність за захист її прав.

## VII. Безпека під час масових, виїзних та партнерських заходів

30. Під час концертів, конкурсів, фестивалів, виставок, екскурсій, поїздок, форумів, партнерських та інших масових заходів заздалегідь визначаються відповідальні працівники, правила безпечної поведінки, порядок супроводу дітей, канали екстреного зв'язку та порядок дій у разі інциденту.

31. Під час заходів поза межами Палацу, організатором або співорганізатором яких є Палац, працівники діють відповідно до цього Положення, постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 та інших актів законодавства.

32. До початку виїзного або масового заходу дітям і супроводжуючим працівникам доводяться правила безпечної поведінки, порядок звернення по допомогу, контакти відповідальних осіб та особливості взаємодії в конкретних умовах.

33. У разі інциденту відповідальна особа насамперед забезпечує безпеку дітей, за потреби організовує домедичну або екстрену медичну допомогу, невідкладно звертається до Національної поліції у випадках, визначених законодавством, та повідомляє керівника Палацу. Подальше реагування здійснюється за відповідною процедурою.

## VIII. Дистанційне та цифрове середовище

34. Положення поширюється на цифрову взаємодію, пов'язану з освітньою діяльністю Палацу, зокрема через відеоконференції, електронну пошту, месенджери, освітні платформи та інші цифрові засоби.

35. Недопустимими є образи, погрози, приниження, переслідування, умисне поширення матеріалів для заподіяння шкоди дитині та інші дії, які можуть містити ознаки насильства або булінгу.

36. Працівник, який отримав повідомлення про цифровий інцидент, не поширює його серед сторонніх осіб, не видає навмисно відомості, якщо їх збереження необхідне для подальшого реагування, та передає інформацію керівнику. Збирання і передавання цифрових матеріалів здійснюються лише у

спосіб, що не суперечить законодавству.

37. Під час онлайн-заходів працівник забезпечує правила комунікації, модерацію за потреби, можливість приватного звернення по допомогу та порядок реагування на порушення.

## IX. Подання та реєстрація повідомлень

38. Повідомлення про можливий випадок насильства, жорстокого поводження або булінгу може подати дитина, батько/мати або інший законний представник, працівник Палацу, інший учасник освітнього процесу або будь-яка особа, якій стало відомо про відповідні обставини.

39. Повідомлення може бути усним, письмовим або електронним. Палац забезпечує доступність визначених каналів повідомлення, у тому числі можливість анонімного звернення у випадках, що допускаються законодавством.

40. Повідомлення про можливий випадок насильства, жорстокого поводження або булінгу (цькування) реєструється та розглядається відповідно до характеру повідомлення і вимог законодавства. Повідомлення про можливий булінг (цькування) розглядається за Порядком реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженим наказом МОН України від 28.12.2019 № 1646 у редакції наказу МОН України від 18.06.2026 № 961. Якщо обставини повідомлення одночасно свідчать про насильство або жорстоке поводження з дитиною, застосовуються також вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513.

41. Форми повідомлень, обліку та документування застосовуються відповідно до чинних нормативно-правових актів. Для випадків насильства та жорстокого поводження враховуються вимоги постанови № 658 та постанови № 1513; для випадків можливого булінгу (цькування) — вимоги наказу МОН України № 1646 у редакції наказу № 961.

42. Доступ до інформації про повідомлення, дитину, заявника та обставини випадку мають лише особи, яким така інформація необхідна для виконання службових обов'язків або передбачених законом процедур.

## X. Невідкладні дії працівника у разі виявлення ознак насильства

43. Працівник, який виявив ознаки насильства або жорстокого поводження з дитиною, у межах своїх повноважень:

- вживає невідкладних заходів для припинення небезпечних дій та забезпечення безпеки дитини;
- за потреби надає домедичну допомогу та викликає бригаду екстреної медичної допомоги;

- невідкладно повідомляє директора Палацу та, у випадках і порядку, визначених законодавством, забезпечує звернення до уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (у разі ознак домашнього насильства діє також відповідно до законодавства про запобігання та протидію домашньому насильству);
- не допитує дитину, не ставить навідних запитань, не звинувачує її, не обіцяє конкретного результату розгляду та не вимагає неодноразового переказування події;
- не поширює інформацію про випадок серед сторонніх осіб.

