



**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ
ТВОРЧОСТІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Донецького обласного палацу дитячої
та юнацької творчості
від 26.12.2024 № 8



Директор

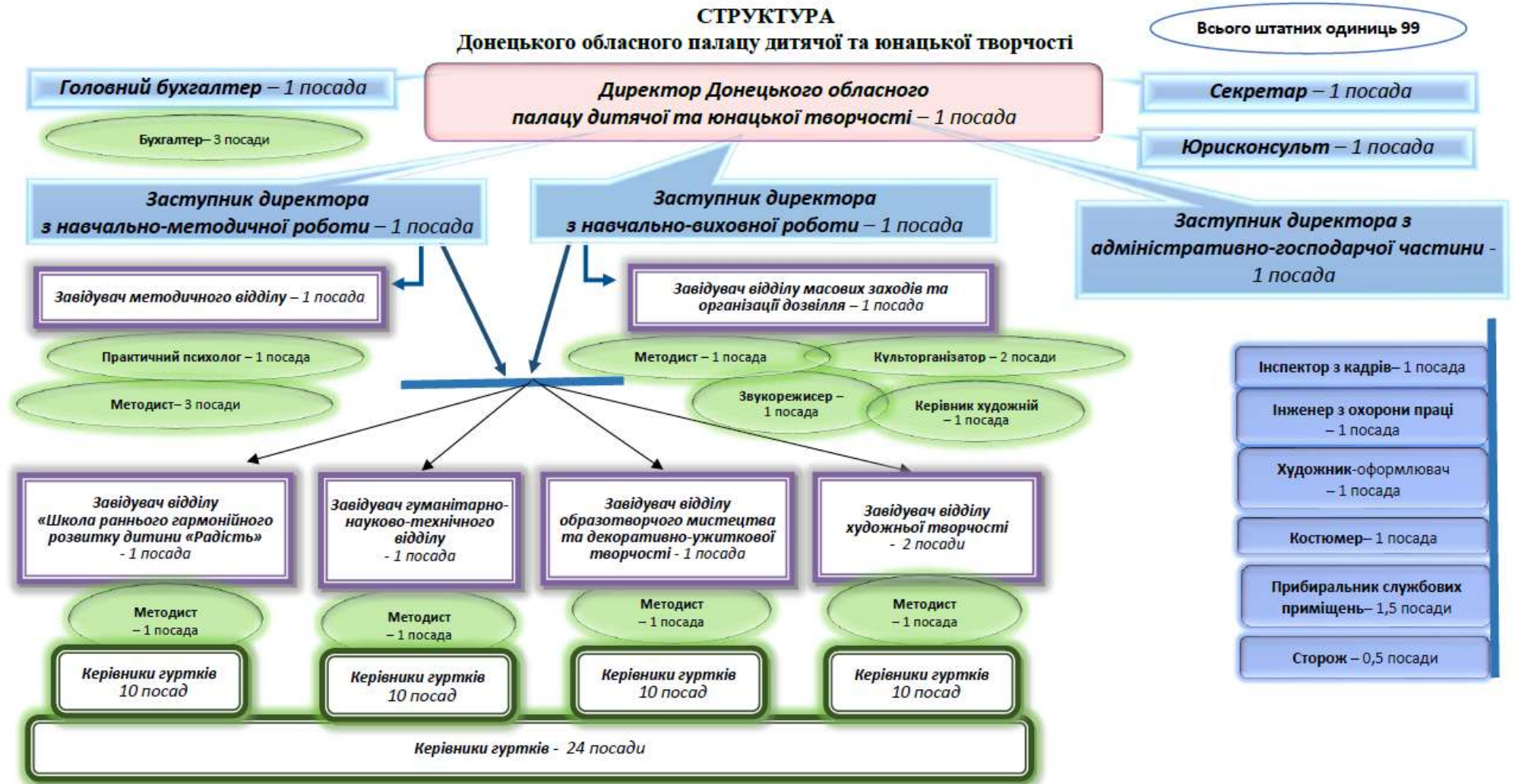
Ольга КАНЗЮБА

**ПЛАН РОБОТИ
ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ
ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
НА 2025 РІК**

2024 рік

ЗМІСТ		
	СТРУКТУРА ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ	4
	ВСТУП	5
1.	АНАЛІЗ РОБОТИ	5
1.1.	СТАТИСТИЧНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА 2024 РІК	5
1.2.	АНАЛІЗ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ	7
1.3.	АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ	11
1.4.	ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В 2025 РОЦІ	15
2.	КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	16
3.	ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ	17
3.1.	НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ	18
3.2.	ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ (КОНФЕРЕНЦІЇ)	23
4.	ВИХОВНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ	23
4.1.	ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ	23
4.2.	ПЛАН ОБЛАСНИХ, ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВИХ ЗАХОДІВ З ДІТЬМИ ТА УЧНІВСЬКОЮ МОЛОДДЮ	24
4.3.	ЗАХОДИ З НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ	29
5.	РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	30
6.	ПЛАН РОБОТИ ХУДОЖНЬОЇ РАДИ ПАЛАЦУ	32
7.	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ	33
7.1.	СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ	33
7.2.	ПРОБЛЕМА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ	34
7.3.	ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ	35
7.4.	ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ	36
7.5.	ПЛАН ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І ОБЛАСНИХ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ СЕМІНАРІВ-ПРАКТИКУМІВ	38
7.6.	ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	39
7.7.	ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	40
7.8.	ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛІВ	41
7.8.1.	ПЛАН РОБОТИ ГУМАНІТАРНО-НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО ВІДДІЛУ	41
7.8.2.	ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ХУДОЖНЬОЇ ТВОРЧОСТІ	43
7.8.3.	ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ «ШКОЛА РАНЬОГО ГАРМОНІЙНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ «РАДІСТЬ»	45
7.8.4.	ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА ТА ДЕКОРАТИВНО-УЖИТКОВОЇ ТВОРЧОСТІ	48

8.	ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	51
8.1.	ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	51
8.2.	АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	56
9.	ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА	58
10.	ЗАХОДИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В ПАЛАЦІ	60
10.1.	ПЛАН РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ	60
10.2.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	63
10.3.	БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ ГУРТКІВ	64
10.4.	САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНІ УМОВИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	64
11.	КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО	65
11.1.	ПЛАН ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ПАЛАЦУ	65
11.2.	ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ СТАНУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ	72
12.	РОБОТА З БАТЬКАМИ, ЗАКЛАДАМИ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ	72



ВСТУП

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості (далі – Палац) у 2024 році проводив роботу на основі принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації освітнього процесу.

Робота була спрямована на:

- пошук шляхів ефективної реалізації завдань позашкільної освіти, визначених нормативно-правовими документами;
- формування сучасного освітнього середовища;
- використання сучасних цифрових та інноваційно-комунікаційних технологій освіти в умовах змішаного та дистанційного навчання;
- ефективність освітнього процесу щодо збереження та розширення мережі гуртків та створення різноманіття видів діяльності, що задовольняють інтереси, схильності і потреби дітей та їх батьків;
- національно-патріотичне та громадянсько-патріотичне виховання дітей та молоді через реалізацію «Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України», Указу президента «Про Стратегію національно-патріотичного виховання» № 286/2019 від 18.05.2019 р.; цільової соціальної Програми національно-патріотичного виховання в Донецькій області на 2021-2025 роки;
- ефективність методико-координаційної роботи – вирішення актуальних методико-педагогічних проблем, реалізацію освітніх програм, вивчення та впровадження дисемінації педагогічного досвіду в освітній процес;
- організацію роботи щодо професійного зростання педагогів;
- надання допомоги закладам позашкільної освіти Донецької області з організації навчально-виховної роботи.

З метою координації діяльності закладів Донеччини, надання методичної та інформаційної підтримки, а саме: проведення обласних етапів Всеукраїнських фестивалів, обласних конкурсів і оглядів художньої самодіяльності, концертних програм, художніх виставок, організація семінарів-практикумів, майстер-класів, тренінгових занять, веб-семінарів тощо, Палац продовжує роботу щодо співпраці з закладами позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку Донецької області.

Палац, як осередок реалізації завдань позашкільної освіти в області, разом з закладами освіти, реалізують державну політику в галузі освіти і сприяють розвитку творчої особистості, забезпечують визначення стратегічних напрямів розвитку позашкільної освіти відповідно до соціальних, економічних, культурних, дозвілєвих умов життєдіяльності та життєтворчості суспільства.

1. АНАЛІЗ РОБОТИ

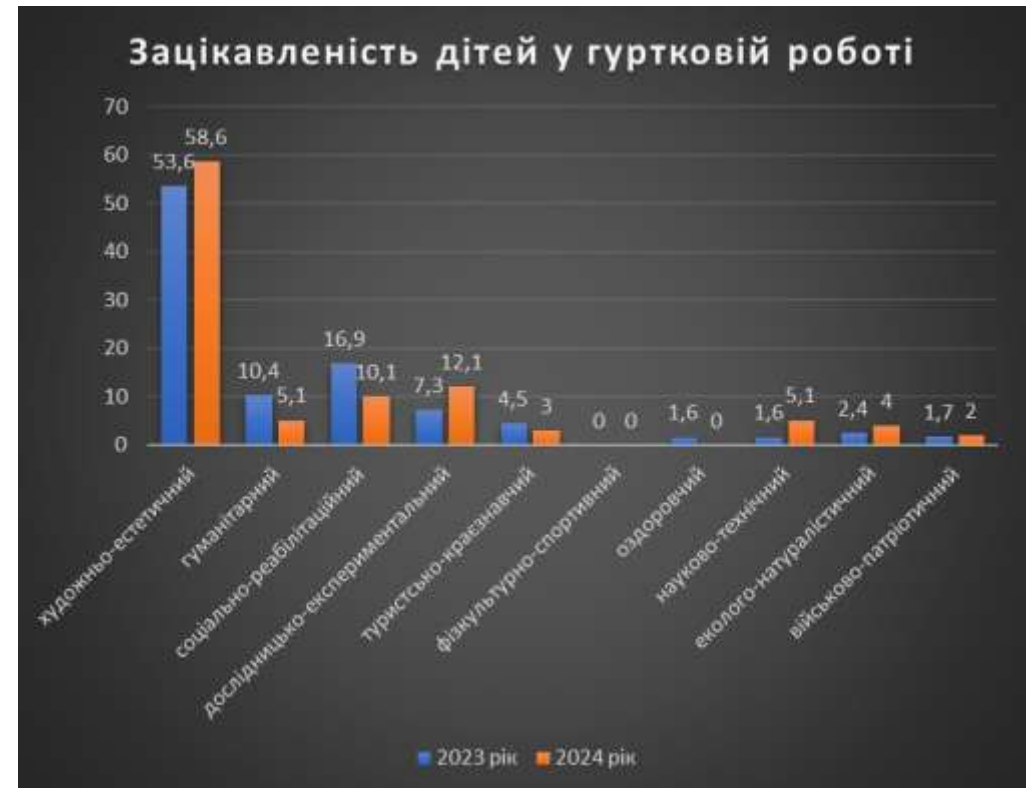
1.1. СТАТИСТИЧНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА 2024 РІК

Палац у 2024 році здійснював діяльність відповідно до законів України «Про освіту» (зі змінами від 24.06.2020 № 725-IX) та «Про позашкільну освіту» (зі змінами від 18.03.2020 № 463-IX); Типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 22.07.2008 №676; Положення про центр, палац, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженого наказом МОН України від 05.11.2009 №1010; Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 №433; наказу МОН України від 10.12.2008 №1123 «Про внесення змін до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних закладах»; Порядку організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №779; Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18.05.2019 №286/2019; листів Міністерства освіти і

науки України: від 19.05.2020 №6/643-20 «Про надання організаційно-методичних рекомендацій щодо навчання за допомогою дистанційних технологій в позашкільній освіті», від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій», від 18.03.2022 № 1/3544-22 «Про забезпечення освітнього процесу в закладах позашкільної освіти під час дії воєнного стану», від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану», від 07.07.2020 №1/9-363 «Щодо застосування Порядку організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти», та Статуту Палацу.

Проведений аналіз свідчить, що зацікавленість дітей в гуртках (за розподілом дітей по групах) Палацу виявляється до наступних напрямів роботи:

№ з/п	Напрямок	2023 рік, %	2024 рік, %
1	художньо-естетичний	53,6	58,6
2	гуманітарний	10,4	5,1
3	соціально-реабілітаційний	16,9	10,1
4	дослідницько-експериментальний	7,3	12,1
5	туристсько-краєзнавчий	4,5	3,0
6	фізкультурно-спортивний	0	0
7	оздоровчий	1,6	0
8	науково-технічний	1,6	5,1
9	еколого-натуралістичний	2,4	4,0
10	військово-патріотичний	1,7	2,0



Освітній процес у 2024 році відбувався у змішаному форматі. Гуртки Палацу працювали онлайн та офлайн – на базах Громадських організацій та освітніх ХАБів, відповідно до безпекової ситуації.

Контингент вихованців Палацу

Показники Об'єднання за напрямками	№ рядк а	Кількіс ть груп	Чисель- ність вихован- ців	Із загальної чисельності вихованців (з графи 2)				
				дівча т	дітей- сиріт та дітей, позбавлен их батьківськ	дітей, які потребую ть корекції фізичног о та (або)	дітей із малоза без- печених сімей	дітей, які перебува ють на обліку у право- охоронни
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
науково-технічний	01	5	75	34	—	—	—	—
еколого-натуралістичний	02	4	61	42	1	1	—	—
туристсько-краєзнавчий	03	3	40	18	—	—	—	—
фізкультурно-спортивний або спортивний	04							
художньо-естетичний	05	58	898	621	14	80	18	
дослідницько- експериментальний	06	12	192	111	3	—	—	—
бібліотечно- бібліографічний	07							
оздоровчий	08							
військово-патріотичний	09	2	30	27	1	—	—	—
соціально- реабілітаційний	10	10	148	79	—	—	—	—
гуманітарний	11	5	74	33				
УСЬОГО (сума даних рядків 01-11)	12	99	1518	965	18	81	18	0

Організація діяльності гуртків Палацу здійснюється відповідно до освітньої програми, затверджені педагогічною радою Палацу (протокол № 5 від 30.08.2024), навчального плану, навчальних програм, які мають гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» – 15 програм та навчальних програм (модифікованих, адаптованих), розроблених керівниками гуртків Палацу – 12 програм.

Згідно зі Статутом до гуртків Палацу були зараховані вихованці віком від 4 до 22 років. Мова навчання у гуртках – українська. Навчальні заняття організовано за семестровою системою.

1.2. АНАЛІЗ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Навчально-методична робота педагогічного колективу у 2024 році спрямовувалась на організацію роботи над науково-методичною проблемою «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінізацію особистості». На меті – апробація та впровадження технологій формування основних змістових компонентів освітнього простору Палацу: креативної, ігрової, розвивальної, афективно-емоційної.

Відповідно, головними завданнями були:

- проблемно-орієнтовний аналіз роботи творчих груп щодо опрацювання науково-методичної проблеми;
- проведення звітів творчих груп, методичних об'єднань щодо реалізації проблеми;
- управлінська та науково-методична корекція діяльності педагогів, що мають проблеми з технологій формування основних змістових компонентів освітнього простору Палацу;
- педагогічний едьютон щодо проблеми формування освітнього простору позашкілля;
- формування методичної культури педагогічних працівників.

Результатом опрацювання науково-методичної проблеми став випуск інформаційно-методичної продукції – 5 збірок, 6 буклетів, 14 презентацій.

З метою підвищення професійної компетентності педагогічних працівників та залучення їх до науково-дослідницької роботи у Палаці продовжено роботу 5 творчих груп. Головним у роботі творчих груп було спрямування творчих пошуків педагогів щодо впровадження досягнень психолого-педагогічної науки в освітній процес, дисемінація педагогічного досвіду. За результатами роботи творчих груп розроблено 4 буклети, 10 презентацій, 2 майстер-класи, 4 інформаційно-методичні збірки.

Важливим аспектом є дисемінація педагогічного досвіду. Узагальнено досвід 1 педагога.

У системі проводився методичний консалтинг педагогів з організації роботи над індивідуальною науково-методичною проблемою. Результатом стала участь 46 педагогів у науково-дослідницькій конференції Палацу «Пошуки. Знахідки. Відкриття!».

Проведено методичний тиждень «Професійна компетентність педагога-позашкільника», в рамках якого педагоги Палацу відвідали 5 відкритих занять досвідчених керівників гуртків відділів. Активно поповнювались інформаційно-методичні, методичні матеріали з організації освітнього процесу у позашкільлі на сайті Палацу.

Враховуючи реалії воєнного часу продовжено психолого-педагогічний едьютон «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнних дій» та обласний online HUB – методична платформа «Сучасні інструменти цифрової освіти». Проведено 19 заходів, в яких взяло участь понад 1200 педагогічних працівників ЗПО області.

З метою активізації інноваційних підходів щодо навчально-методичної роботи у ЗПО області було проведено 10 обласних семінарів для педагогічних працівників, кількість яких понад 300 педагогів області. Педагоги Палацу презентували свій досвід роботи з зазначених тем. В рамках обласних семінарів-практикумів та обласних заходів у 2024 році керівниками гуртків Палацу було проведено 10 майстер-класів.

У зв'язку з воєнним станом та необхідністю налагодження активної комунікації з усіма учасниками освітнього процесу, у період літніх канікул, було продовжено роботу проекту «ONLINEHAB ОПДЮТ», основним завданням якого було створення унікального простору свободи вибору для реалізації творчого, емоційного, фізичного, інтелектуального потенціалу кожної дитини як майбутнього провідника нашої країни.

