



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації

Тетяна СІДАШЕВА

2021 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол педагогічної ради
Донецького обласного
палацу дитячої та юнацької творчості

від 14.12.2021
Директор

№

1/2021
Ольга КАНЗЮБА

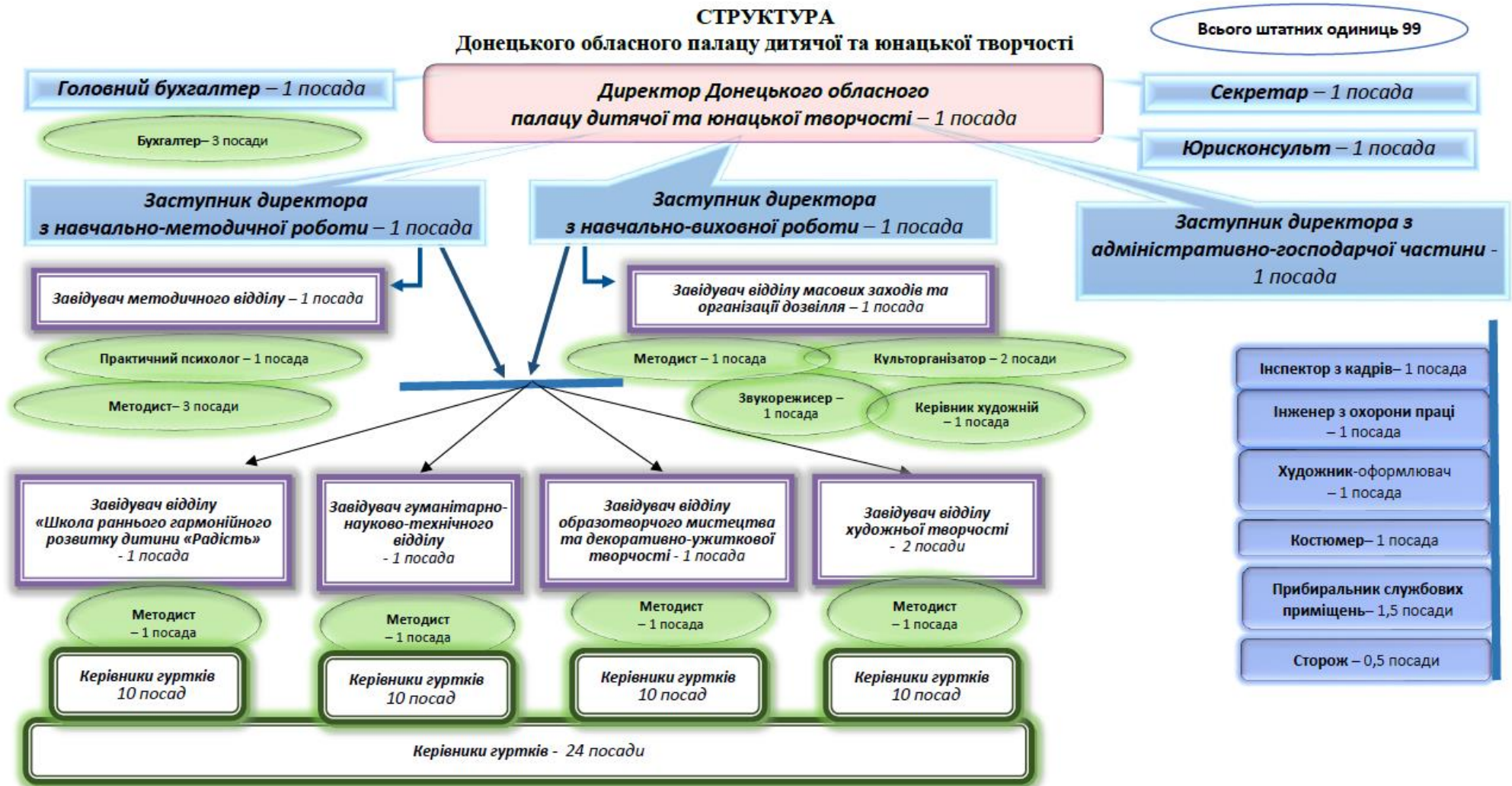


**ПЛАН РОБОТИ
ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ
ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
НА 2022 РІК**

2021 рік

ЗМІСТ		
	СТРУКТУРА ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ	4
	ВСТУП	5
1.	АНАЛІЗ РОБОТИ	6
1.1.	СТАТИСТИЧНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА 2021 РІК	6
1.2.	АНАЛІЗ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ	10
1.3.	АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ	14
1.4.	ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В 2022 РОЦІ	16
2.	КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	18
3.	ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ	19
3.1.	НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ	21
3.2.	ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ (КОНФЕРЕНЦІЇ)	27
4.	ВИХОВНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ	28
4.1.	ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ	28
4.2.	ПЛАН ОБЛАСНИХ, ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВИХ ЗАХОДІВ З ДІТЬМИ ТА УЧНІВСЬКОЮ МОЛОДДЮ	35
4.3.	ОБЛАСНІ МАСОВІ ЗАХОДИ ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ І НАУКИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ	42
4.4.	ЗАХОДИ З НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ	43
5.	РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	44
6.	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ	48
6.1.	СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ	48
6.2.	ПРОБЛЕМА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ	49
6.3.	ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ	51
6.4.	ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ	52

6.5.	ПЛАН ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І ОБЛАСНИХ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ СЕМІНАРІВ-ПРАКТИКУМІВ	55
6.6.	ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	57
6.7.	ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	59
6.8.	ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛІВ	60
6.8.1.	ПЛАН РОБОТИ ГУМАНІТАРНО-НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО ВІДДІЛУ	60
6.8.2.	ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ХУДОЖНЬОЇ ТВОРЧОСТІ	63
6.8.3.	ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ «ШКОЛА РАНЬОГО ГАРМОНІЙНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ «РАДІСТЬ»	67
6.8.4.	ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА ТА ДЕКОРАТИВНО-УЖИТКОВОЇ ТВОРЧОСТІ	71
7.	КООРДИНАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ЗАКЛАДАМИ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОГО НАПРЯМУ ОБЛАСТІ	75
8.	ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	75
8.1.	ЗАГАЛЬНИЙ ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	75
8.2.	АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	83
9.	ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА	87
10.	ЗАХОДИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В ПАЛАЦІ	91
10.1.	ПЛАН РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ	91
10.2.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	96
10.3.	БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ ГУРТКІВ	96
10.4.	САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНІ УМОВИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	97
11.	КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО	98
11.1.	ПЛАН ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ПАЛАЦУ	98
11.2.	ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ СТАНУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ	110
12.	РОБОТА З БАТЬКАМИ, ЗАКЛАДАМИ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ	110



ВСТУП

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості (далі – Палац) у 2021 році проводив роботу на основі принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації освітнього процесу.

Робота була спрямована на:

- пошук шляхів ефективної реалізації завдань позашкільної освіти, визначених нормативно-правовими документами;
- формування сучасного освітнього середовища;
- використання сучасних інформаційних та інноваційно-комунікаційних технологій освіти в умовах змішаного та дистанційного навчання;
- ефективність освітнього процесу щодо збереження та розширення мережі гуртків та створення різноманітних видів діяльності, що задовольняють інтереси, схильності і потреби дітей та їх батьків;
- національно-патріотичне виховання дітей та молоді через реалізацію «Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», Указ президента «Про Стратегію національно-патріотичного виховання» №286/2019 від 18.05.2019 р.; цільової соціальної Програми національно-патріотичного виховання в Донецькій області на 2021-2025 роки;
- ефективність методико-координаційної роботи – вирішення актуальних методико-педагогічних проблем, реалізацію освітніх програм, вивчення та впровадження дисемінації педагогічного досвіду в освітній процес;
- організацію роботи щодо професійного зростання педагогів;
- надання допомоги закладам позашкільної освіти Донецької області з організації навчально-виховної роботи.