44. Первинна комунікація з дитиною має бути спокійною, нейтральною, підтримувальною та спрямованою на забезпечення її безпеки.

#### XI. Дії керівника Палацу у разі повідомлення про насильство та жорстоке поводження

45. Керівник Палацу розглядає усні та письмові заяви, скарги, повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми протягом однієї доби з дня їх надходження та забезпечує їх опрацювання комісією відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513.

46. У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження директор невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє у письмовій формі (у тому числі засобами електронної комунікації):

- батькам або іншим законним представникам дитини, крім випадків, коли вони є кривдниками;
- уповноваженому підрозділу органу Національної поліції;
- службі у справах дітей за місцем розташування Палацу з одночасним інформуванням територіального органу Нацсоцслужби та Державної служби у справах дітей — у порядку, визначеному постановою № 1513.

47. Директор забезпечує скликання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення, у випадках та порядку, передбачених постановою № 1513.

48. Якщо повідомлення стосується директора Палацу, воно подається засновнику Палацу або відповідному органу управління, якому Палац підпорядковується. У такому разі функції, передбачені законодавством для керівника, виконує засновник або відповідний орган управління.

49. У разі відсутності директора Палацу чи особи, на яку покладено виконання його обов'язків, функції директора у відповідній процедурі виконує

засновник або відповідний орган управління в порядку, визначеному законодавством.

50. Якщо інформація про випадок стала відома у вихідний, святковий день або поза межами робочого часу, невідкладні повідомлення та заходи здійснюються відповідно до постанови № 1513.

## ХІІ. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

51. У Палаці утворюється комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі — комісія), яка виконує свої обов'язки на постійній основі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513.

52. Склад комісії формується директором Палацу з урахуванням її основних завдань, за погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування Палацу, та затверджується наказом керівника. Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії. До складу комісії не може входити працівник Палацу, щодо якого надійшло повідомлення; член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається зі складу комісії. Кожен член комісії не допускає конфлікту інтересів; у разі його виникнення письмово повідомляє про це голові комісії та діє відповідно до постанови № 1513.

53. До складу комісії входять працівники Палацу, зокрема педагогічні працівники, практичний психолог та соціальний педагог — за наявності відповідних посад, а також представники служби у справах дітей за місцем розташування Палацу та надавача соціальних послуг, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції — за згодою, у порядку, визначеному постановою № 1513.

54. Головою комісії є директор Палацу. Директор організовує роботу комісії та оприлюднює інформацію про її склад у порядку, визначеному постановою № 1513 та законодавством. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови, а у разі відсутності голови та заступника — один із членів комісії, обраний комісією під час засідання.

55. Метою діяльності комісії є запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження під час діяльності Палацу, з'ясування причин, які призвели до випадку, та вжиття заходів для усунення таких причин.

56. До завдань комісії належать:

- оцінка потреб сторін випадку у соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення їх отримання в межах компетенції;
- визначення причин та умов, що сприяли насильству або жорстокому поводженню, та підготовка пропозицій щодо їх усунення;

- підготовка пропозицій щодо вдосконалення цього Положення та профілактичних заходів;
- моніторинг виконання рекомендацій та ефективності визначених заходів;
- розгляд висновків практичного психолога, соціального педагога або інших фахівців, якщо вони надані у встановленому порядку.

57. Члени комісії мають право ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку, брати участь у їх розгляді, подавати пропозиції, висловлювати думку, брати участь у голосуванні, висловлювати окрему думку та вносити пропозиції до порядку денного.

58. Члени комісії зобов'язані особисто брати участь у роботі комісії, не розголошувати відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю в її роботі, та виконувати в межах законодавства і посадових обов'язків доручення голови комісії.

59. Засідання комісії проводяться відповідно до постанови № 1513. Секретар веде протокол засідання за формою згідно з додатком 1 до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513. Строк опрацювання комісією повідомлення та виконання нею своїх завдань не може перевищувати 10 робочих днів із дня отримання повідомлення керівником Палацу.