Робота практичного психолога була спрямована на сприяння забезпеченню психологічної безпеки, збереженню та зміцненню психологічного та соціального здоров'я, надання психологічної і психолого-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу. В системі надавалась консультативна допомога педагогам та батькам вихованців, участь в обласних семінарах-практикумах. В рамках обласного методичного онлайн хабу «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнних дій» проведено 9 занять, загальна кількість учасників на кожному занятті – 70 педагогів. 80% вихованців охоплено практичними заняттями з елементами тренінгів.

Проведено батьківські онлайн збори «Як підтримати та заспокоїти дитину під час війни», «Запитай психолога: підтримка ментального здоров'я».

Для інформаційно-методичного забезпечення з психологічної безпеки учасників освітнього процесу створено 24 буклети, 19 презентаційно-методичних матеріалів, інформаційно-методичні збірки «Інформаційно-методичний практикум з першої психологічної допомоги», «Як знайти ресурс під час війни: теорія та практика з елементами тренінгу».

З метою популяризації та підвищення рівня психологічних знань систематично оновлювались 9 рубрик «Психологічної платформи» на сайті Палацу, матеріали на телеграм каналі «Ком'юніті «Позашкілля Донецчини», рубрика «Практика релаксації від практичного психолога» та психолого-просвітницькі матеріали в соціальній мережі Facebook.

У 2024 році робота Палацу щодо внутрішньої системи забезпечення якості освіти проводилась відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Донецькому обласному палаці дитячої та юнацької творчості», плану роботи робочої групи по впровадженню внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Донецькому ОПДЮТ.

Згідно плану роботи було виконано:

- організація та проведення навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;
- ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками;
- ознайомлення зі змінами до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗПО;
- проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».

Протягом 2024/2025 н.р. заплановано проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти».

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є важливою передумовою, що забезпечує якість освітнього процесу. Згідно Концепції розвитку неперервної педагогічної освіти та відповідно до Постанови КМУ від 21.08.2019 №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами) був розроблений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік. З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, відповідно до Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 підвищили кваліфікацію педагоги:

- у Донецькому обласному інституті післядипломної педагогічної освіти – 8 педагогів;
- у Національному еколого-натуралістичному центрі – 1 педагог;
- в студії онлайн-освіти EdEra – 5 педагогів;
- на платформі масових відкритих онлайн-курсів Prometheus – 9 педагогів;
- на платформі ТОВ «Всеосвіта» – 10 педагогів.

Поза планом підвищили свій професійний рівень:

- на онлайн-порталі для вчителів «На Урок» – 6 педагогів;
- на ГО «ПППО» – 3 педагоги;
- на освітній онлайн-платформі «Зрозуміло!» – 33 педагоги;

- на платформі ТОВ «Академія інноваційного розвитку освіти» – 3 педагоги.

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, у 2023/2024 навчальному році атестацію пройшли 7 педагогів, з них за рішенням атестаційної комісії: 1 - відповідає займаній посаді «керівник гуртка», підтверджено 11 тарифний розряд; 2 - відповідають займаній посаді «керівник гуртка», присвоєно 12 тарифний розряд, 2 - відповідають займаній посаді «керівник гуртка», підтверджено 12 тарифний розряд, 1 - відповідає займаній посаді «завідувач відділу», 1 - відповідає займаній посаді «заступник директора з навчально-виховної роботи».

Педагогічна рада Донецького ОПДЮТ працювала відповідно до плану роботи. На 8 засіданнях педагогічної ради були розглянуті актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової, науково-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, внутрішньої системи забезпечення якості освіти, забезпечення безпеки життєдіяльності, охорони праці тощо.

Координацією навчально-методичної роботи Палацу займається науково-методична рада. У 2024 році науково-методична рада працювала над завданнями:

- забезпечення якості освітнього процесу;
- реалізація науково-методичної проблеми Палацу;
- підготовка та проведення обласних навчально-методичних заходів;
- шляхи розвитку професійної майстерності педагогів;
- методичні орієнтири освітнього простору ОПДЮТ;
- включеність до реалізації науково-методичної проблеми творчих груп;
- вдосконалення професійної майстерності педагогічних працівників, результативності та якості освітнього процесу шляхом впровадження інноваційних технологій тощо.

Методичне об'єднання є організаційною формою групової навчально-методичної роботи в системі підвищення кваліфікації педагогічних кадрів. Метою діяльності методичних об'єднань керівників гуртків є підвищення професійної компетентності, розвиток творчого потенціалу педагогів, забезпечення якості освітнього процесу. Засідання відбувались у формі семінарів-практикумів, круглих столів, звітів-презентацій, ділових ігор, дебатів, тренінгів, дискусійних платформ тощо, де розглядались питання щодо вдосконалення методичного забезпечення занять, впровадження інноваційних технологій навчання, психолого-педагогічних аспектів освітнього процесу у позашкільлі, самоосвіти, презентації дисемінації педагогічного досвіду роботи тощо.

39 педагогів ОПДЮТ взяли участь у професійних Міжнародних, Всеукраїнських науково-методичних семінарах-практикумах, конференціях.

2 педагоги Палацу взяли участь у професійних Всеукраїнських конкурсах, а саме: Всеукраїнський конкурс творчих робіт на тему: «Збережи та віднови свої позитивні емоції, почуття та психічні стани» (до Всесвітнього Дня здоров'я та Всеукраїнського дня психолога), Всеукраїнський багатожанровий конкурс мистецтв «Вища ліга» та здобули призові місця.

Палац взяв участь у пресконференції «Позашкільна освіта – 2024: десять звершень», у номінації «Успішні проекти позашкільної освіти» заклад нагороджено почесною відзнакою «Лідер позашкільної освіти – 2024».

Освітній процес у відділах Палацу здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей вихованців, з урахуванням їх вікових особливостей. У зв'язку з воєнним станом освітній процес в Палаці було організовано за допомогою змішаного формату навчання. Керівники гуртків застосовували технології дистанційного навчання, організовували заняття за допомогою платформи

для навчання Classroom, конференцій Zoom та Google Meet, мобільного додатку Viber тощо. Офлайн заняття організовано у 9 групах на базах освітніх ХАБів та громадських організацій. Навчальні плани, програми були виконані в повному обсязі.

У 2024 році відповідно до річного плану роботи, з метою контролю якості освітнього процесу, ведення навчальної документації було здійснено перевірку стану ведення журналів планування та обліку роботи гуртка, проаналізовано стан роботи керівників гуртків, стан відвідування занять вихованцями гуртків, стан виконання навчальних планів, програм керівниками гуртків, стан виконання державних та регіональних програм, стан роботи методичних об'єднань керівників гуртків. Результати аналізу даних контролю були висвітлені у відповідних наказах та надали змогу провести своєчасне регулювання освітнього процесу.

1.3. АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Виховна робота в Палаці спрямована на створення умов для розвитку й самореалізації кожної особистості як громадянина України, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати й розвивати цінності громадянського суспільства.

У Палаці створено організаційно-функціональну структуру процесу виховання, в основі якої лежить розвиток життєвої компетентності особистості вихованця через формування ключових компетентностей різних сфер життєдіяльності особистості.

Палац виступає координатором організаційно-масової роботи з художньо-естетичного напрямку у Донецькій області: ініціює проведення обласних конкурсів і фестивалів, обласних свят, акцій, челенджів, організує проведення обласних етапів всеукраїнських та міжнародних конкурсів.

В часи війни Палац є осередком, який дає змогу дітям отримувати психологічну підтримку, покращувати емоційний стан, не втрачати спілкування та переключати увагу на розвиток особистості та, у такий важкий час, відволікатись від негативної інформації, бути впевненими у відчутті приналежності до спільноти.

Незважаючи на перешкоди, за допомогою таких інноваційних форм, як відео та фоточеленджи, онлайн-марафони, відеопривітання, онлайн-концерти, було проведено 4 обласних свята, 8 обласних етапів, 7 обласних конкурсів, 47 обласні акції, челенджі. До онлайн-трансляцій на відеохостингу «YouTube» доєднуються учні, педагоги, батьки, представники громадськості Донецької області. Як підсумок проведених заходів, створені відео ролики та збірки з використанням матеріалів, наданих учасниками.

Онлайн-платформа «Ком'юніті UA: 7 особливих сил українців», спрямована на виховання в дітей любові до Батьківщини, збереження української мови й культури, розвитку сміливості, працьовитості, незламності, віри та волелюбності, стала творчим і патріотичним майданчиком, який допоміг дітям через мистецтво й гру відчувати свою приналежність до української спільноти та усвідомити силу національних цінностей.

До вищезазначених заходів залучено 59152 здобувача ЗПО, учнів ЗЗСО, ЗДО Донецької області.

Педагогічний колектив Палацу створює середовище духовного розвитку, соціально-рольового життя дитини як творця, здатного до проєктування власного майбутнього. Діяльність педагогів спрямована на формування у вихованців активної життєвої позиції, збереження власного життя і здоров'я, виховання моральності і культури поведінки. Оновленням та урізноманітненням технологій дозвілєвої діяльності з вихованцями опікуються культорганізатори Палацу, створюючи простір творчої та пізнавальної активності.

Протягом року педагогами Палацу було проведено 11 тематичних тижнів, серед яких: Обережно, булінг!; Інженерний тиждень-2024; Разом до безпечного Інтернету; Тиждень екології; Тиждень БЖД; Тиждень здорового способу життя; Кібербезпека: потреба цифрового світу; «Олімпійський тиждень; Тиждень безпеки руху; Тиждень енергозбереження; а також Тиждень української писемності та мови «Наше слово — наша сила!», до яких долучилося 1482 здобувача освіти.

Ключовими формами роботи в межах виховних тижнів є години спілкування, тематичні бесіди, трансляція тематичних фільмів та відеороликів, інтерактивні заняття, інформаційні кампанії та віртуальні марафони.

Вихованці гуртка «Intranet», Ольга Бойко, взяли участь у Всеукраїнському Інженерному тижні – 2024.

У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління є особливо актуальним, тому це є важливим та одним із пріоритетних напрямків роботи у Палаці. З метою формування громадянина-патріота, творчі колективи Палацу провели низку заходів з національно-патріотичного виховання, тематичні тижні, інтегровані тренінги, виховні заходи, а саме: Обласна акція «Я в пам'яті запальною свічу...» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту, обласна акція малюнків «Хочу додому» до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, обласний онлайн-реквієм «Гірчить Чорнобиль крізь віки» до Міжнародного дня пам'яті про чорнобильську катастрофу, онлайн-марафон «В пам'яті назавжди» до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років, обласні акції-вшанування «Ні загибелі дітей!» та «Голуби пам'яті» до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України тощо, співпрацюють із військовими частинами області.

У межах заходів з національно-патріотичного виховання та співпраці з військовослужбовцями, з метою підтримки бойового духу воїнів Збройних сил України, було проведено:

- обласна акція «Воїни світла за покликом серця» до Дня українського добровольця. Здобувачі освіти віддають шану героїзму українських добровольців та висловлюють свою підтримку тим, хто бореться за незалежність України;

- обласна акція «Сонях пам'яті» до Дня пам'яті загиблих захисників України. Молоде патріотичне покоління, виготовляючи символічні соняхи – знаки пам'яті, що відображають вдячність і шану захисникам нашої держави, будуть зберігати пам'ять про їхній подвиг, надихати сучасників на єдність і нагадувати про силу та незламність українського народу;

- обласний марафон вітальних стіннівок «Низький уклін і тричі «Слава!» та PR фото-акції «Будемо гідні слави героїв!» до Дня захисників і захисниць України. Юні митці створювали роботи, у яких лунало мовчазне, але сильне: «Ми пам'ятаємо. Ми вдячні. Ми гідні»;

- обласний марафон «Мрія 1000 сердець» до 1000-го Дня з початку вторгнення Російської Федерації на територію України. Творчі вирази молоді відображали глибокі почуття, незламну силу духу та бажання зробити свій внесок у перемогу і відновлення рідної країни. Мрії – про мир, Перемогу та повернення додому;

- обласний флешмоб «Бій серця в ритмі ЗСУ» до Дня Збройних Сил України. Гарячі дитячі серця б'ються в унісон з серцями наших захисників і захисниць, теплі зворушливі есе-листи, які вони писали, сповнені щирої вдячності та турботи за наших героїв, кожен учасник говорив мовою патріотизму: «Ми з вами, наші герої, разом у ритмі боротьби та життя!»

З метою розвитку творчого потенціалу дітей пільгових категорій у 2024 році відбулися традиційних заходи: обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості «Держайте, ви талановиті» дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості дітей пільгових категорій дошкільного віку «Держай, малюк», обласний конкурс-огляд художньої творчості дітей з інвалідністю «Повір у себе», обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми усе можемо».

У 2024 році започатковано обласний конкурс краси українського слова «Поетична Донеччина», участь у якому взяли 56 поціновувачів української мови.

Успішній реалізації завдань позашкільної освіти, забезпеченню практичної спрямованості діяльності гуртків, об'єднань та художніх колективів сприяє участь вихованців у різноманітних конкурсах, виставках, святах, фестивалях, змаганнях. У 2024 році 204 талановиті дітини, вихованці гуртків Палацу, стали лауреатами всеукраїнських та міжнародних фестивалів і конкурсів, таких як:

- ✓ Всеукраїнський відкритий фестиваль «Адреса дитинства - Гра» (Олена Голік);
- ✓ Всеукраїнський конкурс народного танцю «Натхнення Хортиці» (Олена Голік);
- ✓ Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» (Аделіна Сєдих, Євгенія Жикул-Черняк);
- ✓ Всеукраїнський літературний дитячо-юнацький фестиваль-конкурс «Слово Нації» (Аделіна Сєдих);
- ✓ Всеукраїнський багатожанровий конкурс мистецтв «Вища ліга» (Ольга Бойко);
- ✓ Всеукраїнський конкурс мистецтв «Нове покоління» (Ольга Бойко);
- ✓ III Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості до Дня захисників та захисниць України «Перемога» (Наталя Педченко);
- ✓ III Всеукраїнський конкурс дитячо-юнацької творчості до Всесвітнього дня тварин «Наші друзі». (Наталя Педченко);
- ✓ II Всеукраїнський двотуровий конкурс мистецтв «Хоробре серце» (Вікторія Коваленко);
- ✓ Всеукраїнський інклюзивний фестиваль «Натхнення без кордонів» (Наталя Савіна);
- ✓ Всеукраїнський IX конкурс плакатів, коміксів та поробок на екологічну тематику. (Олена Шаповалова);
- ✓ Всеукраїнський фото конкурс малюнків «Гарбузовий переполюх 2024» (Вікторія Гончарова);
- ✓ Всеукраїнський конкурс дитячих малюнків «Noosphere Space Art Challenge» (Тетяна Куракова);
- ✓ II Всеукраїнський двотуровий конкурс мистецтв «Хоробре серце» (м. Київ) (Анна Малєєва);
- ✓ Всеукраїнський конкурс декоративно-ужиткового, прикладного та образотворчого мистецтва «СВІТЛА ПАСХА- СВІТЛИЙ РІК» (Наталя Зуєва, Наталя Педченко);
- ✓ Всеукраїнський конкурс винахідницьких проєктів еколого-натуралістичного напрямку (Олена Ксенжук);
- ✓ Всеукраїнський конкурс «Юний дослідник» (Олена Ксенжук);
- ✓ II Міжнародний конкурс мистецтв «Величне мистецтво» (Тетяна Курокова);
- ✓ II Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв «Spring Art Fest» (Анна Малєєва);
- ✓ II International two-round art competition «Global Art» (Анна Малєєва, Наталя Зуєва);
- ✓ II Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв «Українська традиція» (Анна Малєєва);
- ✓ Міжнародний конкурс мистецтв «Творчі генії сучасності» (Анна Малєєва);
- ✓ II Міжнародний конкурс мистецтв «.FRESH ART» (Наталя Педченко, Людмила Ліннік);
- ✓ II Міжнародний конкурс талантів «Palette of Talents» (Наталя Зуєва, Наталя Педченко);
- ✓ IX Міжнародний двотуровий Фестиваль- конкурс мистецтв «Yula Spring Fest» (Наталя Зуєва, Наталя Педченко);
- ✓ VIII Міжнародний двотуровий багатожанровий фестиваль-конкурс мистецтв «Лиманські зорі» (Наталя Зуєва, Наталя Педченко);
- ✓ Міжнародний багатожанровий фестиваль-конкурс «На крилах добра 2024» (Наталя Зуєва);
- ✓ I Міжнародний двотуровий багатожанровий фестиваль-конкурс «МИСТЕЦЬКІ БАРВИ» (Наталя Педченко);
- ✓ IV Міжнародний двотуровий фестиваль-конкурс мистецтв «В унісон» (Наталя Педченко);
- ✓ Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв "Осінь мистецька премія" (Наталя Педченко);

- ✓ Міжнародний двотуровий благодійний фестиваль-конкурс мистецтв «BOHEMIAN STARS-2024» (Наталя Педченко);
- ✓ Міжнародний дистанційний конкурс з біології і природознавства «Олімпіс 2024 — осіння сесія» (Олена Фостик).