З метою координації діяльності закладів Донеччини, надання методичної та інформаційної підтримки, а саме: проведення обласних етапів Всеукраїнських фестивалів, обласних конкурсів і оглядів художньої самодіяльності, концертних програм, художніх виставок, організація семінарів-практикумів, майстер-класів, тренінгових занять, веб-семінарів тощо, Палац продовжує роботу щодо співпраці з 33 закладами позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку Донецької області.

Палац, як осередок реалізації завдань позашкільної освіти в області, разом з закладами освіти, засобами масової інформації реалізують державну політику в галузі освіти і сприяють розвитку творчої особистості, забезпечують визначення стратегічних напрямів розвитку позашкільної освіти відповідно до соціальних, економічних, культурних, дозвіллевих умов життєдіяльності та життєтворчості суспільства.

1. АНАЛІЗ РОБОТИ

1.1. СТАТИСТИЧНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА 2021 РІК

Палац у 2021 році здійснював діяльність відповідно до Законів України «Про освіту» (зі змінами від 24.06.2020 № 725-ІХ); «Про позашкільну освіту» (зі змінами від 18.03.2020 № 463-ІХ); Типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 22.07.2008 №676; Положення про центр, палац, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженого наказом МОН України від 05.11.2009 №1010; Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 №433; наказу МОН України від 10.12.2008 №1123 «Про внесення змін до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних закладах»; Порядку організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №779; Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18.05.2019 №286/2019; листів Міністерства освіти і науки від 07.07.2020 №1/9-363 «Щодо застосування Порядку організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»; від 16.07.2021 № 1/9-362 «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»; від 19.05.2020 №6/643-20 «Про надання організаційно-методичних рекомендацій щодо навчання за допомогою дистанційних технологій в позашкільній освіті»; від 07.07.2020 №1/9-363 «Щодо застосування Порядку організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»; «Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді»; Концепції Державної програми розвитку освіти на період 2015–2025 рр.; регіональної Програми розвитку освіти Донецчини на 202–2027 роки; цільової соціальної Програми національно-патріотичного виховання в Донецькій області на 2021–2025 роки; постанови Кабінету Міністрів України «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 9 грудня 2020 р. № 1236 (зі змінами), постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 06.09.2021 № 10 та Статуту Палацу.

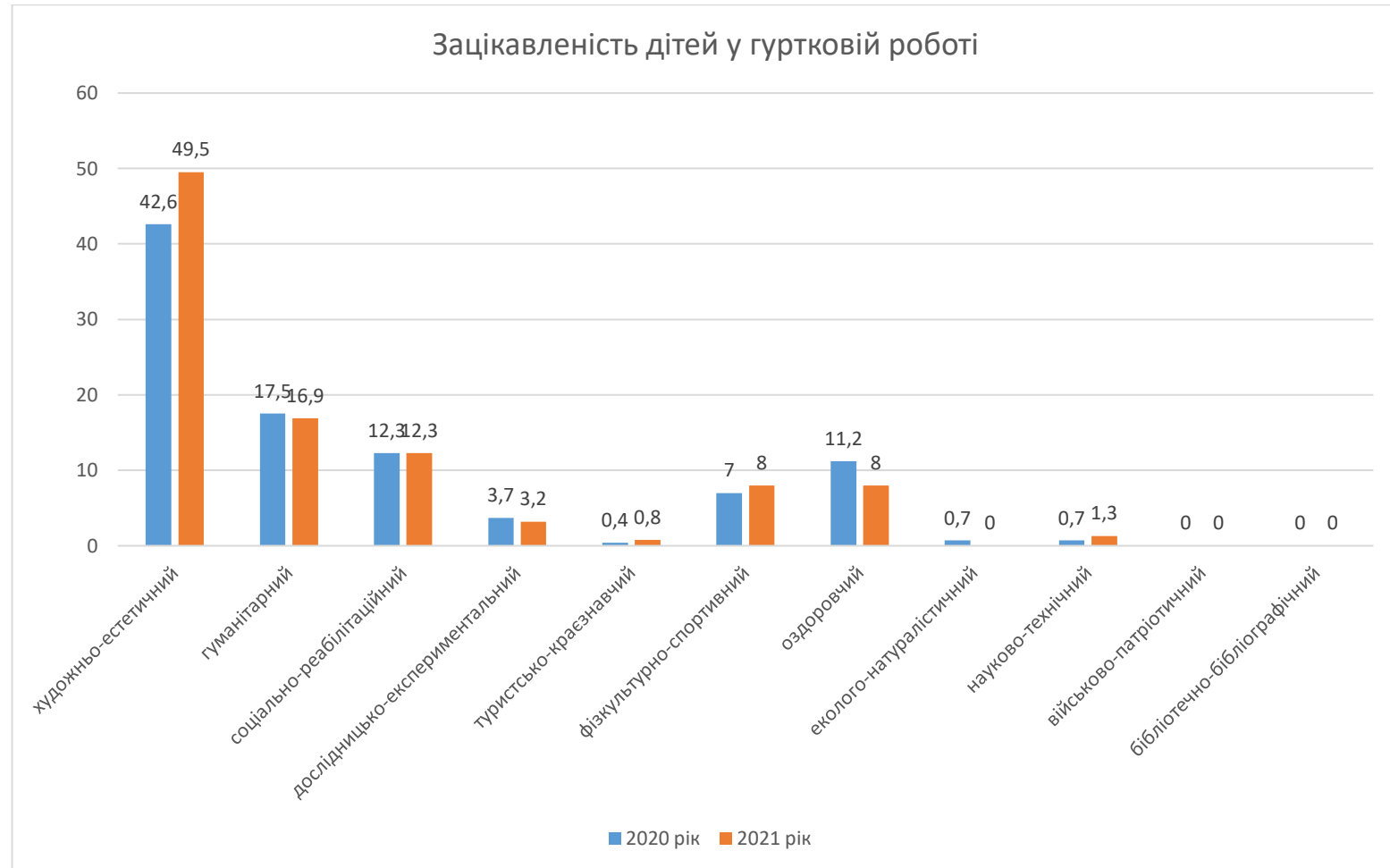
Для задоволення потреби населення області в отриманні позашкільної освіти функціонує 63 заклади позашкільної освіти, з них 34 – палаци (будинки, центри) дитячої творчості.

У 2021 році в Палаці відбулася реорганізація структурних підрозділів:

- оновлено склад відділу масових заходів та організації дозвілля;
- відкрито відділ «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»;
- оновлено склад відділу художньої творчості.

Проведений аналіз свідчить, що зацікавленість дітей в гуртках (за розподілом дітей по групам) Палацу виявляється до наступних напрямів роботи:

№ з/п	Напрямок	2020 рік, %	2021 рік, %
1	художньо-естетичний	42,6	49,5
2	гуманітарний	17,5	16,9
3	соціально-реабілітаційний	12,3	12,3
4	дослідницько-експериментальний	3,7	3,2
5	туристсько-краєзнавчий	0,4	0,8
6	фізкультурно-спортивний	7	8
7	оздоровчий	11,2	8
8	еколого-натуралістичний	0,7	0
9	науково-технічний	0,7	1,3
10	військово-патріотичний	0	0
11	бібліотечно-бібліографічний	0	0



Палац у 2021 році організував роботу гуртків у приміщеннях ЗЗСО, ЗДО, ЗПТО, ЗВО, інших закладів. Гуртки Палацу працювали на базах закладів освіти Білозерської ТГ, Лиманської ОТГ, Іллінівської ТГ, Черкаської ОТГ, Соледарської ОТГ, Слов'янської ТГ, Добропільської ТГ, Святогірської ТГ, Маріупольської ТГ, Краматорської ТГ, Гродівської ТГ, Миколаївської ТГ, Вугледарської ТГ. Відкрито гуртки з образотворчого мистецтва та декоративно-

ужиткової творчості на базі Краматорського ВПУ № 28, будівлю якого планують зробити осередком позашкільної освіти Донецької області.