60. Під час роботи комісії забезпечуються найкращі інтереси дитини, її право бути вислуханою відповідно до віку та рівня зрілості, конфіденційність і недопущення повторної травматизації. У разі заслуховування дитини дотримуються вимоги законодавства щодо участі батьків або інших законних представників, практичного психолога чи соціального педагога та документування такого заслуховування.

61. Комісія не підміняє органи Національної поліції, службу у справах дітей, органи соціального захисту, заклади охорони здоров'я та інші органи й установи, до компетенції яких належать відповідні дії.

### ХІІІ. Окремий порядок реагування на випадки булінгу (цькування)

62. Реагування на повідомлення про можливий булінг (цькування) здійснюється відповідно до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 № 961, з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 у випадках, коли обставини повідомлення одночасно свідчать про насильство або жорстоке поводження з дитиною.

63. Повідомлення про можливий булінг (цькування) може бути подане дитиною, її батьками або іншими законними представниками, працівником Палацу, іншим учасником освітнього процесу або іншою особою, якій стало відомо про обставини, що можуть свідчити про булінг (цькування).

64. Після отримання повідомлення директор Палацу або уповноважена ним особа забезпечує його реєстрацію та розгляд у строки і спосіб, визначені Порядком, затвердженим наказом МОН України від 28.12.2019 № 1646 у редакції наказу МОН України від 18.06.2026 № 961.

65. Під час розгляду повідомлення з'ясовуються обставини, що мають значення для реагування відповідно до законодавства, зокрема характер можливого насильства, учасники випадку, наявні ознаки насильства, повторюваність поведінки, можливі ризики для безпеки та потреби дитини. Працівники Палацу не встановлюють юридичний факт вчинення булінгу (цькування) та не здійснюють дій, віднесених законом до компетенції суду, правоохоронних органів або інших уповноважених суб'єктів.

66. Якщо повідомлення про можливий булінг (цькування) одночасно містить ознаки насильства або жорстокого поводження з дитиною, директор Палацу забезпечує невідкладне виконання заходів, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513, паралельно з процедурами, передбаченими наказом МОН України № 1646 у редакції наказу № 961.

67. Під час розгляду повідомлення забезпечуються найкращі інтереси дитини, право дитини бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості, права батьків або інших законних представників та інших учасників випадку, а також конфіденційність і недопущення повторної травматизації.

68. Встановлення факту вчинення булінгу (цькування) не є метою чи завданням комісії та належить до компетенції суду; такий факт встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили.

69. За результатами розгляду застосовуються заходи виховного впливу, підтримки, соціально-психологічної допомоги, профілактики повторення та інші заходи в межах компетенції Палацу відповідно до Порядку застосування заходів виховного впливу, затвердженого наказом МОН України від 28.12.2019 № 1646 у редакції наказу МОН України від 18.06.2026 № 961.

70. Заходи, спрямовані на примирення або відновлення взаємодії, застосовуються виключно на умовах, визначених Порядком застосування заходів виховного впливу, затвердженим наказом МОН України від 28.12.2019 № 1646 у редакції наказу МОН України від 18.06.2026 № 961, зокрема за добровільною згодою дитини, яка постраждала, та її законних представників, за відсутності ризику повторення насильства або заподіяння шкоди та з урахуванням висновку практичного психолога за його наявності.

#### XIV. Особливості роботи комісії під час розгляду повідомлення про можливий булінг (цькування)

71. Розгляд повідомлення про можливий булінг (цькування) здійснюється комісією з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, утвореною відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 та цього Положення, з урахуванням вимог Порядку

реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом МОН України від 28.12.2019 № 1646 у редакції наказу МОН України від 18.06.2026 № 961.

72. Під час розгляду повідомлення комісія діє в межах повноважень, визначених законодавством, забезпечує найкращі інтереси дитини, її право бути вислуханою відповідно до віку та рівня зрілості, конфіденційність, неупередженість та недопущення повторної травматизації.

73. Комісія не встановлює факт вчинення булінгу (цькування). Вона збирає та аналізує інформацію, оцінює потреби сторін випадку, визначає причини та умови, що сприяли ситуації, і визначає або рекомендує заходи в межах компетенції відповідно до законодавства.