Високий рівень підготовки вихованців свідчить про наполегливу роботу і майстерність керівників гуртків. Педагоги активно долучаються до дозвіллєвої освітньої та волонтерської роботи за місцями тимчасового мешкання: керівники гуртків проводять майстер-класи для дітей-переселенців, в тому числі й з Донецької області, Громадська організація «Воля, Перемога, Об'єднання України» м. Хмельницький; Благодійна організація «Благодійний фонд Я-Маріуполь» м. Київ; Благодійна організація «Благодійний фонд Я-Маріуполь» м. Кропивницький; Благодійна організація «Благодійний фонд Я-Маріуполь» м. Дніпро. Також у літній період було реалізовано проекти «Драйвовий вікенд», а взимку – «Зимові пригоди в Оринин Ленді», у межах яких для дітей Донеччини було організовано розважально-ігрові програми та майстер-класи в санаторно-оздоровчому центрі соціальної реабілітації «Смарагдове місто» в с. Оринин Кам'янець-Подільського району Хмельницької області. На початку року було оголошено про відкриття безстрокового дитячого волонтерського руху «Рука в руці», який став символом єдності та допомоги, об'єднуючи дітей Донеччини навколо важливих ініціатив, спрямованих на підтримку військових, переселенців та тих, хто потребує допомоги.

Впроваджено інноваційні форми роботи, які одразу стали популярними серед учнівської молоді: проведено три заходи у форматі «Живої газети», що дозволило творчо переосмислити ключові події сучасності, та «Тиждень-портрет» – унікальний захід, присвячений видатним особистостям. Також для обміну досвідом та об'єднанню талантів Донеччини створено інформаційно-розважальний телеграм-канал Ком'юніті «Позашкілля Донеччини».

Формування ініціативної, здатної приймати свідомі рішення особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією – мета організації роботи органів учнівського самоврядування.

Протягом 2024 року обласною Радою лідерів учнівського самоврядування було продовжено системну роботу, спрямовану на реалізацію соціального, творчого і лідерського потенціалу дітей та учнівської молоді, здобуття досвіду конструктивної соціальної діяльності, виховання громадянина з високою демократичною культурою. За цей період було проведено обласні акції: до Дня Соборності «Тільки разом!», вітальне відео «Україна є! Була! Буде!»; онлайн-захід живої газети «Герої Крут – для нащадків вірець»; «У єднанні ПЕРЕМОГА» до Дня єднання; «Вогняна зима!» до Дня Героїв Небесної Сотні; Жива газета до 2-ї річниці повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну «Народжені вільними, народжені сильними»; участь у тижні-портреті “Троянда поетичного саду України”, присвячений відзначенню 94-річчя з Дня народження Ліни Костенко; «Україна - європейська країна!» до Дня Європи; «Тато милий мій, завжди молодий!» до Дня батька; Збір лідерів учнівського самоврядування «Ми молоді, а значить сильні! Ми молоді душею вільні!» до Дня Захисту Дітей; «З Днем Незалежності, Україно!» до Дня Незалежності України; Святковий відеоконцерт «Дитинство не втрачай!»; «Тобі ми вірні, нене – Україно!» до Дня захисників і захисниць України; обласний збір лідерів учнівського самоврядування в рамках акції Speak up «Відповідальне лідерство: Я – громадянин-патріот» у межах цільової соціальної програми «Молодь Донеччини» в Донецькій області на 2021-2025 роки.

Протягом навчального року лідери учнівського самоврядування області приймали участь у всеукраїнських заходах, ініційованих Українським державним центром позашкільної освіти МОН України, таких як: Всеукраїнський лідерський збір 2024 «Чому навчив мене цей рік» присвячений Дню Захисту Дітей; Онлайн-презентація роботи Європейського молодіжного парламенту; Цикл лекцій «Інформаційна гігієна»; Робоча зустріч Національного організаційного комітету Всесвітнього дня прибирання в Україні «Зробимо Україну чистою!»;

Всеукраїнський Збір-Старт Лідерів учнівського самоврядування «Ми. Молодь, Майбутнє.»; Всеукраїнський онлайн – челендж від Клубу лідерських ініціатив Polygon «Герої з нами»; Всеукраїнський тиждень #ВДЯЧНІЗСУ; Співпраця з Донецьким обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти у панельній дискусії на тему: «1000 днів спротиву: війна, правда, ідентичність».

У 2024 році було проведено 22 заходи, в яких взяли участь близько 4700 дітей – представників учнівського самоврядування області. Виховна робота Палацу висвітлюється на сайті, у соціальних мережах.

1.4. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В 2025 РОЦІ

Робота Палацу у 2024 р. була цілеспрямована на підвищення якості освіти в умовах модернізації освітнього середовища на засадах філософії дитиноцентризму, компетентнісного підходу. В основу покладена Стратегія розвитку Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості на 2021-2025 роки як комплекс інноваційних, науково-методичних, освітніх та управлінських цільових моделей, що створюють можливості для забезпечення і постійного підвищення якості позашкільної освіти та освітньої діяльності, що відповідає сучасним тенденціям розвитку освіти і науки. Механізм забезпечення системи якості освіти в ОПДЮТ викладено у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ОПДЮТ. Враховуючі сучасні тенденції стандартизації в освіті, як управлінського інструменту, розроблений Професійний стандарт педагога ОПДЮТ як систему вимог до компетентностей суб'єкта діяльності. Для формування внутрішньої системи етичних норм та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу та забезпечення академічної свободи, в закладі розроблено Положенням про академічну доброчесність у Донецькому обласному палаці дитячої та юнацької творчості.

Переорієнтація освіти на інтереси безперервного процесу самовдосконалення особистості супроводжувалась впровадженням моделі компетентнісно-зорієнтованого оновлення психолого-педагогічних та фахових знань та персоналізацією у підвищенні професійного рівня.

Пріоритетні напрями роботи у Палаці:

- формування сучасного освітнього середовища;
- використання сучасних цифрових та інноваційно-комунікаційних технологій освіти в умовах змішаного та дистанційного навчання;
- використання дистанційних та змішаних технологій навчання (робота в умовах воєнного стану);
- становлення компетентнісно спрямованого освітнього процесу у єдності змістових, технологічних, особистісних, управлінських параметрів;
- науково-методичне забезпечення освітнього процесу, підвищення акмеологічної культури педагогів;
- практична реалізація моделі ОПДЮТ як закладу життєвої компетентності;
- пропаганда здорового способу життя;
- інклюзія;
- академічна доброчесність;
- антибулінг;
- забезпечення допрофесійної підготовки вихованців.

Аналіз діяльності закладу в цілому дає змогу зробити висновки щодо оптимізації та систематизації роботи освітнього процесу Палацу.

З метою створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної позашкільної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, робота педагогічного колективу Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості в 2025 році буде спрямована на вирішення:

- виконання державних законів та нормативних документів про позашкільну освіту;
- збереження та розширення мережі гуртків Палацу;
- урізноманітнення напрямів гурткової роботи з урахуванням інтересів дітей та їх батьків;
- трансформування наукових ідей у педагогічну практику та підтримку інноваційної діяльності педагогів;
- науково-методичного та програмного забезпечення освітнього процесу;
- організації роботи щодо зростання професійної компетентності педагогів;
- проведення обласних семінарів, практикумів, конференцій, конкурсів тощо та упровадження досягнень педагогічного досвіду;
- активізація роботи з обдарованими дітьми та молоддю, дітьми з особливими потребами, спрямованої на створення умов для розвитку та самореалізації особистості.

2. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості згідно зі штатним розписом укомплектований педагогічними кадрами на 69%. В закладі працює 50 основних працівників та 21 сумісник.

Мають звання:

- кандидат педагогічних наук – 2;
- кандидат філософських наук – 1;
- кандидат філологічних наук – 3;

Із загальної чисельності педагогічних працівників, які мають державні нагороди та відзнаки – 18, з них відзнаки МОН – 1, Верховної Ради України – 1.

3.ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Форма узагальнення
1.	Комплектація Палацу кадрами на рік (відповідно до штатного розпису).	січень	Директор	штат. розпис
2.	Визначення навантаження педагогів (тарифікація).	січень, вересень	Директор	наказ
3.	Підготовка і затвердження штатного розпису на 2025 рік.	січень	Директор	інформація
4.	Проведення доцільної розстановки педкадрів.	постійно	Директор	штатний розпис
5.	Забезпечення дотримання нормативних вимог щодо ведення документації з кадрових питань.	постійно	Директор	накази, особові справи
6.	Складання звіту закладу позашкільної освіти (УДЦПО)	січень	Директор, заст. директора з НВР	звіт
7.	Складання звіту 1-ПЗ	січень	Заступник директора з НМР	звіт
8.	Організація роботи допоміжного персоналу.	постійно	Директор	інформація
9.	Удосконалення системи стимулювання діяльності працівників.	протягом року	Директор	протоколи
10.	Забезпечення працівників відпустками відповідно до чинного законодавства.	за графіком	Директор	накази
11.	Участь в обласному етапі конкурсу педагогічної майстерності «Джерело творчості».	протягом року	Заст. директора з НМР	інформація
13.	Організація наставництва з молодими педагогами (за потреби)	протягом року	Заст. директора з НМР, зав. методичним відділом	аналіз роботи
14.	Атестація педагогічних працівників	за графіком	Директор, атестаційна комісія	наказ
15.	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників.	вересень	Заст. директора з НМР	інформація
16.	Проведення засідань творчих груп (за окремим планом).	протягом року	Завідувачі відділами	інформація

17.	Ознайомлення педагогів з матеріалами дисемінації педагогічного досвіду, що надруковані у педагогічних та методичних виданнях.	протягом року	Завідувачі відділами	інформація
18.	Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	протягом року	Директор	інформація
19.	Складання плану підвищення кваліфікації.	грудень	Заст. директора з НМР	інформація
20.	Проведення майстер-класів і семінарів-практикумів	протягом року	Директор, заст. директора з НМР, завідувачі відділів, керівники гуртків	довідка
21.	Організація навчання педагогів сучасним інформаційним технологіям.	щомісячно	Директор, заст. директора з НМР, завідувачі відділів	інформація

3.1. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

№з/п	Назва теми	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальні
1.	Стан ведення документації	січень	Довідка	Директор
	Батьківські збори		Довідка	Заст. директора з НВР
	Педагогічна майстерня		Інформація	Заст. директора з НМР
	Огляд діяльності педагогічних працівників, які атестуються		Інформація	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
	Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією ОПДЮТ на 2025 рік			Директор

2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	лютий	Інформація	Заст. директора з НВР
	Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства		Наказ	Директор
	Організація та проведення методичного тижня		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка		Інформація	Заст. директора з НМР
	Стан роботи учнівського самоврядування в Палаці, Обласної ради лідерів учнівського самоврядування		Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан навчально-виховної роботи гуртків «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», відділу художньої творчості		Довідка	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
3.	Контроль за наповнюваністю груп	березень	Інформація	Заст. директора з НМР
	Стан роботи з батьками		Довідка	Заст. директора з НВР
	Підсумки видавничої діяльності		Інформація	Заст. директора з НМР
	Перевірка стану документації методичних об'єднань керівників гуртків		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Стан навчально-виховної роботи гуртків гуманітарно-науково-технічного відділу, відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості		Довідка	Заст. директора з НМР
	Стан відвідування гуртків вихованцями Палацу		Довідка	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор

4.	Стан збереження контингенту вихованців гуртків	квітень	Інформація	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників (згідно з графіком)		Інформація	Заст. директора з НМР
	Підготовка до проведення педради		Інформація	Заст. директора з НМР, НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
5.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	травень	Довідка	Заст. директора з НМР
	Про стан роботи з охорони праці та БЖД в Палаці у 2024/2025 н.р.		Наказ	Директор
	Виконання навчальних планів, програм		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан національно-патріотичного виховання роботи гуртків		Довідка	Заст. директора з НВР
	Стан організаційно-масової роботи Палацу за 2024/2025 н.р.		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
6.	Виконання плану роботи Палацу за 2024/2025 н. р.	червень	Інформація	Заст. директора з НВР, НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан роботи з охорони праці в Палаці		Інформація	Заст. директора з АГЧ
	Виконання навчальних планів, програм		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Планування роботи на період літніх канікул		Проект наказу	Заст. директора з НВР
	Стан роботи з ведення діловодства та документообігу в Палаці		Інформація	Директор
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор

	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
7.	Про підготовку та організований початок 2025/2026 н. р.	серпень	Наказ	Директор
	Контроль за готовністю навчальних приміщень до нового навчального року		Довідка	Заст. директора з АГЧ
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
8.	Контроль за кадровим забезпеченням освітнього процесу, обсягом навантаження педагогів	вересень	Інформація	Директор
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Контроль за комплектуванням груп		Інформація	Заст. директора з НМР
	Про роботу ОПДЮТ щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу у 2025/2026 н.р.		Проект наказу	Інженер з ОП
	Про створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці		Проект наказу	Інженер з ОП
	Про створення тарифікаційної комісії на 2025/2026 н. р.		Наказ	Директор
	Про створення атестаційної комісії		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про дотримання режиму робочого часу співробітниками ОПДЮТ у 2025/2026 н. р.		Наказ	Директор
	Про тарифікацію педагогічних працівників ОПДЮТ на 2025/2026 н. р.		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Виконання єдиних вимог до оформлення журналів обліку роботи гуртків		Інформація	Заст. директора з НМР

	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
9.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	жовтень	Довідка	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Підготовка до атестації педагогічних працівників		Інформація	Заст. директора з НМР
	Робота з молодими педагогами.		Довідка	Заст. директора з НМР
	Про роботу творчих груп		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про організацію методичної роботи у 2025/2026 н. р.		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н. р.		протокол	Директор
	Здійснення контролю за наповнюваністю груп.		Інформація	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
10.	Вивчення питання щодо забезпечення належних умов роботи у гуртках, збереження здоров'я дітей.	листопад	Інформація	Заст. директора з НВР, НВР
	Стан відвідування гуртків вихованцями Палацу.		Інформація	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Перевірка стану роботи методичних об'єднань керівників гуртків		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
11.	Перевірка дотримання правил безпеки життєдіяльності.	грудень	Довідка	Заст. директора з АГЧ
	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.		Довідка	Заст. директора з НМР
	Стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу		Проект наказу	Інженер з охорони праці

	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Робота з обдарованими дітьми.		Довідка	Заст. директора з НВР
	Виконання навчальних планів, програм.		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Стан збереження контингенту вихованців.		Інформація	Заст. директора з НМР
	Виконання державних та регіональних програм		Проект наказу	Заст. директора з НВР
	Стан роботи гуртків		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор

3.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ (КОНФЕРЕНЦІЇ)

Місяць	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Січень 2025	Про хід виконання колективного договору між керівником та трудовим колективом	Директор	звіт	
Червень 2025	Про хід виконання колективного договору між керівником та трудовим колективом	Директор	звіт	

4. ВИХОВНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ

4.1 ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
	Тижні виховної роботи	протягом року	
1	Тиждень безпечного Інтернету - 2025	03.02.2025 - 09.02.2025	заступник директора з НВР
2	Профорієнтаційний тиждень - 2025	03.03.2025 - 09.03.2025	заступник директора з НВР
3	Тиждень здорового способу життя - 2025	31.03.2025 - 06.04.2025	заступник директора з НВР
4	Інженерний тиждень - 2025	21.04.2025 - 27.04.2025	заступник директора з НВР
5	Тиждень екологічного виховання - 2025	14.04.2025 - 20.04.2025	заступник директора з НВР

6	Тиждень БЖД - 2025	12.05.2025 - 18.05.2025	заступник директора з НВР
7	Тиждень громадянського суспільства 2025	вересень	заступник директора з НВР
8	Тиждень кібербезпеки. «Кібербезпека в особистому Internet-просторі - 2025»	13.10.2025 - 19.10.2025	заступник директора з НВР
9	Тиждень української писемності та мови - 2025	20.10.2025 - 27.10.2025	заступник директора з НВР
10	Тиждень енергозбереження - 2025	03.11.2024 - 11.11.2024	заступник директора з НВР
11	Тиждень з протидії булінгу - 2025	17.11.2025 - 23.11.2025	заступник директора з НВР
12	16 днів проти насильства - 2025	24.11.2025 - 10.12.2025	заступник директора з НВР

4.2. ПЛАН ОБЛАСНИХ, ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВИХ ЗАХОДІВ З ДІТЬМИ ТА УЧНІВСЬКОЮ МОЛОДЦІЮ

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	Строки проведення
ОБЛАСНІ АКЦІЇ, КОНКУРСИ ТА СВЯТА			
ОБЛАСНІ АКЦІЇ			
1.	Обласна акція «Соборна мрія - об'єднані в майбутнє» до Дня Соборності України	м. Слов'янськ	січень
2.	Обласний фото огляд «Тризуб – душа України» до Дня Державного Герба України	м. Слов'янськ	лютий
3.	Обласний челендж-марафон «Пам'ятаємо заради майбутнього» до Дня Героїв Небесної Сотні	м. Слов'янськ	лютий
4.	Обласна акція малюнків «Хочу додому» до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя	м. Слов'янськ	лютий
5.	Обласний марафон-декламація «Живе слово Кобзаря» до Шевченківських днів	м. Слов'янськ	березень
6.	Обласна акція «Відвага, гідність, боротьба» до Дня українського добровольця	м. Слов'янськ	березень
7.	Обласний флешмоб «Здорові ми – здорова нація!» до Всесвітнього дня здоров'я	м. Слов'янськ	квітень