У вересні 2021 року в Палаці почав свою роботу гурток «Intranet» науково-технічного напрямку, для відкриття якого було обладнано комп'ютерний клас (персональні комп'ютери, інтерактивна дошка, меблі).

Контингент вихованців Палацу

Показники	№ рядка	Кількість груп	Чисельність вихованців	Із загальної чисельності вихованців (з графи 2)							
				дівчат	дитячирит та дітей, позбавлених батьківської опіки	дітей, які потребують корекції фізичного розвитку	дітей, із малозабезпечених сімей	дітей, які перебувають на обліку у правоохоронних органах	дітей, учасників АТО	дітей з багатодітних сімей	
Об'єднання за напрямками	А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
науково-технічний	01	3	47	25	2						4
еколого-натуралістичний	02										
туристсько-краєзнавчий	03	2	31	14			3			2	3
фізкультурно-спортивний або спортивний	04	20	300	64	51	8				2	5
художньо-естетичний	05	133	1850	1052	65	539	84			17	130
дослідницько-експериментальний	06	8	120	78	14					1	1
бібліотечно-бібліографічний	07										
оздоровчий	08	21	297	125	1	51	4			9	17
військово-патріотичний	09										
соціально-реабілітаційний	10	32	459	233		38	8			8	3
гуманітарний	11	42	630	271	41	2	28			14	20
УСЬОГО (сума даних рядків 01-11)	12	261	3734	1862	174	638	127	0	53	183	

Організація діяльності гуртків Палацу здійснюється відповідно до освітньої програми, затвердженої педагогічною радою Палацу (протокол № 6 від 28.08.2021), навчального плану, навчальних програм, які мають гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» – 23 програми та навчальних програм (модифікованих, адаптованих), розроблених керівниками гуртків Палацу – 23 програми.

Згідно зі Статутом до гуртків Палацу були зараховані вихованці віком від 4 до 22 років. Мова навчання у гуртках – українська. Навчальні заняття організовано за семестровою системою.

1.2. АНАЛІЗ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Навчально-методична робота педагогічного колективу у 2021 році спрямовувалась на організацію роботи над науково-методичною проблемою «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінацію особистості». На меті – апробація та впровадження технологій формування основних змістових компонентів освітнього простору Палацу: креативної, ігрової, розвивальної, афективно-емоційної.

Відповідно, головними завданнями були:

- проблемно-орієнтовний аналіз роботи творчих груп щодо опрацювання науково-методичної проблеми;
- проведення звітів творчих груп, методичних об'єднань щодо реалізації проблеми;
- управлінська та науково-методична корекція діяльності педагогів, що мають проблеми з технологій формування основних змістових компонентів освітнього простору Палацу;
- педагогічний едьютон щодо проблеми формування освітнього простору позашкілля;
- формування методичної культури педагогічних працівників.

Результатом опрацювання науково-методичної проблеми став випуск інформаційно-методичної продукції – 9 збірок.

З метою підвищення професійної компетентності педагогічних працівників та залучення їх до науково-дослідницької роботи у Палаці продовжено роботу 8 творчих груп. Головним у роботі творчих груп було спрямування творчих пошуків педагогів щодо впровадження досягнень психолого-педагогічної науки в освітній процес, дисемінація педагогічного досвіду. За результатами роботи творчих груп розроблено 5 лепбуків, 11 буклетів, 7 страпбуків.

Важливим аспектом є дисемінація педагогічного досвіду. Узагальнено досвід 9 педагогічних працівників.

У системі проводився методичний консалтинг педагогів з організації роботи над індивідуальною науково-методичною проблемою. Результатом стала участь 54 педагогів у науково-дослідницькій конференції Палацу «Пошуки. Знахідки. Відкриття!», присвяченій 30-річчю Незалежності України.

Проведено методичний тиждень «Від креативної особистості педагога - до креативної особистості вихованця», спрямований на активізацію педагогічної, самоосвітньої та інноваційної діяльності кожного члена педагогічного колективу.

В рамках тижня молодого педагога проведено опитування молодих педагогів з метою виявлення труднощів у роботі та надання їм методичної допомоги. Були розроблені анкети, методичні рекомендації, організовані консультації, пройшла виставка методичної та періодичної літератури, презентовані кращі методичні розробки щодо проведення занять у гуртках. Молоді педагоги мали змогу відвідати заняття у більш досвідчених керівників гуртків.

Новою формою методичної роботи став методичний апгрейд, метою якого є ознайомлення педагогів з актуальними педагогічними технологіями позашкільної освіти.

Досвід роботи Палацу презентовано на XIII Міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті», в номінації «Упровадження в освітню діяльність інноваційних проєктів, систем, технологій, методик, що спрямовані на підвищення якості освіти» отримано Золоту медаль.

Як координаційно-методичний центр позашкільної освіти в області в рамках управлінської платформи «Концепти інноваційної діяльності ЗПО» проведено семінар-практикум директорів ЗПО художньо-естетичного напрямку «Освітній простір: сутність, структура, механізм створення». Продовжив роботу методичний хаб для заступників директора ЗПО художньо-естетичного напрямку «Методичні орієнтири освітнього процесу ЗПО», почала працювати Обласна школа адаптації молодого педагога-позашкільника. Започатковано управлінсько-методичний консалтинг для ЗПО художньо-естетичного напрямку області, в рамках якого здійснено консультування 6 ЗПО.

З метою активізації інноваційних підходів щодо навчально-методичної роботи у ЗПО області було проведено 10 обласних семінарів для педагогічних працівників.

Відповідно до цілей та завдань позашкільної освіти практичний психолог Палацу здійснював психолого-педагогічну підтримку всіх учасників освітнього процесу. Визначальною була реалізація діагностично-прогностичної функції: діагностування ступеня вірогідності депресії, рівня тривожності, соціально-психологічної адаптації вихованців-підлітків; визначення готовності молодого педагога до педагогічної діяльності; оцінка рівня ситуативної тривожності, самооцінка стійкості до стресу педагогів.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є важливою передумовою, що забезпечує якість освітнього процесу. Згідно Концепції розвитку неперервної педагогічної освіти та відповідно до Постанови КМУ від 21.08.2019

№800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами) був розроблений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік. З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, відповідно до Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021 підвищили кваліфікацію педагоги:

- у Донецькому обласному інституті післядипломної педагогічної освіти – 9 педагогів;
- в студії онлайн-освіти EdEra – 30 педагогів;
- на платформі масових відкритих онлайн-курсів Prometheus – 31 педагог.

Поза планом підвищили свій професійний рівень:

- у Національному еколого-натуралістичному центрі учнівської молоді – 3 педагоги;
- у Центральному інституті післядипломної освіти «Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України» – 9 педагогів.

Педагогічні працівники підвищували кваліфікацію за допомогою Українського освітнього онлайн-порталу для вчителів «На Урок», сайту ТОВ «Всеосвіта» тощо.