74. Під час розгляду повідомлення про можливий булінг (цькування) вислуховування дитини на засіданні комісії здійснюється відповідно до наказу МОН № 1646 у редакції наказу № 961: у присутності батьків або їхніх представників та за участю практичного психолога або соціального педагога; батьки можуть надати письмову згоду на проведення вислуховування без їхньої участі. Дитина може надати інформацію письмово. Факт вислуховування, форма його проведення та основний зміст висловленої позиції підлягають обов'язковій фіксації в матеріалах розгляду.

75. За результатами роботи комісії оформлюється протокол та приймаються рішення щодо заходів реагування, підтримки, виховного впливу, профілактики повторення та інших заходів відповідно до законодавства. Документування здійснюється за формами, визначеними чинними нормативно-правовими актами.

## XV. Заходи виховного впливу, підтримки та допомоги

76. Заходи виховного впливу та підтримки спрямовуються на корекцію поведінки кривдника, надання психологічної допомоги та підтримки постраждалій дитині і свідкам, недопущення повторення насильства та забезпечення безпечного середовища. Заходи визначаються та реалізуються відповідно до наказу МОН України № 1646 у редакції наказу № 961 та не повинні завдавати додаткової шкоди чи спричиняти повторну травматизацію.

77. Заходи не можуть принижувати гідність дитини, завдавати додаткової психологічної шкоди або застосовуватися як покарання, не передбачене законом. Заходи, спрямовані на примирення сторін, допускаються виключно за добровільною згодою постраждалої дитини та її законних представників, за відсутності ризику повторного насильства або шкоди та з урахуванням висновку практичного психолога (за наявності).

78. Практичний психолог Палацу, за наявності відповідної посади, бере участь у профілактичній роботі, оцінюванні психологічних потреб, консультуванні та психологічному супроводі заходів у межах професійної компетентності.

79. У разі потреби дитині, її законним представникам, свідкам та іншим сторонам випадку надається інформація про можливість отримання соціальних, психологічних, правничих та інших послуг у надавачів відповідних послуг та уповноважених суб'єктів.

## XVI. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

80. Дитина має право на безпечне освітнє середовище, повагу до гідності, захист від насильства, доступний спосіб повідомлення про небезпечну ситуацію, участь у розгляді питань, що її стосуються, та бути вислуханою відповідно до віку і рівня зрілості.

81. Батьки або інші законні представники мають право отримувати інформацію про механізми захисту дитини та брати участь у передбачених законодавством процедурах.

82. Працівники Палацу зобов'язані дотримуватися цього Положення, поважати гідність дітей, не допускати насильства та жорстокого поводження, повідомляти про відомі їм випадки або підозри та виконувати законні рішення керівника і комісій у межах визначених законодавством повноважень.

## XVII. Конфіденційність і захист персональних даних

83. Інформація про дитину, заявника, можливого кривдника, сторони випадку, свідків та обставини випадку доступна лише особам, яким вона необхідна для виконання службових обов'язків або передбачених законом процедур.

84. Інформація про випадок не поширюється серед осіб, які не беруть участі у реагуванні, крім випадків її передачі органам, суб'єктам та службам, уповноваженим законом.

85. Публічні повідомлення про профілактичну роботу не повинні містити інформації, за якою можна ідентифікувати учасників конкретного випадку, якщо інше прямо не передбачено законом.

86. Документи, журнали, електронні повідомлення та матеріали комісій зберігаються та передаються відповідно до законодавства про захист персональних даних, діловодство та архівне зберігання.

## XVIII. Інформування та навчання

87. Палац організовує регулярне інформування працівників з питань розпізнавання форм насильства, запобігання булінгу, ненасильницької комунікації, порядку реагування, взаємодії з уповноваженими органами та надання первинної підтримки дитині.

88. Для дітей проводяться доступні за віком інформаційні та профілактичні заходи щодо прав дитини, безпечної поведінки, ненасильницької

комунікації та способів звернення по допомогу.

89. За можливості до профілактичної роботи залучаються органи учнівського самоврядування та інші форми дитячої участі.

90. Батькам або іншим законним представникам доводиться інформація про це Положення, канали повідомлення та порядок взаємодії у разі виникнення випадку. Інформаційні матеріали розміщуються у доступних для дітей і батьків місцях та, за потреби, поширюються через офіційний вебсайт і цифрові канали Палацу.

