

Схема-конспект заняття гуртка (рекомендації)

Тема заняття

Мета заняття (навчальна, розвивальна, виховна)

Завдання заняття (бажано)

Методи

Тип заняття

Вид заняття

Форма заняття

Міжпредметні зв'язки (бажано)

Обладнання, ТЗН

Очікуваний результат (бажано)

Хід заняття

I. Вступна частина

- організаційна частина;
- повідомлення теми та мети заняття, очікуваних результатів;
- мотивація навчальної діяльності вихованців;

II. Основна частина

- актуалізація опорних знань
- висвітлення матеріалу нової теми;
- оволодіння новими теоретичними та практичними знаннями;
- залучення вихованців до самостійного осмислення нового матеріалу, самостійна робота;
- підведення вихованців до узагальнень, висновків.

III. Заключна частина

- обґрутування вихованцями можливості використання отриманих знань, умінь, навичок;
- загальний підсумок заняття із зазначенням його позитивних та негативних моментів;
- повідомлення завдань на наступне заняття (можливо);
- рекомендована література (можливо).

Коментарі до заняття, які рекомендується врахувати при написанні конспекту.

Тема заняття. Тема заняття відповідає навчальній програмі та календарно-тематичному плану.

Мета заняття. В меті заняття формулюється результат, до якого повинні прагнути учасники навчального процесу. Мета заняття: навчальна, розвивальна, виховна.

Навчальна мета (навчити, познайомити) спрямована на отримання, закріплення знань. Типові формулювання:

- навчитись, дати уявлення, пояснювати, вивчити, розповісти, розкрити,
- познайомити з інформацією, умовами ...
- проконтролювати засвоєння певних (таких) вмінь та навичок, вивчених на попередніх заняттях...
- сформувати (закріпити) певні (такі) навички та вміння... по даному матеріалу (на матеріалі цього заняття)...
- розширити, поглибити (збагатити) знання (конкретно названі)...
- узагальнити знання, одержувані з різних джерел (в тому числі самостійно)...

Розвивальна мета (розвинути) – спрямована на розвиток творчого потенціалу.

Типові формулювання:

- розвинути (розкрити) здібності, уяву, пам'ять, увагу...
- розвивати почуття (кольору, світу...)
- формувати практичні навички та вміння...
- удосконалювати вміння та навички...
- забезпечувати (розвиток мови учнів, поповнення словникового запасу, оволодіння...)

Виховна мета (виховати) – спрямована на виховання членів гуртка.

Типові формулювання:

- виховувати почуття...
- прищеплювати...
- сприяти вихованню певних (таких) якостей (понять)...
- для рішення завдань (естетичного, морального, духовного ...) виховання ...
- з метою рішення завдань (громадянського ...) виховання ...
- викликати інтерес до інформації, людей, умов взаємодії...
- зацікавити, заохочувати, зміцнити інтерес...
- викликати неприйняття...

Завдання (бажано):

Типові формулювання загального характеру:

- відпрацювати навички...
- здійснити операції мислення: пізнання, розуміння, застосування, аналізу, синтезу, оцінки.

Навчальні:

- проконтролювати ступінь засвоєння основних умінь і навичок, а також вивчених і сформованих на попередніх заняттях;
- забезпечити засвоєння наступних завдань...
- сформувати (продовжити формування, закріпити) такі спеціальні вміння й навички, як...;
- сформувати (продовжити формування, закріпити) такі спільні навчальні вміння й навички, як... на матеріалі даного заняття.

Розвивальні завдання:

- для вирішення завдання розвитку у вихованців... в ході заняття забезпечити виконання таких завдань...

Виховні завдання:

- сприяти в ході заняття формуванню світогляду ;
- формування екологічного (естетичного...) виховання;
- формувати в дітей загальнолюдський світогляд.

Методи

Метод – це «шлях до досягнення мети», спосіб теоретичного дослідження або практичного здійснення будь-чого.

Основні методи:

За джерелом передачі та сприйняття навчальної інформації:

- словесні (розвідка, бесіда, пояснення, лекція, інструктаж тощо);
- наочні (демонстрація предметів, явищ, посібників, презентації тощо);
- практичні (практична робота, навчальні вправи, ігрові вправи, екскурсія, похід тощо)

Методи стимулювання інтересу до навчання: пізнавальні ігри, створення цікавої ситуації, створення ситуації успіху, реалізація виховного потенціалу, ситуації неуспіху, емоційних переживань.