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, у 2020/2021 навчальному році атестацію пройшли 15 педагогів, з них за рішенням атестаційної комісії: 5 - відповідають займаній посаді «керівник гуртка», підтверджено 11 тарифний розряд; 1 - відповідає займаній посаді «керівник гуртка», підтверджено 12 тарифний розряд, 2 - відповідають займаній посаді «завідувач відділу», 5 - відповідають займаній посаді «керівник гуртка», присвоєно 12 тарифний розряд, 1 - відповідає займаній посаді «керівник гуртка», підтверджено 10 тарифний розряд, 1 відповідає займаній посаді «методист», підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст», 1 - відповідає займаній посаді «культурорганізатор», підтверджено 10 тарифний розряд.

Подяки департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації у 2021/2022 н.р. отримали: Куракова Т.В., Колесник К.А., Трофименко К.І. Голік О.В. нагороджена премією Верховної Ради України.

Педагогічна рада Донецького ОПДЮТ працювала відповідно до плану роботи. На 8 засіданнях педагогічної ради були розглянуті актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової, науково-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, забезпечення безпеки життєдіяльності, охорони праці тощо.

Координацією навчально-методичної роботи Палацу займається науково-методична рада. У 2021 році науково-методична рада працювала над завданнями:

- забезпечення якості освітнього процесу;
- реалізація науково-методичної проблеми Палацу;

- підготовка та проведення обласних навчально-методичних заходів;
- шляхи розвитку професійної майстерності педагогів;
- методичні орієнтири освітнього простору ОПДЮТ;
- включеність до реалізації науково-методичної проблеми творчих груп;
- вдосконалення професійної майстерності педагогічних працівників, результативності та якості освітнього процесу шляхом впровадження інноваційних технологій тощо.

Методичне об'єднання є організаційною формою групової навчально-методичної роботи в системі підвищення кваліфікації педагогічних кадрів. Метою діяльності методичних об'єднань керівників гуртків є підвищення професійної компетентності, розвиток творчого потенціалу педагогів, забезпечення якості освітнього процесу. Засідання відбувались у формі семінарів-практикумів, круглих столів, звітів-презентацій, ділових ігор, дебатів, тренінгів, дискусійних платформ тощо, де розглядались питання щодо вдосконалення методичного забезпечення занять, впровадження інноваційних технологій навчання, психолого-педагогічних аспектів освітнього процесу у позашкільній, самоосвіти, презентації дисемінації педагогічного досвіду роботи тощо.

Педагоги ОПДЮТ взяли участь у 10 професійних Міжнародних, Всеукраїнських конкурсах, науково-методичних семінарах-практикумах, конференціях, тренінгах, майстер-класах.

В рамках обласних семінарів-практикумів та обласних заходів у 2021 році керівниками гуртків Палацу було проведено 6 майстер-класів.

Освітній процес у відділах Палацу здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей вихованців, з урахуванням їх вікових особливостей. У зв'язку з введенням національного карантину, спричиненого коронавірусною хворобою (COVID-19), освітній процес в Палаці було організовано за допомогою змішаного формату навчання. Керівники гуртків застосовували технології дистанційного навчання, організовували заняття за допомогою платформи для навчання Classroom, конференцій Zoom, мобільного додатку Viber тощо. Навчальні плани, програми були виконані в повному обсязі.

У 2021 році відповідно до річного плану роботи, з метою контролю якості освітнього процесу, ведення навчальної документації було здійснено перевірку стану ведення журналів планування та обліку роботи гуртка, проаналізовано стан роботи керівників гуртків, стан відвідування занять вихованцями гуртків, стан виконання навчальних планів, програм керівниками гуртків, стан виконання державних та регіональних програм, стан роботи методичних об'єднань керівників гуртків. Результати аналізу даних контролю були висвітлені у відповідних наказах та надали змогу провести своєчасне регулювання освітнього процесу.

1.3. АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Виховна робота в Палаці спрямована на створення умов для розвитку й самореалізації кожної особистості як громадянина України, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати й розвивати цінності громадянського суспільства.

У Палаці створено організаційно-функціональну структуру процесу виховання, в основі якої лежить розвиток життєвої компетентності особистості вихованця через формування ключових компетентностей різних сфер життєдіяльності особистості.

Палац виступає координатором організаційно-масової роботи з художньо-естетичного напрямку у Донецькій області: ініціює проведення обласних конкурсів і фестивалів, обласних свят, акцій, челенджів, організує проведення обласних етапів всеукраїнських та міжнародних конкурсів.

У 2021 році проведено 6 обласних конкурсів і фестивалів, 3 обласних свята, 15 обласних етапів всеукраїнських та міжнародних конкурсів, 27 обласних акцій, челенджів тощо.

До вищезазначених заходів залучено 15812 вихованців ЗПО, учнів ЗЗСО, ЗДО Донецької області.

Потужний виховний потенціал має учнівське самоврядування, роботу якого координує обласна рада учнівського самоврядування. Ми визначаємо учнівське самоврядування як педагогічну технологію, яка сприяє розвитку громадянських якостей дитини в системі демократичних відносин виховного колективу на принципах самореалізації, самодіяльності, самоорганізації та самодостатності особистості.

Однією з основних тенденцій організації роботи з учнівським самоврядуванням є пошук форм «діяльнісного патріотизму». Саме тому широко впроваджуються тренінги, квести, воркшопи, плейбеки, флешмоби, челенджи, фестивалі, волонтерська діяльність тощо. У 2021 році було проведено 22 заходи, в яких взяли участь 32 130 дітей – представників учнівського самоврядування області.

Обласні масові заходи									
2020/2021 н.р.									
Обласні челенджі, акції		Обласні етапи всеукраїнських, міжнародних конкурсів та фестивалів		Обласні конкурси-огляди, конкурси-виставки, фестивалі		Обласні свята		Обласні заходи Ради лідерів учнівського самоврядування	
Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників
19	3888	16	7079	8	2646	3	282	20	28000

Навчальний рік	Обласні челенджі		Обласні етапи всеукраїнських, міжнародних конкурсів та фестивалів		Обласні конкурси-огляди, конкурси-виставки, фестивалі		Обласні свята		Обласні заходи Ради лідерів учнівського самоврядування	
	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників
2019/2020 н.р.	4	1075	12	6276	4	1816	3	1455	14	21239
2020/2021 н.р.	19	3888	16	7079	8	2646	3	282	20	28000
	+15	+2813	+4	+803	+4	+830	=	-1173	+6	+6761

Обласні масові заходи					
2019/2020 н.р.			2020/2021 н.р.		
Кількість заходів	Кількість учасників	Середні показники участі	Кількість заходів	Кількість учасників	Середні показники участі
37	31861	861	66	41895	634

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості спрямує свою діяльність на проведення виховних заходів, що сприяють виявленню та підтримці обдарованої молоді Донеччини, формує банк обдарованих дітей області. У 2021 році більше 140 талановитих дітей Донеччини стали лауреатами всеукраїнських та міжнародних фестивалів і конкурсів МОН України.

У межах обласних програм соціально-економічного розвитку, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу дітей пільгових категорій у 2021 році відбулися 7 традиційних заходів.

Одним із основних напрямів національно-патріотичного виховання Палацу є формування української громадянської ідентичності, що включає: популяризацію кращих здобутків національної культурної і духовної спадщини, героїчного минулого українського народу; популяризацію української мови, як важливої складової для формування особистості, її самоідентифікації, національної свідомості; залучення учасників антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил, учасників революційних подій в Україні 1990, 2004, 2013-2014 років, членів родин Героїв Небесної Сотні до процесів національно-патріотичного виховання; вшанування героїв Української Революції 1917-1921 років і визначних подій цього періоду українського державотворення; ушанування пам'яті жертв окупаційних режимів, зокрема Голодомору 1932-1933 років і масового голоду 1921-1923, 1946-1947 років; попередження проявів ксенофобії, расової та етнічної нетерпимості у суспільстві; сприяння громадянській освіті дітей та молоді як відповідальних і активних громадян, які сповідують та відстоюють демократичні цінності.