91. Навчання та інформування можуть проводитися у форматі семінарів, тренінгів, тематичних тижнів, інформаційних кампаній, онлайн-сесій, практичних занять та інших форм, що відповідають діяльності Палацу.

## XIX. Документування, моніторинг та аналіз

92. Палац веде облік повідомлень та документує реагування у формах і способ, визначених законодавством. Для випадків насильства та жорстокого поводження застосовуються типові форми та вимоги постанов № 658 і № 1513; щодо випадків можливого булінгу (цькування) — форми та вимоги наказу МОН № 1646 у редакції наказу № 961.

93. Аналізу підлягають як випадки, у яких виявлено ознаки насильства, так і повідомлення, за результатами яких таких ознак не встановлено, — з метою виявлення системних ризиків та вдосконалення профілактичних заходів.

94. Аналіз проводиться у формі, яка мінімізує використання персональних даних. За результатами аналізу можуть переглядатися правила поведінки, організація занять і заходів, порядок супроводу, цифрові правила, інформаційні матеріали, навчання працівників та інші заходи безпеки.

95. Контроль за реалізацією цього Положення здійснює директор Палацу. Відповідальні працівники визначаються окремими наказами, посадовими обов'язками або іншими локальними актами.

96. Результати оцінювання ризиків, аналізу випадків та виконання профілактичних заходів враховуються під час перегляду цього Положення.

## XX. Взаємодія з уповноваженими органами та відповідальність

97. Палац взаємодіє з Національною поліцією, службою у справах дітей за місцем розташування Палацу, територіальним органом Нацсоцслужби, Державною службою у справах дітей, органами управління освітою, надавачами соціальних послуг, закладами охорони здоров'я та іншими уповноваженими суб'єктами відповідно до законодавства.

98. Працівники та посадові особи Палацу не замінюють органи, уповноважені проводити досудове розслідування, адміністративне провадження, оцінювання безпеки дитини або інші дії, віднесені законом до

компетенції відповідних органів.

99. Працівники Палацу та посадові особи несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків щодо запобігання та реагування на насильство та жорстоке поводження з дітьми, а також за інші порушення законодавства — у випадках і порядку, встановлених законом.

100. Особи, які умисно поширюють конфіденційну інформацію або персональні дані з порушенням законодавства, несуть відповідальність відповідно до закону.

## XXI. Прикінцеві положення

101. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом директора Палацу, якщо інше не визначено наказом.

102. Додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.

103. У разі колізії між положеннями цього Положення та нормативно-правовими актами застосовуються норми нормативно-правових актів вищої юридичної сили. Відповідні положення цього Положення підлягають приведенню у відповідність.

104. Зміни до цього Положення затверджуються наказом директора Палацу в установленому порядку.

## ДОДАТКИ

### Додаток 1. Типова форма первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини

У Палаці застосовується чинна типова форма первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини, затверджена додатком 1 до Типової програми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658. Форма застосовується без звуження обсягу передбачених нею відомостей.

*Примітка: у разі зміни типової форми застосовується її чинна редакція.*

### Додаток 2. Форма реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)

Ведеться за типовою формою реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки), затвердженою додатком 2 до Типової програми № 658, або в інший спосіб за рішенням Палацу, за умови забезпечення повноти обліку та захисту персональних даних.

### Додаток 3. Типова анкета анонімного опитування для дітей

Застосовується чинна типова анкета анонімного опитування для дітей, затверджена додатком 3 до Типової програми № 658. Додаткові локальні питання можуть використовуватися лише за умови збереження анонімності та відповідності законодавству.