Методи стимулювання обов'язку відповідальності:

1. Формування переконань у соціальній та особистісній важливості.

2. Висування вимог.
3. Вправи для виконання вимог.
4. Змагальність, заохочення, покарання.

Прийом – частина методу, засіб педагогічних дій у певних умовах. Прийоми не мають самостійної педагогічної задачі.

Типи занять

В позашкільній педагогіці використовуються як шкільні типи заняття та їх форми так і нетрадиційні.

Кожне заняття має свою структуру. Тип заняття визначається наявністю та послідовністю структурних частин. Тип — це орієнтир, спрямованість, характеристика, обличчя.

Класифікація типів занять:

- заняття засвоєння нового матеріалу (нових знань, умінь, навичок);
- формування практичних умінь та навичок;
- застосування вмінь та навичок;
- узагальнення;
- контрольне (підсумкове);
- комбіноване.

Види занять:

ділова гра, змагання, театралізоване заняття, взаємодія вихованців, залік, творчий звіт, конкурс, рольова гра, змагання, концерт, конференція, лекція, практична робота, семінар, екскурсія, мандрівка, імпровізація тощо.

Міжпредметні зв'язки – зв'язок з якими видами мистецтва можна прослідкувати в ході даного заняття (світова, українська художні культури, музика, образотворче мистецтво, література...)

Форми занять

Форми організації занять в позашкільній роботі:

- групові: ведеться робота з усією групою, викладається загальний матеріал. В межах групи можливо виділяти підгрупи.

- індивідуальні: передбачено роботу з дітьми, які виявили особливі здібності, які претендують на роль солістів, виконавців головних ролей.

У гуртках, де передбачена сумісна робота різновікового складу груп одного напрямку (вокальний, хореографічний), передбачені обов'язкові зведені репетиції, ансамблева робота.

Міжпредметні зв'язки – зв'язок з якими видами мистецтва, предметами можна прослідкувати в ході даного заняття (світова, українська художні культури, музика, образотворче мистецтво, література...).

Обладнання (повинне відповідати вимогам часу):

- посібники, газети, журнали, документи тощо, дидактичний матеріал, науковий матеріал (схеми, моделі, плакати тощо);
- відеофільми, комп'ютерні диски, аудіо матеріали тощо.

Очікуваний результат – які завдання мають бути вирішенні, чого повинні навчитися вихованці.

Хід заняття (структурата заняття)

Структура - поєднання, взаємозв'язок елементів і частин заняття.

Структура залежить від типу заняття.

I. Вступна частина.

Організаційна частина - перевірка готовності вихованців до заняття, підтримка порядку і дисципліни протягом усього заняття.

Повідомлення теми та мети заняття, визначення очікуваних результатів.

(Пояснити важливість теми, формувати мету, орієнтуючись на потреби та інтереси вихованців, визначити конкретні завдання, нагадувати тему, мету і завдання протягом заняття).

Мотивація навчальної діяльності вихованців (три види мотивації:
соціальна — підняти авторитет дитини перед товаришами, похвалити за старанність у роботі тощо,

прагматична — посилити увагу до дисципліни, інформації, яка буде потрібна при вступі до ВНЗ, при придбанні спеціальності тощо,

змістовна - застосування знань, вирішення проблемних ситуацій у нестандартних умовах).

Актуалізація опорних знань (визначити поняття, які треба активізувати у свідомості вихованців, щоб підготувати до сприйняття нового матеріалу).

ІІ. Основна частина

Висвітлення керівником гуртка нової теми.

Оволодіння вихованцями новими теоретичними та практичними знаннями, навичками.

Залучення вихованців до процесу навчання, самостійного вивчення та осмислення нового матеріалу, отримання «зворотного» зв'язку з вихованцями.

ІІІ. Заключна частина (підведення підсумків заняття)

Обґрутування використання отриманих знань, умінь, навичок.

Загальний підсумок заняття із зазначенням його позитивних та негативних моментів.

Повідомлення завдань на наступне заняття (якщо є).