



**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Донецького обласного палацу
дитячої та юнацької творчості
від 26.12.2025 № 7



Директор

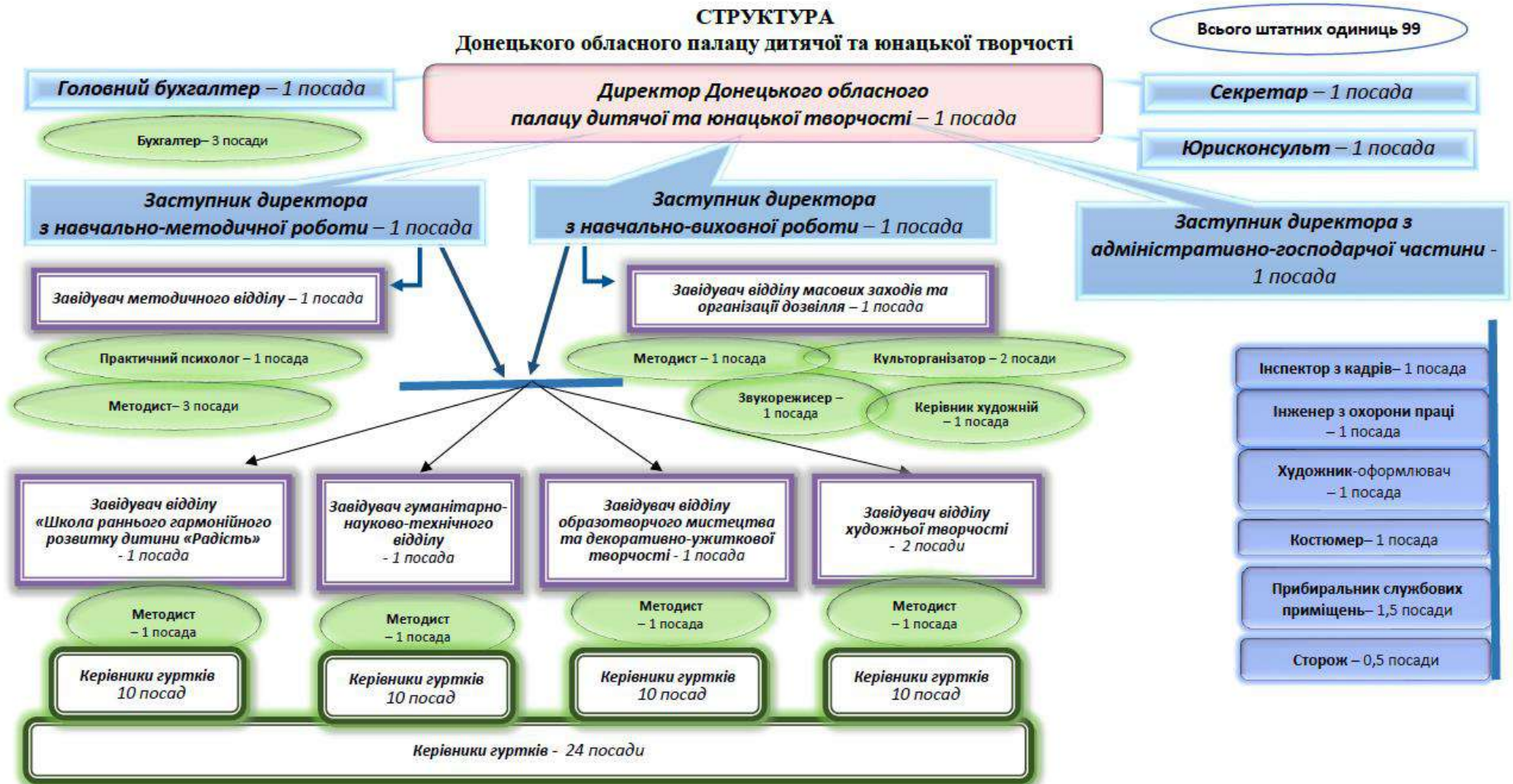
Ольга КАНЗЮБА

**ПЛАН РОБОТИ
ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ
ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
НА 2026 РІК**

2025 рік

ЗМІСТ		
	СТРУКТУРА ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ	4
	ВСТУП	5
1.	АНАЛІЗ РОБОТИ	6
1.1.	СТАТИСТИЧНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА 2025 РІК	6
1.2.	АНАЛІЗ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ	8
1.3.	АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ	12
1.4.	ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В 2026 РОЦІ	22
2.	КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	23
3.	ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ	23
3.1.	НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ	25
3.2.	ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ (КОНФЕРЕНЦІЇ)	30
4.	ВИХОВНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ	30
4.1.	ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ	30
4.2.	ПЛАН ОБЛАСНИХ, ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВИХ ЗАХОДІВ З ДІТЬМИ ТА УЧНІВСЬКОЮ МОЛОДДЮ	31
4.3.	ЗАХОДИ З НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ	36
5.	РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	37
6.	ПЛАН РОБОТИ ХУДОЖНЬОЇ РАДИ ПАЛАЦУ	38
7.	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ	40
7.1.	СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ	40
7.2.	ПРОБЛЕМА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ	41
7.3.	ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ	42
7.4.	ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ	43
7.5.	ПЛАН ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І ОБЛАСНИХ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ СЕМІНАРІВ-ПРАКТИКУМІВ	45
7.6.	ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	46
7.7.	ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	47
7.8.	ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛІВ	48
7.8.1.	ПЛАН РОБОТИ ГУМАНІТАРНО-НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО ВІДДІЛУ	48
7.8.2.	ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ХУДОЖНЬОЇ ТВОРЧОСТІ	49
7.8.3.	ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ «ШКОЛА РАНЬОГО ГАРМОНІЙНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ «РАДІСТЬ»	52
7.8.4.	ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА ТА ДЕКОРАТИВНО-УЖИТКОВОЇ ТВОРЧОСТІ	54

8.	ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	58
8.1.	ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	58
8.2.	АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	61
9.	ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА	64
10.	ЗАХОДИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В ПАЛАЦІ	66
10.1.	ПЛАН РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ	66
10.2.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	63
10.3.	БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	70
10.4.	САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНІ УМОВИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	70
11.	КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО	71
11.1.	ПЛАН ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ПАЛАЦУ	71
11.2.	ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ СТАНУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ	78
12.	РОБОТА З БАТЬКАМИ, ЗАКЛАДАМИ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ	78



ВСТУП

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості (далі – Палац) у 2025 році проводив роботу на основі принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації освітнього процесу.

Робота була спрямована на:

- пошук шляхів ефективної реалізації завдань позашкільної освіти, визначених нормативно-правовими документами;
- формування сучасного освітнього середовища;
- використання сучасних цифрових та інноваційно-комунікаційних технологій освіти в умовах змішаного та дистанційного навчання;
- ефективність освітнього процесу щодо збереження та розширення мережі гуртків та створення різноманіття видів діяльності, що задовольняють інтереси, схильності і потреби дітей та їх батьків;
- національно-патріотичне та громадянсько-патріотичне виховання дітей та молоді через реалізацію «Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України», цільової соціальної Програми національно-патріотичного виховання в Донецькій області на 2021-2025 роки;
- ефективність методико-координаційної роботи – вирішення актуальних методико-педагогічних проблем, реалізацію освітніх програм, вивчення та впровадження дисемінації педагогічного досвіду в освітній процес;
- організацію роботи щодо професійного зростання педагогів;
- надання допомоги закладам позашкільної освіти Донецької області з організації навчально-виховної роботи.

З метою координації діяльності закладів Донеччини, надання методичної та інформаційної підтримки, а саме: проведення обласних етапів Всеукраїнських фестивалів, обласних конкурсів і оглядів художньої самодіяльності, концертних програм, художніх виставок, організація семінарів-практикумів, майстер-класів, тренінгових занять, веб-семінарів тощо, Палац продовжує роботу щодо співпраці з закладами позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку Донецької області.

Палац виступає регіональним осередком реалізації завдань позашкільної освіти та у взаємодії із закладами освіти забезпечує виконання державної освітньої політики, сприяє розвитку творчої особистості, визначенню стратегічних напрямів розвитку позашкільної освіти відповідно до соціальних, економічних, культурних та дозвіллевих умов життєдіяльності суспільства.

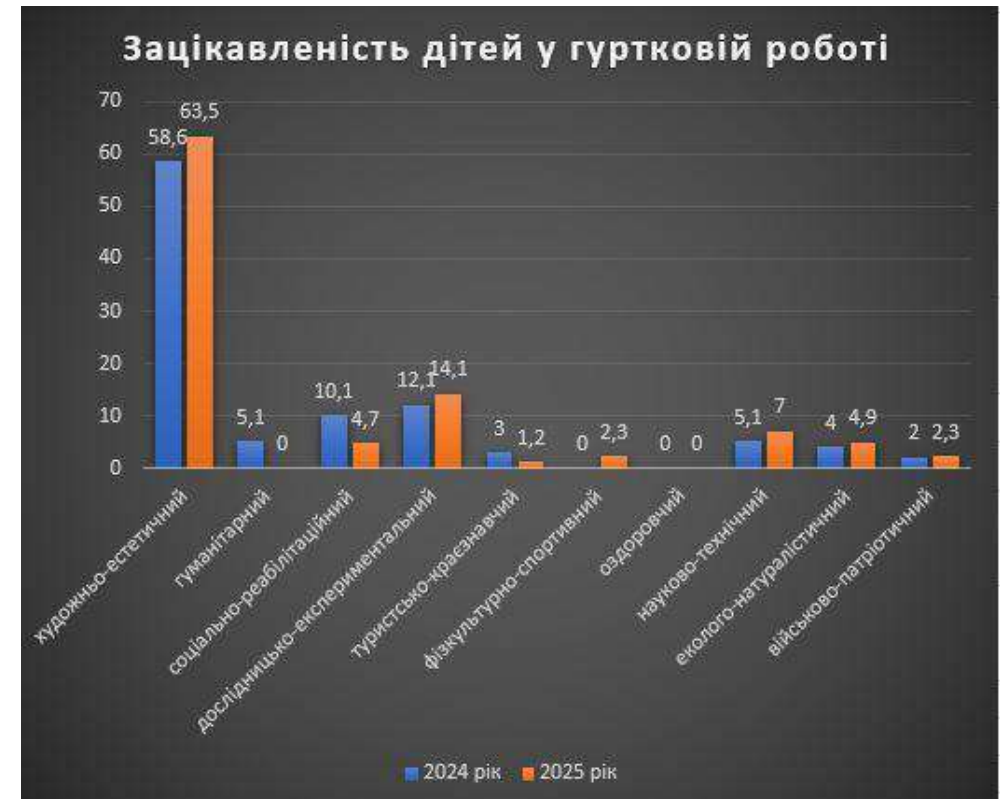
АНАЛІЗ РОБОТИ

1.1. СТАТИСТИЧНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА 2025 РІК

Палац у 2025 році здійснював діяльність відповідно до законів України «Про освіту» (зі змінами від 24.06.2020 № 725-IX) та «Про позашкільну освіту» (зі змінами від 18.03.2020 № 463-IX); Типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 22.07.2008 №676; Положення про центр, палац, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженого наказом МОН України від 05.11.2009 №1010; Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 №433; наказу МОН України від 10.12.2008 №1123 «Про внесення змін до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних закладах»; Порядку організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №779; листів Міністерства освіти і науки України: від 19.05.2020 №6/643-20 «Про надання організаційно-методичних рекомендацій щодо навчання за допомогою дистанційних технологій в позашкільній освіті», від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій», від 18.03.2022 № 1/3544-22 «Про забезпечення освітнього процесу в закладах позашкільної освіти під час дії воєнного стану», від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану», від 07.07.2020 №1/9-363 «Щодо застосування Порядку організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»; Цільової соціальної Програми національно-патріотичного виховання в Донецькій області на 2021-2025 роки, затвердженого Розпорядженням голови облдержадміністрації керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 05.11.2020 № 1215/5-20; Регіональної цільової соціальної програми «Молодь Донеччини» на 2021-2025 роки, затвердженого Розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 05.03.2021 № 163/5-21; Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року та операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках, схвалених постановою КМУ від від 15.12.2023 № 1322; Плану заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності України, на період 2023-2026 років, затвердженого розпорядженням КМУ від 30.03.2023. № 269-р; Стратегії комунікації з питань євроатлантичної інтеграції України на період до 2025 року, затвердженої розпорядженням КМУ, від 12.01.2022 № 41-р; Плану заходів з реалізації у 2025-2026 роках Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки, затвердженого розпорядженням КМУ, від 21.03.2025 № 246-р; Плану заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні на 2021-2025 роки, затвердженого розпорядженням КМУ, від 17.02.2021 № 112-р; Плану заходів до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та м. Севастополя у 2025 році, затвердженого розпорядженням КМУ, від 21.01.2025 № 71-р. та Статуту Палацу

Проведений аналіз свідчить, що зацікавленість дітей в гуртках (за розподілом дітей по групах) Палацу виявляється до наступних напрямів роботи:

№ з/п	Напрямок	2024 рік, %	2025 рік, %
1	художньо-естетичний	58,6	63,5
2	гуманітарний	5,1	0
3	соціально-реабілітаційний	10,1	4,7
4	дослідницько-експериментальний	12,1	14,1
5	туристсько-краєзнавчий	3,0	1,2
6	фізкультурно-спортивний	0	2,3
7	оздоровчий	0	0
8	науково-технічний	5,1	7,0
9	еколого-натуралістичний	4,0	4,9
10	військово-патріотичний	2,0	2,3



Освітній процес у 2025 році відбувався у змішаному форматі. Гуртки Палацу працювали онлайн та офлайн – на базах Громадських організацій та освітніх ХАБів, відповідно до безпекової ситуації.

Контингент вихованців Палацу

Показники Об'єднання за напрямками	№ рядк а	Кількіс ть груп	Чисель ність вихован ців	Із загальної чисельності вихованців (з графи 2)				
				дівчат	дітей-сиріт та дітей, позбавлен их батьківськ ого	дітей, які потребую ть корекції фізичного та (або)	дітей із малозаб ез- печени х сімей	дітей, які перебува ють на обліку у право- охоронни
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
науково-технічний	01	6	90	53				
еколого-натуралістичний	02	4	63	42		1	1	
туристсько-краєзнавчий	03	1	15	8				
фізкультурно-спортивний або спортивний	04	2	30	19	7	30		
художньо-естетичний	05	53	815	543				
дослідницько- експериментальний	06	12	182	86				
бібліотечно- бібліографічний	07							
оздоровчий	08							
військово-патріотичний	09	2	30	21	1	1	2	
соціально- реабілітаційний	10	4	61	44				
гуманітарний	11							
УСЬОГО (сума даних рядків 01-11)	12	84	1286	816	8	32	3	0

Організація діяльності гуртків Палацу здійснюється відповідно до освітньої програми, затверджені педагогічною радою Палацу (протокол № 3 від 29.08.2025), навчального плану, навчальних програм, які мають гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» та навчальних програм (модифікованих, адаптованих), розроблених керівниками гуртків Палацу.

Згідно зі Статутом до гуртків Палацу були зараховані вихованці віком від 4 до 22 років. Мова навчання у гуртках – українська. Навчальні заняття організовано за семестровою системою.

1.2. АНАЛІЗ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Навчально-методична робота педагогічного колективу у 2025 році спрямовувалась на підсумки роботи над науково-методичною проблемою «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінацію особистості».

Відповідно, головними завданнями були:

- проблемно-орієнтовний аналіз роботи творчих груп щодо опрацювання науково-методичної проблеми;
- проведення звітів творчих груп, методичних об'єднань щодо реалізації проблеми;

- управлінська та науково-методична корекція діяльності педагогів, що мають проблеми з технологій формування основних змістових компонентів освітнього простору Палацу;
- педагогічний едьютон щодо проблеми формування освітнього простору позашкілля;
- формування методичної культури педагогічних працівників.

Результатом опрацювання науково-методичної проблеми став випуск 20 інформаційно-методичних доробок та презентаційних матеріалів.

З метою підвищення професійної компетентності педагогічних працівників та залучення їх до науково-дослідницької роботи у Палаці продовжено роботу 4 творчих груп. Головним у роботі творчих груп було спрямування творчих пошуків педагогів щодо впровадження досягнень психолого-педагогічної науки в освітній процес. За результатами роботи творчих груп розроблено 1 страпбук, 18 майстер-класів, 2 інформаційно-методичні збірки.

У системі проводився методичний консалтинг педагогів з організації роботи над індивідуальною науково-методичною проблемою. Результатом стала участь 40 педагогів у науково-практичній конференції Палацу «Пошуки. Знахідки. Відкриття!».

Проведено методичний тиждень «Майстерність без меж», в рамках якого педагоги Палацу відвідали 4 відкритих заняття досвідчених керівників гуртків відділів. Активно поповнювались інформаційно-методичні, методичні матеріали з організації освітнього процесу у позашкільлі на сайті Палацу.

Враховуючи реалії воєнного часу продовжено роботу обласного online HUB: психологічна платформа «Збереження психоенергетичного потенціалу педагога під час воєнних дій» та обласного методичного online HUB «Методологія та методика позашкільної освіти». Проведено 18 заходів, в яких взяло участь понад 1100 педагогічних працівників ЗПО області.

З метою активізації інноваційних підходів щодо навчально-методичної роботи у ЗПО області було проведено 10 обласних семінарів для педагогічних працівників, кількість яких понад 370 педагогів області. Педагоги Палацу презентували свій досвід роботи з зазначених тем. В рамках обласних семінарів-практикумів та обласних заходів у 2025 році керівниками гуртків Палацу було проведено 12 майстер-класів.

У зв'язку з воєнним станом та необхідністю налагодження активної комунікації з усіма учасниками освітнього процесу, у період літніх канікул, було продовжено роботу проєкту «ONLINEHUB ОПДІЮТ», основним завданням якого було створення унікального простору свободи вибору для реалізації творчого, емоційного, фізичного, інтелектуального потенціалу кожної дитини як майбутнього провідника нашої країни.

Робота практичного психолога була спрямована на сприяння забезпеченню психологічної безпеки, збереженню та зміцненню психологічного та соціального здоров'я, надання психологічної і психолого-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу. В системі надавалась консультативна допомога педагогам та батькам вихованців, участь в обласних семінарах-практикумах. В рамках обласного online HUB «Збереження психоенергетичного потенціалу педагога під час воєнних дій» проведено 9 занять, загальна кількість учасників на кожному занятті – 60 педагогів. 80% вихованців охоплено практичними заняттями з елементами тренінгів. Проведено батьківські онлайн збори «Підтримка дітей розпочинається з самопідтримки батьків».

Актуалізована практична спрямованість психологічної платформи обласного online HUB – «Збереження психоенергетичного потенціалу педагога під час воєнних дій»: акцент на розвиток резильєнтності, профілактику професійного вигорання серед педагогів, формування навичок саморегуляції, стресостійкості та внутрішнього балансу. Активно впроваджуються техніки арттерапії.

З метою психологічної просвітницької роботи розміщувались відповідні матеріали з підтримки психічного здоров'я через практичні інструменти. З метою популяризації та підвищення рівня психологічних знань систематично оновлювались рубрики «Психологічної платформи» на сайті Палацу, матеріали на телеграм каналі «Ком'юніті «Позашкілля Донеччини» та психолого-просвітницькі матеріали в соціальній мережі Facebook.

У межах реалізації Програми обласного інформаційного простору з упровадження Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?», ініційованої Офісом Першої леді України Олени Зеленської, здійснювалася системна інформаційно-просвітницька діяльність, спрямована на формування культури піклування про ментальне здоров'я в суспільстві.