8.	Обласний онлайн-марафон «Перемога, яку не забути» до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років	м. Слов'янськ	травень
9.	Обласний фоточелендж «Мистецтво національної гордості» до Всесвітнього дня вишиванки	м. Слов'янськ	травень
10.	Обласний фотомарафон «Європа в кожному з нас» до Дня Європи	м. Слов'янськ	травень
11.	Обласна акція-вшанування «Ні загибелі дітей!» до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	м. Слов'янськ	червень
12.	Обласна акція «Конституція – гарант майбутнього» до Дня Конституції України	м. Слов'янськ	червень
13.	Обласний фотомарафон «Символ нації і перемоги» до Дня Державного Прапора України	м. Слов'янськ	серпень
14.	Обласний челендж-марафон «Шляхами свободи» до Дня Незалежності України	м. Слов'янськ	серпень
15.	Обласна акція «World Cleanup Day» до Всесвітнього дня прибирання разом з Всеукраїнським молодіжним рухом Let's do it Ukraine	м. Слов'янськ	вересень
16.	Обласна акція-флешмоб «Мир – вибір людства» до Міжнародного дня миру	м. Слов'янськ	вересень
17.	Обласна PR фото-акція «Герої, що стоять на варті» до Дня захисників і захисниць України	м. Слов'янськ	жовтень
18.	Обласний марафон вітальних стіннівок «Низький уклін і тричі «Слава!»» до Дня захисників і захисниць України	м. Слов'янськ	жовтень
19.	Обласна акція «Велич рідної мови» до Дня української писемності та мови	м. Слов'янськ	жовтень
20.	Обласна акція «Ми гідні бути вільними!» до Дня Гідності та Свободи	м. Слов'янськ	листопад
21.	Обласний флешмоб «Бій серця в ритмі ЗСУ» до Дня Збройних Сил України	м. Слов'янськ	грудень
22.	Обласний відео челендж «Донеччина колядує» до Різдвяних свят	м. Слов'янськ	грудень

ОБЛАСНІ СВЯТА, КОНКУРСИ ТА ВИСТАВКИ			
березень			
1.	Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості «Дерзайте, ви талановиті» дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	згідно з графіком	березень - квітень
квітень			
2.	Обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Великодній дивограй»	згідно з графіком	квітень-травень
3	Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості дітей пільгових категорій дошкільного віку «Дерзай, малюк»	згідно з графіком	квітень-травень
травень			
4	Обласний конкурс-декламація краси українського слова «Поетична Донеччина»	згідно з графіком	травень
червень			
5.	Обласне свято до Міжнародного дня захисту дітей	згідно з графіком	червень
жовтень			
6.	Обласний відкритий фестиваль української пісні «З Україною в серці!»	згідно з графіком	жовтень - листопад
7.	Обласний конкурс-огляд художньої творчості дітей з інвалідністю «Повір у себе»	згідно з графіком	жовтень - листопад
8.	Обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми усе можемо»	згідно з графіком	листопад - грудень
грудень			
9.	Обласні заходи до дня Святого Миколая	згідно з графіком	грудень
ОБЛАСНІ ЕТАПИ ДО ВСЕУКРАЇНСЬКИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ФЕСТИВАЛІВ, КОНКУРСІВ			
1.	Обласний етап Всеукраїнського літературно-музичного фестивалю вшанування воїнів України «Розстріляна молодість», присвячений Дню Героїв Небесної Сотні	згідно з графіком	січень
2.	Обласний етап Всеукраїнського фестивалю-конкурсу з оригамі, паперопластики та моделювання з паперу «Стильний папір. Фантазійний світ наївного малярства»	згідно з графіком	січень

3.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси (II етап)»		лютий
4.	Обласний етап XXX Всеукраїнського відкритого фестивалю дитячої та юнацької творчості, присвячений Всесвітньому Дню Землі	згідно з графіком	березень
5.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу оригамі «Сакуроманія»		березень-квітень
6.	Обласний етап Всеукраїнського фестивалю-конкурсу інструментального мистецтва «Армія дітям», присвячений Дню Конституції України	згідно з графіком	березень-серпень
7.	Обласний етап Всеукраїнського літературного дитячо-юнацького фестивалю-конкурсу «Слово Нації»	згідно з графіком	березень-квітень
8.	Обласний етап V Всеукраїнського творчого фестивалю до Дня Європи «Єврофест - 2025»	згідно з графіком	квітень
9.	Обласний етап Всеукраїнського фестивалю дитячої художньої творчості «Єдина родина», присвячений Дню Незалежності України	згідно з графіком	червень-липень
10.	Обласний етап Всеукраїнського фестивалю-конкурсу молодих виконавців естрадної пісні «Вернісаж. ЕнергоФест»	згідно з графіком	серпень
11.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого фестивалю-майстерні «Адреса дитинства - Гра»	згідно з графіком	вересень-жовтень
12.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	згідно з графіком	вересень
13.	Обласний етап фінального етапу конкурсу дитячо-юнацького фестивалю мистецтв «Сурми звитяги»	згідно з графіком	вересень-жовтень
14.	Обласний етап Міжнародного фестивалю дитячої та юнацької хореографії «ПАДІОН-ЄВРО -ДАНС»	згідно з графіком	вересень
15.	Обласний етап Міжнародного фестивалю-конкурсу з сучасної хореографії «United Dance Beat»	згідно з графіком	жовтень
16.	Обласний етап IV Відкритого Всеукраїнського творчого інклюзивного фестивалю «Натхнення без кордонів»	згідно з графіком	листопад
УЧАСТЬ У ВСЕУКРАЇНСЬКИХ ФЕСТИВАЛЯХ, КОНКУРСАХ, ЗМАГАННЯХ			
1.	Участь у Всеукраїнському літературно-музичному фестивалі вшанування воїнів України «Розстріляна молодість», присвяченому Дню Героїв Небесної Сотні	м. Житомир	лютий
2.	Участь у Всеукраїнському фестивалі- конкурсі з оригамі, паперопластики та моделювання з паперу «Стильний папір. Фантазійний світ наївного малярства»	м. Львів	лютий-березень
3.	Участь у Всеукраїнському конкурсі оригамі «Сакуроманія»	м. Ужгород, Закарпатська область	квітень-травень

4.	Участь у XXX Всеукраїнському відкритому фестивалі дитячої та юнацької творчості, присвяченому Всесвітньому Дню Землі	м. Кропивницький, Кіровоградська область	квітень
5.	Участь у Всеукраїнському літературному дитячо-юнацькому фестивалі-конкурсі «Слово Нації»	м. Хмельницький	квітень-травень
6.	Участь у Всеукраїнському фестивалі-конкурсі інструментального мистецтва «Армія дітям», присвяченому Дню Конституції України	м. Київ	квітень-вересень
7.	Участь у Всеукраїнському відкритому фестивалі закладів позашкільної освіти України «Територія творчості»	м. Київ	квітень-вересень
8.	Участь у V Всеукраїнському творчому фестивалі до Дня Європи «Єврофест - 2025»	м. Кропивницький, Кіровоградська область	травень
9.	Участь у Всеукраїнському фестивалі дитячої художньої творчості «Єдина родина», присвяченому Дню Незалежності України	Миколаївська область, Чернівецька область	серпень
10.	Участь у Всеукраїнському фестивалі-конкурсі молодих виконавців естрадної пісні «Вернісаж. ЕнергоФест»	м. Нетішин, Хмельницька область	вересень-жовтень
11.	Участь у Всеукраїнському відкритому фестивалі-майстерні «Адреса дитинства - Гра»	м. Запоріжжя	жовтень-листопад
12.	Участь у Всеукраїнському конкурсі творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	м. Київ	жовтень-листопад
13.	Участь у Фінальному етапі конкурсу дитячо-юнацького фестивалю мистецтв «Сурми звитяги»	м. Львів	жовтень-грудень
14.	Участь у Всеукраїнському фестивалі мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая», присвяченому Дню Сухопутних військ України	м. Київ, регіони України	листопад-грудень
15.	Участь у IV відкритому Всеукраїнському творчому інклюзивному фестивалі «Натхнення без кордонів»	м. Кропивницький, Кіровоградська область	грудень
УЧАСТЬ У МІЖНАРОДНИХ ФЕСТИВАЛЯХ, КОНКУРСАХ, ЗМАГАННЯХ			
1.	Участь у Міжнародному фестивалі дитячої та юнацької хореографії «ПАДІОН-ЄВРО - ДАНС»	м. Ужгород, Закарпатська область	жовтень
2.	Участь у Міжнародному фестивалі-конкурсі з сучасної хореографії «United Dance Beat»	м. Київ	листопад

4.3. ЗАХОДИ З НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
I. Заходи у межах цільової соціальної Програми національно-патріотичного виховання в Донецькій області на 2021 – 2025 роки			
1.	Обласний відкритий фестиваль української пісні «З Україною в серці!»	жовтень-листопад	відділ масових заходів та організації дозвілля
II. Заходи у межах цільової соціальної програми «Молодь Донеччини» в Донецькій області на 2021 – 2025 роки			
1.	Обласна акція Speak up «Відповідальне лідерство: Я – громадянин-патріот»	грудень	заступник директора з НВР
III. Заходи у межах Плану спільних дій Командування об'єднаних сил та Донецької облдержадміністрації щодо реалізації заходів національно-патріотичного виховання на 2025 рік			
1.	Обласний марафон вітальних стіннівок «Низький уклін і тричі «Слава!» (матеріали передаються військовим)	квітень	відділ художньої творчості
2.	Обласний флешмоб «Бій серця в ритмі ЗСУ» (матеріали передаються військовим)	грудень	відділ масових заходів та організації дозвілля
IV. Заходи у межах Стратегії утвердження української національної ідентичності в Донецькій області на 2025-2028 роки			
1.	Обласний конкурс-декламація краси українського слова «Поетична Донеччина»	травень	відділ масових заходів та організації дозвілля
2.	Обласний марафон-декламація «Живе слово Кобзаря»	березень	відділ масових заходів та організації дозвілля
V. План заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України на період 2023-2026 роки			
1.	Обласна PR фото-акція «Герої, що стоять на варті»	жовтень	відділ масових заходів та організації дозвілля
VI. Заходи у межах Стратегії комунікації з питань євроатлантичної інтеграції України на період до 2025 року			
1.	Обласний фотомарафон «Європа в кожному з нас»	травень	відділ масових заходів та організації дозвілля
VII. Заходи у межах Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021-2026 роки			
1.	Тиждень громадянського суспільства	вересень	відділи Донецького ОПДЮТ

VIII. Регіональний план заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні в Донецькій області на 2025 рік			
1.	Обласний челендж-марафон «Пам'ятаємо заради майбутнього»	лютий	відділ масових заходів та організації дозвілля
IX. Заходи національного спротиву на 2025 рік			
1.	Волонтерський дитячий рух «Рука в руці»	протягом року	відділи Донецького ОПДЮТ
X. План заходів до Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та м. Севастополя на 2025 рік			
1.	Обласна акція малюнків «Хочу додому»	лютий	відділ масових заходів та організації дозвілля

5. РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ
ПЛАН РОБОТИ ОБЛАСНОЇ РАДИ ЛІДЕРІВ ТА КООРДИНАТОРІВ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

№ п/п	Назва заходу	Термін проведення	Місце проведення	Відповідальні
1	Обласний онлайн захід «Соборність у серці кожного, велич свободи – у єдності!» до Дня Соборності та Свободи України	січень	м. Слов'янськ	заступник директора з НВР
2	Участь у Всеукраїнському Зборі-старті лідерів учнівського самоврядування закладів загальної середньої та позашкільної освіти «Ми.Разом.Майбутнє»	м. Київ	квітень, жовтень	УДЦПО
3	Обласний семінар координаторів учнівського самоврядування	м. Слов'янськ	травень	заступник директора з НВР
4	Обласний збір лідерів учнівського самоврядування	м. Слов'янськ	травень	заступник директора з НВР
5	Участь у Всеукраїнському Зборі-підсумку лідерів учнівського самоврядування закладів загальної середньої та позашкільної освіти	м. Київ	травень-червень	УДЦПО
6	Участь у циклі навчальних тренінгів, мотиваційних зустрічей з громадської освіти для лідерів учнівського самоврядування	м. Київ	травень-вересень	УДЦПО за підтримки Освітнього центру Верховної Ради України
7	Участь у Всеукраїнському Форумі лідерів учнівського самоврядування - до Міжнародного дня захисту дітей	м. Київ	червень	УДЦПО

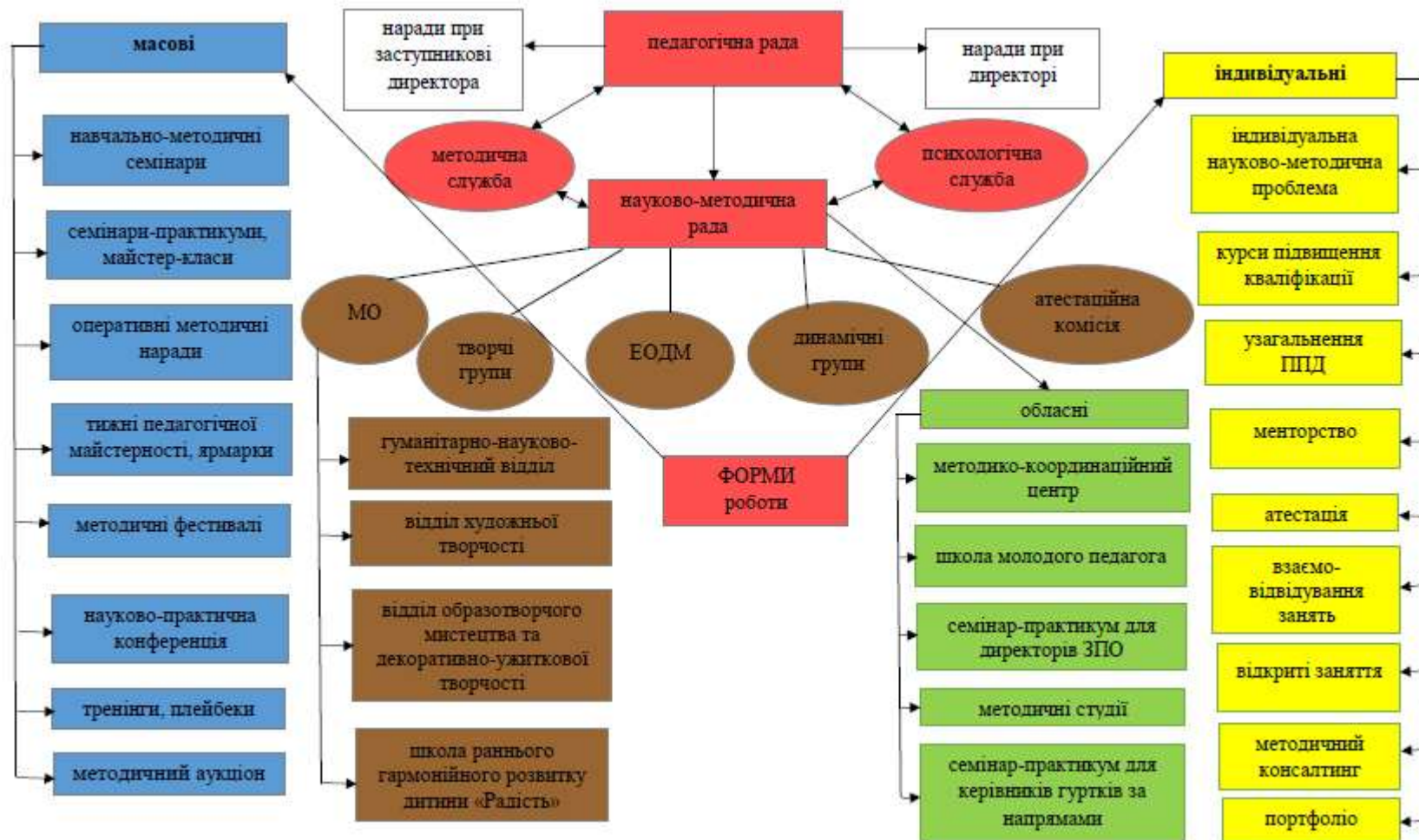
8	Участь у Всеукраїнському патріотичному навчально-мотиваційному зльоті лідерів учнівського самоврядування «Учнівське самоврядування – сучасний погляд, стратегія, практика»	м. Хмельницький	червень	УДЦПО спільно з Хмельницьким державним центром естетичного виховання учнівської молоді
9	Участь у Всесвітньому дні прибирання «World Cleanup Day» «Хай небо буде мирним, а Планета чистою!», Всеукраїнському проєкті цифрового прибирання, «Мішечок»	Регіони України	вересень	УДЦПО, регіональні осередки лідерів учнівського самоврядування спільно з Міжнародним молодіжним рухом School Recycling World, Всеукраїнським молодіжним рухом Let's do it Ukraine
10	Обласна акція до Дня захисників і захисниць України, Дня українського козацтва «Об'єднані вільною землею!»	м. Слов'янськ	жовтень	заступник директора з НВР
11	Участь у Всеукраїнському патріотичному Зборі лідерів до Дня захисників і захисниць України	м. Київ	жовтень	УДЦПО
12	Соціально-реабілітаційний курс «Мої ветерани»	м. Київ	жовтень-лютий	УДЦПО
13.	Участь у циклі мотиваційних зустрічей із лідерами з-за кордону «Тримаймо зв'язок!»	м. Київ	листопад-березень	УДЦПО за підтримки Peace Corp
14.	Обласна акція Speak up «Відповідальне лідерство: Я – громадянин-патріот»	м. Слов'янськ	грудень	заступник директора з НВР
15.	Обласний семінар координаторів учнівського самоврядування	м. Слов'янськ	грудень	заступник директора з НВР
16.	Обласний збір лідерів учнівського самоврядування	м. Слов'янськ	грудень	заступник директора з НВР
17.	Участь у циклі соціально-психологічних тренінгів для лідерів учнівського самоврядування (онлайн)	м. Київ	упродовж року	УДЦПО