### Додаток 4. Орієнтовна карта оцінювання ризиків

| Сфера                              | Ризик | Рівень | Заходи мінімізації | Відповідальний | Строк | Результат |
|------------------------------------|-------|--------|--------------------|----------------|-------|-----------|
| Приміщення та організація занять   |       |        |                    |                |       |           |
| Групові заняття / репетиції        |       |        |                    |                |       |           |
| Масові / виїзні заходи             |       |        |                    |                |       |           |
| Дистанційна та цифрова взаємодія   |       |        |                    |                |       |           |
| Взаємодія працівників і дітей      |       |        |                    |                |       |           |
| Супровід та чергування             |       |        |                    |                |       |           |
| Канали повідомлення                |       |        |                    |                |       |           |
| Залучені сторонні особи / партнери |       |        |                    |                |       |           |
| Інші умови                         |       |        |                    |                |       |           |

#### Додаток 5. Алгоритм дій працівника Палацу

1. Забезпечити власну безпеку та безпеку дитини; у межах повноважень припинити небезпечні дії.
2. За потреби надати домедичну допомогу та викликати екстрену медичну допомогу.
3. Невідкладно повідомити керівника Палацу.
4. У випадках, визначених законодавством, забезпечити невідкладне звернення до Національної поліції.
5. Не проводити самостійного розслідування, не допитувати дитину та не вимагати повторного переказування події.
6. Не поширювати інформацію серед сторонніх осіб.
7. Зареєструвати повідомлення у встановленій формі або передати його для реєстрації уповноваженій особі.
8. Надалі діяти відповідно до рішень керівника, комісії та вимог чинного законодавства.

#### Додаток 6. Алгоритм дій директора Палацу

1. Прийняти та зареєструвати повідомлення.
2. Розглянути повідомлення протягом однієї доби з дня його надходження відповідно до постанови № 1513.
3. негайно оцінити наявність загрози життю та здоров'ю дитини.
4. У разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження не пізніше трьох годин здійснити передбачені законом повідомлення.
5. Забезпечити скликання комісії не пізніше трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.
6. Організувати необхідну підтримку та взаємодію з уповноваженими суб'єктами.
7. Якщо повідомлення стосується керівника, передати його засновнику або відповідному органу управління.
8. Забезпечити аналіз причин та умов, що сприяли випадку, а також ризиків повторення.
9. Забезпечити виконання рекомендацій комісії та моніторинг їх ефективності.

#### Додаток 7. Протокол засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

Протокол засідання комісії оформлюється виключно за формою згідно з додатком 1 до Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513. Локальна форма не замінює та не звужує обсяг відомостей, передбачений типовою формою.

Додаток 8. Документування реагування на випадок булінгу (цькування)  
Застосовуються заяви, повідомлення, протоколи та інші форми документування, передбачені наказом МОН України від 28.12.2019 № 1646 у редакції наказу МОН України від 18.06.2026 № 961. У Палаці функціонує одна комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми,

яка також розглядає повідомлення про можливий булінг (цькування), відповідно до розділу XIV цього Положення.

| Етап                   | Документ / дія                                     | Нормативна основа |
|------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| Отримання повідомлення | Заява / повідомлення про можливий випадок булінгу  | Наказ МОН №1646   |
| Реєстрація             | Реєстрація заяви / повідомлення                    | Наказ МОН №1646   |
| Первинне опрацювання   | Опрацювання та запуск процедури                    | Наказ МОН №1646   |
| Комісія                | Наказ про утворення / склад та матеріали роботи    | Наказ МОН №1646   |
| Засідання              | Протокол засідання комісії                         | Наказ МОН №1646   |
| Заходи                 | Заходи виховного впливу, підтримки та профілактики | Наказ МОН №1646   |
| Моніторинг             | Контроль виконання заходів                         | Наказ МОН №1646   |

#### Додаток 9. Канали повідомлення та контакти

| Суб'єкт / Канал                               | Контактні дані                                                  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Директор Палацу                               | Канзюба Ольга Михайлівна                                        |
| Телефон Палацу / директора                    | 050 208 7748                                                    |
| Електронна пошта Палацу                       | donopdut@ukr.net                                                |
| Офіційний вебсайт Палацу                      | <a href="https://donopdut.org.ua/">https://donopdut.org.ua/</a> |
| Служба у справах дітей                        | 095 504 88 89                                                   |
| Національна поліція України                   | 102                                                             |
| Єдиний номер екстреної допомоги               | 112                                                             |
| Урядова гаряча лінія                          | 1547                                                            |
| Єдиний державний портал для звернень громадян | <a href="https://ukc.gov.ua/">https://ukc.gov.ua/</a>           |