Забезпечено доступ до актуальних інформаційних матеріалів, рекомендацій і практичних напрацювань, спрямованих на розвиток навичок саморегуляції, емоційної стійкості та психологічної підтримки в умовах сучасних викликів.

До участі у заході обласного інформаційного простору долучилися близько 100 педагогів області. Реалізація Програми сприяла підвищенню рівня усвідомлення важливості ментального здоров'я, формуванню відповідального ставлення до власного психоемоційного стану та розвитку підтримувального освітнього середовища.

У 2025 році робота Палацу щодо внутрішньої системи забезпечення якості освіти проводилась відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Донецькому обласному палаці дитячої та юнацької творчості», плану роботи робочої групи по впровадженню внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Донецькому ОПДЮТ.

Згідно плану роботи було виконано:

- організація та проведення навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;
- ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками;
- ознайомлення зі змінами до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗПО;
- проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямком «Система оцінювання здобувачів освіти».

Протягом 2025/2026 н.р. заплановано проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність».

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є важливою передумовою, що забезпечує якість освітнього процесу. Згідно Концепції розвитку неперервної педагогічної освіти та відповідно до Постанови КМУ від 21.08.2019 №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами) був розроблений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік. З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, відповідно до Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 підвищили кваліфікацію педагоги:

- у Донецькому обласному інституті післядипломної педагогічної освіти – 3 педагоги;
- у Національному еколого-натуралістичному центрі – 2 педагоги;
- в студії онлайн-освіти EdEra – 18 педагогів;
- на платформі масових відкритих онлайн-курсів Prometheus – 5 педагогів;
- на платформі ТОВ «Всеосвіта» – 10 педагогів.

Поза планом підвищили свій професійний рівень:

- на онлайн-порталі для вчителів «На Урок» – 2 педагоги;
- на ГО «ІППО» – 5 педагоги;
- на освітній онлайн-платформі «Зрозуміло!» – 33 педагоги;
- у НЦ «МАНУ» - 2 педагоги;
- у ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» - 1 педагог.

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, у 2024/2025 навчальному році атестацію пройшли 5 педагогів, з них за рішенням атестаційної комісії: 1 - відповідає займаній посаді «керівник гуртка», підтверджено 10 тарифний розряд; 2 - відповідають займаній посаді «керівник гуртка», присвоєно 12 тарифний розряд, 2 - відповідають займаній посаді «керівник гуртка», підтверджено 11 тарифний розряд, 1 – відповідає займаній посаді «практичний психолог», присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», 1 - відповідає займаній посаді «заступник директора з навчально-методичної роботи», 1 - відповідає займаній посаді «керівник художній», присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Педагогічна рада Донецького ОПДЮТ працювала відповідно до плану роботи. На 7 засіданнях педагогічної ради були розглянуті актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової, науково-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, внутрішньої системи забезпечення якості освіти, дотримання академічної доброчесності, забезпечення безпеки життєдіяльності, охорони праці тощо.

Координацією навчально-методичної роботи Палацу займається науково-методична рада. У 2025 році науково-методична рада працювала над завданнями:

- забезпечення якості освітнього процесу;
- реалізація науково-методичної проблеми Палацу;
- підготовка та проведення обласних навчально-методичних заходів;
- шляхи розвитку професійної майстерності педагогів;
- методичні орієнтири освітнього простору ОПДЮТ;
- включеність до реалізації науково-методичної проблеми творчих груп;
- вдосконалення професійної майстерності педагогічних працівників, результативності та якості освітнього процесу шляхом

впровадження інноваційних технологій тощо.

Методичне об'єднання є організаційною формою групової навчально-методичної роботи в системі підвищення кваліфікації педагогічних кадрів. Метою діяльності методичних об'єднань керівників гуртків є підвищення професійної компетентності, розвиток творчого потенціалу педагогів, забезпечення якості освітнього процесу. Засідання відбувались у формі семінарів-практикумів, круглих столів, звітів-презентацій, дискусійних платформ тощо, де розглядались питання щодо вдосконалення методичного забезпечення занять, впровадження інноваційних технологій навчання, психолого-педагогічних аспектів освітнього процесу у позашкільній, самоосвіті, презентації педагогічного досвіду роботи тощо.

40 педагогів ОПДЮТ взяли участь у професійних Міжнародних, Всеукраїнських науково-методичних семінарах-практикумах, конференціях.

1 педагог Палацу взяв участь у «CLII Міжнародний багатожанровий двотуровий дистанційний фестиваль» та здобув Гран-Прі.

Освітній процес у відділах Палацу здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей вихованців, з урахуванням їх вікових особливостей. У зв'язку з воєнним станом освітній процес в Палаці було організовано за допомогою змішаного формату навчання. Керівники гуртків застосовували технології дистанційного навчання, організовували заняття за допомогою платформи для навчання Classroom, конференцій Zoom та Google Meet, мобільного додатку Viber, Telegram тощо. Офлайн заняття організовано у 12 групах на базах освітніх ХАБів та громадських організацій. Навчальні плани, програми були виконані в повному обсязі.

У 2025 році відповідно до річного плану роботи, з метою контролю якості освітнього процесу, ведення навчальної документації було здійснено перевірку стану ведення журналів планування та обліку роботи гуртка, проаналізовано стан роботи керівників гуртків, стан відвідування занять вихованцями гуртків, стан виконання навчальних планів, програм керівниками гуртків, стан виконання державних та регіональних програм, стан роботи методичних об'єднань керівників гуртків. Результати аналізу даних контролю були висвітлені у відповідних наказах та надали змогу провести своєчасне регулювання освітнього процесу.

1.3. АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Виховна робота в Палаці спрямована на створення умов для розвитку й самореалізації кожної особистості як громадянина України, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати й розвивати цінності громадянського суспільства.

У Палаці створено організаційно-функціональну структуру процесу виховання, в основі якої лежить розвиток особистості вихованця через формування ключових компетентностей різних сфер життєдіяльності особистості.

Палац виступає координатором організаційно-масової роботи з художньо-естетичного напрямку у Донецькій області: проводить обласні конкурси, фестивалі та свята, акції, челенджі, організовує проведення обласних етапів всеукраїнських та міжнародних конкурсів. Також Палац у часи війни є осередком, який дає змогу дітям отримувати психологічну підтримку, покращувати емоційний стан, не втрачати спілкування та переключати увагу на розвиток особистості та, у такий важкий час, відволікатись від негативної інформації, бути впевненими у відчутті приналежності до спільноти.

Незважаючи на перешкоди, за допомогою таких інноваційних форм, як відео та фоточеленджі, онлайн-марафони, відеопривітання, онлайн-концерти, було проведено 5 обласних свят, 12 обласних етапів всеукраїнських та міжнародних конкурсів, 7 обласних конкурсів, 40 обласних акцій, челенджів. До онлайн-трансляцій на відеохостингу «YouTube» доєднуються учні, педагоги, батьки, представники громадськості Донецької області. Як підсумок проведених заходів, створені відео ролики та збірки з використанням матеріалів, наданих учасниками.

Реалізовано проєкт «Патріотична платформа «Ком'юніті UA: 7 особливих сил українців», спрямована на виховання в дітей любові до Батьківщини, збереження української мови й культури, розвитку сміливості, працьовитості, незламності, віри та волелюбності, стала творчим і патріотичним майданчиком, який допоміг дітям через мистецтво й гру відчувати свою приналежність до української спільноти та усвідомити силу національних цінностей. За підсумками роботи створено збірку «Плеяда юних патріотів Донеччини», яка об'єднала сім ключових цінностей українського народу через цикл обласних онлайн-заходів, присвячених важливим національним святам: Всесвітньому дню вишиванки, Дню Незалежності України, Всесвітньому дню прибирання спільно з рухом Let's do it Ukraine, Дню захисників і захисниць України, Дню української писемності та мови, Дню Гідності та Свободи, Дню Збройних Сил України.

До вищезазначених заходів залучено 48044 здобувачі ЗПО, учні ЗЗСО, ЗДО Донецької області.

Ключовими формами організації освітньо-виховної діяльності Палацу стали тематичні тижні як комплексна форма інтеграції навчальних, виховних і просвітницьких заходів. Такий формат забезпечив системний підхід до формування у здобувачів освіти життєвих компетентностей, громадянської свідомості, культури безпеки, відповідального ставлення до власного здоров'я, довкілля та інформаційного простору. Протягом року педагогами Палацу було проведено 12 тематичних тижнів, серед яких: Тиждень безпечного Інтернету – 2025; Профорієнтаційний тиждень – 2025; Тиждень здорового способу життя – 2025; Тиждень екологічного виховання – 2025; Інженерний тиждень – 2025; Тиждень БЖД – 2025; Тиждень громадянського суспільства 2025; Тиждень кібербезпеки. «Кібербезпека в особистому Internet-просторі - 2025»; Тиждень української писемності та мови – 2025; Тиждень енергозбереження – 2025; Тиждень з протидії булінгу – 2025; 16 днів проти насильства – 2025, до яких долучилося 1647 здобувача освіти.

У сучасних суспільно-політичних умовах, зумовлених повномасштабною збройною агресією Російської Федерації проти України, національно-патріотичне виховання дітей та молоді набуває особливої ваги та визначається одним із пріоритетних напрямів діяльності Донецького обласного Палацу дитячої та юнацької творчості. Робота Палацу у цьому напрямі має системний, цілеспрямований і стратегічний характер та реалізується відповідно до державних, регіональних і галузевих програм, стратегій і планів, спрямованих на формування громадянської свідомості, національної ідентичності, патріотизму та активної життєвої позиції здобувачів позашкільної освіти.

I. Реалізація заходів у межах цільової соціальної Програми національно-патріотичного виховання в Донецькій області на 2021-2025 роки

З метою формування ціннісного ставлення до української державності, культури та мови у Палаці реалізовано низку мистецько-патріотичних ініціатив. Зокрема, обласний відкритий фестиваль української пісні «З Україною в серці!» став ефективною платформою для популяризації української музичної спадщини, розвитку національної самосвідомості та емоційно-ціннісного зв'язку молоді з Батьківщиною. Захід сприяв вихованню почуття гордості за українську культуру та усвідомленню її ролі як духовного щита нації.

II. Заходи у межах цільової соціальної програми «Молодь Донеччини» в Донецькій області на 2021 – 2025 роки

У межах реалізації цільової соціальної програми «Молодь Донеччини» особливу увагу приділено розвитку молодіжного лідерства та відповідального громадянства. Обласна акція Speak up «Відповідальне лідерство: Я – громадянин-патріот» сприяла формуванню у молоді навичок публічного висловлювання, аргументованого відстоювання власної позиції та усвідомлення особистої відповідальності за майбутнє держави.

III. Заходи у межах Плану спільних дій Командування об'єднаних сил та Донецької облдержадміністрації щодо реалізації заходів національно-патріотичного виховання на 2025 рік

Важливим напрямом виховної роботи стала реалізація заходів у межах Плану спільних дій Командування об'єднаних сил та Донецької обласної державної адміністрації. Зокрема, обласний марафон вітальних стіннівок «Низький уклін і тричі «Слава!» та флешмоб «Бій серця в ритмі ЗСУ» мали як символічний так і практичний характер, оскільки створені матеріали передавалися військовослужбовцям, що сприяло формуванню у дітей почуття єдності з захисниками України, розвитку емпатії та усвідомлення ролі кожного у спільній боротьбі.

IV. Заходи у межах Стратегії утвердження української національної ідентичності в Донецькій області на 2025-2028 роки

У межах реалізації Стратегії утвердження української національної ідентичності в Донецькій області системно впроваджувалися заходи мовно-культурного спрямування. Конкурс-декламація «Поетична Донеччина» та марафон-декламація «Живе слово Кобзаря» стали інструментами поглиблення мовної культури, збереження національної пам'яті та осмислення історичної ролі українського слова як чинника опору та самоідентифікації.

V. План заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України на період 2023-2026 роки

Реалізація заходів у межах Плану з відзначення подвигів ветеранів війни спрямована на формування історичної пам'яті та культури вдячності. PR фото-акція «Герої, що стоять на варті» сприяла персоналізації образу захисника, формуванню у молоді поваги до військової служби та усвідомлення ціни свободи і незалежності.

VI. Заходи у межах Стратегії комунікації з питань євроатлантичної інтеграції України на період до 2025 року

У межах Стратегії комунікації з питань євроатлантичної інтеграції України проведено обласний фотомарафон «Європа в кожному з нас», який сприяв формуванню у здобувачів освіти розуміння європейських цінностей, таких як демократія, права людини, свобода та солідарність, а також усвідомлення європейської ідентичності України.

VII. Заходи у межах Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки

Проведення Тижня громадянського суспільства стало дієвим інструментом залучення дітей та молоді до волонтерської діяльності, громадських ініціатив і соціальних проєктів, формування навичок співпраці, самоврядування та відповідального лідерства.

VIII. Регіональний план заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні в Донецькій області на 2025 рік

Обласний челендж-марафон «Пам'ятаємо заради майбутнього» сприяв осмисленню подій Революції Гідності як важливої складової сучасної історії України та формуванню у молоді ціннісних орієнтирів свободи, гідності та відповідальності.

IX. Заходи національного спротиву на 2025 рік

Через діяльність волонтерського дитячого руху «Рука в руці» у Палаці реалізується напрям національного спротиву, що передбачає виховання активної життєвої позиції, готовності до взаємодопомоги та соціальної відповідальності.

X. План заходів до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та м. Севастополя на 2025 рік

Обласна акція малюнків «Хочу додому», приурочена до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, сприяла формуванню емпатії, солідарності з громадянами на тимчасово окупованих територіях та усвідомленню територіальної цілісності України як базової цінності.

Окрім реалізації заходів у межах державних і регіональних програм, стратегій та планів, вагомим складником національно-патріотичного виховання стала багатовекторна діяльність творчих колективів Палацу. Було проведено комплекс виховних і просвітницьких заходів, спрямованих на утвердження української національної ідентичності, формування громадянської свідомості та підтримку патріотичних цінностей. Зокрема: Обласна акція «Я в пам'яті запалюю свічу...» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту; обласна акція «Відвага, гідність, боротьба» до Дня українського добровольця; обласна акція «Разом до спільної мети!» до Дня єднання; обласний фото огляд «Тризуб – душа України» до Дня Державного Герба України; обласний арт-челендж «Вартові незалежності» до Дня Національної гвардії України; обласний онлайн-марафон «Перемога, яку не забути» до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років; обласна акція «Сонях пам'яті» до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України; PR фото-акція «Герої, що стоять на варті» до Дня захисників і захисниць України; обласний фоточелендж «Мистецтво національної гордості» до Всесвітнього дня вишиванки, обласна акція-вшанування «Ні загибелі дітей!» та обласна акцію-заклик «Народжені не для війни!» до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України; фотомарафон «Символ нації і Перемоги!» до Дня Державного Прапора України; обласна акція «Велич рідної мови» до Дня

української писемності та мови; обласна акція «Ми гідні бути вільними!» до Дня Гідності та Свободи; обласний флешмоб «Бій серця в ритмі ЗСУ» до Дня Збройних Сил України; обласна акція «У Донецький край мир несе Святий Миколай» до Дня Збройних Сил України та Дня Святого Миколая тощо.

Відповідно до рішень, ухвалених на державному рівні, в Україні з'являються нові пам'ятні дати, покликані вшанувати жертв російської агресії та зберегти правду про злочини, скоєні під час повномасштабної війни. Саме з цією метою у Палаці було проведено обласну акцію пам'яті «Герої, страчені в неволі» до Дня вшанування пам'яті Захисників та Захисниць України, учасників добровольчих формувань та цивільних осіб, які були страчені, закатовані або загинули у полоні.

З метою розвитку творчого потенціалу дітей пільгових категорій у 2025 році відбулися традиційні заходи: обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості «Дерзайте, ви талановиті» дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості дітей пільгових категорій дошкільного віку «Дерзай, малюк», обласний конкурс-огляд художньої творчості дітей з інвалідністю «Повір у себе», обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми усе можемо». Кількість залучених дітей – 479.

Обласний конкурс краси українського слова «Поетична Донеччина», участь у якому взяли 156 поціновувачів української мови, став яскравим прикладом системної роботи з утвердження української національної ідентичності та популяризації рідного слова серед дітей і молоді Донеччини. Захід об'єднав здобувачів освіти з різних громад області, створивши спільний культурно-духовний простір, у якому українська мова постала як цінність, символ стійкості, пам'яті та нескореності.

Успішній реалізації завдань позашкільної освіти, забезпеченню практичної спрямованості діяльності гуртків, об'єднань та художніх колективів сприяє участь вихованців у різноманітних конкурсах, виставках, святах, фестивалях, змаганнях. У 2025 році 151 талановита дитина, вихованці гуртків Палацу, стали лауреатами всеукраїнських та міжнародних фестивалів і конкурсів, таких як:

- ✓ Всеукраїнський літературно-музичний фестиваль вшанування воїнів України «Розстріляна молодість», присвячений Дню Героїв Небесної Сотні (Олена Голік, Марина Росада, Варвара Гончарова, Наталя Педченко, Наталія Зуєва);
- ✓ Всеукраїнський літературний дитячо-юнацький фестиваль-конкурс «Слово Нації» (Марина Росада);
- ✓ Всеукраїнський конкурс юних зоологів і тваринників (Олена Ксенжук);
- ✓ Всеукраїнський конкурс винахідницьких і раціоналізаторських проєктів еколого-натуралістичного напрямку (Олена Ксенжук);
- ✓ II Міжнародний конкурс мистецтв GOLDEN STARS (Ольга Бойко)
- ✓ IV Всеукраїнський конкурс мистецтв «Українська мрія» (Ольга Бойко)
- ✓ II Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості «Світлий Великдень» (Варвара Гончарова);
- ✓ Всеукраїнський великодній творчий конкурс «Великодня Феєрія Талантів» (Варвара Гончарова);
- ✓ Всеукраїнський креативний фотоконкурс «Матусині обійми» (Варвара Гончарова);
- ✓ Відкритий онлайн-конкурс «Герб моїми очима» (Анна Малєєва);
- ✓ Всеукраїнський багатожанровий конкурс мистецтв «Великодній вернісаж талантів» (Анна Малєєва, Тетяна Куракова);
- ✓ II Всеукраїнський багатожанровий конкурс мистецтв «Великодні візерунки» (Анна Малєєва, Вікторія Коваленко, Наталя Педченко, Наталія Зуєва);
- ✓ II Всеукраїнський конкурс мистецтв «Мамина вишня» (Анна Малєєва);
- ✓ II Всеукраїнський конкурс мистецтв «Мамині крила» (Наталя Савіна);

- ✓ II Всеукраїнський багатожанровий конкурс мистецтв «Українська вишиванка» (Наталя Савіна);
- ✓ II Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості до різдвяних та новорічних свят «Різдвяна мрія» (Наталія Зуєва)
- ✓ Всеукраїнська виставка-конкурс «ChildTechExpo» (Антоніна Немченко);
- ✓ V Всеукраїнський двотуровий конкурс образотворчого, декоративно-ужиткового та сучасного мистецтва «Мальовнича Україна» (Антоніна Немченко);
- ✓ Всеукраїнський дистанційний конкурс художників «Місце під сонцем» (Варвара Гончарова);
- ✓ II Всеукраїнський двотуровий конкурс мистецтв «Осінь талантів» (Анна Малєєва, Євгенія Мартинова);
- ✓ Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв «Мистецький п'єдестал» (Анна Малєєва);
- ✓ Всеукраїнський конкурс мистецтв «Корифеї мистецтва» (Наталя Педченко);
- ✓ Міжнародний багатожанровий дистанційний фестиваль – конкурс «Infinity Stars» (Варвара Гончарова);
- ✓ Міжнародний багатожанровий конкурс «TALENTED AND SUCCESSFUL 2024» (Варвара Гончарова);
- ✓ Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв «Я все зможу» (Анна Малєєва);
- ✓ Міжнародний конкурс талантів «Santa award» (Анна Малєєва);
- ✓ Міжнародний конкурс мистецтв «Моя весна» (Анна Малєєва, Тетяна Куракова);
- ✓ Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв «Мистецька валентинка» (Тетяна Куракова);
- ✓ Міжнародний конкурс «Арт фінал зими» (Тетяна Куракова);
- ✓ II Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв «Spring Art» (Тетяна Куракова);
- ✓ II Міжнародний конкурс мистецтв «Творчість.ua» (Вікторія Коваленко);
- ✓ Щорічний міжнародний багатожанровий xxv онлайн фестиваль творчості «Подарую тобі серце 2025», присвячений дню закоханих (Наталя Педченко);
- ✓ III Міжнародний двотуровий багатожанровий конкурс мистецтв «Ой, заграйте, музиченьки!» (Наталя Педченко);
- ✓ Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв «ART WITH LOVE» (Наталя Педченко);
- ✓ V Міжнародний двотуровий фестиваль конкурсу мистецтв «Лютий Фест» (Наталя Педченко);
- ✓ III Міжнародний двотуровий фестиваль-конкурс мистецтв «Дивограй» (Наталя Педченко);
- ✓ II Міжнародний двотуровий фестиваль-конкурс мистецтв «Мистецькі барви» (Наталя Педченко);
- ✓ II Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв «Зоряна мить» (Наталія Зуєва);
- ✓ XV Міжнародний багатожанровий конкурс мистецтв «Осіннє диво» (Наталія Зуєва);
- ✓ CLII Міжнародний багатожанровий двотуровий дистанційний фестиваль-конкурс мистецтв «Сузір'я талантів України» (Наталія Зуєва);
- ✓ CXXIV Двотуровий Міжнародний багатожанровий дистанційний фестиваль-конкурс мистецтв «Christmas STAR 2025» (Наталія Зуєва);
- ✓ Міжнародний багатожанровий фестиваль творчості «Великоднє диво 2025» (Наталія Зуєва);
- ✓ III Міжнародний конкурс талантів «Палітра талантів» (Наталія Зуєва);
- ✓ III Міжнародний конкурс мистецтв «Мрійники» (Євгенія Мартинова);
- ✓ Міжнародний конкурс мистецтв «Український дивосвіт» (Наталя Савіна).