6. ПЛАН РОБОТИ ХУДОЖНЬОЇ РАДИ ПАЛАЦУ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	1. Ознайомлення з планом роботи ради на 2025 рік. Затвердження плану роботи на рік. 2. Обговорення результатів діяльності творчих колективів за 2024 рік. (внесення пропозицій по вдосконаленню роботи у 2025 році) 3. Планування участі в обласних та міжнародних конкурсах. 4. Обговорення та внесення доповнень щодо проведення обласних етапів (на квартал) 5. Обговорення та внесення доповнень щодо проведення обласних заходів (акцій, членджів, тощо) 6. Обговорення організаційних питань щодо проведення обласних семінарів відділу масових заходів та організації дозвілля	січень лютий березень	Голова художньої ради, члени художньої ради
2	1. Рішення поточних творчих питань. 2. Розроблення сценарію до свята, присвяченого Дню Матері., Міжнародного дня захисту дітей. 3. Планування розважальних заходів у санаторно-оздоровчому центрі соціальної реабілітації «Смарагдове місто», с. Оринин Кам'янець-Подільського району Хмельницької області. 4. Підведення підсумків роботи за півріччя. 5. Визначення напрямків для роботи в канікулярний період	квітень травень червень	Голова художньої ради, члени художньої ради
3	1. Підсумки роботи за канікулярний період 2. Обговорення та внесення доповнень щодо проведення заходів у вересні 3. Планування участі у фестивалях та конкурсах 4. Організація заходів до Дня знань та початку навчального року.	липень серпень вересень	Голова художньої ради, члени художньої ради
4	1. Планування участі у всеукраїнських та міжнародних конкурсах. 2. Планування участі у зимових проектах, ініціативах. 3. Підсумки роботи художньої ради за рік. 4. Визначення ключових досягнень та напрямків для наступного року.	Жовтень Листопад Грудень	Голова художньої ради, члени художньої ради

7. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ

7.1. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ



7.2. ПРОБЛЕМА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА ПАЛАЦУ:

«Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінізацію особистості»

Мета: корегування роботи педагогічного колективу над створенням соціально-психологічних умов, метою яких є духовно-моральне вдосконалення підростаючої особистості за такими структурними компонентами:

- ✓ демократизація соціобуття вихованців;
- ✓ гуманізація соціобуття вихованців;
- ✓ індивідуалізація соціобуття вихованців;
- ✓ культивування творчих можливостей вихованців;
- ✓ формування особистісно-конструктивних відносин;
- ✓ продуктивна життєдіяльність вихованців;
- ✓ узагальнення досвіду роботи Палацу над науково-методичною проблемою.

Основні завдання:

- ✓ обробка даних, отриманих в результаті впровадження технології формування основних змістових компонентів освітнього простору Палацу: креативної, ігрової, розвивальної, афективно-емоційної;
- ✓ моніторинг динаміки змін якості освіти та особистих успіхів суб'єктів освітнього процесу;
- ✓ вироблення практичних рекомендацій;
- ✓ узагальнення та аналіз роботи творчих груп, педагогів над науково-методичною проблемою;
- ✓ оформлення результату роботи над науково-методичною проблемою;
- ✓ висвітлення результатів роботи над науково-методичною проблемою.

Навчально-методична робота Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості – це цілісна система дій і заходів, які спрямовані на підвищення кваліфікації, професійної компетентності та творчої майстерності педагогічних працівників позашкільної освіти Донецчини.

Основні завдання навчально-методичної роботи ОПДЮТ:

- становлення компетентісно спрямованого освітнього процесу у єдності змістових, технологічних, особистісних, управлінських параметрів;
- вивчення рівня професійної підготовки педагогів, їхніх професійних потреб і проблем;
- підвищення акмеологічної культури педагогів, стимулювання їх на вищі професійні досягнення, орієнтацію на педагогічний успіх, розвиток професійної компетентності і компетентностей вихованців;
- сприяння програмно-методичному оновленню, виданню навчально-методичних посібників, навчальних програм тощо;
- популяризування творчих здобутків досвідчених педагогів та упровадження їх в освітній процес.

Методичний відділ координує та здійснює методичну роботу через систему методичної взаємодії з керівниками освітніх структур та педагогічними кадрами області, зокрема:

- забезпечує науково-методичну організацію інноваційної діяльності закладу та науково-методичний супровід пошукової та дослідницько-експериментальної діяльності педагогів та вихованців;
- здійснює науково-методичний супровід освітнього процесу, забезпечує осучаснення програмно-методичної бази, впровадження у практику роботи нових педагогічних ідей, концепцій, технологій;
- надає педагогічним працівникам необхідну інформацію з основних напрямів розвитку позашкільної освіти, програмного забезпечення, нових педагогічних технологій;
- здійснює дисемінацію педагогічного досвіду, аналізує результативність та ефективність професійної діяльності педагогів.

7.3. ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Травень

1. «Результативність роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою» (заступник директора з НМР, завідувач методичного відділу)
2. Результати проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у 2024/2025 н.р. (заступник директора з НМР)
3. Про видачу Свідоцтв про позашкільну освіту випускникам Донецького ОПДЮТ (директор)

Серпень

1. Виховний потенціал позашкільної освіти (заступник директора з НВР).
2. Про розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками Палацу (директор).
3. Про затвердження освітньої програми Донецького ОПДЮТ на 2025/2026 н.р. (директор).
4. Охорона праці та БЖД учасників освітнього процесу (заступник директора з НМР).

Грудень

1. Затвердження Програми реалізації науково-методичної проблеми Донецького ОПДЮТ (заступник директора з НМР, завідувач методичного).
2. Про підсумки роботи Донецького ОПДЮТ за 2025 рік (директор).
3. Про затвердження плану роботи Донецького ОПДЮТ на 2026 рік (директор).
4. Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ОПДЮТ на 2026 рік (директор).

7.4. ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Організація роботи щодо вивчення нормативно-педагогічних документів позашкільної освіти	протягом року	заступник директора з НМР	
2.	Організаційно-методичне забезпечення освітньої програми Палацу	протягом року	заступник директора з НМР	
3.	Інформаційно-аналітична підтримка освітніх процесів на всіх рівнях навчально-методичної роботи	протягом року	заступник директора з НМР	
4.	Науково-методична корекція діяльності педагогів, що мають проблеми з технологій формування основних змістових компонентів освітнього простору Палацу	протягом року	протягом року	
5.	Інформаційне забезпечення педагогів інноваційними ресурсами методичної роботи	протягом року	завідувач методичного відділу	
6.	Організація роботи методичних об'єднань керівників гуртків відділів Палацу	згідно плану роботи МО	керівники методичних об'єднань	
7.	Методичний сервіс науково-дослідної роботи у Палаці	протягом року	члени науково-методичної ради	
8.	Коучинг з технології узагальнення роботи над науково-методичною проблемою	січень-травень	завідувач методичного відділу	
9.	Методичний консалтинг, онлайн консультації з керівниками гуртків щодо навчально-методичної роботи	протягом року	завідувачі відділів, методисти	
10.	Поповнення банку педагогічних інновацій педагогів Палацу	протягом року	завідувачі відділів, методисти	
11.	Поповнення «методичної платформи» на сайті Палацу	протягом року	завідувач методичного відділу	
12.	Організаційно-методична допомога у підготовці методичних заходів: семінарів-практикумів, майстер-класів, тренінгів, дискусійних платформ, методичних майстерень тощо	протягом року	заступник директора з НМР завідувач методичного відділу	
13.	Організація, моніторинг, контролінг роботи творчих груп «Соціалізація особистості в освітньому просторі ЗПО», «Сувенір з національною символікою: відображення ідентичності та унікальності культури української нації», «Позашкілля: пошуки, виклики, знахідки», «Модернізація	протягом року	завідувач методичного відділу	

	освітнього простору засобами організаційно-масової роботи», «Формувальне оцінювання: сучасні вимоги до якісного навчання»			
14.	Тьюторство молодих педагогів (за потреби)	протягом року (згідно плану)	заступник директора з НМР	
15.	Організаційно-методичний супровід педагогів, які атестуються	протягом року	заступник директора з НМР	
16.	Організаційно-методичний супровід педагогів Палацу щодо участі в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості»	лютий, грудень	заступник директора з НМР завідувач методичного відділу	
17.	Розробка та видання інформаційно-методичних матеріалів з актуальних питань методології та методики позашкільної освіти, інноваційних освітніх технологій	протягом року	завідувач методичного відділу	
18.	Участь у Міжнародних освітянських виставках	відповідно плану	адміністрація, завідувач методичного відділу	
19.	Методичний тиждень «Майстерність без меж»	лютий	завідувач методичного відділу	
20.	Діагностика ефективності методичної роботи над науково-методичною проблемою Палацу	березень	члени НМР	
21.	Дисемінація педагогічного досвіду	березень	завідувачі відділами	
22.	Проблемно-орієнтовний аналіз роботи творчих груп щодо опрацювання науково-методичної проблеми	березень	завідувач методичного відділу	
23.	Бекграунд педагогів-новаторів	квітень	завідувачі відділами	
24.	Декадник ППД «Презентація досвіду педагогів із реалізації науково-методичної проблеми Палацу»	травень	завідувачі відділами	
25.	Проведення науково-дослідницької конференції «Пошуки. Знахідки. Відкриття!»	травень	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
26.	Розвідки щодо стратегії формулювання науково-методичної проблеми Палацу на перспективу	вересень - листопад	члени НМР	
27.	Розробка тактики опрацювання науково-методичної проблеми: формування планів реалізації науково-методичної проблеми відділів, творчих груп, Палацу,		члени НМР, завідувачі відділами	

7.5. ПЛАН ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І ОБЛАСНИХ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ СЕМІНАРІВ-ПРАКТИКУМІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Обласний семінар-практикум для осіб, відповідальних за методичну роботу ЗПО художньо-естетичного напрямку	лютий	Методичний відділ
2.	Обласний семінар-практикум для осіб, відповідальних за організаційно-масову роботу в ЗПО художньо-естетичного напрямку	лютий	Відділ масових заходів та організації дозвілля
3.	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків ЗПО художньо-естетичного напрямку (вокал, хореографія, акторська майстерність), керівників гуртків, які працюють з дітьми дошкільного віку	березень	Відділ художньої творчості
4.	Участь у Всеукраїнському семінарі-практикумі для завідувачів відділами, методистів, керівників хореографічних колективів «Збереження та розвиток українського народного танцю, як фактор національно-патріотичного виховання»	березень	Український державний центр позашкільної освіти, КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості»
5.	Участь у Всеукраїнському семінарі-практикумі «Психологія адаптації дитини в лідерські осередки. Соціалізація через волонтерські проекти»	березень	Український державний центр позашкільної освіти
6.	Участь у Всеукраїнському семінарі-практикумі «Кращі практики в роботі з учнівським самоврядуванням»	квітень	Український державний центр позашкільної освіти, координатори обласних рад учнівського самоврядування
7.	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків з декоративно-ужиткової творчості ЗПО художньо-естетичного напрямку	квітень	Відділ образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
8.	Участь у семінарі-практикумі для координаторів обласних рад учнівського самоврядування з питань (онлайн) організації та проведення Волонтерської Програми онлайн-навчання для лідерів учнівського самоврядування «Кращі практики лідерського самоврядування у США»	вересень, жовтень, листопад, грудень	Український державний центр позашкільної освіти у партнерстві з Корпусом Миру
9.	Обласний семінар-практикум для осіб, відповідальних за організаційно-масову роботу в ЗПО художньо-естетичного напрямку	вересень	Відділ масових заходів та організації дозвілля
10.	Обласний семінар-практикум для директорів закладів позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку	вересень	Заступник директора з НМР, методичний відділ

11.	Участь у Всеукраїнському семінарі-практикумі з організації та проєктів «Мішечок», «Чисті пляжі – разом!», «Цифрове прибирання», «Національна мапа пунктів прийому сировини», «Марафон роздільного сміття»	вересень-травень (за окремим планом)	Український державний центр позашкільної освіти, Всеукраїнський молодіжний рух Let's do it Ukraine
12.	Участь у Всеукраїнському семінарі-практикумі для директорів обласних закладів позашкільної освіти «Виклики сьогодення та шляхи їх подолання»	вересень	Український державний центр позашкільної освіти
13.	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків ЗПО художньо-естетичного напрямку (вокал, хореографія, акторська майстерність), керівників гуртків, які працюють з дітьми дошкільного віку	жовтень	Відділ художньої творчості
14.	Обласний семінар-практикум для осіб, відповідальних за методичну роботу ЗПО художньо-естетичного напрямку	жовтень	Методичний відділ
15.	Обласний семінар-практикум для педагогічних працівників ЗПО художньо-естетичного напрямку	листопад	Гуманітарно-науково-технічний відділ
16.	Обласний семінар-практикум для керівників гуртків з образотворчого мистецтва ЗПО художньо-естетичного напрямку	листопад	Відділ образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості

7.6. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Цілеспрямованість методичної роботи на розв'язання науково-методичної проблеми Палацу «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінізацію особистості»	протягом року	члени науково-методичної ради
2.	Координація навчально-методичної, науково-методичної, організаційно-методичної роботи, спрямованої на вдосконалення змісту та підвищення якості освітньої діяльності з урахуванням тенденцій розвитку позашкільної освіти	протягом року	члени науково-методичної ради
3.	Надання допомоги педагогам для активізації застосування в освітньому процесі інноваційних методів навчання, сучасних технічних засобів та програмних продуктів	протягом року	члени науково-методичної ради
4.	Координація роботи методичних об'єднань відділів	протягом року	голова науково-методичної ради
5.	Корегування роботи творчих груп	протягом року	завідувач методичного відділу

6.	Реалізація політики Палацу у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти	протягом року	члени науково-методичної ради
7.	Аналіз результатів моніторингу якості освітньої діяльності Палацу та розроблення пропозицій щодо його концептуального розвитку та процедурного втілення	протягом року	члени науково-методичної ради
8.	Прогнозування та підготовка пропозицій щодо дисемінації педагогічного досвіду	протягом року	члени науково-методичної ради
9.	Здійснення експертизи навчальних програм (модифікованих, адаптованих)	протягом року	голова науково-методичної ради
10.	Рекомендація до друку дидактичних засобів	протягом року	члени науково-методичної ради
11.	Участь в організації науково-практичної конференції Палацу (окреслення проблематики, актуальності, визначення формату проведення тощо)	протягом року	члени науково-методичної ради
12.	Здійснення експертно-аналітичної діяльності якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до державних вимог	протягом року	члени науково-методичної ради
13.	Науково-методичний аналіз та вироблення пропозицій щодо науково-методичної роботи до річного плану роботи на 2026 рік	листопад	голова науково-методичної ради

7.7. ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Питання засідань науково-методичної ради	Термін виконання	Відповідальні
1.	1. Компетентнісний підхід в справі національного-патріотичного виховання здобувачів освіти. 2. Дистанційне навчання як інноваційна педагогічна технологія.	січень	Завідувачі відділів, заступник директора з НМР
2.	1. Організація науково-дослідницької конференції Палацу. 2. Мультимедійні засоби навчання як чинник розвитку пізнавальних інтересів здобувачів освіти. 3. Роль педагогічного колективу у формуванні якісного освітнього середовища.	квітень	Завідувачі відділів, заступник директора з НМР
3.	1. Застосування цифрових ресурсів для підвищення якості освітнього процесу. 2. Про стан роботи над науково-методичною проблемою Палацу.	червень	Завідувачі відділів, заступник директора з НМР
4.	1. Інноваційні форми й методи для забезпечення розвитку життєвих компетенцій особистості вихованця. 2. Змішане навчання як сучасна освітня технологія.	жовтень	Заступник директора з НМР, завідувачі відділів
5.	1. Використання цифрових інструментів в освітньому процесі. 2. Професійна етика педагога та академічна доброчесність.	грудень	Заступник директора з НМР, заступник директора з НВР

	3. Про підготовку до Всеукраїнського конкурсу майстерності педагогічних працівників ОПДЮТ «Джерело творчості».		
--	--	--	--

7.8. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛІВ

7.8.1. ПЛАН РОБОТИ ГУМАНІТАРНО-НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО ВІДДІЛУ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Самоаналіз особистих науково-методичних проблем	січень-лютий	керівники гуртків відділу, завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
2.	Створення інформаційно-методичного довідника «Доброчесність у науково-практичних дослідженнях»	січень-лютий	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
3.	Створення кейсу з опрацювання особистих науково-методичних проблем педагогів відділу	березень	керівники гуртків відділу, завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
4.	Створення кейсу з опрацювання науково-методичної проблеми відділу «Освітнє середовище ЗПО як платформа формування громадянської свідомості вихованців»	квітень	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
5.	Дисемінація педагогічного досвіду керівника гуртка «Економічне краєзнавство» Л.І. Скорописової «Соціалізація особистості в умовах європейського простору»	травень	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
6.	Презентація плану реалізації роботи над науково-методичною проблемою відділу	травень	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
7.	Організація та проведення науково-практичної конференції Донецького ОПДЮТ «Пошуки. Знахідки. Відкриття.»	травень	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
8.	Розвідки щодо перспектив особистих науково-методичних проблем педагогів відділу	вересень-жовтень	керівники гуртків відділу, завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
9.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму для педагогів ЗПО	листопад	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
10.	Планування та організація роботи творчої групи з науково-методичної проблеми відділу	листопад	керівник творчої групи, завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу

11.	Презентація плану реалізації роботи над науково-методичною проблемою відділу	грудень	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
12.	Організація та проведення методичних об'єднань керівників гуртків гуманітарно-науково-технічного відділу	згідно з планом	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
13.	Організація відвідування та взаємовідвідування занять керівниками гуртків	за окремим планом	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
14.	Проведення методичних нарад, онлайн-консультацій з керівниками гуртків	протягом року	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
12.	Організація роботи з виконання Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Донецькій області	протягом року	керівники гуртків, завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
13.	Організація роботи щодо вивчення нових нормативних документів з питань позашкільної освіти. Ознайомлення керівників гуртків з новинами педагогічної та методичної літератури	протягом року	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
14.	Участь педагогів відділу у всеукраїнських, обласних методичних семінарах, практикумах, конференціях, змаганнях, виставках тощо	протягом року	керівники гуртків, завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
18.	Надання допомоги керівникам гурткам щодо підготовки відкритих занять, виховних заходів	протягом року	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу

ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ГУМАНІТАРНО-НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО ВІДДІЛУ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	1. Аналіз роботи гуманітарно-науково-технічного відділу у 2024/2025 н. р. 2. Дисемінація педагогічного досвіду Л.І. Скорописової, керівника гуртка «Економічне краєзнавство». 3. Звітування творчої групи «Соціалізація вихованців в освітньому просторі закладу позашкільної освіти» (керівник Л.І. Скорописова)	травень	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
2.	1. Організований початок 2025/2026 н. р. 2. Розгляд та затвердження календарно-тематичних планів керівників гуртків. 3. Про дотримання інструкцій з безпеки життєдіяльності вихованців під час занять.	вересень	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	

3.	1. Презентація плану реалізації роботи над науково-методичною проблемою відділу (Гриненко О.М., завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу). 2. Презентація досвіду роботи педагогів відділу.	грудень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
----	--	---------	--	--

7.8.2. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ХУДОЖНЬОЇ ТВОРЧОСТІ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проведення методичних об'єднань керівників гуртків відділу художньої творчості	за окремим планом	Завідувач відділу художньої творчості
2.	Участь в обласних, всеукраїнських семінарах-практикумах, конференціях, фестивалях-конкурсах тощо	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків
3.	Презентація творчих звітів педагогів, які атестуються, на засіданні методичного об'єднання керівників гуртків відділу	січень	Керівники гуртків
4.	Методична допомога під час проведення відкритих занять керівниками гуртків в рамках методичної декади	січень - лютий	Завідувач відділу художньої творчості
5.	Відвідування відкритих занять та виховних заходів педагогів, які атестуються	січень - лютий	Завідувач відділу художньої творчості
6.	Розробка і оформлення рекомендацій щодо організації і впровадження формульованого оцінювання вихованців у гуртках відділу	січень - квітень	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків
7.	Організація і проведення обласного семінару-практикуму голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків художньо-естетичного напрямку (вокал, хореографія)	березень	Завідувач відділу художньої творчості
8.	Самоаналіз опрацювання НМП. Створення індивідуальних методичних кейсів та аналіз напрацьованих методичних матеріалів керівників гуртків відділу з опрацювання НМП відділу	березень - квітень	Педагогічні працівники
9.	Підведення підсумків опрацювання науково методичної проблеми відділу «Розвиток творчої особистості здатної до самореалізації в нових соціальних умовах засобами мистецької діяльності»	квітень – травень	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків відділу
10.	Участь педагогів відділу в науково-дослідницькій конференції ОПДЮТ «Пошуки. Знахідки. Відкриття.»	травень	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків
11.	Підведення підсумків роботи творчої групи «Позашкілля: виклики – пошуки – знахідки» (Ганзер Н.О., Голік О.В., Байдуга Н.А., Росада М.О., Аханкіна А.О.).	травень	Керівники гуртків

12.	Складання і затвердження планів роботи гуртків на літо	травень	Керівники гуртків
13.	Проведення рекламної компанії роботи гуртків відділу	серпень	Керівники гуртків
14.	Індивідуальні консультації для керівників гуртків з питань організації освітнього процесу	серпень - вересень	Завідувач відділу художньої творчості
15.	Опрацювання рекомендацій, проведення консультацій щодо складання календарно-тематичних планів	вересень	Завідувач відділу художньої творчості
16.	Проведення Днів знайомств у гуртках відділу художньої творчості	вересень	Керівники гуртків відділу
17.	Складання Баз даних на вихованців відділу	вересень	Керівники гуртків відділу
18.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків художньо-естетичного напрямку (вокал, хореографія)	жовтень	Завідувач відділу художньої творчості
19.	Пошук і визначення перспективних індивідуальних тем опрацювання науково-методичних проблем педагогів відділу художньої творчості	листопад - грудень	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків відділу художньої творчості
20.	Аналіз індивідуальних НМП педагогів відділу; визначення загальної НМП відділу художньої творчості	листопад - грудень	Завідувач відділу художньої творчості
21.	Розробка плану реалізації опрацювання індивідуальних НМП педагогів відділу	листопад - грудень	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків відділу художньої творчості
22.	Вивчення системи роботи та надання методичної допомоги педагогам, які атестуються	листопад - лютий	Завідувач відділу художньої творчості
23.	Обговорення, затвердження індивідуальних НМП педагогів відділу і плану реалізації НМП на засіданні МО	грудень	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків відділу художньої творчості
24.	Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів відділу за 2025 рік. Складання перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації педагогами відділу на 2026 рік	грудень	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків відділу
25.	Аналіз участі вихованців гуртків відділу в обласних, Всеукраїнських та Міжнародних фестивалях, акціях, челенджах тощо	грудень	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків відділу
26.	Аналіз роботи гуртків відділу за 2025 рік. Складання перспективного плану на 2026 рік.	грудень	Завідувач відділу художньої творчості

ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВІДДІЛУ ХУДОЖНЬОЇ ТВОРЧОСТІ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	«Створення сприятливих умов для формування компетентностей, спрямованих на самовизначення та самореалізацію вихованців» 1. Аналіз реалізації методичної проблеми відділу «Розвиток творчої особистості здатної до самореалізації в нових соціальних умовах засобами мистецької діяльності» 2. Створення сприятливих умов для формування компетентностей, спрямованих на самовизначення та самореалізацію вихованців 3. Виступи педагогів, які атестуються	січень	Завідувач відділу художньої творчості	
2.	«Сучасна педагогіка: формувальне оцінювання» 1. Формувальне оцінювання: наука і практика. 2. Аналіз роботи керівників гуртків у 2024/2025 н. р. та визначення завдань на новий навчальний рік. 3. Поточні питання	травень	Завідувач відділу художньої творчості	
3.	«Виклики сьогодення: нові підходи до цифровізації освітньої діяльності» 1. Виклики сьогодення: нові підходи до цифровізації освітньої діяльності. 2. Організація освітньої діяльності у 2025-2026 н.р. 3. Поточні питання	вересень	Завідувач відділу художньої творчості	

7.8.3. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ «ШКОЛА РАННЬОГО ГАРМОНІЙНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ «РАДІСТЬ»

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Проведення методичних об'єднань керівників гуртків відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	за окремим планом	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
2.	Участь в обласних, всеукраїнських семінарах-практикумах, конференціях, фестивалях-конкурсах тощо	протягом року	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків

3.	Презентація творчих звітів педагогів, які атестуються, на засіданні методичного об'єднання керівників гуртків відділу	січень	Керівники гуртків
4.	Методична допомога під час проведення відкритих занять керівниками гуртків в рамках методичної декади	січень - лютий	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
5.	Відвідування відкритих занять та виховних заходів педагогів, які атестуються	січень - лютий	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
6.	Розробка і оформлення рекомендацій щодо організації і впровадження формульованого оцінювання вихованців у гуртках відділу	січень - квітень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків
7.	Організація і проведення обласного семінару-практикуму голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків, що працюють з дітьми дошкільного віку	березень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
8.	Самоаналіз опрацювання НМП. Створення індивідуальних методичних кейсів та аналіз напрацьованих методичних матеріалів керівників гуртків відділу з опрацювання НМП відділу	березень - квітень	Педагогічні працівники
9.	Підведення підсумків опрацювання науково методичної проблеми відділу «Механізм формування ціннісно-орієнтованого освітнього простору»	квітень – травень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків відділу
10.	Участь педагогів відділу в науково-дослідницькій конференції ОПДЮТ «Пошуки. Знахідки. Відкриття.»	травень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків
11.	Підведення підсумків роботи творчої групи «Позашкілля: виклики – пошуки – знахідки» (Ганзер Н.О., Голік О.В., Байдуга Н.А., Росада М.О., Аханкіна А.О.).	травень	Керівники гуртків
12.	Складання і затвердження планів роботи гуртків на літо	травень	Керівники гуртків
13.	Проведення рекламної компанії роботи гуртків відділу	серпень	Керівники гуртків

14.	Індивідуальні консультації для керівників гуртків з питань організації освітнього процесу	серпень - вересень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
15.	Опрацювання рекомендацій, проведення консультацій щодо складання календарно-тематичних планів	вересень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
16.	Проведення Днів знайомств у гуртках відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	вересень	Керівники гуртків відділу
17.	Складання Баз даних на вихованців відділу	вересень	Керівники гуртків відділу
18.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків, що працюють з дітьми дошкільного віку	жовтень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
19.	Пошук і визначення перспективних індивідуальних тем опрацювання науково-методичних проблем педагогів відділу художньої творчості	листопад - грудень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків відділу художньої творчості
20.	Аналіз індивідуальних НМП педагогів відділу; визначення загальної НМП відділу художньої творчості	листопад - грудень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
21.	Розробка плану реалізації опрацювання індивідуальних НМП педагогів відділу	листопад - грудень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків відділу художньої творчості
22.	Вивчення системи роботи та надання методичної допомоги педагогам, які атестуються	листопад - лютий	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
23.	Обговорення, затвердження індивідуальних НМП педагогів відділу і плану реалізації НМП на засіданні МО	грудень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків відділу
24.	Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів відділу за 2025 рік. Складання перспективного плану проходження курсів підвищення кваліфікації педагогами відділу на 2026 рік	грудень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків відділу

25.	Аналіз участі вихованців гуртків відділу в обласних, Всеукраїнських та Міжнародних фестивалях, акціях, челенджах тощо	грудень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків відділу
26.	Аналіз роботи гуртків відділу за 2025 рік. Складання перспективного плану на 2026 рік.	грудень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»

ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВІДДІЛУ «ШКОЛА РАНЬОГО ГАРМОНІЙНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ «РАДІСТЬ»

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	«Створення сприятливих умов для формування компетентностей, спрямованих на самовизначення та самореалізацію вихованців» 1. Аналіз реалізації методичної проблеми відділу «Розвиток творчої особистості здатної до самореалізації в нових соціальних умовах засобами мистецької діяльності» 2. Створення сприятливих умов для формування компетентностей, спрямованих на самовизначення та самореалізацію вихованців 3. Виступи педагогів, які атестуються	січень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	
2.	«Сучасна педагогіка: формувальне оцінювання» 1. Формувальне оцінювання: наука і практика. 2. Аналіз роботи керівників гуртків у 2024/2025 н. р. та визначення завдань на новий навчальний рік. 3. Поточні питання	травень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	
3.	«Виклики сьогодення: нові підходи до цифровізації освітньої діяльності» 1. Виклики сьогодення: нові підходи до цифровізації освітньої діяльності. 2. Організація освітньої діяльності у 2025-2026 н.р. 3. Поточні питання	вересень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	

7.8.4.ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА ТА ДЕКОРАТИВНО-УЖИТКОВОЇ ТВОРЧОСТІ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
-------	--------	------------------	---------------

1.	Координація роботи методичного об'єднання керівників гуртків відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	протягом року, згідно з графіком	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
2.	Проведення методичних нарад, консультацій, онлайн консультацій з керівниками гуртків	протягом року, згідно з графіком	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
3.	Участь в обласних, всеукраїнських, міжнародних заходах, семінарах.	протягом року, згідно з графіком	Керівники гуртків
4.	Робота творчої групи «Сувенір з національною символікою: відображення ідентичності та унікальності культури української нації».	за окремим планом	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
5.	Організація відвідування та взаємовідвідування занять і заходів	згідно з графіком	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
6.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму з декоративно-ужиткової творчості для керівників гуртків закладів позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку	квітень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
7.	Участь в обласному етапі конкурсу-виставки з писанкарства «Великодній дивограй» (заочний формат)	квітень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
8.	Моніторинг науково-методичної проблеми палацу.	травень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
9.	Проведення круглого столу «Нові можливості цифрових інструментів та технологій та їх вплив на якість освітнього процесу».	травень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
10.	Поповнення інформаційного банку методичних напрацювань, ідей керівників гуртків.	травень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
11.	Надання методичної допомоги керівникам гуртків відділу, які атестуються.	вересень грудень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
12.	Проведення консультативного семінару щодо складання календарно-тематичних планів та навчально-методичних матеріалів, рекомендацій	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості

13.	Організація проведення Дня відкритих дверей відділу	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
14.	Оновлення методичної полицки	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
15.	Участь у Всеукраїнському конкурсі творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» до Дня захисника України (дистанційний формат)	жовтень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
16.	Організація участі вихованців гуртків відділу в акції з виготовлення оберегів, листівок, малюнків до Дня Захисника України	жовтень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
17.	Організація участі в обласному етапі Всеукраїнського відкритого літературно-музичного фестивалю вшанування воїнів «Розстріляна молодість»	жовтень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
18.	Участь в обласному конкурсі-виставці робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми усе можемо» (заочний формат)	жовтень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
19.	Дисемінація педагогічного досвіду роботи керівника гуртка Педченко Н.В.	листопад	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
20.	Учать в обласному конкурсі-огляду художньої творчості дітей з інвалідністю «Повір у себе» (заочний формат)	листопад	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
21.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму з образотворчого мистецтва для керівників гуртків закладів позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку	листопад	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВІДДІЛУ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА
ТА ДЕКОРАТИВНО-УЖИТКОВОЇ ТВОРЧОСТІ**

№ з/п	Назва	Термін виконання	Відповідальні
1.	1. Цифровізація української освіти: реалізація, проблеми і перспективи. 2. Інтерактивні педагогічні технології як інструменти естетичного розвитку дітей (Зуєва Н.Ю., Савіна Н.Ю.) 3. Звіт про діяльність творчої групи «Сувенір з національною символікою: відображення ідентичності та унікальності культури української нації».	січень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості

2.	1. Аналіз навчально-виховної та методичної роботи відділу за рік, визначення найбільш пріоритетних завдань та напрямів роботи на наступний 2024-2025 навчальний рік. 2. Демонстрація флеш-наробок розроблених за науково-методичною проблемою творчої групи «Сувенір з національною символікою: відображення ідентичності та унікальності культури української нації».	травень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
3.	1. Основні підходи до реалізації сучасного освітнього процесу у гуртках художньо-естетичного напрямку. 2. Ознайомлення з планом роботи Палацу, основними виховними заходами у 2025-2026 навчальному році. 3. Про оформлення документації на початок навчального року.	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості

8. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8.1. Загальний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	ПІБ педагогічних працівників	Форма навчання	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Вид навчання	Тема	Обсяг (тривалість)	Строки (графік)
1.	Аханкіна Аліна Олександрівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	«Благополуччя та захист дітей» «Небайдужі: базові емоційні потреби та соціальна взаємодія»	6 годин 15 годин	жовтень листопад
2.	Байдуга Наталія Анатоліївна	дистанційна	онлайн платформа УКУ ОНЛАЙН	онлайн-курс	«Безпека дитини – відповідальність кожного дорослого 2.0»	30 годин	січень
3.	Бойко Ольга Анатоліївна	дистанційна	Edera	онлайн-курс	«Цифровий учитель»	30 годин	жовтень
4.	Борщ Світлана Валеріївна	дистанційна	ГО ІППО Університет менеджменту освіти НАПН України	Курс підвищення кваліфікації	«Виховні заходи як виклик на глобалізаційні процеси у світі: диспут, тренінг, виховна година, квест. Керівник гуртка» «Інноваційний менеджмент та педагогіка партнерства в закладах позашкільної освіти»	6 годин 30 годин	січень протягом року