З вихованцями Палацу проведено низку заходів з національно-патріотичного виховання, тематичні тижні, виховні заходи: «Легенди рідного краю», «Україна, земле зачарована моя...», «СТОП булінг», «Музика в житті і творчості Лесі Українки» до 150-річчя від Дня народження Лесі Українки, «Місто моє, для мене ти єдине», «Рідне слово – материнська мова», «А Сотня відлетіла в небеса», «Дружба єднає щирі серця», «Річниця бою під Крутами» тощо.

Виховна робота Палацу висвітлюється на сайті, соціальних мережах, телебаченні.

1.4. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В 2022 РОЦІ

Робота Палацу у 2021 р. була цілеспрямована на підвищення якості освіти в умовах модернізації освітнього середовища на засадах філософії дитиноцентризму, компетентнісного підходу. В основу покладена Стратегія розвитку Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості на 2021-2025 роки як комплекс інноваційних, науково-методичних, освітніх та управлінських цільових моделей, що створюють можливості для забезпечення і постійного підвищення якості позашкільної освіти та освітньої діяльності, що відповідає сучасним тенденціям розвитку освіти і

науки. Механізм забезпечення системи якості освіти в ОПДЮТ викладено у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ОПДЮТ. Враховуючі сучасні тенденції стандартизації в освіті, як управлінського інструменту, розроблений Професійний стандарт педагога ОПДЮТ як систему вимог до компетентностей суб'єкта діяльності. Зміна концептуальних орієнтирів в освіті зумовила розробку Положенням про академічну доброчесність у Донецькому обласному палаці дитячої та юнацької творчості, метою якого є формування внутрішньої системи етичних норм та правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу та забезпечення академічної свободи.

Переорієнтація освіти на інтереси безперервного процесу самовдосконалення особистості супроводжувалась впровадженням моделі компетентнісно-зорієнтованого оновлення психолого-педагогічних та фахових знань та персоналізацією у підвищенні професійного рівня.

Пріоритетні напрями роботи у Палаці:

- формування сучасного освітнього середовища;
- використання сучасних інформаційних та інноваційно-комунікаційних технологій освіти в умовах змішаного та дистанційного навчання;
- запровадження дистанційних та змішаних технологій навчання (робота в умовах карантину);
- становлення компетентнісно спрямованого освітнього процесу у єдності змістових, технологічних, особистісних, управлінських параметрів;
- науково-методичне забезпечення освітнього процесу, підвищення акмеологічної культури педагогів;
- практична реалізація моделі ОПДЮТ як закладу життєвої компетентності;
- пропаганда здорового способу життя;
- інклюзія;
- академічна доброчесність;
- антибулінг;
- забезпечення допрофесійної підготовки вихованців.

Аналіз діяльності закладу в цілому дає змогу зробити висновки щодо оптимізації та систематизації роботи освітнього процесу Палацу.

З метою створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної позашкільної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, робота педагогічного колективу Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості в 2022 році буде спрямована на вирішення:

- виконання державних законів та нормативних документів про позашкільну освіту;

- збереження та розширення мережі гуртків Палацу;
- урізноманітнення напрямів гурткової роботи з урахуванням інтересів дітей та їх батьків;
- трансформування наукових ідей у педагогічну практику та підтримку інноваційної діяльності педагогів;
- науково-методичного та програмного забезпечення освітнього процесу;
- організації роботи щодо зростання професійної компетентності педагогів;
- проведення обласних семінарів, практикумів, конференцій, конкурсів тощо та упровадження досягнень педагогічного досвіду;
- активізація роботи з обдарованими дітьми та молоддю, дітьми з особливими потребами, спрямованої на створення умов для розвитку та самореалізації особистості;
- проведення управлінського методичного консалтингу, в рамках координаційно-методичної роботи з ЗПО області.

2. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості згідно зі штатним розписом укомплектований педагогічними кадрами.

В закладі працює **80 педагогів: 47 основних працівників та 33 сумісників.**

Вища освіта	бакалавр (базова вища)	молодший спеціаліст (неповна вища)	Навчаються у ВУЗах	Пенсіонери	Педагог- методист
80 (47 осн., 33 сум.)	3 (3 осн.)	3 (3 осн.)	1 (осн.)	14 (9 осн., 5 сум.)	1 (осн.)

Мають звання:

- кандидат педагогічних наук – 4;
- кандидат філософських наук – 1;
- кандидат філологічних наук – 4;
- заслужений майстер спорту України – 3.

Із загальної чисельності педагогічних працівників, які мають державні нагороди та відзнаки – 21, з них відзнаки МОН – 1, Верховної Ради України – 1.

3.ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Форма узагальнення
1.	Комплектація Палацу кадрами на рік (відповідно до штатного розпису).	січень	Директор	штат. розпис
2.	Визначення навантаження педагогів (тарифікація).	січень, вересень	Директор	наказ
3.	Підготовка і затвердження штатного розпису на 2022 рік.	січень	Директор	інформація
4.	Проведення доцільної розстановки педкадрів.	постійно	Директор	штатний розпис
5.	Забезпечення дотримання нормативних вимог щодо ведення документації з кадрових питань.	постійно	Директор	накази, особові справи
6.	Складання звіту закладу позашкільної освіти (УДЦПО)	січень	Директор, заст. директора з НВР	звіт
7.	Складання звіту 1-ПЗ	січень	Заступник директора з НМР	звіт
8.	Організація роботи допоміжного персоналу.	постійно	Директор	інформація
9.	Удосконалення системи стимулювання діяльності працівників.	протягом року	Директор	протоколи
10.	Забезпечення працівників відпустками відповідно до чинного законодавства.	за графіком	Директор	накази
11.	Участь в обласному етапі конкурсу педагогічної майстерності «Джерело творчості».	протягом року	Заст. директора з НМР	інформація
12.	Продовження роботи «Обласної школи адаптації молодого педагога позашкільника»	протягом року	Заст. директора з НМР	аналіз роботи
13.	Організація наставництва з молодими педагогами	протягом року	Заст. директора з НМР, зав.	аналіз роботи

			методичним відділом	
14.	Атестація педагогічних працівників	за графіком	Директор, атестаційна комісія	наказ
15.	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників.	вересень	Заст. директора з НМР	інформація
16.	Проведення засідань творчих груп (за окремим планом).	протягом року	Завідувачі відділами	інформація
17.	Ознайомлення педагогів з матеріалами дисемінації педагогічного досвіду, що надруковані у педагогічних та методичних виданнях.	протягом року	Завідувачі відділами	інформація
18.	Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	протягом року	Директор	інформація
19.	Складання плану підвищення кваліфікації.	грудень	Заст. директора з НМР	інформація
20.	Проведення майстер-класів і практичних семінарів	протягом року	Директор, заст. директора з НМР, методисти, керівники гуртків	довідка
21.	Організація навчання педагогів сучасним інформаційним технологіям.	щомісячно	Директор, заст. директора з НМР, завідувачі відділів	інформація