Високий рівень підготовки вихованців Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості свідчить про системну, наполегливу та професійну роботу керівників гуртків, їхню педагогічну майстерність і здатність ефективно реагувати на виклики сучасного освітнього середовища. Педагогічні працівники активно долучаються до організації дозвіллевої, освітньої та волонтерської діяльності за місцями тимчасового проживання дітей. Зокрема, керівники гуртків проводять майстер-класи та тематичні заняття для дітей із числа внутрішньо переміщених осіб з Донецької області, у співпраці з: громадською організацією «Воля, Перемога, Об'єднання України» (м. Хмельницький); благодійною організацією «Благодійний фонд «Я-Маріуполь» (м. Київ, м. Кропивницький, м. Дніпро, м. Вінниця).

Реалізація заходів в офлайн-форматі дала змогу розширити спектр виховних впливів, забезпечити живе міжособистісне спілкування, емоційну підтримку та сформувані відчуття єдності серед дітей і молоді Донеччини, які нині проживають у різних регіонах України. Упродовж року в межах проєкту «Activity time «Донеччина єднає» було проведено низку тематичних зустрічей у різних містах України. Відбулися тематичні заходи:

- ✓ святково-патріотичний захід «Єднанням сильні!» у м. Хмельницький, де педагоги організували змістовну програму, під час якої діти ознайомилися з історією Дня єднання, усвідомили значення згуртованості українського народу в умовах протидії збройній агресії. Також разом із батьками учасники долучилися до дитячого волонтерського руху «Рука в руці», де виготовляли та фасували «Пакунки тепла і турботи» для військовослужбовців, сортували пластикові кришечки для благодійних ініціатив, плели маскувальні сітки;

- ✓ інформаційно-інтерактивний захід «Донеччина єднає» у м. Дніпро для дітей-переселенців із Маріуполя. Програма включала інтерактивні ігри, вікторини, майстер-класи з виготовлення патріотичних «Сердечь єднання» та флешмоб «Україна — єдина»; у місті Хмельницький на базі ГО «ВПО України» відбулася друга тематична зустріч у межах проєкту. Захід поєднав рухливі ігри, пізнавальні вікторини, творчі конкурси та анімаційні активності. Окрему увагу було приділено збереженню психоемоційного здоров'я дітей: учасники в ігровій формі опановували елементи йоги, зоо-асани та дихальні вправи, що сприяли зниженню напруги та відновленню емоційного балансу;

- ✓ у санаторно-оздоровчому центрі соціальної реабілітації «Смарагдове місто» (Хмельницька область) відбувся творчий марафон «Літні мрії непереможних». Упродовж трьох днів діти брали участь у тематичних йога-ретритах, патріотичних вікторинах, танцювальних флешмобах, заняттях із психологом та арт-майданчику малюнків на асфальті. Особливий акцент було зроблено на формуванні безбар'єрного мислення та наданні емоційної підтримки учасникам;

- ✓ у місті Хмельницький (ГО «ВПО України» та Центр «ЯМаріуполь») напередодні Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України проведено тематичні зустрічі «У єдності сила». Освітня та розважальна складові заходу включали інтерактиви, вікторини, мовні ігри та патріотичні руханки, що сприяли зміцненню національної свідомості та командної взаємодії дітей;

- ✓ тематичні зустрічі «У єдності сила» відбулися на базі Київського міського центру сім'ї «Родинний дім» та ГО «ВПО України» у місті Чернівці. Програма складалася з пізнавальних вікторин, командних челенджів, флешмобів і руханок, що створили атмосферу підтримки, довіри та позитивних емоцій;

- ✓ святкові заходи до Дня захисту дітей та Всесвітнього дня дитини на базі ГО «ВПО України» (м. Хмельницький) та Центру «ЯМаріуполь» (м. Київ). Заходи були спрямовані на утвердження прав дитини, створення безпечного та доброзичливого середовища, а також підтримку психологічного добробуту дітей.

Завершальним акордом року стала «Резиденція Святого Миколая «Пошта Добра», яка проходила у місті Дніпро. Захід об'єднав дітей навколо ідей добра, взаємопідтримки, милосердя та віри у диво, ставши символом турботи про дитинство навіть у складних умовах сьогодення.

Волонтерський рух «Рука в руці» залишається символом єдності й небайдужості. Діти та педагоги Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості активно долучаються до волонтерської діяльності, демонструючи приклад відповідального громадянства та патріотизму. Зокрема, вихованці хореографічного гуртка «Відчуй ритм» (керівник – Наталя Байдуга) у співпраці з Громадською організацією «ВПО України» в м. Хмельницький організували та провели п'ять зустрічей з військовослужбовцями частин Хмельницької області. Під час цих зустрічей діти виступали з танцювальними номерами, дарували малюнки та обереги, створюючи атмосферу тепла й підтримки для Захисників. Загалом до акцій було залучено близько 150 військовослужбовців (як отримувачів допомоги) та 93 вихованців Палацу. Діти зібрали та передали:

- 145 кг пластикових кришечок, кліпс від хліба, застібок від парасольок та катушок від ниток;
- Благодійний фонд «Троєщинські бджілки» (Київ) – (30 кг);
- БФ «Ворогам – кришка!» – (45 кг);
- «Допомога війську, Теремки» (Київ) – 30 кг (для переробки на запчастини до дронів);
- Хмельницька лікарня – 40 кг (для переробки на протези для Захисників). Крім того, вихованці виготовили понад 50 кг ватних розпалювачів для окопів, сплели одну маскувальну сітку розміром 5×6 м (яка вже передана на фронт) та сформували «Пакунки Турботи» з розпалювачами, сірниками, чаєм, солодощами й дитячими малюнками:
- 6 коробок по 10 кг – на Донецький напрямок;
- 8 коробок по 10 кг – на Запорізький напрямок;
- 2 коробки по 5 кг – на Харківський напрямок.

За підтримки ГО «Дитячий ковчег» (м. Хмельницький) спільно передано 6 коробок по 20 кг одягу, шкарпеток, смаколиків і малюнків на стабілізаційні пункти для поранених Захисників Запоріжжя. Благодійники надали 30 кг парафіну для подальшого виготовлення розпалювачів.

Вихованці виготовили 100 браслетів-оберегів для Захисників, які повернулися з полону - символів вдячності, підтримки та любові від молодшого покоління.

Вихованці хореографічного гуртка «Калинка» (керівник – Олена Коваленко) у співпраці з Благодійним фондом «А35 Троєщинські бджілки» зібрали та здали 40 кг пластикових кришечок, кліпс і застібок від парасольок. Ще 20 кг кришечок передано до Гончаренко центру в м. Кропивницький. Для 40-ї окремої механізованої бригади та інших підрозділів ЗСУ передано окопні свічки, малюнки, обереги, одяг (60 кг) та взуття.

До пункту збору волонтерського хабу «А35 Троєщинські бджілки» м. Києва вихованці гуртків «Фантазія» (керівник Анна Малєєва) та «Першоцвіт» (керівник Ольга Преображенська) надіслали пластикові кришки, сталеві металеві конструкції з парасольок та одяг 6 кг. (квітень, 2025р.), вихованці Арт-студії «Креатив» (керівник – Наталія Зуєва) та Арт-студії «Sketch» (керівник – Наталя Педченко) Донецького ОПДЮТ, у лютому 2025 р. відправили 10 кілограмів пластикових кришок, металевих конструкцій з парасольок та кліпсаторів для хліба.

Волонтерська діяльність дітей і педагогів Палацу є системною, надає реальну допомогу фронту та постраждалим та виховує в учасників почуття відповідальності, емпатії та активної громадянської позиції.

Запроваджені у попередньому році інноваційні форми роботи довели свою ефективність і стали на часі, тому у звітному періоді були успішно продовжені та масштабовані: формат «Живої газети» й надалі викликав зацікавлення серед учнівської молоді та є дієвим інструментом осмислення ключових подій сучасності; «Тиждень-портрет» закріпився як унікальна форма вшанування видатних особистостей. Інформаційно-розважальний телеграм-канал Ком'юніті «Позашкілля Донеччини» став сталим майданчиком для професійної комунікації, обміну досвідом і згуртування творчої спільноти області.

У межах розвитку обласного інформаційного простору в Telegram було започатковано тематичну рубрику «Світ українського слова», спрямовану на популяризацію української мови та літератури серед вихованців закладів позашкільної освіти, яка функціонує як культурно-освітній і просвітницький простір, що сприяє формуванню мовної культури, розвитку читацьких інтересів, естетичного смаку та усвідомленого ставлення до рідної мови. Контент наповнюється літературними й поетичними творами, влучними цитатами, загадками, прислів'ями та приказками, які відображають багатство української культурної спадщини й передають духовні цінності, сформовані впродовж поколінь. Діяльність рубрики «Світ українського слова» орієнтована на виховання любові до українського слова, поглиблення інтересу до національної літератури та зміцнення національної ідентичності здобувачів освіти засобами художнього мовлення.

Проведено зустріч вихованців Палацу з поетом і військовим Сашком Обрієм (Олександром Кучеренком), де митець поділився своєю творчістю, прочитав проникливі вірші про рідний край, перемогу та рідні міста, майстерно поєднуючи глибоку громадянську позицію з художнім словом.

Відбувся захід у форматі Живої газети «Війна за незалежність у контексті нової генерації гібридних воєн». Активна молодь Донеччини – вихованці Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості, Донецького обласного еколого-натуралістичного центру та студенти Слов'янського фахового коледжу – зібралися для обговорення сучасних викликів війни та гібридних загроз. Спікери, серед яких були учасники бойових дій та фахівці з інформаційної безпеки, поділилися досвідом з фронту, розповіли про психологічну стійкість, важливість медіаграмотності та роль молоді у громадянській обороні. Обговорення сприяло глибшому розумінню сучасних реалій і мотивувало учасників до активної участі в захисті та розвитку держави.

Системно посилювалася співпраця із закладами професійно-технічної, фахової передвищої та вищої освіти з метою реалізації профорієнтаційної, просвітницької роботи з учнівською молоддю й педагогічними працівниками. З метою інформування здобувачів освіти про можливості професійного навчання, популяризація сучасних професій, підвищення мотивації до свідомого вибору освітньої траєкторії та формування готовності молоді до професійного самовизначення, була створена профорієнтаційна платформа, в рамках якої працювала PR-кампанія «Обери свій шлях». Протягом 2025 року було організовано та проведено зустрічі з 6 закладами освіти, а саме:

- Покровський педагогічний фаховий коледж;
- Краматорський фаховий коледж технологій та дизайну;
- Слов'янський фаховий коледж транспортної інфраструктури;
- Торецький професійний ліцей;
- Державний професійно-технічний навчальний заклад «Краматорський центр професійно-технічної освіти»;
- ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».

У заходах взяли участь 180 здобувачів освіти Палацу.

Налагоджено партнерство з громадською організацією «Аваліст», де психологами проводяться тренінги зі зняття стресу, відновлення ресурсності, використання арттерапії, технік дихання, медитацій, метафоричних асоціативних карт (МАК) та вправ для зняття напруги; Центром психічного здоров'я Національного університету «Києво-Могилянська академія» у співпраці з громадською організацією «Асоціація фахівців з розв'язання конфліктів та соціальної і психологічної підтримки «Слова допомагають». У межах домовленостей реалізовувалися заходи з психосоціальної підтримки та освітні ініціативи, спрямовані на підвищення рівня психологічної стійкості та подолання наслідків психотравматичних подій. Крім того, у співпраці зі Слов'янською міськрайонною організацією Товариства Червоного Хреста України, проведено серію навчальних заходів з безпеки життєдіяльності для педагогічних працівників. Заняття були спрямовані на формування практичних навичок надання першої домедичної допомоги, підвищення готовності до дій в умовах надзвичайних ситуацій та збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

Упродовж звітнього періоду продовжено впровадження інноваційних форм національно-патріотичної та культурно-мистецької роботи, зокрема започатковано та реалізовано новий формат – медіажурнал «Величні постаті». Проєкт спрямований на популяризацію постатей Донеччини, які зробили вагомий внесок у розвиток української культури, мистецтва, науки, громадянського суспільства та спорту. У межах медіажурналів висвітлено життєвий і творчий шлях Володимира Сосюри, Івана Карабиця, Леоніда Бикова, Сергія Прокоф'єва, Олекси Тихого, Михайла Петренка, а також сучасних представників Донеччини – В'ячеслава Гутирі, Віктора Смирнова, Володимира Ковальова, Сніжани і Володимира Керничних. Формат поєднав відео-, фото- та текстові матеріали, що дало змогу подати інформацію доступно, емоційно та з урахуванням онлайн-сприйняття молоддю.

З метою підвищення рівня інформаційної грамотності учнівської молоді, формування вмінь критично оцінювати інформацію, розпізнавати фейки, маніпулятивні матеріали та елементи інформаційно-психологічного впливу, а також розвиток навичок безпечної та відповідальної поведінки в цифровому середовищі розроблено курс з кібербезпеки «Інформаційна війна: як розпізнати фейки та маніпуляції». В межах реалізації курсу створено 6 навчальних відео. Створені матеріали використовуються під час освітнього процесу та інформаційно-просвітницької роботи зі здобувачами освіти.

Протягом 2025 року обласною Радою лідерів учнівського самоврядування було продовжено системну роботу, спрямовану на реалізацію соціального, творчого і лідерського потенціалу дітей та учнівської молоді, здобуття досвіду конструктивної соціальної діяльності, виховання громадянина з високою демократичною культурою. Лідери учнівського самоврядування Донеччини брали активну участь у всеукраїнських ініціативах, зокрема ініційованих Українським державним центром позашкільної освіти МОН України та партнерськими організаціями:

- ✓ мотиваційна зустріч учнівської молоді України з астронавтом Боббі Расселом, пілотом, суборбітальним астронавтом-стажистом і генеральним директором Quest for Stars;
 - ✓ всеукраїнський відеоспалах національної ідентичності «Вишивана мрія»;
 - ✓ всеукраїнські профорієнтаційні зустрічі «Точка впливу: як з лідерства виростити бізнес і фронтовий проєкт»;
 - ✓ всеукраїнський онлайн-марафоні платформи «ПОЛІГОН» – «Голос лідера за кордоном»;
 - ✓ всеукраїнський збір лідерів учнівського самоврядування «Діти незламної країни»;
 - ✓ всеукраїнський захід «Волонтерство в Україні – сила, що змінює світ» (до Дня волонтера);
 - ✓ всеукраїнський фестиваль мистецтв «Військові обереги Святого Миколая».
- Донецькою ОРЛУС ініційовано та проведено низку обласних заходів:

- ✓ обласний онлайн-захід «Соборність у серці кожного, велич свободи – у єдності!» до Дня Соборності України;
 - ✓ обласний збір лідерів учнівського самоврядування «Ми – майбутнє України. Ми – голос покоління!» до Дня Конституції України;
 - ✓ обласна акція «У серцях назавжди!» з підсумковим створенням віртуального музею пам'яті Героїв Небесної Сотні Донецчини «Незгасні: У серцях назавжди!»;
 - ✓ обласний збір лідерів учнівського самоврядування Донецчини до Дня захисту дітей, об'єднаний ідеєю «Майбутнє у наших руках», у межах якого відбулися вибори голови Донецької ОРЛУС;
 - ✓ обласний збір лідерів учнівського самоврядування в рамках акції Speak up «Відповідальне лідерство: Я – громадянин-патріот» у межах цільової соціальної програми «Молодь Донецчини» в Донецькій області на 2021-2025 роки;
 - ✓ II онлайн-Конкурс талантів – 2025, спрямований на підтримку та популяризацію творчих здібностей учнівської молоді;
 - ✓ Bakhmut Connection: Форум єдності учнівського самоврядування Донецчини до Міжнародного дня солідарності молоді; участь у Всесвітньому дні прибирання;
 - ✓ участь у форматі «Жива газета» – «Ми пишемо історію Перемоги» до 3-ї річниці повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну, семінарі «Українська національна та громадянська ідентичність: концептуальні засади», в онлайн-святі «Дитинство – місто добра», у Тижні-портреті «Життєвими шляхами поетеси-шістдесятниці» до Дня народження Ліни Костенко; в Уроці незламності «Слово, що єднає мужніх»;
 - ✓ в межах обласного флешмобу #ЗбережиЖиттяГероям, за ініціативи голови Донецької ОРЛУС, була створена банка на збір коштів для гуманітарної допомоги вчителю-військовому та його бригаді.
- Розвивалася міжрегіональна та інституційна взаємодія:
- ✓ спільна онлайн-зустріч лідерів учнівського самоврядування Донецької та Кіровоградської областей «Формула Ukraine: Воля. Молодь. Незалежність» до Дня Незалежності України;
 - ✓ обласний онлайн-захід «Соборність у серці кожного, велич свободи – у єдності!» у співпраці з Дитячим екологічним парламентом Донецького ОЕНЦ;
 - ✓ участь у обласній науково-практичній конференції, телеміст: «Біологічні дослідження та винахідництво»;
 - ✓ офлайн-зустріч «Лідерство у дії: Донецщина творить майбутнє!» у Консультативно-координаційному центрі підтримки населення «Бахмутський район єднає» (м. Вінниця).