5.	Ганзер Ніна Олександрівна	дистанційна	онлайн платформа УКУ ОНЛАЙН	онлайн-курс	«Безпека дитини – відповідальність кожного дорослого 2.0»	30 годин	лютий
6.	Голік Олена Валеріївна	дистанційно	ГО «Фонд підтримки інформаційног о забезпечення студентів» Atoms hub	Курс підвищення кваліфікації	Хореографія дистанційно: можливість цікавих та ефективних занять онлайн	6 годин	жовтень
7.	Гончарова Варвара Петрівна	дистанційна	EdEra Університет менеджменту освіти НАПН України	онлайн-курс курси підвищення кваліфікації	Учитель в курсі «Інноваційний менеджмент та педагогіка партнерства в закладах позашкільної освіти»	30 годин 30 годин	березень протягом року
8.	Гриненко Олена Миколаївна	дистанційна	EdEra Університет менеджменту освіти НАПН України	онлайн-курс курси підвищення кваліфікації	«Цифровий учитель» «Інноваційний менеджмент та педагогіка партнерства в закладах позашкільної освіти»	30 годин 30 годин	вересень протягом року
9.	Добрострой Яна Анатоліївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	«Ключові уміння 21-го століття»	5 годин	жовтень
		дистанційна	EdEra	онлайн-курс	«Цифровий учитель»	30 годин	листопад
10.	Жижченко Лариса Борисівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	«Навчаймось вчитись: Потужні розумові інструменти для опанування складних предметів»	30 годин	грудень
11.	Жикул-Черняк Євгенія Сергіївна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	«Медіаграмотність для освітян»	60 годин	січень
12.	Зибко Людмила Василівна	дистанційна	онлайн платформа УКУ ОНЛАЙН	онлайн-курс	«Безпека дитини – відповідальність кожного дорослого 2.0»	30 годин	травень
13.	Зуєва Наталія Юріївна	дистанційна	На Урок	онлайн-курс	Штучний інтелект – персональний помічник вчителя	30 годин	квітень

14.	Канзюба Ольга Михайлівна	дистанційна	Edera	онлайн-курс	«Цифровий учитель»	30 годин	жовтень
15.	Клименко Олена Вікторівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	«Інформаційна гігієна. Як розпізнати брехню в соцмережах, в інтернеті та на телебаченні»	45 годин	жовтень
16.	Коваленко Вікторія Леонідівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Школа стійкості	10,5 годин	квітень
17.	Коваленко Олена Сергіївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Цифровий вчитель	30 годин	січень
18.	Колесник Катерина Анатоліївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	«Ключові уміння 21-го століття»	5 годин	жовтень
		дистанційна	EdEra	онлайн-курс	«Цифровий учитель»	30 годин	листопад
19.	Коляда Максим Олександрович	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	«Ключові уміння 21-го століття»	5 годин	жовтень
		дистанційна	EdEra	онлайн-курс	«Цифровий учитель»	30 годин	листопад
20.	Ксенжук Олена Іванівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	«Організація інклюзивного освітнього середовища»	30 годин	лютий
21.	Куракова Тетяна Василівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Цифровий вчитель	30 годин	квітень
22.	Ліхута Оксана Вячеславівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	«Ключові уміння 21-го століття»	5 годин	жовтень
					«Цифровий учитель»	30 годин	листопад
23.	Малєєва Анна Єдуардівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Цифровий вчитель	30 годин	січень
24.	Мансурова Марина Ойратівна	дистанційна	Edway	воркшоп	«Воркшоп (віртуальна педагогічна студія) «Клуб СЕЕН: вісім кроків»	30 годин	січень

25.	Мельникова Олена Іванівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Ключові уміння 21-го століття	5 годин	березень
26.	Орехова Валентина Володимирівна	дистанційна	Edway Університет менеджменту освіти НАПН України	воркшоп курси підвищення кваліфікації	Воркшоп (віртуальна педагогічна студія) «Клуб СЕЕН: вісім кроків» «Інноваційний менеджмент та педагогіка партнерства в закладах позашкільної освіти»	30 годин 30 годин	січень протягом року
27.	Педченко Наталя Володимирівна	дистанційна	На Урок	онлайн-курс	Штучний інтелект – персональний помічник вчителя	30 годин	квітень
28.	Плоха Юлія Юріївна	дистанційна дистанційна	EdEra EdEra	онлайн-курс онлайн-курс	«Ключові уміння 21-го століття» «Цифровий учитель»	5 годин 30 годин	жовтень листопад
29.	Полішко Наталія Вікторівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	«Осміслені й переосміслені»	15 годин	лютий
30.	Полякова Тетяна Василівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	«Навчаймось вчитись: Потужні розумові інструменти для опанування складних предметів»	30 годин	листопад
31.	Преображенська Ольга Іванівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Ключові уміння 21 – го століття	5 годин	березень
32.	Росада Марина Олександрівна	дистанційна	Освітній проєкт НаУрок ГО ІППО	онлайн-курс Курс підвищення кваліфікації	«Підтримка та розвиток емоційного інтелекту в умовах навчання онлайн» «Цікава позашкільна робота. Онлайн інструменти керівника гуртка»	30 годин 15 годин	квітень жовтень
33.	Савіна Наталія Юріївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Школа стійкості	10,5 годин	квітень
34.	Сєдих Аделіна Миколаївна	дистанційна	ГО НППУ	Курс підвищення кваліфікації	«Розвиток творчих здібностей учнів. Інтеграція театрального мистецтва»	6 годин	жовтень

35.	Сидоренко Валерія Миколаївна	дистанційна	На Урок	онлайн-курс	Штучний інтелект – персональний помічник вчителя	30 годин	січень
36.	Скорописова Людмила Іванівна	дистанційна	PROMETHEUS Університет менеджменту освіти НАПН України	онлайн-курс курси підвищення кваліфікації	«Освітні інструменти критичного мислення» «Інноваційний менеджмент та педагогіка партнерства в закладах позашкільної освіти»	60 годин 30 годин	травень протягом року
37.	Соколенко Тетяна Миколаївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	«Ключові уміння 21-го століття»	5 годин	жовтень
		дистанційна	EdEra	онлайн-курс	«Цифровий учитель	30 годин	листопад
38.	Сушко Оксана Іванівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	«Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів»	60 годин	жовтень
39.	Ушаткіна Оксана Юріївна	дистанційна	онлайн платформа УКУ ОНЛАЙН	онлайн-курс	«Безпека дитини – відповідальність кожного дорослого 2.0»	30 годин	січень
40.	Філюшина Катерина Сергіївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	«Ключові уміння 21-го століття»	5 годин	жовтень
		дистанційна	EdEra	онлайн-курс	«Цифровий учитель»	30 годин	листопад
41.	Фостик Олена Михайлівна	заочна	Донецький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти	дистанційна	«Еколого-натуралістична та туристсько-краєзнавча робота в сучасних реаліях»	6 годин	жовтень
42.	Шандура-Шаніна Ганна Миколаївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	«Ключові уміння 21-го століття»	5 годин	жовтень
		дистанційна	EdEra	онлайн-курс	«Цифровий учитель»	30 годин	листопад
43.	Шаповалова Олена Олександрівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Цифровий учитель	30 годин	березень

8.2. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії	до 20.09.2024	Ольга Канзюба, директор
2.	Ознайомити педагогічних працівників з Положенням про атестацію педагогічних працівників	до 10.10.2024	Ольга Бойко, секретар атестаційної комісії
3.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 н.р., строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії	до 10.10.2024	Яна Добрострой, голова атестаційної комісії, Ольга Бойко, секретар атестаційної комісії
4.	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів	до 10.10.2024	Ольга Бойко, секретар атестаційної комісії
5.	Внести зміни та включити до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у випадку відсутності у списку станом на 10.10.2024, за його заявою (за потреби)	до 20.12.2024	Ольга Бойко, секретар атестаційної комісії
6.	Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби, внести зміни до графіка засідань.	до 20.12.2024	Ольга Бойко, секретар атестаційної комісії
7.	Засідання атестаційної комісії	до 10.10.2024 до 20.12.2024 до 10.03.2025 до 01.04.2025	Яна Добрострой, голова атестаційної комісії
8.	Вивчення роботи педагогів (за потреби): розгляд атестаційних матеріалів, відкритих заходів, творчих звітів тощо	до 01.04.2025	Члени атестаційної комісії
9.	Проведення засідання комісії щодо атестації педагогічних працівників	Не пізніше 01.04.2025	Яна Добрострой, голова атестаційної комісії
10.	Довести рішення про результати атестації до відома педпрацівника	Шляхом видання	Ольга Бойко, секретар атестаційної комісії

		атестаційного листа упродовж 3-х робочих днів з дати прийняття рішення	
11.	Видати наказ «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.»	Не пізніше 3-х робочих днів з дати прийняття рішення	Ольга Канзюба, директор
12.	Передати атестаційні листи та наказ до бухгалтерії	Не пізніше 3-х робочих днів з дня видання наказу	Відділ кадрів

ЗАСІДАННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з\п	Засідання атестаційної комісії	Термін виконання	Відповідальні
1	1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 2. Про ознайомлення членів атестаційної комісії з Положенням про атестацію педагогічних працівників. 3. Про план роботи атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році. 4. Про графік засідань атестаційної комісії на 2024/2025 навчальний рік. 5. Про визначення електронної адреси для подання педагогічними працівниками документів 6. Про визначення строків подання педагогічними працівниками документів 7. Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються в черговому порядку. 8. Про затвердження планів індивідуальної роботи педагогічних працівників, які атестуються.	до 10.10.2024	голова атестаційної комісії Яна Добрострой, секретар атестаційної комісії Ольга Бойко

	9. Про затвердження графіку атестації.		
2	1.Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються в позачерговому порядку.(за потреби)	до 20.12.2024	секретар атестаційної комісії Ольга Бойко
3	1.Про хід вивчення системи роботи педагогів, які атестуються. 2.Про підготовку та оформлення атестаційної документації.	До 01.02.2025	голова атестаційної комісії Яна Добрострой, секретар атестаційної комісії Ольга Бойко
4	1.Атестація педагогічних працівників. 2.Про підсумки роботи атестаційної комісії	до 01.04.2025	голова атестаційної комісії Яна Добрострой, секретар атестаційної комісії Ольга Бойко

9.ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Психологічна діагностика та аналіз динаміки психічного і соціального розвитку здобувачів освіти	жовтень, квітень	практичний психолог
2.	Індивідуальна психолого-педагогічна робота з вихованцями, які потребують психологічної допомоги Години спілкування з вихованцями	постійно кожний четвер (16:00-17:00)	практичний психолог
3.	Консультування та надання психолого-педагогічних рекомендацій керівникам гуртків за результатами діагностування вихованців	за результатами діагностування вихованців	практичний психолог
4.	Здійснювати психологічне і соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	протягом року	практичний психолог
5.	Надавати фахову допомогу педагогам у оволодінні практичними навичками щодо надання здобувачам освіти допомоги в умовах війни; відновленню емоційної стабільності в стресовій ситуації, розвитку психологічної стійкості учасників освітнього процесу, надолуження освітніх втрат: обласна психологічна платформа «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнних дій»	січень лютий березень квітень травень	практичний психолог

6.	Здійснення психологічної підтримки творчо обдарованих вихованців	протягом року	практичний психолог
7.	Проводити просвітницько-профілактичні заходи щодо підвищення рівня знань вихованців з питань статевого виховання, ВІЛ/СНІДУ, запобігання суїцидальним проявам і нахилам	протягом року	практичний психолог
8.	Практичні заняття з вихованцями з розвитку психологічної стійкості	жовтень-листопад лютий-березень	практичний психолог
9.	Психологічний консалтинг педагогів з питань практичного застосування психології, орієнтованої на підвищення соціально-психологічної компетентності вихованців	за запитом	практичний психолог
10.	Забезпечення формування психологічної компетентності педагогів у рамках роботи методичних об'єднань, обласних семінарів-практикумів, тощо	за запитом	практичний психолог
11.	Індивідуально онлайн комунікація для батьків вихованців	щомісячно понеділок 15.00-17.00 середа 10.00-12.00	практичний психолог
12.	«Круглий стіл» з батьками вихованців з проблем психологічної підтримки дітей	листопад	практичний психолог
13.	Презентаційні матеріали та буклети з проблем: • «Психологічні хвилинки в освітньому процесі: підтримуємо, відновлюємо, мотивуємо» • «Формування стресостійкості. Психологічні техніки самодопомоги в умовах війни» • «Засоби самовідновлення при емоційному вигоранні» • «Техніки відновлення ресурсів для педагогічних працівників» • «Інформаційна війна. Як протистояти маніпуляціям та навчити цьому вихованців» • «Експрес способи заспоєння» • «Що потрібно дитині, щоб відчувати емоційну стабільність: поради» • «Психологічні хвилинки на заняттях як засіб емоційної стабілізації вихованців» • «Як протидіяти насильству?» • «Психологічний комфорт педагога: техніки збереження»	січень лютий березень квітень травень червень вересень жовтень листопад	практичний психолог

		грудень	
14.	Підготовка інформаційно-методичних збірок з психологічної підтримки учасників освітнього процесу під час військової агресії	травень грудень	практичний психолог
15.	Систематичне оновлювання матеріалів «психологічної платформи» на сайті Палацу, Фейсбук з метою формування психологічної культури педагогів та батьків	протягом року	практичний психолог

10. ЗАХОДИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В ПАЛАЦІ

10.1. ПЛАН РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальна особа
1.	Перевірка технічного стану первинних засобів пожежогасіння та систем оповіщення.	протягом року	Інженер з ОП
2.	Контроль за експлуатацією та догляду будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці.	протягом року	Заст. з АГЧ
3.	Забезпечення навчальних кабінетів і господарських приміщень закладу освіти обладнанням та інвентарем відповідно до законодавства з охорони праці.	протягом року	Заст. з АГЧ
4.	Проведення повторного інструктажу з охорони праці з працівниками.	вересень	Інженер з ОП
5.	Перевірка своєчасності і правильності надання працівникам пільг і компенсацій за шкідливі умови праці згідно чинного законодавства та колективного договору.	квітень, жовтень	Інженер з ОП
6.	Організація семінару по пропаганді здорового способу життя та попередження побутового травматизму.	протягом року	Інженер з ОП
7.	Перевірка стану праці жінок та інвалідів відповідно до законодавства.	березень	Інженер з ОП
8.	Контроль за виконанням приписів органів державного нагляду за охороною праці, своєчасністю розробки заходів та інформуванням служб про усунення недоліків.	квітень	Інженер з ОП
9.	Підготовка проекту наказу на проведення дня з ОП, присвяченому Всесвітньому дню ОП.	квітень	Інженер з ОП
10.	Розробка заходів на проведення дня Охорони праці.	квітень	Інженер з ОП
11.	Підведення підсумків дня Охорони праці в Палаці	квітень	Інженер з ОП

12.	Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні ремонтних робіт в Палаці	за потреби	Інженер з ОП
13.	Перевірка проведення цільових інструктажів з ОП з керівниками гуртків	постійно	Інженер з ОП
14.	Інформування працівників про нові нормативні документи з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності, основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів, актів з охорони праці, що діють у межах Палацу	при внесенні змін	Інженер з ОП
15.	Проведення з новоприйнятими працівниками Палацу вступного інструктажу з охорони праці за відповідною програмою.	постійно	Інженер з ОП
16.	Проведення перевірок за дотриманням працівниками вимог нормативно – правових актів з охорони праці (разом з представниками адміністрації та уповноваженою особою трудового колективу)	щоквартально	Інженер з ОП
17.	Надання звітної документації до служби з охорони праці Донецької ОДА	згідно з графіком	Інженер з ОП
17. 1	Доповідь про стан ЦЗ, ф. 1/1/ПЦЗ	що півроку станом на 1 липня - до 3 липня; за звітний рік станом на 1 січня - до 3 січня	Інженер з ОП
17. 2	Інформація щодо запланованих заходів з підготовки органів управління та сил цивільного захисту ф.1/ГПЦЗ 2	щороку до 10 січня	Інженер з ОП
17. 3	Повідомлення про виникнення (загрозу виникнення) надзвичайної ситуації ф. 2/НС-1	усно - протягом 5 хв. з моменту надходження інформації по телефону; письмово-протягом 1 години з моменту надходження інформації за допомогою технічних засобів, та в подальшому два рази на добу до 7:00 та до 19:00,	Інженер з ОП
17. 4	Відомості про стан укриття населення у фонді захисних споруд цивільного захисту, ф.3/1/СІЗ ЦЗ	щороку станом на 1 листопада до 10 листопада поточного року	Інженер з ОП
17. 5	Зведені відомості технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, які належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, ф.3/2/СІЗ ЦЗ	щороку станом на 1 листопада до 10 листопада поточного року	Інженер з ОП
17. 6	Звіт про проходження посадовими особами навчання з питань цивільного захисту та пожежної безпеки у навчально-методичних центрах, інших підприємствах, в установах, організаціях, ф. 4/3 НПО	щороку до 1 грудня	Інженер з ОП

17.7	Звіт про пожежі, що сталися та наслідки від них, ф. 6/ОП/ПБ	що півроку, станом на 1 липня - до 3 липня; за звітний рік станом на 1 січня - до 3 січня	Інженер з ОП
17.8	Звіт про дорожньо-транспортні пригоди, що сталися в та наслідки від них, ф. 6/ОП/ДТП	що півроку, станом на 1 липня - до 3 липня; за звітний рік станом на 1 січня - до 3 січня	Інженер з ОП
17.9	Повідомлення про нещасний випадок, ф. 6/ОП/9/П-1	негайно через технічні засоби зв'язку (1 година) та документально – протягом 1 доби	Інженер з ОП
18.	Ведення обліку та аналізу причин виробничого та побутового травматизму	постійно	Інженер з ОП
19.	Розгляд листів, заяв, скарг працівників Палацу, що стосуються питань дотримання законодавства з охорони праці	не пізніше 10 днів, після надходження	Інженер з ОП
20.	Пропаганда з питань охорони праці з використанням стендів, куточка з охорони праці, виступів на нарадах, зборах трудового колективу	постійно	Інженер з ОП
21.	Підготовка проектів наказів з питань охорони праці на новий навчальний рік: – про призначення відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах та приміщеннях Палацу; – про створення комісії по обстеженню навчальних та господарчих приміщень; – про створення постійно діючої комісії з перевірки знань з охорони праці.	серпень	Інженер з ОП
22.	Участь у підготовці та підписанні актів – дозволів на проведення занять у навчальних кабінетах.	серпень	Інженер з ОП
23.	Здійснення контролю за наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, своєчасним внесенням в них змін.	вересень	Інженер з ОП
24.	Контроль за проведенням інструктажів з БЖД для вихованців гуртків Палацу	постійно	Інженер з ОП
25.	Контроль за своєчасним проведенням всіх видів інструктажів з охорони праці.	постійно	Інженер з ОП