3.1. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

№з/п	Назва теми	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальні
1.	Стан ведення документації	січень	Довідка	Директор
	Батьківські збори		Довідка	Заст. директора з НВР
	Педагогічна майстерня		Інформація	Заст. директора з НМР
	Огляд видавничої діяльності педагогічних працівників, які атестуються		Інформація	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
	Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією ОПДЮТ на 2022 рік			Директор
2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	лютий	Інформація	Заст. директора з НВР
	Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства		Наказ	Директор
	Про призначення посадових осіб відповідальних за стан охорони праці, БЖД, пожежної безпеки		Наказ	Директор
	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка		Інформація	Заст. директора з НМР
	Стан роботи учнівського самоврядування в Палаці, Обласної ради лідерів учнівського самоврядування		Інформація	Заст. директора з НВР

	Стан навчально-виховної роботи гуртків «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», відділу художньої творчості		Довідка	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
3.	Контроль за наповнюваністю груп	березень	Інформація	Заст. директора з НМР
	Стан роботи з батьками		Довідка	Заст. директора з НМР
	Підсумки видавничої діяльності		Інформація	Заст. директора з НМР
	Організація та проведення методичного тижня		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Перевірка стану документації методичних об'єднань керівників гуртків		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Стан навчально-виховної роботи гуртків гуманітарно-науково-технічного відділу, відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості		Довідка	Заст. директора з НМР
	Стан відвідування гуртків вихованцями Палацу		Довідка	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
4.	Стан збереження контингенту вихованців гуртків	квітень	Інформація	Заст. директора з НМР

	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників (згідно з графіком)		Інформація	Заст. директора з НМР
	Підготовка до проведення педради		Інформація	Заст. директора з НМР, НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
5.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	травень	Довідка	Заст. директора з НМР
	Про організацію роботи з протипожежної безпеки в Палаці у 2021/2022н.р.		Наказ	Директор
	Виконання навчальних планів, програм		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан національно-патріотичного виховання роботи гуртків		Довідка	Заст. директора з НВР
	Стан організаційно-масової роботи Палацу за 2021/2022 н. р.		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
6.	Виконання плану роботи Палацу за 2021/2022 н. р.	червень	Інформація	Заст. директора з НВР, НМР

	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан роботи з охорони праці в Палаці		Інформація	Заст. директора з АГЧ
	Виконання навчальних планів, програм		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Планування роботи на період літніх канікул		Проект наказу	Заст. директора з НВР
	Стан роботи з ведення діловодства та документообігу в Палаці		Інформація	Директор
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
7.	Про підготовку та організований початок 2022/2023 н. р.	серпень	Наказ	Директор
	Контроль за готовністю навчальних приміщень до нового навчального року		Довідка	Заст. директора з АГЧ
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
8.	Контроль за кадровим забезпеченням освітнього процесу, обсягом навантаження педагогів	вересень	Інформація	Директор

	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Контроль за комплектуванням груп		Інформація	Заст. директора з НМР
	Про роботу ОПДЮТ щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу у 2022/2023 н.р.		Проект наказу	Інженер з ОП
	Про створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці		Проект наказу	Інженер з ОП
	Про створення тарифікаційної комісії на 2023 рік та 2022/2023 н. р.		Наказ	Директор
	Про створення атестаційної комісії		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про дотримання режиму робочого часу співробітниками ОПДЮТ у 2022/2023 н. р.		Наказ	Директор
	Про тарифікацію педагогічних працівників ОПДЮТ на 2022/2023 н. р.		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Виконання єдиних вимог до оформлення журналів обліку роботи гуртків		Інформація	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
9.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	жовтень	Довідка	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР

	Підготовка до атестації педагогічних працівників		Інформація	Заст. директора з НМР
	Робота з молодими педагогами.		Довідка	Заст. директора з НМР
	Про роботу творчих груп		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про організацію методичної роботи у 2022/2023 н. р.		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про роботу з молодими педагогами		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про проведення атестації педагогічних працівників у 2022/2023 н. р.		протокол	Директор
	Здійснення контролю за наповнюваністю груп.		Інформація	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
10.	Вивчення питання щодо забезпечення належних умов роботи у гуртках, збереження здоров'я дітей.	листопад	Інформація	Заст. директора з НВР, НВР
	Стан відвідування гуртків вихованцями Палацу.		Інформація	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Перевірка стану документації методичних об'єднань керівників гуртків		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
11.	Перевірка дотримання правил безпеки життєдіяльності.	грудень	Довідка	Заст. директора з АГЧ

Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Довідка	Заст. директора з НМР
Стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу	Проект наказу	Інженер з охорони праці
Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Заст. директора з НВР
Робота з обдарованими дітьми.	Довідка	Заст. директора з НВР
Виконання навчальних планів, програм.	Проект наказу	Заст. директора з НМР
Стан збереження контингенту вихованців.	Інформація	Заст. директора з НМР
Виконання державних та регіональних програм	Проект наказу	Заст. директора з НМР
Стан роботи гуртків	Проект наказу	Заст. директора з НМР
Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Директор
Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Директор
Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Директор

3.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ (КОНФЕРЕНЦІЇ)

Місяць	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Січень 2022	Про хід виконання колективного договору між керівником та трудовим колективом	Директор	звіт	
Червень 2022	Про хід виконання колективного договору між керівником та трудовим колективом	Директор	звіт	

4. ВИХОВНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ
4.1 ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
СІЧЕНЬ			
1.	Відеопривітання з новорічними та різдвяними святами	03.01.2022 — 07.01.2022	заступник директора з НВР
2.	Виставка малюнків «Україна – держава Соборна, одна на всіх, як оберіг» до Дня Соборності України	22.01.2022 — 26.01.2022	заступник директора з НВР
3.	Година реквієм «Голокост – сторінка з історії життя України» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	27.01.2022	заступник директора з НВР
4.	Година пам'яті «Полеглим за Україну присвячується» до Дня пам'яті Героїв Крут	29.01.2022	заступник директора з НВР
ЛЮТИЙ			
5.	Тиждень безпечного інтернету Виховна година «Профілактика комп'ютерної залежності»	07.02.2022 — 11.02.2022	заступник директора з НВР
6.	Акція до Міжнародного дня дарування книг «Подаруй книгу – подаруй світ»	14.02.2022	заступник директора з НВР
7.	Виставка малюнків та поробок «Тризуб – наша гордість і слава» до Дня Державного Герба України	15.02.2022 — 19.02.2022	заступник директора з НВР
8.	Флешмоб «Зав'яжи стрічку Пам'яті на честь Героїв» до Дня Героїв Небесної Сотні	20.02.2022	заступник директора з НВР
9.	Виховна година «Як парость виноградної лози, плекайте мову...» до Міжнародного дня рідної мови	21.02.2022	заступник директора з НВР
10.	Година поезії «Леся Українка – квітуча душа України!» до 151-ї річниці від дня народження Лесі Українки	25.02.2022	заступник директора з НВР
БЕРЕЗЕНЬ			

11.	Поетична вітальня «Літературний всесвіт» до Всесвітнього дня письменника	03.03.2022	заступник директора з НВР
12.	Виставка малюнків до Всесвітнього дня дитячого телебачення і радіомовлення	07.03.2022 — 10.03.2022	заступник директора з НВР
13.	Привітання з 8 березня листівками «Найріднішим, найдорожчим, наймилішим...» до Міжнародного дня прав жінок і миру	08.03.2022	заступник директора з НВР
14.	Виставка художньої літератури «Тарасу Шевченку присвячується...» до Дня народження Т. Шевченко	09.03.2022 — 11.03.2022	заступник директора з НВР
15.	Акція «З вдячністю за наше майбутнє!» до Дня українського добровольця	14.03.2022 — 15.03.2022	заступник директора з НВР
16.	Флешмоб «Щастя поруч» до Міжнародного дня щастя	20.03.2022	заступник директора з НВР
17.	Поетичні читання «Дивосвіт поетичного слова» до Всесвітнього дня поезії	21.03.2022	заступник директора з НВР
18.	Патріотична година «Українці — нація героїв» до Дня Національної гвардії України	26.03.2022	заступник директора з НВР
КВІТЕНЬ			
19.	Флешмоб «Читаємо разом улюблені дитячі твори» до Міжнародного дня дитячої книги	02.04.2022	заступник директора з НВР
20.	Виховна година «Калейдоскоп здоров'я» до Всесвітнього дня здоров'я	07.04.2022	заступник директора з НВР
21.	Майстер-клас для дітей «Створи ракету власними руками» до Всесвітнього дня авіації і космонавтики	12.04.2022	заступник директора з НВР
22.	Акція «Чиста Україна – чиста Земля» до Всеукраїнського дня довкілля	17.04.2022	заступник директора з НВР
23.	Челендж #Посадиморазомдеревоміру! Виставка малюнків «Збережемо нашу Землю» до Міжнародного дня Землі	18.04.2022 — 22.04.2022	заступник директора з НВР