Донецька ОРЛУС забезпечила комплексну реалізацію програмних завдань учнівського самоврядування через проведення та участь у всеукраїнських, обласних і міжрегіональних заходах, що сприяли розвитку лідерських компетентностей, громадянської свідомості, національної ідентичності та волонтерської активності учнівської молоді. Системність, партнерство та поєднання онлайн і офлайн форматів засвідчили адаптивність і ефективність діяльності Ради в умовах сучасних викликів, посиливши роль учнівського самоврядування як дієвого інституту громадянського становлення молоді Донецчини. У 2025 році було проведено 26 заходів, в яких взяли участь близько 6200 дітей – представників учнівського самоврядування області.

1.4. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В 2026 РОЦІ

Робота Палацу у 2025 р. була цілеспрямована на підвищення якості освіти в умовах модернізації освітнього середовища на засадах філософії дитиноцентризму, компетентнісного підходу. В основу покладена Стратегія розвитку Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості на 2021-2025 роки як комплекс інноваційних, науково-методичних, освітніх та управлінських цільових моделей, що створюють можливості для забезпечення і постійного підвищення якості позашкільної освіти та освітньої діяльності, що відповідає сучасним тенденціям розвитку освіти і науки. Механізм забезпечення системи якості освіти в ОПДЮТ викладено у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ОПДЮТ. Враховуючі сучасні тенденції стандартизації в освіті, як управлінського інструменту, розроблений Професійний стандарт педагога ОПДЮТ як систему вимог до компетентностей суб'єкта діяльності. Для формування внутрішньої системи етичних норм та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу та забезпечення академічної свободи, заклад керується Положенням про академічну доброчесність у Донецькому обласному палаці дитячої та юнацької творчості.

Орієнтація освіти на безперервний процес самовдосконалення особистості супроводжувалась впровадженням моделі компетентнісно-зорієнтованого оновлення психолого-педагогічних та фахових знань та персоналізацією у підвищенні професійного рівня.

Пріоритетні напрями роботи у Палаці:

- формування сучасного освітнього середовища;
- використання сучасних цифрових та інноваційно-комунікаційних технологій освіти в умовах змішаного та дистанційного навчання;
- використання дистанційних та змішаних технологій навчання (робота в умовах воєнного стану);
- становлення компетентнісно спрямованого освітнього процесу у єдності змістових, технологічних, особистісних, управлінських параметрів;
- науково-методичне забезпечення освітнього процесу, підвищення акмеологічної культури педагогів;
- практична реалізація моделі ОПДЮТ як закладу життєвої компетентності;
- пропаганда здорового способу життя;
- інклюзія;
- академічна доброчесність;
- антибулінг;
- забезпечення допрофесійної підготовки вихованців.

Аналіз діяльності закладу в цілому дає змогу зробити висновки щодо оптимізації та систематизації роботи освітнього процесу Палацу.

З метою створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної позашкільної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, робота педагогічного колективу Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості в 2026 році буде спрямована на вирішення:

- виконання державних законів та нормативних документів про позашкільну освіту;
- збереження та розширення мережі гуртків Палацу;
- урізноманітнення напрямів гурткової роботи з урахуванням інтересів дітей та їх батьків;

- трансформування наукових ідей у педагогічну практику та підтримку інноваційної діяльності педагогів;
- науково-методичного та програмного забезпечення освітнього процесу;
- організації роботи щодо зростання професійної компетентності педагогів;
- проведення обласних семінарів, практикумів, конференцій, конкурсів тощо та упровадження досягнень педагогічного досвіду;
- активізація роботи з обдарованими дітьми та молоддю, дітьми з особливими потребами, спрямованої на створення умов для розвитку та самореалізації особистості.

2. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості згідно зі штатним розписом укомплектований педагогічними кадрами на 74%. В закладі працює 48 основних працівників та 25 сумісників.

Мають звання:

- кандидат педагогічних наук – 2;
- доктор філософії – 1;
- кандидат філологічних наук – 3;

Із загальної чисельності педагогічних працівників, які мають державні нагороди та відзнаки – 18, з них відзнаки МОН – 2, Верховної Ради України – 1.

3.ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Форма узагальнення
1.	Комплектація Палацу кадрами на рік (відповідно до штатного розпису).	січень	Директор	штат. розпис
2.	Визначення навантаження педагогів (тарифікація).	січень, вересень	Директор	наказ
3.	Підготовка і затвердження штатного розпису на 2026 рік.	січень	Директор	інформація
4.	Проведення доцільної розстановки педкадрів.	постійно	Директор	штатний розпис
5.	Забезпечення дотримання нормативних вимог щодо ведення документації з кадрових питань.	постійно	Директор	накази, особові справи
6.	Складання звіту закладу позашкільної освіти (УДЦПО)	січень	Директор, заст. директора з НВР	звіт

7.	Складання звіту 1-ПЗ	січень	Заступник директора з НМР	звіт
8.	Організація роботи допоміжного персоналу.	постійно	Директор	інформація
9.	Удосконалення системи стимулювання діяльності працівників.	протягом року	Директор	протоколи
10.	Забезпечення працівників відпустками відповідно до чинного законодавства.	за графіком	Директор	накази
11.	Участь в обласному етапі конкурсу педагогічної майстерності «Джерело творчості».	протягом року	Заст. директора з НМР	інформація
13.	Організація наставництва з молодими педагогами (за потреби)	протягом року	Заст. директора з НМР, зав. методичним відділом	аналіз роботи
14.	Атестація педагогічних працівників	за графіком	Директор, атестаційна комісія	наказ
15.	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників.	вересень	Заст. директора з НМР	інформація
16.	Проведення засідань творчих груп (за окремим планом).	протягом року	Завідувачі відділами	інформація
17.	Ознайомлення педагогів з матеріалами дисемінації педагогічного досвіду, що надруковані у педагогічних та методичних виданнях.	протягом року	Завідувачі відділами	інформація
18.	Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	протягом року	Директор	інформація
19.	Складання плану підвищення кваліфікації.	грудень	Заст. директора з НМР	інформація
20.	Проведення майстер-класів і семінарів-практикумів	протягом року	Директор, заст. директора з НМР, завідувачі відділів, керівники гуртків	довідка
21.	Організація навчання педагогів сучасним інформаційним технологіям.	щомісячно	Директор, заст. директора з НМР	інформація

3.1. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

№з/п	Назва теми	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальні
1.	Стан ведення документації	січень	Довідка	Директор
	Батьківські збори		Довідка	Заст. директора з НВР
	Педагогічна майстерня		Інформація	Заст. директора з НМР
	Огляд діяльності педагогічних працівників, які атестуються		Інформація	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
	Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією ОПДЮТ на 2026 рік			Директор
2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	лютий	Інформація	Заст. директора з НВР
	Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства		Наказ	Директор
	Організація та проведення методичного тижня		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка		Інформація	Заст. директора з НМР
	Стан роботи учнівського самоврядування в Палаці, Обласної ради лідерів учнівського самоврядування		Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан навчально-виховної роботи гуртків «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», відділу художньої творчості		Довідка	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор

	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
3.	Контроль за наповнюваністю груп	березень	Інформація	Заст. директора з НМР
	Стан роботи з батьками		Довідка	Заст. директора з НВР
	Підсумки видавничої діяльності		Інформація	Заст. директора з НМР
	Перевірка стану документації методичних об'єднань керівників гуртків		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Стан навчально-виховної роботи гуртків гуманітарно-науково-технічного відділу, відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості		Довідка	Заст. директора з НМР
	Стан відвідування гуртків вихованцями Палацу		Довідка	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
4.	Стан збереження контингенту вихованців гуртків	квітень	Інформація	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників (згідно з графіком)		Інформація	Заст. директора з НМР
	Підготовка до проведення педради		Інформація	Заст. директора з НМР, НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
5.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	травень	Довідка	Заст. директора з НМР
	Про стан роботи з охорони праці та БЖД в Палаці у 2025/2026 н.р.		Наказ	Директор
	Виконання навчальних планів, програм		Проект наказу	Заст. директора з НМР

	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан національно-патріотичного виховання роботи гуртків		Довідка	Заст. директора з НВР
	Стан організаційно-масової роботи Палацу за 2025/2026 н.р.		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
6.	Виконання плану роботи Палацу за 2025/2026 н. р.	червень	Інформація	Заст. директора з НВР, НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан роботи з охорони праці в Палаці		Інформація	Заст. директора з АГЧ
	Виконання навчальних планів, програм		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Планування роботи на період літніх канікул		Проект наказу	Заст. директора з НВР
	Стан роботи з ведення діловодства та документообігу в Палаці		Інформація	Директор
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
7.	Про підготовку та організований початок 2026/2027 н. р.	серпень	Наказ	Директор
	Контроль за готовністю навчальних приміщень до нового навчального року		Довідка	Заст. директора з АГЧ
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
8.	Контроль за кадровим забезпеченням освітнього процесу, обсягом навантаження педагогів	вересень	Інформація	Директор

	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Контроль за комплектуванням груп		Інформація	Заст. директора з НМР
	Про роботу ОПДЮТ щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу у 2026/2027 н.р.		Проект наказу	Інженер з ОП
	Про створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці		Проект наказу	Інженер з ОП
	Про створення тарифікаційної комісії на 2026/2027 н. р.		Наказ	Директор
	Про створення атестаційної комісії		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про дотримання режиму робочого часу співробітниками ОПДЮТ у 2026/2027 н. р.		Наказ	Директор
	Про тарифікацію педагогічних працівників ОПДЮТ на 2026/2027 н. р.		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Виконання єдиних вимог до оформлення журналів обліку роботи гуртків		Інформація	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
9.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	жовтень	Довідка	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Підготовка до атестації педагогічних працівників		Інформація	Заст. директора з НМР
	Робота з молодими педагогами.		Довідка	Заст. директора з НМР
	Про роботу творчих груп		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про організацію методичної роботи у 2026/2027 н. р.		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про проведення атестації педагогічних працівників у 2026/2027 н. р.		протокол	Директор

	Здійснення контролю за наповнюваністю груп.		Інформація	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
10.	Вивчення питання щодо забезпечення належних умов роботи у гуртках, збереження здоров'я дітей.	листопад	Інформація	Заст. директора з НВР, НВР
	Стан відвідування гуртків вихованцями Палацу.		Інформація	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Перевірка стану роботи методичних об'єднань керівників гуртків		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
11.	Перевірка дотримання правил безпеки життєдіяльності.	грудень	Довідка	Заст. директора з АГЧ
	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.		Довідка	Заст. директора з НМР
	Стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу		Проект наказу	Інженер з охорони праці
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Робота з обдарованими дітьми.		Довідка	Заст. директора з НВР
	Виконання навчальних планів, програм.		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Стан збереження контингенту вихованців.		Інформація	Заст. директора з НМР
	Виконання державних та регіональних програм		Проект наказу	Заст. директора з НВР
	Стан роботи гуртків		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор

3.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ (КОНФЕРЕНЦІЇ)

Місяць	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Січень 2026	Про хід виконання колективного договору між керівником та трудовим колективом	Директор	звіт	
Червень 2026	Про хід виконання колективного договору між керівником та трудовим колективом	Директор	звіт	

4. ВИХОВНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ

4.1 ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	Тижні виховної роботи	протягом року	
1	Тиждень безпечного Інтернету - 2026	02.02.2026 - 11.02.2026	заступник директора з НВР
	Тиждень екологічного виховання – 2026 до Всесвітнього дня Землі	09.03.2026 - 20.03.2026	заступник директора з НВР
2	Тиждень здорового способу життя - 2026	06.04.2026 - 12.04.2026	заступник директора з НВР
3	Інженерний тиждень - 2026	20.04.2026 - 26.04.2026	заступник директора з НВР
4	Тиждень «Українська родина – майбутнє нації» - 2026	04.05.2026 - 10.05.2026	заступник директора з НВР
5	Тиждень громадянського суспільства 2026	14.09.2026 – 20.09.2026	заступник директора з НВР
6	Тиждень кібербезпеки - 2026	05.10.2026 - 16.10.2026	заступник директора з НВР
7	Тиждень української писемності та мови - 2026	19.10.2026 - 27.10.2026	заступник директора з НВР
8	Тиждень БЖД - 2026	20.10.2026 - 26.10.2026	заступник директора з НВР
9	Тиждень з протидії булінгу - 2026	21.10.2026 - 30.10.2026	заступник директора з НВР

10	Тиждень енергозбереження та енергоефективності - 2026	02.11.2026 - 11.11.2026	заступник директора з НВР
11	16 днів проти насильства - 2026	23.11.2026 - 10.12.2026	заступник директора з НВР

4.2. ПЛАН ОБЛАСНИХ, ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВИХ ЗАХОДІВ З ДІТЬМИ ТА УЧНІВСЬКОЮ МОЛОДДЮ

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	Строки проведення
ОБЛАСНІ АКЦІЇ, КОНКУРСИ ТА СВЯТА			
ОБЛАСНІ АКЦІЇ			
1.	Обласна акція «Мапа єдності сердець» до Дня Соборності України	м. Слов'янськ	січень
2.	Обласний фото огляд «Тризуб: код нації» до Дня Державного Герба України	м. Слов'янськ	лютий
3.	Обласний челендж-марафон «Світло, що не згасає» до Дня Героїв Небесної Сотні	м. Слов'янськ	лютий
4.	Обласна акція «Листи до вільного Криму» до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя	м. Слов'янськ	лютий
5.	Обласний марафон-декламація «Шевченкове слово - пульс України» до Шевченківських днів	м. Слов'янськ	березень
6.	Обласна акція «Нескорені» до Дня українського добровольця	м. Слов'янськ	березень
7.	Обласний флешмоб «Сильні тілом – вільні духом!» до Всесвітнього дня здоров'я	м. Слов'янськ	квітень
8.	Обласний онлайн-марафон «Пам'ятаємо шлях перемоги» до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років	м. Слов'янськ	травень
9.	Обласний фоточелендж «Одягнені у спадщину» до Всесвітнього дня вишиванки	м. Слов'янськ	травень
10.	Обласний фотомарафон #ЄвропаВОб'єктиві-2026 до Дня Європи	м. Слов'янськ	травень
11.	Обласна акція-вшанування «Ні загибелі дітей!» до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	м. Слов'янськ	червень

12.	Обласна акція «Основний закон мого життя» до Дня Конституції України	м. Слов'янськ	червень
13.	Обласний фотомарафон «Два кольори моєї країни» до Дня Державного Прапора України	м. Слов'янськ	серпень
14.	Обласний челендж-марафон «Україна починається з мене» до Дня Незалежності України	м. Слов'янськ	серпень
15.	Обласна акція «World Cleanup Day» до Всесвітнього дня прибирання разом з Всеукраїнським молодіжним рухом Let`s do it Ukraine	м. Слов'янськ	вересень
16.	Обласна акція-флешмоб «Сяйво миру» до Міжнародного дня миру	м. Слов'янськ	вересень
17.	Обласна PR фото-акція «Мужність у фокусі» до Дня захисників і захисниць України	м. Слов'янськ	жовтень
18.	Обласна акція «Говори українською серцем» до Дня української писемності та мови	м. Слов'янськ	жовтень
19.	Обласна акція «Вільні, бо незламні!» до Дня Гідності та Свободи	м. Слов'янськ	листопад
20.	Обласний флешмоб «Бій серця в ритмі ЗСУ» до Дня Збройних Сил України	м. Слов'янськ	грудень
21.	Обласний відео челендж «Донеччина колядує» до Різдвяних свят	м. Слов'янськ	грудень
ОБЛАСНІ СВЯТА, КОНКУРСИ ТА ВИСТАВКИ			
березень			
1.	Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості «Дерзайте, ви талановиті» дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	згідно з графіком	березень - квітень
квітень			
2.	Обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Великодній дивограй»	згідно з графіком	квітень-травень
3	Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості дітей пільгових категорій дошкільного віку «Дерзай, малюк»	згідно з графіком	квітень-травень
травень			

4	Обласний конкурс-декламація краси українського слова «Поетична Донеччина»	згідно з графіком	травень
червень			
5.	Обласні заходи до Міжнародного дня захисту дітей	згідно з графіком	червень
жовтень			
6.	Обласний відкритий фестиваль української пісні «З Україною в серці!»	згідно з графіком	жовтень - листопад
7.	Обласний конкурс-огляд художньої творчості дітей з інвалідністю «Повір у себе»	згідно з графіком	жовтень - листопад
8.	Обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми усе можемо»	згідно з графіком	листопад - грудень
грудень			
9.	Обласні заходи до дня Святого Миколая	згідно з графіком	грудень
ОБЛАСНІ ЕТАПИ ДО ВСЕУКРАЇНСЬКИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ФЕСТИВАЛІВ, КОНКУРСІВ			
1.	Обласний етап Всеукраїнського фестивалю-конкурсу з оригамі, паперопластики та моделювання з паперу «Стильний папір. Фауна планети Земля»	згідно з графіком	I квартал
2.	Обласний етап Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості, присвячений Всесвітньому Дню Землі	згідно з графіком	I - II квартал
3.	Обласний етап Всеукраїнського літературно-музичного фестивалю вшанування воїнів України «Розстріляна молодість» присвячений Дню Героїв Небесної Сотні	згідно з графіком	лютий
4.	Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості «Держайте, ви талановиті» дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	згідно з графіком	березень-квітень
5.	Обласний етап Всеукраїнського літературного дитячо-юнацького фестивалю-конкурсу «Слово Нації»	згідно з графіком	II квартал
6.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	згідно з графіком	II квартал
7.	Обласний етап Всеукраїнського творчого фестивалю до Дня Європи «Єврофест - 2026»	згідно з графіком	II-III квартал
8.	Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості дітей пільгових категорій дошкільного віку «Держай, малюк»	згідно з графіком	квітень-травень
9.	Обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Великодній дивограй»	згідно з графіком	квітень-травень

10.	Обласний етап Всеукраїнського фестивалю-конкурсу молодих виконавців естрадної пісні «Вернісаж. ЕнергоФест»	згідно з графіком	ІІІ квартал
11.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого фестивалю-майстерні «Адреса дитинства - Гра»	згідно з графіком	ІІІ квартал
12.	Обласний етап Відкритого Всеукраїнського творчого інклюзивного фестивалю «Натхнення без кордонів»	згідно з графіком	ІV квартал
13.	Обласний відкритий фестиваль української пісні «З Україною в серці!»	згідно з графіком	жовтень - листопад
14.	Обласний конкурс-огляд художньої творчості дітей з інвалідністю «Повір у себе»	згідно з графіком	жовтень - листопад
15.	Обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми усе можемо»	згідно з графіком	листопад-грудень
16.	Обласні заходи до Міжнародного дня захисту дітей	згідно з графіком	листопад
17.	Обласні заходи до дня Святого Миколая	згідно з графіком	листопад-грудень
УЧАСТЬ У ВСЕУКРАЇНСЬКИХ ФЕСТИВАЛЯХ, КОНКУРСАХ, ЗМАГАННЯХ			
1.	Участь у Всеукраїнському літературно-музичному фестивалі вшанування воїнів України «Розстріляна молодість», присвячений Дню Героїв Небесної Сотні	НЦ «МАНУ» Житомирський державний будинок художньої та технічної творчості»	лютий
2.	Участь у Всеукраїнському фестивалі-конкурсі з оригамі, паперопластики та моделювання з паперу «Стильний папір. Фауна планети Земля»	НЦ «МАНУ» Центр творчості дітей та юнацтва Галичини	І квартал
3.	Участь у Всеукраїнському фестивалі дитячої та юнацької творчості, присвячений Всесвітньому Дню Землі	НЦ «МАНУ», Комунальний позашкільний навчальний заклад «Кіровоградський обласний центр дитячої та юнацької творчості»	І- ІІ квартал

