

# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРТФОЛІО ПЕДАГОГІВ ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Портфоліо педагога запроваджується з метою підтримки творчої педагогічної діяльності керівників гуртків, популяризації індивідуальних професійних досягнень і результатів їх роботи, підвищення професійної компетентності педагогів та узагальнення їх досвіду щодо вирішення педагогічної проблеми закладу.

1.2. Завданням портфоліо є:

- визначення напрямів та орієнтирів особистісного і професійного розвитку;
- формування мотивацій успішної діяльності педагогів; розвиток ключових компетенцій;
- стимулювання педагогів до вищих професійних досягнень, орієнтації на педагогічний успіх;
- розвиток рефлексії педагогів, вмінь діагностувати результати своєї діяльності.

1.3 Моніторинг професійної діяльності педагогів за допомогою портфоліо дозволить **адміністрації**:

- здійснювати безперервну діагностику рівня педагогічної компетентності і результатів діяльності педагогів;
- сприяти розвитку професійної кар'єри педагога;
- розвивати навички і вміння проектування програм особистісного і професійного росту педагогів;
- підготувати педагога до атестації.

Дозволить **педагогові**:

- реально оцінити і презентувати результати своєї діяльності;
- побачити свої резерви, визначити ресурси для розвитку професійної компетентності;
- мати стимул до самовдосконалення.

## **2. ЗМІСТ І СТРУКТУРА ПОРТФОЛІО**

Портфоліо – це набір матеріалів за певний проміжок часу, який дає можливість зробити висновок про професійну діяльність педагога. Портфоліо педагога може мати наступну структуру:

**Титульний лист** (оформлюється згідно додатку 1)

**Зміст портфоліо:**

**Розділ 1. Загальні відомості**

1.1.ПІБ педагога, фотографія, освіта, стаж педагогічної роботи, з якого року працює керівником гуртка, звання і нагороди, відомості про підвищення кваліфікації, результати та рік останньої атестації.

1.2.Життєве та (або) педагогічне кредо.

**Розділ II. Науково-методична діяльність педагога** (в цьому розділі розміщуються методичні матеріали, що свідчать про роботу педагога щодо розвитку професійної компетентності).

2.1.Методична тема, над якою працює керівник гуртка (в рамках теми, над якою працює ОПДЮТ).

2.2.Мета та основні завдання щодо реалізації методичної теми.

2.3.Технологія досвіду. Цей компонент повинен розкривати характерні для педагога форми і методи, прийоми роботи, основні педагогічні операції, засоби удосконалення того або іншого виду діяльності:

- Інноваційні форми і методи, які педагог застосовує в освітній діяльності;
- Опис практичного використання в своїй діяльності інноваційних форм і методів з виділенням характерних для педагога підходів, методик щодо реалізації методичної теми, які призводять до позитивних динамічних зрушень.
- Власні методичні розробки (тема, рік), методичні рекомендації, науково-методичні посібники, публікації у фахових виданнях.
- Виступи на педагогічних радах, семінарах із зазначенням теми, дати.
- Інформація про участь у роботі конференцій, семінарів, круглих столів, майстер-класів, творчих груп, методичних об'єднань закладу, району, міста, регіону.
- Результати участі у професійних і творчих конкурсах, ярмарках, педагогічних ідей (із зазначенням назви конкурсу, терміну його проведення).

**Розділ III. Результати педагогічної діяльності** (даний розділ включає матеріали, які показують динаміку педагогічної діяльності):

3.1. Навчальна програма, за якою працює гурток.

3.2. Проектні, творчі, дослідницькі роботи учнів.

3.3.Результати участі вихованців у конкурсах, фестивалях, змаганнях, виставках (в т.ч. закладу).

3.4. Інформація про організацію виховної діяльності з учнями, виховні заходи, організацію учнівського самоврядування.

3.5. Роботи з батьками вихованців.

3.6. Робота з обдарованими дітьми.

**Висновки.** (У висновках дають оцінку результатам роботи, розкривають можливості їхнього використання):

- Узагальнення роботи педагога та аналіз результатів.

- Які позитивні зміни в удосконаленні навчально-виховного процесу, у формуванні навчальної компетентності, вихованні, особистісному розвитку вихованців.
- Недоліки в роботі щодо вирішення методичної теми та шляхи їх усунення.

**Використовуються:**

- Відгуки органів управління освітою, наукових установ, громадських організацій тощо, які висвітлюють творчі здобутки педагога.
- Копії грамот, нагороди педагога.
- Копії грамот, нагороди колективу гуртка (окремо для гуртківців)..
- Матеріали, що висвітлюють творчі здобутки педагога та його вихованців..

## **ПРЕЗЕНТАЦІЯ ПОРТФОЛІО**

Основна мета презентації – за короткий термін представити результати виконаної роботи за певний період часу.

Презентація портфоліо проводиться публічно на засіданні педагогічної ради, методичного об'єднання, семінарі, засіданні атестаційної комісії. Презентація проходить у формі пристендової доповіді з використанням мультимедійної технології.

Донецька обласна державна адміністрація  
Департамент освіти і науки  
Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості

ПОРТФОЛІО  
КЕРІВНИКА \_\_\_\_\_ ГУРТКА  
(назва гуртка)

---

(П.І.Б. керівника гуртка повністю)

*Наприклад*  
*ПОРТФОЛІО*  
*КЕРІВНИКА ГУРТКА ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА*  
*ТКАЛИЧ ЛЮДМИЛИ ВАСИЛІВНИ*

*ФОТО КЕРІВНИКА ГУРТКА*

м.Слов'янськ