24.	Творча майстерня «Умілі руки». Виставка композицій (оригамі, плетіння, квілінг) до Великодніх свят	22.04.2022 — 25.04.2022	заступник директора з НВР
25.	Година-реквієм «Чорнобиль в серці України, а тінь його по всій Землі» до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	26.04.2022	заступник директора з НВР
26.	Флешмоб «Давай танцюй» до Міжнародного дня танцю	27.04.2022 — 29.04.2022	заступник директора з НВР
ТРАВЕНЬ			
27.	Патріотична акція «Пам'ять єднає покоління». Флешмоб «Квітка пам'яті» до Дня пам'яті та примирення	08.05.2022	заступник директора з НВР
28.	Челендж «Вклоняємось Вам, бо пам'ятаємо», присвячений пам'яті жертв Другої світової війни	09.05.2022	заступник директора з НВР
29.	Творча майстерня «Листівка для матусі». Виставка малюнків «Тобі найдорожча у світі» до Дня матері	04.05.2022 — 09.05.2022	заступник директора з НВР
30.	Спортивне свято «Тато, мама, я – спортивна сім'я» до Міжнародного дня сім'ї	15.05.2022	заступник директора з НВР
31.	Тиждень безпеки дорожнього руху «Безпека на дорозі — безпека життя»	16.05.2022 — 20.05.2022	заступник директора з НВР
32.	Флешмоб #явишиванці. Відеопривітання з Днем вишиванки. Акція малюнків на асфальті «Україна вишивана» до Дня вишиванки	20.05.2022	заступник директора з НВР
33.	Виставка малюнків «Україна — шлях до Європи». Конкурс дитячого малюнка на асфальті «Моє європейське місто» до Дня Європи в Україні	21.05.2022	заступник директора з НВР

34.	Тематична виставка «Дорогами тисячоліть до слов'янської писемності» до Дня слов'янської писемності та культури	24.05.2022	заступник директора з НВР
ЧЕРВЕНЬ			
35.	Фоточелендж «Дитинство. Яскрава мить» до Міжнародного дня захисту дітей	01.06.2022	заступник директора з НВР
36.	Виховна година «Агресії – Ні!» присвячена Міжнародному дню безневинних дітей – жертв агресії	04.06.2022	заступник директора з НВР
37.	Флешмоб «Дружба – це скарб» до Міжнародного дня друзів	09.06.2022	заступник директора з НВР
38.	Фотовиставка «Мій тато — моя гордість!» до Дня батька	20.06.2022	заступник директора з НВР
39.	Покладання квітів до пам'ятників загиблим воїнам. Година реквієм «Їх подвиг і славу ввік збережемо». Година спілкування «Вічна пам'ять героям» до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22.06.2022	заступник директора з НВР
40.	Година права «Конституція — оберіг нашої державності» до Дня Конституції України.	28.06.2022	заступник директора з НВР
СЕРПЕНЬ			
41.	Челендж «Державний Прапор України — святиня нашого народу» до Дня Державного Прапора України.	23.08.2022	заступник директора з НВР
42.	Флешмоб «Україно, цвіти у любові й добрі» до Дня Незалежності України.	24.08.2022	заступник директора з НВР
43.	Покладання квітів до пам'ятників захисникам України. Вітання «Вклоняємось доземно українському воїну». Відеоролик «Приречені на перемогу» до Дня пам'яті захисників України	29.08.2022	заступник директора з НВР
ВЕРЕСЕНЬ			
44.	Виставка плакатів «Ми за здоровий спосіб життя».	11.09.2022	заступник директора з НВР

	Виховна година «Подорож в країну Здоров'я та Спорту». Конкурс малюнків «Я – майбутній олімпієць» до Дня фізичної культури та спорту України		
45.	Виховна година «Розвиток українського кіно: від зародження до сьогодення» до Дня українського кіно	14.09.2022	заступник директора з НВР
46.	Виховна бесіда «Михайло Коцюбинський — осяяний сонцем романтик» до 158 річниці від дня народження українського письменника М. Коцюбинського	17.09.2022	заступник директора з НВР
47.	Майстер-клас із виготовлення вітальних листівок до Міжнародного дня батька «Тільки ти — один-єдиний тато і кращого немає на землі»	19.09.2022	заступник директора з НВР
48.	Челендж «Голуб миру!» Виставка малюнків «Діти України — за мир!» до Міжнародного дня Миру.	21.09.2022	заступник директора з НВР
49.	Вікторина «Подорож у країну казок» до Дня працівників дошкільної освіти	27.09.2022	заступник директора з НВР
50.	Туристичні змагання «Перші кроки в туризмі» до Всесвітнього дня туризму	27.09.2022	заступник директора з НВР
51.	Година-реквієм «Бабин Яр — життя і смерть. Тільки пам'ять не сивіє» до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру	29.09.2022	заступник директора з НВР
52.	Виховна година «Книга від найдавніших часів до сьогодення» до Всеукраїнського дня бібліотек	30.09.2022	заступник директора з НВР
ЖОВТЕНЬ			
53.	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	жовтень	заступник директора з НВР
54.	Челендж «Подаруй посмішку» до Всесвітнього дня посмішки. Виставка-колаж «Музика в малюнках». Акція «Наповнимо музикою серця». Виховна година «Летіть музика»	01.10.2022	заступник директора з НВР

	до Міжнародного дня музики		
55.	Відеопривітання «Для тих, чия професія від Бога» до Дня працівників освіти	03.10.2022	заступник директора з НВР
56.	Акція «Захистимо тварин» до Всесвітнього дня захисту тварин	04.10.2022	заступник директора з НВР
57.	Виставка малюнків «Чари мистецтва» до Дня художника	10.10.2022	заступник директора з НВР
58.	Вітальні листівки «Тепло долонь і серця тобі, мій герою». Челендж «Дякую тобі». Година спілкування «Мужність і відвага крізь часи і покоління» до Дня захисників і захисниць України	12.10.2022 — 14.10.2022	заступник директора з НВР
59.	Година-реквієм «Подвиг солдата — безсмертний, пам'ять про нього — нетлінна, вдячність народу — безмежна!» до Дня визволення України від фашистських загарбників	28.10.2022	заступник директора з НВР
ЛИСТОПАД			
60.	Тиждень української писемності та мови. Літературна година «Мова калинова — диво барвінкове»	07.11.2022 — 11.11.2022	заступник директора з НВР
61.	Тиждень енергозбереження. Проєкт з енергозбереження «Збережи Україну». Виховна година «Збереження електроенергії — справа кожного». Виставка малюнків «Як використовувати електроприлади вдома». Перегляд мультфільму «Добре світло»	10.11.2022 — 15.11.2022	заступник директора з НВР
62.	Акція «Кошик добрих справ». Челендж «Скажи комплімент другу». Акція «Дерева добрих справ» до Всесвітнього дня доброти	14.11.2022 — 18.11.2022	заступник директора з НВР
63.	Виховна бесіда «Толерантність. Це стосується кожного!» до Міжнародного дня толерантності	16.11.2022	заступник директора з НВР