4.	Участь у Всеукраїнському літературно дитячо-юнацькому фестивалі-конкурсі «Слово Нації»	НЦ «МАНУ», Хмельницький палац творчості дітей та юнацтва, Хмельницький обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді	II квартал
5.	Участь у Всеукраїнському конкурсі творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	НЦ «МАНУ», Освітній центр Верховної Ради України	II квартал
6.	Участь у Всеукраїнському творчому фестивалі до Дня Європи «Єврофест - 2026»	НЦ «МАНУ», Комунальний позашкільний навчальний заклад «Кіровоградський обласний центр дитячої та юнацької творчості»	II-III квартал
7.	Участь у Всеукраїнському відкритому фестивалі-майстерні «Адреса дитинства - Гра»	НЦ «МАНУ», Зклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості Шевченківського району» Запорізької міської ради	III квартал
8.	Участь у Всеукраїнському відкритому фестивалі дитячої та юнацької творчості «Чисті роси» (фінальний етап)	НЦ «МАНУ»	III-IV квартал
9.	Участь у Відкритому Всеукраїнському творчому інклюзивному фестивалі «Натхнення без кордонів»	НЦ «МАНУ», Комунальний позашкільний навчальний заклад «Кіровоградський	IV квартал

		обласний центр дитячої та юнацької творчості»	
10.	Участь у Всеукраїнському фестивалі мистецтв «Військові обереги Святого Миколая» присвяченого Дню Сухопутних військ України	НЦ «МАНУ», Сухопутні війська Збройних Сил України	IV квартал
УЧАСТЬ У МІЖНАРОДНИХ ФЕСТИВАЛЯХ, КОНКУРСАХ, ЗМАГАННЯХ			
1.	Участь у Міжнародному фестивалі-конкурсі молодих виконавців естрадної пісні «Вернісаж. ЕнергоФест»	НЦ «МАНУ», заклад позашкільної освіти «Будинок дитячої творчості» Нетішинської міської ради, Хмельницький обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді	III квартал

4.3. ЗАХОДИ З НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
I. Заходи у межах Стратегії утвердження української національної ідентичності в Донецькій області на 2025-2028 роки			
1.	Обласний конкурс-декламація краси українського слова «Поетична Донеччина»	травень	відділ масових заходів та організації дозвілля
2.	Обласний марафон-декламація «Шевченкове слово - пульс України»	березень	відділ масових заходів та організації дозвілля
II. План заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України на період 2023-2026 роки			
1.	Обласна PR фото-акція «Мужність у фокусі»	жовтень	відділ масових заходів та організації дозвілля
III. План заходів до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та м. Севастополя на 2026 рік			

1.	Обласна акція «Листи до вільного Криму» до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя	лютий	відділ масових заходів та організації дозвілля
IV. План заходів на 2025–2026 р. з реалізації Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 р.			
1	Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості «Держайте, ви талановиті» дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	березень-квітень	відділ масових заходів та організації дозвілля
2	Обласний конкурс-огляд художньої творчості дітей з інвалідністю «Повір у себе»	жовтень - листопад	відділ масових заходів та організації дозвілля
V. План заходів з реалізації Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні 2021-2026 роки			
1	Тиждень громадянського суспільства 2026	вересень	Відділи Палацу
VI. План заходів з реалізації Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки			
1	Обласна ініціатива для позашкільників «Моє майбутнє - моя громада»	вересень	відділ масових заходів та організації дозвілля
VII. План заходів з реалізації Національної молодіжної стратегії до 2030 року			
1	«МОЛОДЬ. УЧАСТЬ. ДІЯ. ДОНЕЧЧИНА-2030»	протягом року	Донецька ОРЛУС

5. РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ
ПЛАН РОБОТИ ОБЛАСНОЇ РАДИ ЛІДЕРІВ ТА КООРДИНАТОРІВ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

№ п/п	Назва заходу	Термін проведення	Місце проведення	Відповідальні
1	Обласний онлайн захід «СИЛА ЄДНОСТІ: молодь, що формує майбутнє України» до Дня Соборності та Свободи України	січень	м. Слов'янськ	заступник директора з НВР
2	Обласний збір лідерів учнівського самоврядування	травень	м. Слов'янськ	заступник директора з НВР
3	Обласний медіапроект «Голоси нескорених» до Дня захисників і захисниць України, Дня українського козацтва	жовтень	м. Слов'янськ	заступник директора з НВР
4	Обласна акція Speak up «Відповідальне лідерство: Я – громадянин-патріот»	грудень	м. Слов'янськ	заступник директора з НВР
5	Обласний збір лідерів учнівського самоврядування	грудень	м. Слов'янськ	заступник директора з НВР

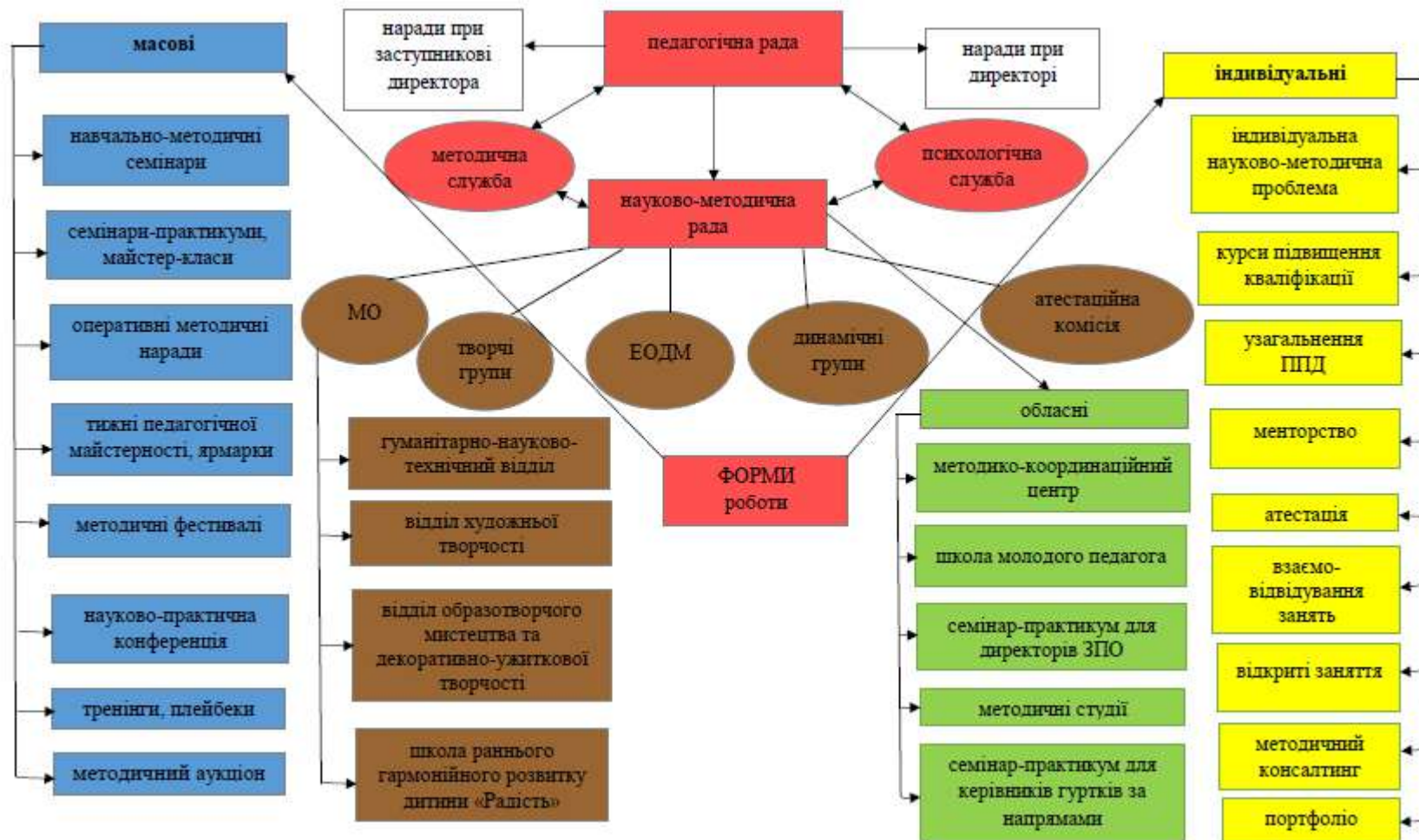
6. ПЛАН РОБОТИ ХУДОЖНЬОЇ РАДИ ПАЛАЦУ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	1. Ознайомлення з планом роботи ради на 2026 рік. Затвердження плану роботи на рік. 2. Обговорення пріоритетів художньо-естетичного виховання. (внесення пропозицій по вдосконаленню роботи у 2026 році) 3. Експертиза та погодження сценаріїв обласних онлайн- та офлайн-заходів на I півріччя 2026 року. 4. Розгляд творчих проєктів, конкурсних програм, фестивалів, акцій до Дня Соборності України.	січень	Голова художньої ради, члени художньої ради
2	1. Аналіз результатів участі колективів у всеукраїнських та обласних конкурсах/фестивалях 2025 року. Планування участі в ключових заходах 2026 року. 2. Аналіз якості художнього наповнення масових заходів патріотичного спрямування.	лютий	Голова художньої ради, члени художньої ради
3	1. Погодження сценаріїв заходів до Шевченківських днів 2. Експертиза матеріалів до Дня українського добровольця та Дня спротиву окупації АР Крим 3. Планування участі у фестивалях та конкурсах	березень	Голова художньої ради, члени художньої ради
4	1. Розгляд і рекомендація творчих номерів та програм для обласних мистецьких онлайн-проєктів 2. Участь у формуванні та оцінюванні художнього контенту заходів до 40-х роковин Чорнобильської катастрофи.	квітень	Голова художньої ради, члени художньої ради
5	1. Підготовка до весняних святкових концертів та виставок до Великодня. 2. Розгляд репертуару та сценаріїв.	травень	Голова художньої ради, члени художньої ради
6	1. Моніторинг якості використання художніх форм в онлайн-заходах у період воєнного стану 2. Погодження сценаріїв та художнього оформлення заходів до Дня Конституції України.	червень	Голова художньої ради, члени художньої ради
7	1. Засідання художньої ради. Коригування планів роботи на II півріччя.	липень	Голова художньої ради, члени художньої ради

8	1.Розгляд сценаріїв та творчих ідей до Дня Державного Прапора та Дня Незалежності України: розробка патріотичної програми концерту.	серпень	Голова художньої ради, члени художньої ради
9	1.Погодження концепцій мистецьких заходів до Дня захисників і захисниць України.	вересень	Голова художньої ради, члени художньої ради
10	1.Розгляд сценаріїв заходів до Дня Гідності та Свободи.	листопад	Голова художньої ради, члени художньої ради
11	1.Аналіз та експертиза патріотичних, меморіальних і соціально значущих заходів.	жовтень	Голова художньої ради, члени художньої ради
12	1.Експертиза творчих програм до Дня Збройних Сил України та різдвяно-новорічних заходів 2.Підсумкове засідання художньої ради. Аналіз діяльності за 2026 рік, формування рекомендацій на 2027 рік.	грудень	Голова художньої ради, члени художньої ради

7. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ

7.1. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ



7.2. ПРОБЛЕМА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ

НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА ПАЛАЦУ: «ПОЗАШКІЛЬНА ПЕДАГОГІКА: КОНЦЕПТИ, МЕТОДОЛОГІЯ, МЕТОДИКА, ПРАКТИКА»

Стратегічні положення:

- Офіційне визнання позашкільної педагогіки як самостійної галузі педагогічних знань, яка має свої особливі категорії, загальні поняття, які відображають універсальні властивості й відношення об'єктивної позашкільної дійсності, загальні закономірності розвитку творчої особистості.
- Випереджальна роль позашкільної педагогіки (не допоміжна); її метою є не тільки надання знань, а й збагачення особистісних життєвих компетентностей.
- Позашкільна педагогіка є особистісною по суті, віддає перевагу суб'єкт-суб'єктним стосункам педагогів і дітей, їх співпраці і співтворчості, спільному вибору мети навчання, міжособистісним контактам і емпатії.
- Визначальним є закон творчої поведінки, який заперечує функціональний підхід до дитини, однобокість, фрагментарність, інтелектуальну перевантаженість і примус.

Пріоритети політики дослідження:

- унікальність і неповторність;
- творча активність;
- внутрішня свобода;
- духовність.

Мета політики дослідження

- Аналіз наукових досліджень із проблем освіти та розвитку дітей і молоді, зокрема в закладах позашкільної освіти, матеріалів педагогічної практики.
- Підвищення якості та ефективності позашкільного освітнього процесу.
- Активний пошук інноваційних методик і технологій позашкільної освіти та їх впровадження.
- Упровадження в педагогічну практику сучасних методів науково-педагогічного, педагогічного, психолого-педагогічного, методичного моніторингу; педагогічного моделювання освітніх процесів, авторських освітніх систем, методичної роботи тощо; оперативного аналізу – визначення показників результативності, розроблення критеріїв оцінювання ефективності роботи тощо.
- Забезпечення відповідального та етичного відношення до пошуково-дослідної роботи.

Навчально-методична робота Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості – це цілісна система дій і заходів, які спрямовані на підвищення кваліфікації, професійної компетентності та творчої майстерності педагогічних працівників позашкільля Донеччини.

Основні завдання навчально-методичної роботи ОПДЮТ:

- становлення компетентісно спрямованого освітнього процесу у єдності змістових, технологічних, особистісних, управлінських параметрів;

- вивчення рівня професійної підготовки педагогів, їхніх професійних потреб і проблем;
- підвищення акмеологічної культури педагогів, стимулювання їх на вищі професійні досягнення, орієнтацію на педагогічний успіх, розвиток професійної компетентності і компетентностей вихованців;
- сприяння програмно-методичному оновленню, виданню навчально-методичних посібників, навчальних програм тощо;
- популяризування творчих здобутків досвідчених педагогів та упровадження їх в освітній процес.

Методичний відділ координує та здійснює методичну роботу через систему методичної взаємодії з керівниками освітніх структур та педагогічними кадрами області, зокрема:

- забезпечує науково-методичну організацію інноваційної діяльності закладу та науково-методичний супровід пошукової та дослідницько-експериментальної діяльності педагогів та вихованців;
- здійснює науково-методичний супровід освітнього процесу, забезпечує осучаснення програмно-методичної бази, впровадження у практику роботи нових педагогічних ідей, концепцій, технологій;
- надає педагогічним працівникам необхідну інформацію з основних напрямів розвитку позашкільної освіти, програмного забезпечення, нових педагогічних технологій;
- здійснює дисемінацію педагогічного досвіду, аналізує результативність та ефективність професійної діяльності педагогів.

7.3. ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Травень

1. Формування культури академічної доброчесності учасників освітнього процесу (заступник директора з НМР, завідувач методичного відділу)
2. Результати проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у 2025/2026 н.р. (заступник директора з НМР)
3. Про видачу Свідоцтв про позашкільну освіту випускникам Донецького ОПДЮТ (директор)

Серпень

1. Формування соціальної активності та громадянської відповідальності здобувачів освіти (заступник директора з НВР).
2. Про розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками Палацу (директор).
3. Про затвердження освітньої програми Донецького ОПДЮТ на 2026/2027 н.р. (директор).
4. Охорона праці та БЖ учасників освітнього процесу (заступник директора з НМР).

Грудень

1. Практика реалізації науково-методичної проблеми Палацу (заступник директора з НМР, завідувач методичного).
2. Про підсумки роботи Донецького ОПДЮТ за 2026 рік (директор).
3. Про затвердження плану роботи Донецького ОПДЮТ на 2027 рік (директор).
4. Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ОПДЮТ на 2027 рік (директор).

7.4. ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Організація роботи щодо вивчення нормативно-педагогічних документів позашкільної освіти	протягом року	заступник директора з НМР	
2.	Організаційно-методичне забезпечення освітньої програми Палацу	протягом року	заступник директора з НМР	
3.	Інформаційно-аналітична підтримка освітніх процесів на всіх рівнях навчально-методичної роботи	протягом року	заступник директора з НМР	
4.	Науково-методична корекція діяльності педагогів, що мають проблеми з технологій формування основних змістових компонентів освітнього простору Палацу	протягом року	завідувач методичного відділу	
5.	Інформаційне забезпечення педагогів інноваційними ресурсами методичної роботи	протягом року	завідувач методичного відділу	
6.	Організація роботи методичних об'єднань керівників гуртків відділів Палацу	згідно плану роботи МО	керівники методичних об'єднань	
7.	Методичний сервіс науково-дослідної роботи у Палаці	протягом року	члени науково-методичної ради	
8.	Коучинг з технології опрацювання над науково-методичної проблеми	січень-травень	завідувач методичного відділу	
9.	Обласний методичний онлайн хаб «Методологія та методика позашкільної освіти»	II тиждень місяця	завідувач методичного відділу	
10.	Методичний консалтинг, онлайн консультації з керівниками гуртків щодо навчально-методичної роботи	протягом року	завідувачі відділів, методисти	
11.	Поповнення банку педагогічних інновацій педагогів Палацу	протягом року	завідувачі відділів, методисти	
12.	Поповнення «методичної платформи» на сайті Палацу	протягом року	завідувач методичного відділу	
13.	Платформи «Методичний навігатор», «Освітні ресурси» на освітньо-розважальному каналі Ком'юніті «Позашкілля Донеччини»	протягом року	завідувач методичного відділу	

14.	Організаційно-методична допомога у підготовці методичних заходів: семінарів-практикумів, майстер-класів, тренінгів, дискусійних платформ, методичних майстерень тощо	протягом року	заступник директора з НМР завідувач методичного відділу	
15.	Організація, моніторинг, контролінг роботи творчих груп «Компетентнісний підхід в позашкільній освіті», «Soft skills в творчому процесі як інструмент ментального благополуччя», «Імерсивний ефект художньої творчості», «Педагогіка дозвілля: територія нових можливостей»	протягом року	завідувач методичного відділу	
16.	Тьюторство молодих педагогів (за потреби)	протягом року (згідно плану)	заступник директора з НМР	
17.	Організаційно-методичний супровід педагогів, які атестуються	протягом року	заступник директора з НМР	
18.	Організаційно-методичний супровід педагогів Палацу щодо участі в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості»	лютий, грудень	заступник директора з НМР завідувач методичного відділу	
19.	Розробка та видання інформаційно-методичних матеріалів з актуальних питань методології та методики позашкільної освіти, інноваційних освітніх технологій	протягом року	завідувач методичного відділу	
20.	Участь у Міжнародних освітянських виставках	відповідно плану	адміністрація, завідувач методичного відділу	
21.	Методичний тиждень «Методична компетентність педагога»	лютий	завідувач методичного відділу	
22.	Діагностика ефективності методичної роботи над науково-методичною проблемою Палацу	березень	члени НМР	
23.	Дисемінація педагогічного досвіду	березень	завідувачі відділами	
24.	Проблемно-орієнтовний аналіз роботи творчих груп щодо опрацювання науково-методичної проблеми	березень	завідувач методичного відділу	
25.	Бекграунд педагогів-новаторів	квітень	завідувачі відділами	
26.	Декадник ППД «Науково-дослідна компетентність педагога»	травень	завідувачі відділами	
27.	Проведення науково-дослідницької конференції «Пошуки. Знахідки. Відкриття!»	травень	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	