26.	Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів у розробці інструкцій з ОП та БЖД	постійно	Інженер з ОП
27.	Здійснення контролю за забезпеченням працівників, відповідно до законодавства та колективного договору, миючими засобами.	постійно	Інженер з ОП
28.	Організація проведення семінару-практикуму з обслуговуючим персоналом з небезпечних виробничих ситуацій, що дають право відмовитися від виконання дорученої роботи	протягом року	Інженер з ОП
29.	Контроль за санітарно-побутовими умовами для обслуговуючого персоналу, режимом праці і відпочинку.	постійно	Інженер з ОП
30.	Підготовка проекту наказу про проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці	листопад	Інженер з ОП
31.	Організація навчання та перевірки знань з охорони праці.	грудень	Інженер з ОП

10.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№	Зміст роботи	терміни	відповідальні
1.	Видати наказ про організацію роботи з охорони праці і протипожежної безпеки	Вересень	Директор
2.	Забезпечити згідно нормативних документів безпеку життєдіяльності, протипожежну безпеку, санітарію в приміщеннях Палацу	Постійно	Директор
3.	Забезпечити безпечні умови навчання та праці, проведення конкурсів, виконання санітарно-гігієнічних норм.	Постійно	Директор
4.	Проводити необхідні санітарні заходи в приміщеннях Палацу, огляди навчальних кабінетів.	Постійно щомісяця	Директор
5.	Регулярно проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності перед проведенням масових заходів, бесіди по виконанню правил БЖД, дорожнього руху, протипожежної безпеки тощо з реєстрацією у відповідних журналах.	Протягом року	Директор, керівники гуртків
6.	Підвищити рівень профілактичної роботи з питань здорового способу життя, запобігання шкідливих звичок серед вихованців	Постійно	Директор, керівники гуртків
7.	Оновлювати інструкції з БЖД	За потреби	Директор, заступники директора
8.	Скласти графік відпусток та забезпечити календарними відпустками працівників Палацу згідно з чинним законодавством.	За графіком відпусток	Директор

10.3. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ ГУРТКІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців	До 20.09.2025	Керівники гуртків
2.	Оформлення журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, спортивній залі	До 01.09.2025	Керівники гуртків
3.	Цикл бесід для батьків з питань безпеки життєдіяльності	Протягом року	Керівники гуртків
4.	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом)	Жовтень	Заст. директора з НВР
5.	Тиждень протипожежної безпеки (за окремим планом)	Грудень	Заст. директора з НВР
6.	Бесіди з безпеки життєдіяльності на передодні осінніх, зимових, весняних, літніх канікул	Протягом року	Керівники гуртків
7.	День цивільного захисту	Квітень	Заст. директора з НВР
8.	Тиждень безпеки життєдіяльності напередодні літніх канікул (за окремим планом)	Травень	Заст. директора з НВР
9.	Бесіди щодо попередження дитячого травматизму серед вихованців гуртків	Щочетверга	Керівники гуртків
10.	Оновлення куточків «Основи безпеки життєдіяльності»	До 01.09.2025	Керівники гуртків

10.4. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНІ УМОВИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Оформлення листів здоров'я, збір довідок про стан здоров'я вихованців, які бажають відвідувати гуртки танцювальних та спортивних напрямків	До 15.09.2025	Керівники гуртків
2.	Проведення бесід та практичних занять щодо формування санітарно-гігієнічних навичок у дітей	Щочетверга	Керівники гуртків
3.	Озеленення навчальних кімнат.	Протягом року.	Керівники гуртків
4.	Здійснення вологого прибирання навчальних кімнат щоденно, генерального прибирання щоп'ятниці	Протягом року	Керівники гуртків

11. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО
11.1. ПЛАН ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ПАЛАЦУ

№з /п	Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Відповідальна особа	Форма заслуховування питання
Січень					
1.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
2.	Стан роботи з батьками	Збір матеріалу	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
3.	Огляд навчально-методичних матеріалів у педагогічних працівників, які атестуються.	Корекція	Оглядовий	Заст. дир. з НМР	Довідка
4.	Стан підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НМР	Інформація
5.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
6.	Система роботи в гуртках педагогів, як атестуються	Вивчення методики викладання	Поточний	Заст. дир. з НМР, зав. відділами	Інформація
7.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
8.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
9.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Лютий					
1.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
2.	Стан роботи з дітьми пільгових категорій	Вивчення питання організації роботи з цією категорією дітей	Діагностичний	Заст. дир. з НВР	Довідка
3.	Стан роботи учнівського самоврядування в Палаці, Обласної ради лідерів учнівського самоврядування	Висвітлення поточних проблем	Поточний	Заст. дир. з НВР	Довідка
4.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал

5.	Збереження контингенту вихованців гуртків ОПДЮТ	Інформація	Поточний	Директор	Наказ
6.	Організація та проведення методичного тижня	Перегляд поданих робіт, їх аналіз	Тематичний	Заст. дир. з НМР, зав. методичного відділу	Наказ
7.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
8.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
9.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Березень					
1.	Стан відвідування вихованцями гуртків ОПДЮТ	Ведення обліку відвідування	Поточний	Заст. дир. з НМР	Інформація
2.	Стан роботи методичних об'єднань керівників гуртків	Якість оформлення документації	Тематичний	Заст. дир. з НМР	Наказ
3.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НМР	Інформація
4.	Робота гуртків у період весняних канікул	Перевірка обліку відвідування вихованцями занять	Поточний	Заст. дир. з НМР	Інформація
5.	Стан навчально-виховної роботи гуртків	Перевірка якості навчально-виховної роботи в гуртках	тематичний	Завідувачі відділів	Довідка
6.	Атестація педагогічних працівників	Підведення підсумків атестації педпрацівників ОПДЮТ	Тематичний	Заст. дир. з НМР	Наказ
7.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
8.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
9.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
10	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Квітень					
1.	Підготовка до проведення педради	Підготовча робота	Поточний	Заст. дир. з НМР та НМР	Інформація

2.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
3.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
4.	Про стан організації наставництва молодих педагогів ОПДЮТ	Якість процесу	Оглядовий	Заст. дир. з НМР	довідка
5.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
6.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
7.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Травень					
1.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
2.	Збереження контингенту вихованців гуртків ОПДЮТ	Інформація	Поточний	Директор	Наказ
3.	Виконання навчальних планів, програм гуртків.	Перевірка документації	Підсумковий	Заст. директора з НМР, завідувачі відділів	Наказ
4.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
5.	Результати вивчення стану роботи гуртків за 2024/2025 навчальний рік	Вивчення результатів роботи	Підсумковий	Заст. директора з НМР, завідувачі відділів	Довідка
6.	Стан національно-патріотичного виховання роботи гуртків	Вивчення стану роботи	тематичний	Заст. директора з НВР	Довідка
7.	Планування роботи на період літніх канікул.	Розробка та складання плану.	Адміністративний	Заст. директора з НВР	Наказ
8.	Стан організаційно-масової роботи Палацу за 2024/2025 н.р.	Вивчення результатів роботи	Підсумковий	Заст. директора з НВР	Інформація
9.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація

10.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
11.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Червень					
1.	Виконання плану роботи Палацу за 2024/2025 н.р.	Вивчення результатів роботи	Підсумковий	Заст. директора з НМР та з НВР	Інформація
2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
3.	Стан роботи з охорони праці в Палаці	З'ясувати стан ОП, готовність матеріальної та технічної бази, забезпечення	Діагностичний	Заст. директора з АГЧ	Інформація
4.	Стан роботи з ведення діловодства та документообігу в Палаці	З'ясувати стан	Діагностичний	Заст. директора з НВР, НМР	Інформація
5.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
6.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Серпень					
1.	Підготовка та організований початок 2025/2026 н.р.	З'ясувати стан БЖД, готовність матеріальної та технічної бази, методичне забезпечення	Діагностичний	Директор	Наказ
2.	Створення тарифікаційної комісії на 2025/2026 н.р.	Розподіл педагогічного навантаження	Тематичний	Директор	Наказ
3.	Створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці	Перевірка знань працівників з питань охорони праці	Тематичний	Інженер з ОП	Наказ
4.	Підведення підсумків медичного обстеження працівників	Інформація	Тематичний	Заст. директора з АГЧ	Наказ
5.	Створення інвентаризаційної комісії	Збереження матеріальної та технічної бази	Тематичний	Директор	Наказ

6.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
7.	Підготовка до проведення педради	Підготовча робота	Поточний	Заст. директора з НМР та з НВР	Інформація
8.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
9.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
10.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Вересень					
1.	Контроль за кадровим забезпеченням освітнього процесу, обсягом навантаження педагогів.	Раціональне використання кадрового потенціалу	Попереджувальний	Директор	Адміністративна нарада
2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
3.	Робота ОПДЮТ щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу у 2025/2026 н.р.	Додержання державних норм	Діагностичний	Інженер з ОП	Наказ
4.	Створення атестаційної комісії	Вчасне проходження педагогами підвищення кваліфікації та атестація педпрацівників	Тематичний	Заст. директора з НМР	Наказ
5.	Створення комісії з трудових суперечок	Вирішення питань щодо трудового законодавства у колективі	Тематичний	Директор	Наказ
6.	Організація методичної роботи у 2025/2026 н.р.	Координація	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
7.	Організація освітнього процесу	Координація	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
8.	Робота з молодими педагогами	Створення умов для професійного зростання молодих фахівців	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ

9.	Стан роботи керівників гуртків з набору вихованців у гуртки	Уточнення списків вихованців, виявити кількісний склад	Діагностичний	Заст. директора з НМР	Наказ
10.	Контингент вихованців	Уточнення списків вихованців, виявити якісний склад	Діагностичний	Заст. директора з НМР	Наказ
11.	Співбесіди з педагогами з метою самоосвіти.	Визначити тематику	Поточний	Заст. директора з НМР	Інформація
12.	Виконання єдиних вимог до оформлення журналів обліку роботи гуртків.	Виконання єдиних вимог	Попереджувальний	Заст. директора з НМР	Інформація
13.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
14.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
15.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Жовтень					
1.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
3.	Підготовка до атестації педагогів ОПДЮТ	Вивчити стан документації	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
4.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей ОПДЮТ	Збереження матеріальної та технічної бази	Тематичний	Директор	Наказ
5.	Стан роботи творчих груп	Інформація	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
6.	Робота гуртків у період осінніх канікул	Перевірка обліку відвідування вихованцями занять	Поточний	Заст. дир. з НМР	Інформація
7.	Підготовка до проведення педради.	Підготовча робота.	Поточний	Заст. директора з НМР, НВР	Інформація
8.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
9.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація

10.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Листопад					
1.	Вивчення питання щодо забезпечення належних умов роботи в гуртках, збереження здоров'я дітей	Підготовка інформації	Поточний	Заст. директора з НВР, НМР	Інформація
2.	Стан відвідування гуртків вихованцями Палацу	Відвідування занять	Поточний	Заст. директора з НМР	Довідка
3.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
4.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
5.	Перевірка роботи методичних об'єднань керівників гуртків	Якість оформлення документації	Тематичний	Заст. директора з НМР	Наказ
6.	Підготовка до проведення педради	Підготовча робота	Поточний	Заст. дир. з НВР та НМР	Інформація
7.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
8.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
9.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Грудень					
1.	Перевірка дотримання правил безпеки життєдіяльності	Виявити динаміку, визначити шляхи корекції	Попереджувальний	Заст. директора з АГЧ	Довідка
2.	Робота гуртків у період зимових канікул	Перевірка обліку відвідування вихованцями занять	Поточний	Заст. дир. з НМР	Інформація
3.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
4.	Стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу	Інформація	Поточний	Заст. директора з АГЧ	Наказ
5.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація

6.	Робота із здібними та обдарованими дітьми.	Виявити стан роботи із здібними та обдарованими дітьми	Поточний	Заст. директора з НВР	Довідка
7.	Виконання навчальних планів, програм.	Визначити рівень виконання	Адміністративний	Заст. директора з НМР	Наказ
8.	Стан збереження контингенту вихованців	Відвідування занять, ведення обліку відвідування	Адміністративний	Заст. директора з НМР	Інформація
9.	Виконання державних та регіональних програм	Визначити рівень виконання	Адміністративний	Заст. директора з НВР	Довідка, наказ
10.	Стан виховної роботи гуртків	Виявити стан роботи	Адміністративний	Заст. директора з НВР	Довідка, наказ
11.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
12.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
13.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація

11.2. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ СТАНУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Напрями	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Гуртки відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»		+		+	
2.	Гуртки відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості		+		+	
3.	Гуртки відділу художньої творчості	+		+		+
4.	Гуртки гуманітарного-науково-технічного відділу	+		+		+

12. РОБОТА З БАТЬКАМИ, ЗАКЛАДАМИ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

Спільна діяльність педагогів Палацу і батьків має на меті дати знання з педагогіки та виховання, навчити практично застосовувати їх у вихованні дітей, сприяти оптимізації процесу формування творчої особистості дитини, розкриттю необмежених можливостей та гармонійного розвитку. Робота з батьками – соціально значуща діяльність, яка збагачує родинні стосунки, дає змогу батькам краще пізнати своїх дітей, підвищує психолого-педагогічну компетентність батьків, запобігає конфліктним ситуаціям і непорозумінням, що виникають у родині через обмеженість спілкування. Здатність педагогів спільно з дітьми та їхніми батьками планувати, здійснювати й оцінювати освітній процес сприяє оптимізації цього процесу та створює атмосферу довіри і зацікавленості. Важливе завдання педагогічного колективу

полягає у тому, щоб створити у батьків правильне уявлення про Палац, показати, яке широке поле творчої діяльності пропонує той чи інший гурток, якими професійними якостями володіють педагоги, які види здібностей розвивають у вихованців.

Планується проводити роботу з батьками вихованців гуртків у батьківських об'єднаннях: зборах, комітетах, комісіях тощо та індивідуальну роботу.

З метою активного залучення батьків до участі в освітньому процесі Палацу у 2025 році планується:

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	Батьківські збори у гуртках на тему: «Зимові традиції» - атмосфера злагоди і довіри». «Роль сім'ї у вихованні патріотичних почуттів»	вересень, травень	Заст. директора з НВР
2.	«Моя родина – моя гордість» – віртуальна виставка творчих робіт де родини поділяться своїми малюнками, фотографіями або відео, що відображають їхні найкращі моменти разом.	лютий, вересень, листопад	Заст. директора з НВР
3.	Залучення батьків до участі в освітньому процесі та масових заходах Палацу	протягом року	Заст. директора з НВР
4.	Творчі звіти роботи гуртків на батьківських зборах, комітетах, комісіях тощо	згідно графіку	Заст. директора з НВР
5.	Індивідуальні консультації з батьками щодо попередження правопорушень та злочинності серед дітей та учнівської молоді	січень, вересень	Заст. директора з НВР
6.	Години спілкування з батьками на теми: «Діти та Інтернет: медіабезпека дітей в соціальних мережах», «Академічна доброчесність у стінах закладу», «Булінг та кібербулінг», «Морально-етичні цінності особистості та врахування їх в сучасному сімейному вихованні»	лютий, жовтень, грудень	Заст. директора з НВР
7.	Організація сімейних свят у вигляді конкурсів: «Спільний рух» – онлайн спортивний челендж для родин, де батьки та діти виконують вправи вдома, змагаються на швидкість, гнучкість та координацію.	квітень, травень	Заст. директора з НВР
8.	Індивідуальні співбесіди з батьками	протягом року, за окремим планом	Керівники гуртків, практичний психолог
9.	Організація виставок «Із домашньої скрині», «Скарби моєї родини»	березень, жовтень	Методисти відділів
10.	Висвітлення роботи з батьками на сайті Палацу, соціальних мережах	протягом року	Методисти відділів
11.	Залучення батьків до проведення конкурсів, фестивалів	згідно графіку	Заст. директора з НВР

Важливим напрямом роботи Палацу у 2025 році є організація ефективного співробітництва та партнерства з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими організаціями, закладами освіти та культури Донецької області з метою реалізації спільної мети – всебічного і гармонійного розвитку особистості вихованців.

Напрями організації співробітництва та партнерства Палацу:

- проведення взаємного обміну інформацією;
- узгодження планів, заходів і сфер спільної діяльності, способів визначення її ефективності з потенційними організаціями-партнерами;
- залучення фахівців закладів освіти та громадських організацій до проведення виховної роботи;
- впровадження спільних програм і проєктів;
- участь в організації соціальних проєктів.

У співпраці педагогів Палацу та закладів освіти на меті є створення єдиного виховного простору. Для цього визначені спільні завдання:

- виявлення інтересів вихованців гуртків;
- сприяння розвитку творчої індивідуальності;
- створення умов для реалізації вихованцями їхнього творчого потенціалу;
- національно-патріотичне виховання особистості;
- збагачення досвіду соціальної діяльності.

Традиційним залишаються виступи адміністрації Палацу, педагогів на батьківських конференціях, зборах, науково-педагогічних конференціях тощо.