7.5. ПЛАН ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І ОБЛАСНИХ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ СЕМІНАРІВ-ПРАКТИКУМІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Обласний семінар-практикум для осіб, відповідальних за методичну роботу ЗПО художньо-естетичного напрямку	лютий	Методичний відділ
2.	Обласний семінар-практикум для осіб, відповідальних за організаційно-масову роботу в ЗПО художньо-естетичного напрямку	лютий	Відділ масових заходів та організації дозвілля
3.	Участь у семінарі-тренінгу «15 поширених помилок у команді»	лютий	НЦ «МАНУ»
4.	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків ЗПО художньо-естетичного напрямку (вокал, хореографія, акторська майстерність), керівників гуртків, які працюють з дітьми дошкільного віку	березень	Відділ художньої творчості
5.	Участь у тренінгу «Профілактика вигорання координатора»	березень	НЦ «МАНУ»
6.	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків з декоративно-ужиткової творчості ЗПО художньо-естетичного напрямку	квітень	Відділ образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
7.	Участь у кращих практиках роботи з осередками шкільного самоврядування	квітень	НЦ «МАНУ»
8.	Обласний семінар-практикум для осіб, відповідальних за організаційно-масову роботу в ЗПО художньо-естетичного напрямку	вересень	Відділ масових заходів та організації дозвілля
9.	Обласний семінар-практикум для директорів закладів позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку	вересень	Заступник директора з НМР, методичний відділ
10.	Участь у Всеукраїнському семінарі-практикумі для директорів комплексних закладів позашкільної освіти «Сучасний керівник: управлінські компетенції в дії»	вересень	НЦ «МАНУ»
11.	Участь у практичному семінарі координаторів учнівського самоврядування-учасників Всеукраїнського збору-старту лідерів самоврядування закладів загальної середньої і позашкільної освіти	вересень	НЦ «МАНУ»
12.	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків ЗПО художньо-естетичного напрямку (вокал, хореографія, акторська майстерність), керівників гуртків, які працюють з дітьми дошкільного віку	жовтень	Відділ художньої творчості
13.	Обласний семінар-практикум для осіб, відповідальних за методичну роботу ЗПО художньо-естетичного напрямку	жовтень	Методичний відділ
14.	Участь у семінарі-практикумі для голів обласних методичних об'єднань керівників гуртків хореографії «Сучасна хореографія: тенденції, техніка, педагогіка»	жовтень	НЦ «МАНУ»

15.	Обласний навчально-методичний семінар для педагогічних працівників ЗПО художньо-естетичного напрямку	листопад	Гуманітарно-науково-технічний відділ
16.	Участь у семінарі-практикумі «Рюкзак ресурсів» в роботі з соціально активною молоддю»	листопад	НЦ «МАНУ»
17.	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків з образотворчого мистецтва ЗПО художньо-естетичного напрямку	листопад	Відділ образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
18.	Участь у семінарі-практикумі для голів обласних методичних об'єднань керівників гуртків вокалу «Голос як інструмент: сучасні методики вокального навчання»	листопад	НЦ «МАНУ»

7.6. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Цілеспрямовання методичної роботи на розв'язання науково-методичної проблеми Палацу «Позашкільна педагогіка: концепти, методологія, методика, практика»	протягом року	члени науково-методичної ради
2.	Координація навчально-методичної, науково-методичної, організаційно-методичної роботи, спрямованої на вдосконалення змісту та підвищення якості освітньої діяльності з урахуванням тенденцій розвитку позашкільної освіти	протягом року	члени науково-методичної ради
3.	Надання допомоги педагогам для активізації застосування в освітньому процесі інноваційних методів навчання, сучасних технічних засобів та програмних продуктів	протягом року	члени науково-методичної ради
4.	Координація роботи методичних об'єднань відділів	протягом року	голова науково-методичної ради
5.	Корегування роботи творчих груп	протягом року	завідувач методичного відділу
6.	Реалізація політики Палацу у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти	протягом року	члени науково-методичної ради
7.	Аналіз результатів моніторингу якості освітньої діяльності Палацу та розроблення пропозицій щодо його концептуального розвитку та процедурного втілення	протягом року	члени науково-методичної ради
8.	Прогнозування та підготовка пропозицій щодо дисемінації педагогічного досвіду	протягом року	члени науково-методичної ради
9.	Здійснення експертизи навчальних програм (модифікованих, адаптованих)	протягом року	голова науково-методичної ради

10.	Рекомендація до друку дидактичних засобів	протягом року	члени науково-методичної ради
11.	Участь в організації науково-практичної конференції Палацу (окреслення проблематики, актуальності, визначення формату проведення тощо)	протягом року	члени науково-методичної ради
12.	Здійснення експертно-аналітичної діяльності якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до державних вимог	протягом року	члени науково-методичної ради
13.	Науково-методичний аналіз та вироблення пропозицій щодо науково-методичної роботи до річного плану роботи на 2027 рік	листопад	голова науково-методичної ради

7.7. ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Питання засідань науково-методичної ради	Термін виконання	Відповідальні
1.	1. Роль педагога у формуванні академічної доброчесності здобувачів освіти. 2. Позашкільна освіта в умовах трансформацій: від традицій до інновацій.	січень	Завідувачі відділів, заступник директора з НМР
2.	1. Організація науково-дослідницької конференції Палацу. 2. Педагогічна свобода та відповідальність у виборі форм і методів роботи з дітьми. 3. Професійна компетентність педагога-позашкільника: шляхи розвитку та самореалізації.	квітень	Завідувачі відділів, заступник директора з НМР
3.	1. Ціннісні орієнтири та виховний потенціал позашкільної педагогіки. 2. Про стан роботи над науково-методичною проблемою Палацу.	червень	Завідувачі відділів, заступник директора з НВР
4.	1. Використання цифрових інструментів і ресурсів у освітньому процесі. 2. Безпечне та психологічно комфортне освітнє середовище в закладі позашкільної освіти.	жовтень	Заступник директора з НМР, завідувачі відділів
5.	1. Самоосвіта педагога як складова професійного зростання. 2. Виховний потенціал позашкільної освіти в умовах сучасних суспільних викликів. 3. Про підготовку до Всеукраїнського конкурсу майстерності педагогічних працівників ОПДЮТ «Джерело творчості».	грудень	Заступник директора з НМР, заступник директора з НВР

7.8. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛІВ
7.8.1. ПЛАН РОБОТИ ГУМАНІТАРНО-НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО ВІДДІЛУ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Моніторинг опрацювання педагогами відділу особистих науково-методичних проблем	січень-лютий	керівники гуртків відділу, завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
2.	Створення інформаційно-методичного довідника «Підходи до формування дослідницької компетентності учасників освітнього процесу в умовах позашкільної освіти»	березень-квітень	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
3.	Дисемінація педагогічного досвіду керівника гуртка «Літературна творчість» Л.Б. Жижченко «Текстоцентричний підхід як інструмент соціалізації вихованців гуртка «Літературна творчість»	травень	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
4.	Організація та проведення науково-практичної конференції Донецького ОПДЮТ «Пошуки. Знахідки. Відкриття.»	травень	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
5.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму для педагогів ЗПО	листопад	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
6.	Організація роботи та проведення засідань творчої групи з науково-методичної проблеми відділу	згідно з планом	керівник творчої групи, завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
7.	Організація та проведення методичних об'єднань керівників гуртків гуманітарно-науково-технічного відділу	згідно з планом	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
8.	Організація відвідування та взаємовідвідування занять керівниками гуртків	за окремим планом	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
9.	Проведення методичних нарад, онлайн-консультацій з керівниками гуртків	протягом року	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
10.	Організація роботи щодо вивчення нових нормативних документів з питань позашкільної освіти. Ознайомлення керівників гуртків з новинами педагогічної та методичної літератури	протягом року	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
11.	Участь педагогів відділу у всеукраїнських, обласних методичних семінарах, практикумах, конференціях, змаганнях, виставках тощо	протягом року	керівники гуртків, завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
12.	Надання допомоги керівникам гуртків щодо підготовки відкритих занять, виховних заходів	протягом року	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу

ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ГУМАНІТАРНО-НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО ВІДДІЛУ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	1. Аналіз роботи гуманітарно-науково-технічного відділу у 2025/2026 н. р. 2. Презентація дисемінації педагогічного досвіду Л.Б. Жижченко, керівника гуртка «Літературна творчість». 3. Звіт творчої групи «Компетентнісний підхід у позашкільній освіті» за 2025/2026 навчальний рік.	травень	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
2.	1. Організований початок 2026/2027 н. р. 2. Розгляд та затвердження календарно-тематичних планів керівників гуртків. 3. Про дотримання інструкцій з безпеки життєдіяльності вихованців під час занять.	вересень	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
3.	1. Системний підхід до опрацювання науково-методичної проблеми (Гриненко О.М., завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу). 2. Презентація результатів опрацювання педагогами відділу особистих науково-методичних проблем.	грудень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	

7.8.2. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ХУДОЖНЬОЇ ТВОРЧОСТІ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проведення методичних об'єднань керівників гуртків відділу художньої творчості	за окремим планом	Завідувач відділу художньої творчості
2.	Участь в обласних, всеукраїнських семінарах-практикумах, конференціях, фестивалях-конкурсах тощо	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків
3.	Презентація творчих звітів педагогів, які атестуються, на засіданні методичного об'єднання керівників гуртків відділу	січень	Керівники гуртків
4.	Методична допомога під час проведення відкритих занять керівниками гуртків в рамках методичної декади	січень - лютий	Завідувач відділу художньої творчості
5.	Відвідування відкритих занять та виховних заходів педагогів, які атестуються	січень - лютий	Завідувач відділу художньої творчості

6.	Організація і проведення обласного семінару (мейнстрім) для керівників гуртків художньо-естетичного напрямку (вокал, хореографія, театральне мистецтво)	березень	Завідувач відділу художньої творчості
7.	Самоаналіз опрацювання НМП. Наповнення індивідуальних методичних кейсів та аналіз напрацьованих методичних матеріалів керівників гуртків відділу з опрацювання НМП відділу	березень - квітень	Педагогічні працівники
8.	Участь педагогів відділу в науково-дослідницькій конференції ОПДЮТ «Пошуки. Знахідки. Відкриття.»	травень	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків
9.	Аналіз та підведення підсумків роботи творчої групи «Позашкілля: виклики – пошуки – знахідки»	травень	Керівники гуртків
10.	Складання і затвердження планів роботи гуртків на літо	травень	Керівники гуртків
11.	Проведення рекламної компанії роботи гуртків відділу	серпень	Керівники гуртків
12.	Індивідуальні консультації для керівників гуртків з питань організації освітнього процесу	серпень - вересень	Завідувач відділу художньої творчості
13.	Опрацювання рекомендацій, проведення консультацій щодо складання календарно-тематичних планів	вересень	Завідувач відділу художньої творчості
14.	Проведення Днів знайомств у гуртках відділу художньої творчості	вересень	Керівники гуртків відділу
15.	Складання Баз даних на вихованців відділу	вересень	Керівники гуртків відділу
16.	Визначення перспектив опрацювання індивідуальних тем НМП педагогами відділу у контексті загальної НМП відділу на 2026-2027 н.р.	вересень	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків відділу художньої творчості
17.	Визначення проблематики роботи творчої групи «Позашкілля: виклики – пошуки – знахідки» на 2026-2027 н.р. Визначення складу роботи творчої групи; складання плану роботи творчої групи на 2026-2027 н.р.	вересень	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків відділу художньої творчості
18.	Організація і проведення обласного семінару (мейнстрім) для керівників гуртків художньо-естетичного напрямку (вокал, хореографія, театральне мистецтво)	жовтень	Завідувач відділу художньої творчості
19.	Вивчення системи роботи та надання методичної допомоги педагогам, які атестуються	листопад - лютий	Завідувач відділу художньої творчості
20.	Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів відділу за 2026 рік. Складання перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації педагогами відділу на 2027 рік	грудень	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків відділу

21.	Аналіз участі вихованців гуртків відділу в обласних, Всеукраїнських та Міжнародних фестивалях, акціях, челенджах тощо	грудень	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків відділу
22.	Аналіз роботи гуртків відділу за 2026 рік. Складання перспективного плану на 2027 рік.	грудень	Завідувач відділу художньої творчості

ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВІДДІЛУ ХУДОЖНЬОЇ ТВОРЧОСТІ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	«Національно-патріотичне виховання засобами мистецької діяльності» 1. Національно-патріотичне виховання засобами мистецької діяльності: сучасний аспект 2. Виступи педагогів, які атестуються	січень	Завідувач відділу художньої творчості	
2.	«Імерсивний ефект мистецтва» 1. Імерсивність сценічних практик: ігрова діяльність на заняттях хореографії 2. Феномен імерсивності у виставковій діяльності 3. Імерсивні технології в початковій освіті 4. Імерсивність сценічних практик: магія театру 5. VR та AR технології у хореографії: нові горизонти педагогіки дозволя 6. Аналіз роботи керівників гуртків у 2025/2026 н. р. та визначення завдань на новий навчальний рік. 7. Поточні питання	травень	Завідувач відділу художньої творчості	
3.	«Виклики і реалії позашкільної освіти: організація освітньої діяльності у 2026-2027 н.р.» 1. Організація освітньої діяльності у 2026-2027 н.р. 2. Поточні питання	вересень	Завідувач відділу художньої творчості	

7.8.3. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ «ШКОЛА РАННЬОГО ГАРМОНІЙНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ «РАДІСТЬ»

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
23.	Проведення методичних об'єднань керівників гуртків відділу Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	за окремим планом	Завідувач відділу Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
24.	Участь в обласних, всеукраїнських семінарах-практикумах, конференціях, фестивалях-конкурсах тощо	протягом року	Завідувач відділу Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
25.	Презентація творчих звітів педагогів, які атестуються, на засіданні методичного об'єднання керівників гуртків відділу	січень	Керівники гуртків
26.	Методична допомога під час проведення відкритих занять керівниками гуртків в рамках методичної декади	січень - лютий	Завідувач відділу Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
27.	Відвідування відкритих занять та виховних заходів педагогів, які атестуються	січень - лютий	Завідувач відділу Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
28.	Організація і проведення обласного семінару (мейнстрім) для керівників гуртків, які працюють з дітьми дошкільного віку	березень	Завідувач відділу Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
29.	Самоаналіз опрацювання НМП. Наповнення індивідуальних методичних кейсів та аналіз напрацьованих методичних матеріалів керівників гуртків відділу з опрацювання НМП відділу	березень - квітень	Педагогічні працівники
30.	Участь педагогів відділу в науково-дослідницькій конференції ОПДЮТ «Пошуки. Знахідки. Відкриття.»	травень	Завідувач відділу Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків
31.	Аналіз та підведення підсумків роботи творчої групи «Позашкілля: виклики – пошуки – знахідки»	травень	Керівники гуртків
32.	Складання і затвердження планів роботи гуртків на літо	травень	Керівники гуртків
33.	Проведення рекламної компанії роботи гуртків відділу	серпень	Керівники гуртків
34.	Індивідуальні консультації для керівників гуртків з питань організації освітнього процесу	серпень - вересень	Завідувач відділу Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»

35.	Опрацювання рекомендацій, проведення консультацій щодо складання календарно-тематичних планів	вересень	Завідувач відділу Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
36.	Проведення Днів знайомств у гуртках відділу художньої творчості	вересень	Керівники гуртків відділу
37.	Складання Баз даних на вихованців відділу	вересень	Керівники гуртків відділу
38.	Визначення перспектив опрацювання індивідуальних тем НМП педагогами відділу у контексті загальної НМП відділу на 2026-2027 н.р.	вересень	Завідувач відділу Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
39.	Визначення проблематики роботи творчої групи «Позашкілля: виклики – пошуки – знахідки» на 2026-2027 н.р. Визначення складу роботи творчої групи; складання плану роботи творчої групи на 2026-2027 н.р.	вересень	Завідувач відділу Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків відділу
40.	Організація і проведення обласного семінару (мейнстрім) для керівників гуртків, які працюють з дітьми дошкільного віку	жовтень	Завідувач відділу Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
41.	Вивчення системи роботи та надання методичної допомоги педагогам, які атестуються	листопад - лютий	Завідувач відділу Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
42.	Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів відділу за 2026 рік. Складання перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації педагогами відділу на 2027 рік	грудень	Завідувач відділу Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків відділу
43.	Аналіз участі вихованців гуртків відділу в обласних, Всеукраїнських та Міжнародних фестивалях, акціях, челенджах тощо	грудень	Завідувач відділу Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків відділу
44.	Аналіз роботи гуртків відділу за 2026 рік. Складання перспективного плану на 2027 рік.	грудень	Завідувач відділу Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВІДДІЛУ «ШКОЛА РАНЬОГО ГАРМОНІЙНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ
«РАДІСТЬ»**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	«Національно-патріотичне виховання засобами мистецької діяльності» 1. Національно-патріотичне виховання засобами мистецької діяльності: сучасний аспект 2. Виступи педагогів, які атестуються	січень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	
2.	«Імерсивний ефект мистецтва» 1. Імерсивність сценічних практик: ігрова діяльність на заняттях хореографії 2. Феномен імерсивності у виставковій діяльності 3. Імерсивні технології в початковій освіті 4. Імерсивність сценічних практик: магія театру 5. VR та AR технології у хореографії: нові горизонти педагогіки дозволя 6. Аналіз роботи керівників гуртків у 2025/2026 н. р. та визначення завдань на новий навчальний рік. 7. Поточні питання	травень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	
3.	«Виклики і реалії позашкільної освіти: організація освітньої діяльності у 2026-2027 н.р.» 1. Організація освітньої діяльності у 2026-2027 н.р. 2. Поточні питання	вересень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	

**7.8.4.ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА
ТА ДЕКОРАТИВНО-УЖИТКОВОЇ ТВОРЧОСТІ**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Координація роботи методичного об'єднання керівників гуртків відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	протягом року, згідно з графіком	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
2.	Проведення методичних нарад, консультацій, онлайн консультацій з керівниками гуртків	протягом року, згідно з графіком	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості

3.	Участь в обласних, всеукраїнських, міжнародних заходах, семінарах.	протягом року, згідно з графіком	Керівники гуртків
4.	Робота творчої групи «Образотворче мистецтво як простір формування Soft Skills у позашкільній освіті».	за окремим планом	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
5.	Організація відвідування та взаємовідвідування занять і заходів	згідно з графіком	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
6.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму з декоративно-ужиткової творчості для керівників гуртків закладів позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку	квітень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
7	Участь в обласному етапі конкурсу-виставки з писанкарства «Великодній дивограй» (дистанційний формат)	квітень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
8	Участь у Всеукраїнському фестивалі- конкурсі з оригамі, паперопластики та моделювання з паперу «Стильний папір. Фантазійний світ наївного малярства» (дистанційний формат)	люти – березень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
9	Участь у обласний конкурс-огляді дитячої художньої творчості «Держайте, ви талановиті» дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (дистанційний формат)	квітень- березень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
10	Участь у обласному етап XXX Всеукраїнського відкритого фестивалю дитячої та юнацької творчості, присвячений Всесвітньому Дню Землі.	березень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
11	Участь у обласному етапі Всеукраїнського конкурсу оригамі «Сакуроманія»	березень- квітень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
12	Моніторинг науково-методичної проблеми палацу.	травень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
13	Проведення круглого столу «Технологічна карта успіху: плануємо виріб від ідеї до презентації».	травень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості

14	Поповнення інформаційного банку методичних напрацювань, ідей керівників гуртків.	травень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
15	Надання методичної допомоги керівникам гуртків відділу, які атестуються.	вересень грудень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
16	Проведення консультативного семінару щодо складання календарно-тематичних планів та навчально-методичних матеріалів, рекомендацій	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
17	Організація проведення Дня відкритих дверей відділу	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
18	Оновлення методичної полицки	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
19	Участь у Всеукраїнському конкурсі творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» до Дня захисника України (дистанційний формат)	жовтень- листопад	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
20	Організація участі вихованців гуртків відділу в акції з виготовлення оберегів, листівок, малюнків до Дня Захисника України	жовтень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
21	Участь у обласній PR фото-акція «Герої, що стоять на варті» до Дня захисників і захисниць України	жовтень- грудень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
22	Участь в обласному конкурсі-виставці робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми усе можемо» (заочний формат)	жовтень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
23	Участь у обласній акції «Ми гідні бути вільними!» до Дня Гідності та Свободи	листопад	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
24	Дисемінація педагогічного досвіду роботи керівника гуртка Педченко Н.В.	листопад	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
25	Учать в обласному конкурсі-огляду художньої творчості дітей з інвалідністю «Повір у себе» (заочний формат)	листопад	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
26	Організація та проведення обласного семінару-практикуму з образотворчого мистецтва для керівників гуртків закладів позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку	листопад	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВІДДІЛУ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА
ТА ДЕКОРАТИВНО-УЖИТКОВОЇ ТВОРЧОСТІ**

№ з/п	Назва	Термін виконання	Відповідальні
1	- Крок у майбутнє: творчі підсумки та нові горизонти творчого колективу відділу. - Презентація досвіду роботи за науково-методичною проблемою «Особистісно-орієнтований підхід до дітей з особливими потребами». Гончарової В.П., керівника гуртка «Чарівний олівець». - Звіт про діяльність творчої групи «Soft Skills в творчому процесі як інструмент ментального благополуччя». - Результати участі дітей гуртків відділу у обласних, всеукраїнських, міжнародних конкурсах.	січень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
2	- Композиція успіху: аналіз річного циклу та формування пріоритетів на майбутнє. - Підсумки роботи відділу за 2025-2026 н.р. - Демонстрація буклетів за науково-методичною проблемою творчої групи «Soft Skills в творчому процесі як інструмент ментального благополуччя». - Безпека життєдіяльності під час літніх канікул	травень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
3	- Горизонти розвитку: інноваційні підходи, Планування навчального року та регламент освітнього процесу. - Ознайомлення з планом роботи палацу та відділу на рік, визначення найбільш пріоритетних напрямів. - Про оформлення документації на початок навчального року. - Про розгляд навчальних програм та календарно-тематичне планування освітнього процесу . - Про вибір кандидатури секретаря МО. - Безпека життєдіяльності під час освітнього процесу.	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості

8. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
8.1. Загальний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників
у 2026 році

№ з/п	ПІБ педагогічних працівників	Форма навчання	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Вид навчання	Тема	Обсяг (тривалість)	Строки (графік)
1.	Байдуга Наталія Анатоліївна	Дистанційно	ГО «ІППО»	онлайн-курс	«Національні хореографічні традиції як чинник розвитку дитячої особистості»	6 годин	квітень
2.	Бойко Ольга Анатоліївна	дистанційна	ГО «ІППО»	онлайн-курс	«Педагогіка дозволяє: позитивний імідж освітнього закладу, педагога, здобувача.»	15 годин	жовтень
3.	Борщ Світлана Валеріївна	Дистанційно	студія онлайн-освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Учителі в курсі»	30 годин	квітень
4.	Голік Олена Валеріївна	дистанційна	ГО «ІППО»	онлайн-курс	«Національні хореографічні традиції як чинник розвитку дитячої особистості»	6 годин	січень
5.	Гончарова Варвара Пертівна	Дистанційна	студія онлайн-освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Сміливі навчати»	6 годин	квітень
6.	Гриненко Олена Миколаївна	дистанційна	студія онлайн-освіти «Prometheus»	Онлайн-курс	«Як навчати в цифровому світі»	30 годин	жовтень
7.	Добрострой Яна Анатоліївна	дистанційна	студія онлайн-освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Ключові уміння 21-го століття»	5 годин	березень
8.	Жижченко Лариса Борисівна	дистанційна	ТОВ «На урок»	онлайн-курс	«Комунікативна компетентність учасників освітнього процесу: практичний підхід до формування навички XXI століття»	24 години	травень
9.	Жикул-Черняк Євгенія Сергіївна	дистанційна	студія онлайн-освіти «Prometheus»	онлайн-курс	Цивільна оборона та захист у надзвичайних ситуаціях	30 годин	січень

10.	Зибко Людмила Василівна	Дистанційно	студія онлайн- освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Створюємо простір дитинства разом»	30 годин	жовтень
11.	Зуєва Наталія Юріївна	Інституційна (дистанційна та/або очна)	Донецький обласний ІППО	навчання за програмою підвищення кваліфікації	«Сучасні візії розвитку гуртка: перспективні напрями та технології»	30 годин	2026 рік
12.	Канзюба Ольга Михайлівна	дистанційна	ГО «ІППО»	онлайн-курс	«Педагогіка дозвілля: позитивний імідж освітнього закладу, педагога, здобувача.»	15 годин	жовтень
13.	Клименко Олена Вікторівна	дистанційна	студія онлайн- освіти «Prometheus»	онлайн-курс	«Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: нові вимоги і можливості»	15 годин	грудень
14.	Коваленко Вікторія Леонідівна	Дистанційна	студія онлайн- освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Основи психопідтримки: як вчителям працювати з дітьми, які пережили травматичні події»	23 години	квітень
15.	Коваленко Олена Сергіївна	Дистанційна	студія онлайн- освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Права людини в освітньому просторі»	10 годин	січень
16.	Колесник Катерина Анатоліївна	дистанційна	студія онлайн- освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Ключові уміння 21-го століття»	5 годин	лютий
17.	Ксенжук Олена Іванівна	дистанційна	студія онлайн- освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Цифровий учитель»	30 годин	лютий
18.	Куракова Тетяна Василівна	Інституційна (дистанційна та/або очна)	Донецький обласний ІППО	навчання за програмою підвищення кваліфікації	«Стратегії управління закладом позашкільної освіти під час війни та повоєнного відновлення: виклики та перспективи»	30 годин	2026 рік
19.	Лещенко Юлія Валерівна	дистанційна	Донецький обласний ІППО	онлайн-курси	«Проектна та дослідницька діяльність вихованців гуртка»	30 годин	лютий
20.	Ліхута Оксана Вячеславівна	Інституційна (дистанційна та/або очна)	Донецький обласний ІППО	навчання за програмою	«Стратегії управління закладом позашкільної освіти під час війни та повоєнного	30 годин	2026 рік

				підвищення кваліфікації	відновлення: виклики та перспективи»		
21.	Лугова Тетяна Олександрівна	Дистанційна	студія онлайн-освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Права людини в освітньому просторі»	10 годин	квітень
22.	Малєєва Анна Едуардівна	Дистанційна	студія онлайн-освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Сміливі навчати»	6 годин	квітень
23.	Мансурова Марина Ойратівна	Дистанційно	студія онлайн-освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Про дистанційний та змішаний формати навчання»	30 годин	березень
24.	Орехова Валентина Володимирівна	Дистанційно	студія онлайн-освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Про дистанційний та змішаний формати навчання»	30 годин	січень
25.	Педченко Наталя Володимирівна	Інституційна (дистанційна та/або очна)	Донецький обласний ІППО	навчання за програмою підвищення кваліфікації	«Сучасні візії розвитку гуртка: перспективні напрями та технології»	30 годин	2026 рік
26.	Плоха Юлія Юріївна	дистанційна	студія онлайн-освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Ключові уміння 21-го століття»	5 годин	квітень
27.	Полішко Наталія Вікторівна	дистанційна	студія онлайн-освіти «Prometheus»	Онлайн-курс	«Як навчати в цифровому світі»	30 годин	березень
28.	Полока Ольга Михайлівна	Дистанційна	студія онлайн-освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Права людини в освітньому просторі»	10 годин	травень
29.	Полякова Тетяна Василівна	дистанційна	студія онлайн-освіти «Prometheus»	онлайн-курс	«Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: нові вимоги і можливості»	15 годин	листопад
30.	Преображенська Ольга Іванівна	Дистанційна	студія онлайн-освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Сміливі навчати»	6 годин	травень
31.	Росада Марина Олександрівна	Дистанційно	студія онлайн-освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Бери й роби. Змішане та дистанційне навчання»	18 годин	жовтень
32.	Савіна Наталія Юріївна	Дистанційна	студія онлайн-освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Основи психопідтримки: як вчителям працювати з дітьми, які пережили травматичні події»	30 годин	квітень
33.	Сєдих Аделіна Миколаївна	Дистанційно	студія онлайн-освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Сміливі навчати»	6 годин	жовтень

34.	Соколенко Тетяна Миколаївна	дистанційна	ТОВ «На урок»	онлайн-курс	«Комунікативна компетентність учасників освітнього процесу: практичний підхід до формування навички XXI століття»	24 години	квітень
35.	Сушко Оксана Іванівна	дистанційна	студія онлайн- освіти «Prometheus»	онлайн-курс	«Як навчати в цифровому світі»	30 годин	квітень
36.	Ушаткіна Оксана Юріївна	Дистанційно	студія онлайн- освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Школа стійкості»	10,5 годин	Травень
37.	Філюшина Катерина Сергіївна	дистанційна	студія онлайн- освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Ключові уміння 21-го століття»	5 годин	січень
38.	Фостик Олена Михайлівна	дистанційна	студія онлайн- освіти «Prometheus»	онлайн-курс	«Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: нові вимоги і можливості»	15 годин	грудень
39.	Шандура-Шаніна Ганна Миколаївна	дистанційна	студія онлайн- освіти «EdEra»	онлайн-курс	«Ключові уміння 21-го століття»	5 годин	травень

8.2. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії	до 20.09.2025	Ольга Канзюба, директор
2.	Ознайомити педагогічних працівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників	до 20.10.2025	Ольга Бойко, секретар атестаційної комісії
3.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 н.р., строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії	до 20.10.2025	Ольга Канзюба, голова атестаційної комісії, Ольга Бойко, секретар атестаційної комісії
4.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів	до 20.10.2025	Ольга Бойко, секретар атестаційної комісії

5.	Внести зміни та включити до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у випадку відсутності у списку станом на 20.10.2025, за його заявою (за потреби)	до 20.12.2025	Ольга Бойко, секретар атестаційної комісії
6.	Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби, внести зміни до графіка засідань.	до 20.12.2025	Ольга Бойко, секретар атестаційної комісії
7.	Засідання атестаційної комісії	до 20.10.2025 до 20.12.2025 до 10.03.2026 до 01.04.2026	Ольга Канзюба, голова атестаційної комісії
8.	Вивчення роботи педагогів (за потреби): розгляд атестаційних матеріалів, відкритих заходів, творчих звітів тощо	до 01.04.2026	Члени атестаційної комісії
9.	Проведення засідання комісії щодо атестації педагогічних працівників	Не пізніше 01.04.2026	Ольга Канзюба, голова атестаційної комісії
10.	Довести рішення про результати атестації до відома підпрацівника	Шляхом видання атестаційного листа упродовж 3-х робочих днів з дати прийняття рішення	Ольга Бойко, секретар атестаційної комісії
11.	Видати наказ «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.»	Не пізніше 3-х робочих днів з дати прийняття рішення	Ольга Канзюба, директор
12.	Передати атестаційні листи та наказ до бухгалтерії	Не пізніше 3-х робочих днів з дня видання наказу	Відділ кадрів

ЗАСІДАННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з\п	Засідання атестаційної комісії	Термін виконання	Відповідальні
1	1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Про ознайомлення членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педагогічних працівників. 3. Про план роботи атестаційної комісії у 2025/2026 навчальному році. 4. Про графік засідань атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік. 5. Про визначення електронної адреси для подання педагогічними працівниками документів 6. Про визначення строків подання педагогічними працівниками документів 7. Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються в черговому порядку. 8. Про затвердження планів індивідуальної роботи педагогічних працівників, які атестуються. 9. Про затвердження графіку атестації.	до 20.10.2025	голова атестаційної комісії Ольга Канзюба, секретар атестаційної комісії Ольга Бойко
2	1.Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються в позачерговому порядку.(за потреби)	до 20.12.2025	секретар атестаційної комісії Ольга Бойко
3	1.Про хід вивчення системи роботи педагогів, які атестуються. 2.Про підготовку та оформлення атестаційної документації.	До 01.02.2026	голова атестаційної комісії Ольга Канзюба, секретар атестаційної комісії Ольга Бойко
4	1.Атестація педагогічних працівників. 2.Про підсумки роботи атестаційної комісії	до 01.04.2026	голова атестаційної комісії Ольга Канзюба, секретар атестаційної комісії Ольга Бойко

9.ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка та розповсюдження тематичних просвітницьких матеріалів для педагогів та батьків: - «Профілактика профвигорання за моделлю BASICPH»; - «Техніки саморегуляції»; - «7 правил тайм-менеджменту»; - «Як виховувати лідера»; - «Розвиток таланту у дітей»; - «Звички, що знижують стрес»; - «Ознаки здорового егоїзму»; - «Фрази підтримки: варто/не варто»; - «Як підготуватися до відпустки»; - «Як побудувати довіру з підлітком»; - «Емпатійне слухання та культура взаємоповаги»; - «Прийоми для ефективної співпраці з батьками»; - «Як підтримати учнів у стресових ситуаціях»; - «Роль дорослого у формуванні емоційної стійкості дітей»; - «Травма-інформоване навчання: базові принципи»; - «Цифрова гігієна та інформаційна безпека»	Протягом року	практичний психолог
2	Підготовка та розповсюдження тематичних просвітницьких матеріалів для вихованців: - «Коли емоції «накривають»; - «На що я вплинути не можу»; - «На що я вплинути можу»; - «5 неочевидних ознак успішності для підлітка»; - «9 причин, чому друзі відвертаються»; - «Як подолати хвилювання перед виступом»; - «Техніки дихання»; - «Як швидко знайти друзів»; - «Техніки релаксації»; - «Чому важливо ділитися переживаннями з дорослими»; - «Критичне мислення: як відрізнити факт від думки»; - «Маленькі кроки до великих цілей: сила планування»; - «Що таке прокрастинація?»;	Протягом року	практичний психолог

	- «Булінг: як розпізнати і що робити»; - «Вміння слухати: секрети ефективної комунікації»; - «Безпечне спілкування в соцмережах»; - «Чому помилятися – це нормально»; - «Сила добрих справ: маленькі кроки для великого світу»		
3	Консультування педагогів щодо психологічної підтримки вихованців	На запит	практичний психолог
4	Консультування батьків щодо психологічної підтримки дітей	На запит	практичний психолог
5	Консультування вихованців щодо питань особистого характеру	На запит	практичний психолог
6	Психодіагностика індивідуальних особливостей вихованців	На запит	практичний психолог
7	Самоосвітня діяльність	Протягом року	практичний психолог
8	Участь в обласному методичному online hub	За окремим графіком (кожен другий вівторок місяця)	практичний психолог
9	Психологічна платформа в рамках обласного online hub: - «Перша психологічна допомога»; - «Профілактика професійного вигорання»; - «Формуємо нові звички»; - «Work- Life-Balance – реальність?»; - «Емоційний інтелект як складова успіху»; - «Травма-інформоване навчання»; - «Ненасильницьке спілкування в освіті»; - «Психологічна підтримка в умовах дистанційного навчання» - «Емпатія в дії»	За окремим графіком (кожен четвертий вівторок місяця)	практичний психолог
10	Участь в заходах ОПДЮТ в ролі слухача/спікера	Протягом року	практичний психолог
11	Підготовка та проведення батьківських зборів	Листопад	практичний психолог
12	Тематичні «години психолога» з вихованцями	На запит	практичний психолог
13	Систематичне оновлювання матеріалів на інформаційно-розважальному каналі Ком'юніті «Позашкілля Донеччини», «психологічній платформі» Фейсбук	щотижня	практичний психолог

10. ЗАХОДИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В ПАЛАЦІ
10.1. ПЛАН РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальна особа
1.	Перевірка технічного стану первинних засобів пожежогасіння та систем оповіщення.	протягом року	Інженер з ОП
2.	Контроль за експлуатацією та догляду будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці.	протягом року	Заст. з АГЧ
3.	Забезпечення навчальних кабінетів і господарських приміщень закладу освіти обладнанням та інвентарем відповідно до законодавства з охорони праці.	протягом року	Заст. з АГЧ
4.	Проведення повторного інструктажу з охорони праці з працівниками.	вересень	Інженер з ОП
5.	Перевірка своєчасності і правильності надання працівникам пільг і компенсацій за шкідливі умови праці згідно чинного законодавства та колективного договору.	квітень, жовтень	Інженер з ОП
6.	Організація семінару по пропаганді здорового способу життя та попередження побутового травматизму.	протягом року	Інженер з ОП
7.	Перевірка стану праці жінок та інвалідів відповідно до законодавства.	березень	Інженер з ОП
8.	Контроль за виконанням приписів органів державного нагляду за охороною праці, своєчасністю розробки заходів та інформуванням служб про усунення недоліків.	квітень	Інженер з ОП
9.	Підготовка проекту наказу на проведення дня з ОП, присвяченому Всесвітньому дню ОП.	квітень	Інженер з ОП
10.	Розробка заходів на проведення дня Охорони праці.	квітень	Інженер з ОП
11.	Підведення підсумків дня Охорони праці в Палаці	квітень	Інженер з ОП
12.	Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні ремонтних робіт в Палаці	за потреби	Інженер з ОП
13.	Перевірка проведення цільових інструктажів з ОП з керівниками гуртків	постійно	Інженер з ОП
14.	Інформування працівників про нові нормативні документи з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності, основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів, актів з охорони праці, що діють у межах Палацу	при внесенні змін	Інженер з ОП
15.	Проведення з новоприйнятими працівниками Палацу вступного інструктажу з охорони праці за відповідною програмою.	постійно	Інженер з ОП

16.	Проведення перевірок за дотриманням працівниками вимог нормативно – правових актів з охорони праці (разом з представниками адміністрації та уповноваженою особою трудового колективу)	щоквартально	Інженер з ОП
17.	Надання звітної документації до служби з охорони праці Донецької ОДА	згідно з графіком	Інженер з ОП
17. 1	Доповідь про стан ЦЗ, ф. 1/1/ПЦЗ	що півроку станом на 1 липня - до 3 липня; за звітний рік станом на 1 січня - до 3 січня	Інженер з ОП
17. 2	Інформація щодо запланованих заходів з підготовки органів управління та сил цивільного захисту ф.1/ГПЦЗ 2	щороку до 10 січня	Інженер з ОП
17. 3	Повідомлення про виникнення (загрозу виникнення) надзвичайної ситуації ф. 2/НС-1	усно - протягом 5 хв. з моменту надходження інформації по телефону; письмово- протягом 1 години з моменту надходження інформації за допомогою технічних засобів, та в подальшому два рази на добу до 7:00 та до 19:00,	Інженер з ОП
17. 4	Відомості про стан укриття населення у фонді захисних споруд цивільного захисту, ф.3/1/СІЗ ЦЗ	щороку станом на 1 листопада до 10 листопада поточного року	Інженер з ОП
17. 5	Зведені відомості технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, які належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, ф.3/2/СІЗ ЦЗ	щороку станом на 1 листопада до 10 листопада поточного року	Інженер з ОП
17. 6	Звіт про проходження посадовими особами навчання з питань цивільного захисту та пожежної безпеки у навчально-методичних центрах, інших підприємствах, в установах, організаціях, ф. 4/3 НПО	щороку до 1 грудня	Інженер з ОП

17.7	Звіт про пожежі, що сталися та наслідки від них, ф. 6/ОП/ПБ	що півроку, станом на 1 липня - до 3 липня; за звітний рік станом на 1 січня - до 3 січня	Інженер з ОП
17.8	Звіт про дорожньо-транспортні пригоди, що сталися в та наслідки від них, ф. 6/ОП/ДТП	що півроку, станом на 1 липня - до 3 липня; за звітний рік станом на 1 січня - до 3 січня	Інженер з ОП
17.9	Повідомлення про нещасний випадок, ф. 6/ОП/9/П-1	негайно через технічні засоби зв'язку (1 година) та документально – протягом 1 доби	Інженер з ОП
18.	Ведення обліку та аналізу причин виробничого та побутового травматизму	постійно	Інженер з ОП
19.	Розгляд листів, заяв, скарг працівників Палацу, що стосуються питань дотримання законодавства з охорони праці	не пізніше 10 днів, після надходження	Інженер з ОП
20.	Пропаганда з питань охорони праці з використанням стендів, куточка з охорони праці, виступів на нарадах, зборах трудового колективу	постійно	Інженер з ОП
21.	Підготовка проектів наказів з питань охорони праці на новий навчальний рік: – про призначення відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах та приміщеннях Палацу; – про створення комісії по обстеженню навчальних та господарчих приміщень; – про створення постійно діючої комісії з перевірки знань з охорони праці.	серпень	Інженер з ОП
22.	Участь у підготовці та підписанні актів – дозволів на проведення занять у навчальних кабінетах.	серпень	Інженер з ОП
23.	Здійснення контролю за наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, своєчасним внесенням в них змін.	вересень	Інженер з ОП
24.	Контроль за проведенням інструктажів з БЖД для вихованців гуртків Палацу	постійно	Інженер з ОП
25.	Контроль за своєчасним проведенням всіх видів інструктажів з охорони праці.	постійно	Інженер з ОП
26.	Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів у розробці інструкцій з ОП та БЖД	постійно	Інженер з ОП

27.	Здійснення контролю за забезпеченням працівників, відповідно до законодавства та колективного договору, миючими засобами.	постійно	Інженер з ОП
28.	Організація проведення семінару-практикуму з обслуговуючим персоналом з небезпечних виробничих ситуацій, що дають право відмовитися від виконання дорученої роботи	протягом року	Інженер з ОП
29.	Контроль за санітарно-побутовими умовами для обслуговуючого персоналу, режимом праці і відпочинку.	постійно	Інженер з ОП
30.	Підготовка проекту наказу про проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці	листопад	Інженер з ОП
31.	Організація навчання та перевірки знань з охорони праці.	грудень	Інженер з ОП

10.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№	Зміст роботи	терміни	відповідальні
1.	Видати наказ про організацію роботи з охорони праці і протипожежної безпеки	Вересень	Директор
2.	Забезпечити згідно нормативних документів безпеку життєдіяльності, протипожежну безпеку, санітарію в приміщеннях Палацу	Постійно	Директор
3.	Забезпечити безпечні умови навчання та праці, проведення конкурсів, виконання санітарно-гігієнічних норм.	Постійно	Директор
4.	Проводити необхідні санітарні заходи в приміщеннях Палацу, огляди навчальних кабінетів.	Постійно щомісяця	Директор
5.	Регулярно проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності перед проведенням масових заходів, бесіди по виконанню правил БЖД, дорожнього руху, протипожежної безпеки тощо з реєстрацією у відповідних журналах.	Протягом року	Директор, керівники гуртків
6.	Підвищити рівень профілактичної роботи з питань здорового способу життя, запобігання шкідливих звичок серед вихованців	Постійно	Директор, керівники гуртків
7.	Оновлювати інструкції з БЖД	За потреби	Директор, заступники директора
8.	Скласти графік відпусток та забезпечити календарними відпустками працівників Палацу згідно з чинним законодавством.	За графіком відпусток	Директор

10.3. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців	До 20.09.2026	Керівники гуртків
2.	Оформлення журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, спортивній залі	До 01.09.2026	Керівники гуртків
3.	Цикл бесід для батьків з питань безпеки життєдіяльності	Протягом року	Керівники гуртків
4.	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом)	Жовтень	Заст. директора з НВР
5.	Тиждень протипожежної безпеки (за окремим планом)	Грудень	Заст. директора з НВР
6.	Бесіди з безпеки життєдіяльності на передодні осінніх, зимових, весняних, літніх канікул	Протягом року	Керівники гуртків
7.	День цивільного захисту	Квітень	Заст. директора з НВР
8.	Тиждень безпеки життєдіяльності напередодні літніх канікул (за окремим планом)	Травень	Заст. директора з НВР
9.	Бесіди щодо попередження дитячого травматизму серед вихованців гуртків	Щочетверга	Керівники гуртків
10.	Оновлення куточків «Основи безпеки життєдіяльності»	До 01.09.2026	Керівники гуртків

10.4. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНІ УМОВИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Оформлення листів здоров'я, збір довідок про стан здоров'я вихованців, які бажають відвідувати гуртки танцювальних та спортивних напрямків	До 15.09.2026	Керівники гуртків
2.	Проведення бесід та практичних занять щодо формування санітарно-гігієнічних навичок у дітей	Щочетверга	Керівники гуртків
3.	Озеленення навчальних кімнат.	Протягом року.	Керівники гуртків
4.	Здійснення вологого прибирання навчальних кімнат щоденно, генерального прибирання щоп'ятниці	Протягом року	Керівники гуртків

11. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО
11.1. ПЛАН ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ПАЛАЦУ

№з /п	Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Відповідальна особа	Форма заслуховування питання
Січень					
1.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
2.	Стан роботи з батьками	Збір матеріалу	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
3.	Огляд навчально-методичних матеріалів у педагогічних працівників, які атестуються.	Корекція	Оглядовий	Заст. дир. з НМР	Довідка
4.	Стан підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НМР	Інформація
5.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
6.	Система роботи в гуртках педагогів, як атестуються	Вивчення методики викладання	Поточний	Заст. дир. з НМР, зав. відділами	Інформація
7.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
8.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
9.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Лютий					
1.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
2.	Стан роботи з дітьми пільгових категорій	Вивчення питання організації роботи з цією категорією дітей	Діагностичний	Заст. дир. з НВР	Довідка
3.	Стан роботи учнівського самоврядування в Палаці, Обласної ради лідерів учнівського самоврядування	Висвітлення поточних проблем	Поточний	Заст. дир. з НВР	Довідка
4.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал

5.	Збереження контингенту вихованців гуртків ОПДЮТ	Інформація	Поточний	Директор	Наказ
6.	Організація та проведення методичного тижня	Перегляд поданих робіт, їх аналіз	Тематичний	Заст. дир. з НМР, зав. методичного відділу	Наказ
7.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
8.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
9.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Березень					
1.	Стан відвідування вихованцями гуртків ОПДЮТ	Ведення обліку відвідування	Поточний	Заст. дир. з НМР	Інформація
2.	Стан роботи методичних об'єднань керівників гуртків	Якість оформлення документації	Тематичний	Заст. дир. з НМР	Наказ
3.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НМР	Інформація
4.	Робота гуртків у період весняних канікул	Перевірка обліку відвідування вихованцями занять	Поточний	Заст. дир. з НМР	Інформація
5.	Стан навчально-виховної роботи гуртків	Перевірка якості навчально-виховної роботи в гуртках	тематичний	Завідувачі відділів	Довідка
6.	Атестація педагогічних працівників	Підведення підсумків атестації педпрацівників ОПДЮТ	Тематичний	Заст. дир. з НМР	Наказ
7.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
8.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
9.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
10	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Квітень					
1.	Підготовка до проведення педради	Підготовча робота	Поточний	Заст. дир. з НМР та НМР	Інформація

2.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
3.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
4.	Про стан організації наставництва молодих педагогів ОПДЮТ	Якість процесу	Оглядовий	Заст. дир. з НМР	довідка
5.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
6.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
7.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Травень					
1.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
2.	Збереження контингенту вихованців гуртків ОПДЮТ	Інформація	Поточний	Директор	Наказ
3.	Виконання навчальних планів, програм гуртків.	Перевірка документації	Підсумковий	Заст. директора з НМР, завідувачі відділів	Наказ
4.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
5.	Результати вивчення стану роботи гуртків за 2025/2026 навчальний рік	Вивчення результатів роботи	Підсумковий	Заст. директора з НМР, завідувачі відділів	Довідка
6.	Стан національно-патріотичного виховання роботи гуртків	Вивчення стану роботи	тематичний	Заст. директора з НВР	Довідка
7.	Планування роботи на період літніх канікул.	Розробка та складання плану.	Адміністративний	Заст. директора з НВР	Наказ
8.	Стан організаційно-масової роботи Палацу за 2025/2026 н.р.	Вивчення результатів роботи	Підсумковий	Заст. директора з НВР	Інформація
9.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація

10.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
11.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Червень					
1.	Виконання плану роботи Палацу за 2025/2026 н.р.	Вивчення результатів роботи	Підсумковий	Заст. директора з НМР та з НВР	Інформація
2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
3.	Стан роботи з охорони праці в Палаці	З'ясувати стан ОП, готовність матеріальної та технічної бази, забезпечення	Діагностичний	Заст. директора з АГЧ	Інформація
4.	Стан роботи з ведення діловодства та документообігу в Палаці	З'ясувати стан	Діагностичний	Заст. директора з НВР, НМР	Інформація
5.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
6.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Серпень					
1.	Підготовка та організований початок 2026/2027 н.р.	З'ясувати стан БЖД, готовність матеріальної та технічної бази, методичне забезпечення	Діагностичний	Директор	Наказ
2.	Створення тарифікаційної комісії на 2026/2027 н.р.	Розподіл педагогічного навантаження	Тематичний	Директор	Наказ
3.	Створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці	Перевірка знань працівників з питань охорони праці	Тематичний	Інженер з ОП	Наказ
4.	Підведення підсумків медичного обстеження працівників	Інформація	Тематичний	Заст. директора з АГЧ	Наказ
5.	Створення інвентаризаційної комісії	Збереження матеріальної та технічної бази	Тематичний	Директор	Наказ

6.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
7.	Підготовка до проведення педради	Підготовча робота	Поточний	Заст. директора з НМР та з НВР	Інформація
8.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
9.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
10.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Вересень					
1.	Контроль за кадровим забезпеченням освітнього процесу, обсягом навантаження педагогів.	Раціональне використання кадрового потенціалу	Попереджувальний	Директор	Адміністративна нарада
2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
3.	Робота ОПДЮТ щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу у 2026/2027 н.р.	Додержання державних норм	Діагностичний	Інженер з ОП	Наказ
4.	Створення атестаційної комісії	Вчасне проходження педагогами підвищення кваліфікації та атестація педпрацівників	Тематичний	Заст. директора з НМР	Наказ
5.	Створення комісії з трудових суперечок	Вирішення питань щодо трудового законодавства у колективі	Тематичний	Директор	Наказ
6.	Організація методичної роботи у 2026/2027 н.р.	Координація	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
7.	Організація освітнього процесу	Координація	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
8.	Робота з молодими педагогами	Створення умов для професійного зростання молодих фахівців	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ

9.	Стан роботи керівників гуртків з набору вихованців у гуртки	Уточнення списків вихованців, виявити кількісний склад	Діагностичний	Заст. директора з НМР	Наказ
10.	Контингент вихованців	Уточнення списків вихованців, виявити якісний склад	Діагностичний	Заст. директора з НМР	Наказ
11.	Співбесіди з педагогами з метою самоосвіти.	Визначити тематику	Поточний	Заст. директора з НМР	Інформація
12.	Виконання єдиних вимог до оформлення журналів обліку роботи гуртків.	Виконання єдиних вимог	Попереджувальний	Заст. директора з НМР	Інформація
13.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
14.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
15.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Жовтень					
1.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
3.	Підготовка до атестації педагогів ОПДЮТ	Вивчити стан документації	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
4.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей ОПДЮТ	Збереження матеріальної та технічної бази	Тематичний	Директор	Наказ
5.	Стан роботи творчих груп	Інформація	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
6.	Робота гуртків у період осінніх канікул	Перевірка обліку відвідування вихованцями занять	Поточний	Заст. дир. з НМР	Інформація
7.	Підготовка до проведення педради.	Підготовча робота.	Поточний	Заст. директора з НМР, НВР	Інформація
8.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
9.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація

10.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Листопад					
1.	Вивчення питання щодо забезпечення належних умов роботи в гуртках, збереження здоров'я дітей	Підготовка інформації	Поточний	Заст. директора з НВР, НМР	Інформація
2.	Стан відвідування гуртків вихованцями Палацу	Відвідування занять	Поточний	Заст. директора з НМР	Довідка
3.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
4.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
5.	Перевірка роботи методичних об'єднань керівників гуртків	Якість оформлення документації	Тематичний	Заст. директора з НМР	Наказ
6.	Підготовка до проведення педради	Підготовча робота	Поточний	Заст. дир. з НВР та НМР	Інформація
7.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
8.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
9.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Грудень					
1.	Перевірка дотримання правил безпеки життєдіяльності	Виявити динаміку, визначити шляхи корекції	Попереджувальний	Заст. директора з АГЧ	Довідка
2.	Робота гуртків у період зимових канікул	Перевірка обліку відвідування вихованцями занять	Поточний	Заст. дир. з НМР	Інформація
3.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
4.	Стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу	Інформація	Поточний	Заст. директора з АГЧ	Наказ
5.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація

6.	Робота із здібними та обдарованими дітьми.	Виявити стан роботи із здібними та обдарованими дітьми	Поточний	Заст. директора з НВР	Довідка
7.	Виконання навчальних планів, програм.	Визначити рівень виконання	Адміністративний	Заст. директора з НМР	Наказ
8.	Стан збереження контингенту вихованців	Відвідування занять, ведення обліку відвідування	Адміністративний	Заст. директора з НМР	Інформація
9.	Виконання державних та регіональних програм	Визначити рівень виконання	Адміністративний	Заст. директора з НВР	Довідка, наказ
10.	Стан виховної роботи гуртків	Виявити стан роботи	Адміністративний	Заст. директора з НВР	Довідка, наказ
11.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
12.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
13.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація

11.2. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ СТАНУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Напрями	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Гуртки відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	+		+		+
2.	Гуртки відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	+		+		+
3.	Гуртки відділу художньої творчості		+		+	
4.	Гуртки гуманітарного-науково-технічного відділу		+		+	

12. РОБОТА З БАТЬКАМИ, ЗАКЛАДАМИ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

Спільна діяльність педагогічного колективу Палацу позашкільної освіти та батьків вихованців спрямована на передачу системних знань із педагогіки та психології виховання, формування в батьків практичних навичок їх застосування в сімейному вихованні, а також оптимізацію процесу становлення творчої особистості дитини. Цей процес сприяє розкриттю її потенційних можливостей і забезпечує гармонійний розвиток у когнітивній, емоційній, соціальній та естетичній сферах. Робота з батьками є соціально значущим напрямом діяльності закладу, оскільки сприяє збагаченню внутрішньо-сімейних відносин, поглибленню розуміння батьками індивідуальних

особливостей своїх дітей, підвищенню рівня їхньої психолого-педагогічної компетентності. Водночас вона виконує превентивну функцію, зменшуючи ймовірність виникнення конфліктних ситуацій і непорозумінь, зумовлених недостатньою комунікацією в родині.

Ключовим фактором ефективності освітнього процесу є здатність педагогів до тріадної взаємодії – спільного з вихованцями та їхніми батьками планування, реалізації та оцінювання навчально-виховних заходів. Такий підхід забезпечує оптимізацію процесу, формує атмосферу взаємної довіри та зацікавленості всіх учасників.

Важливим завданням педагогічного колективу залишається формування в батьків адекватного уявлення про Палац як багатoproфільний позашкільний заклад, демонстрація спектра творчих можливостей, пропонування гуртками, професійної кваліфікації педагогів, а також специфіки розвитку тих чи інших видів здібностей у вихованців.

Робота з батьками вихованців гуртків здійснюватиметься як у колективних формах (батьківські збори, комітети, комісії тощо), так і в індивідуальному форматі (консультації, співбесіди).

З метою активізації участі батьків в освітньому процесі Палацу на 2026 рік заплановано комплекс заходів, спрямованих на посилення їхньої залученості та партнерської взаємодії:

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	Онлайн-батьківська конференція «Сім'я і Палац: разом у творчому розвитку» (обговорення планів на рік)	січень	Заст. директора з НВР
2.	Цифрова галерея «Родинні скарби» – онлайн-виставка фото/відео/робіт сімей (традиції, спільна творчість, хобі)	березень, жовтень	Заст. директора з НВР, керівники гуртків
3.	Вебінари для батьків: «Як підтримати творчість вдома: прості практики для батьків», «Профілактика булінгу та кібербулінгу в родині»	лютий	Заст. директора з НВР, практичний психолог
4.	Індивідуальні онлайн-консультації для батьків (Zoom/Google Meet) з питань виховання, профілактики девіантної поведінки та розвитку здібностей	протягом року	Заст. директора з НВР, практичний психолог
5.	Партнерський онлайн-форум «Палац + Школа + Громада» – зустріч з представниками закладів освіти, громадських організацій для планування спільних проєктів	квітень	Директор, заст. директора з НВР
6.	Години спілкування з батьками на теми: «Емоційний інтелект дитини: як допомогти розпізнавати та керувати емоціями», «Цифрова безпека дитини: як захистити від ризиків соціальних мереж та онлайн-контенту», «Медіаграмотність сім'ї: як разом розрізняти фейки та формувати критичне мислення», Фінансова грамотність для дітей: перші кроки до розуміння грошей і заощаджень», «Профорієнтація дитини: як допомогти обрати шлях у творчості та професії».	протягом року	Керівники гуртків, практичний психолог, методист
7.	«Патріотичне виховання в сучасній родині: цінності, традиції, приклади»	листопад	Методист

8.	Регулярне інформування батьків через сайт Палацу, Telegram-канал (новини, анонси, поради психолога, фото/відео звітність)	протягом року	Керівники гуртків, практичний психолог, адміністратор соцмереж, методист
9.	«Інклюзивне виховання: як підтримувати дітей з особливими потребами в родині»	протягом року	Практичний психолог
10.	Онлайн-звіти гуртків для батьків: прямі трансляції репетицій, міні-концертів та презентацій досягнень	протягом року	Керівники гуртків, адміністратор соцмереж,

Одним із пріоритетних напрямів діяльності Палацу у 2026 році визначено розбудову системи ефективної міжінституційної взаємодії та партнерства з органами державної влади і місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, закладами освіти та культури Донецької області. Така співпраця спрямована на досягнення стратегічної мети — забезпечення всебічного й гармонійного розвитку особистості вихованців у сучасному соціокультурному середовищі.

Організація співробітництва та партнерських відносин передбачає реалізацію комплексу взаємопов'язаних заходів, зокрема: системний обмін актуальною інформацією; координацію планів, заходів і напрямів спільної діяльності з визначенням критеріїв та показників її результативності; залучення фахівців закладів освіти й представників громадських організацій до здійснення виховної роботи; впровадження спільних програм і проєктів; участь у розробленні та реалізації соціально значущих ініціатив.

Взаємодія педагогічних працівників Палацу із закладами освіти орієнтована на формування єдиного виховного простору, що забезпечує наступність і цілісність виховного впливу. У межах цієї співпраці визначено спільні завдання, зокрема: вивчення інтересів і освітніх потреб вихованців гуртків; сприяння розвитку їхньої творчої індивідуальності; створення умов для повноцінної реалізації творчого потенціалу; здійснення національно-патріотичного виховання; збагачення досвіду соціальної активності та громадянської участі.

Невід'ємною складовою партнерської взаємодії залишаються традиційні форми професійної комунікації, зокрема участь адміністрації Палацу та педагогічних працівників у батьківських конференціях і зборах, науково-педагогічних конференціях та інших фахових заходах, спрямованих на підвищення якості виховної та освітньої діяльності.