64.	Виставка малюнків «Знайомтесь, це Я!» до Всесвітнього дня дитини	21.11.2022 — 24.11.2022	заступник директора з НВР
65.	Челендж «Уклонімось низько до землі тим, хто в серці буде вічно жити...» до Дня Гідності та Свободи	21.11.2022 — 22.11.2022	заступник директора з НВР
66.	Акція «Запали свічку» до Дня пам'яті жертв Голодомору	27.11.2022	заступник директора з НВР
ГРУДЕНЬ			
67.	Тиждень пожежної безпеки «Обережність не зашкодить»	01.12.2022 — 06.12.2022	заступник директора з НВР
68.	Година спілкування «Крок до незалежності» до 30-ї річниці від дня проведення Всеукраїнського референдуму	01.12.2022	заступник директора з НВР
69.	Майстер-клас для дітей з особливими освітніми потребами з виготовлення новорічних іграшок. Флешмоб «Будемо щасливими разом!» до Міжнародного дня людей з обмеженими можливостями	03.12.2022	заступник директора з НВР
70.	Відеолекторій «Волонтери — люди доброї волі». Година спілкування «Героїзм українських волонтерів» до Міжнародного дня волонтерів	05.12.2022	заступник директора з НВР
71.	Виставка дитячих малюнків «Ми — майбутні захисники України». Майстер-клас «Оберіг для військового». Відеопривітання до Дня Збройних Сил України	06.12.2022 — 09.12.2022	заступник директора з НВР
72.	Виставка малюнків «Я маю право» до Міжнародного дня права людини	10.12.2022 — 13.12.2022	заступник директора з НВР
73.	Челендж «Добро починається з тебе». Акція «Робити добро легко» до Дня благодійності	12.12.2022 — 14.12.2022	заступник директора з НВР
74.	Творча майстерня «Листівка Святому Миколаю» до Дня Святого Миколая.	17.12.2022 — 19.12.2022	заступник директора з НВР

4.2. ПЛАН ОБЛАСНИХ, ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВИХ ЗАХОДІВ З ДІТЬМИ ТА УЧНІВСЬКОЮ МОЛОДДЮ

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	Строки проведення
ОБЛАСНІ АКЦІЇ, КОНКУРСИ ТА СВЯТА			
ОБЛАСНІ АКЦІЇ			
1.	Обласний відеочелендж «Донеччина колядує» до Різдвяних свят	м. Слов'янськ	січень
2.	Обласна акція «Соборна мати Україна – одна на всіх як оберіг!» до Дня Соборності України	м. Слов'янськ	січень
3.	Обласна акція «Людської пам'яті свіча хай запалає...» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	м. Слов'янськ	січень
4.	Обласний челендж-марафон «Схиляємо голови перед героями!» до Дня Героїв Небесної Сотні	м. Слов'янськ	лютий
5.	Обласний фотоогляд «Тризуб – наша гордість і слава» до Дня Державного Герба України	м. Слов'янськ	лютий
6.	Обласний марафон-декламація «Стежками Кобзаря» до Шевченківських днів	м. Слов'янськ	березень
7.	Обласний усний журнал-есе «Добровольці – воїни світла» до Дня українського добровольця	м. Слов'янськ	березень
8.	Обласний флешмоб «Спортивна країна – здорова країна» до Всесвітнього дня здоров'я	м. Слов'янськ	квітень
9.	Обласний онлайн-реквієм «Чорнобиль в серці України» до Міжнародного дня пам'яті про чорнобильську катастрофу	м. Слов'янськ	квітень
10.	Обласна відеогалерея «Танцюй, як Я!» до Міжнародного дня танцю	м. Слов'янськ	квітень
11.	Обласний онлайн-марафон «В пам'яті назавжди»	м. Слов'янськ	травень

	до Дня пам'яті та примирення, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні		
12.	Обласна онлайн-фотовиставка «Мамині руки – тепло, Мамині очі – світло...» до Дня Матері	м. Слов'янськ	травень
13.	Обласний марафон тематичних малюнків, світлин та фотоколажів «Європейська країна» до Дня Європи	м. Слов'янськ	травень
14.	Обласний фоточелендж «Вишиванка – символ України, символ кожної родини!» до Всесвітнього дня вишиванки	м. Слов'янськ	травень
15.	Обласна фотогалерея малюнків «Намалюю собі мрію...» до Міжнародного дня захисту дітей	м. Слов'янськ	червень
16.	Обласний відеодайджест «Конституція – оберіг нашої держави» до Дня Конституції України	м. Слов'янськ	червень
17.	Обласний фотомарафон «Державний Прапор України – це символ віри і добра!» до Дня Державного Прапора України	м. Слов'янськ	серпень
18.	Обласний челендж вітальних відеороликів «Ми пишемо історію землі, своєї незалежної країни!» до Дня Незалежності України	м. Слов'янськ	серпень
19.	Обласна акція «Хай пам'яті свічки палають!» до Дня пам'яті захисників України	м. Слов'янськ	серпень
20.	Обласний челендж-марафон «Обирай здоров'я!» до Дня фізичної культури і спорту	м. Слов'янськ	вересень
21.	Обласна акція-флешмоб «Діти за мир у всьому світі!» до Міжнародного дня миру	м. Слов'янськ	вересень
22.	PR фото-акція «Герої в обличчях» до Дня захисників і захисниць України	м. Слов'янськ	жовтень
23.	Марафон вітальних листівок «Тепло долонь і серця Тобі, мій Герою» до Дня захисників і захисниць України	м. Слов'янськ	жовтень
24.	Обласна акція-лібмоб «Обирай українську!»	м. Слов'янськ	листопад

	до Дня української писемності та мови		
25.	Онлайн-марафон-декламація «Поезія гідності» до Дня Гідності та Свободи	м. Слов'янськ	листопад
26.	Онлайн-виставка фотопанорам «Голодомор – трагедія народу» до Дня пам'яті жертв голодоморів в Україні	м. Слов'янськ	листопад
27.	Обласна фотогалерея «Я пишаюсь Тобою...» до Дня Збройних Сил України	м. Слов'янськ	грудень
ОБЛАСНІ КОНКУРСИ			
1.	Обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Великодній дивограй»	згідно з графіком	лютий - квітень
2.	Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості «Дерзайте, ви талановиті» дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	згідно з графіком	березень - квітень
3.	Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості дітей пільгових категорій дошкільного віку «Дерзай, малюк»	згідно з графіком	квітень - червень
4.	Обласний відкритий фестиваль української пісні «З Україною в серці!»	згідно з графіком	жовтень - листопад
5.	Обласний конкурс-огляд художньої творчості дітей з інвалідністю «Повір у себе»	згідно з графіком	жовтень - грудень
6.	Обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми усе можемо»	згідно з графіком	жовтень - грудень
ОБЛАСНІ ЗМАГАННЯ			
1.	Кубок області з бойових мистецтв та Фунокоши Шотокан Карате	м. Маріуполь	квітень

ОБЛАСНІ СВЯТА			
1.	Обласне свято до Дня Матері	згідно з графіком	1 декада травня
2.	Обласне свято до Міжнародного дня захисту дітей	згідно з графіком	1 декада червня
3.	Обласне свято до Дня працівників освіти	згідно з графіком	1 декада жовтня
ОБЛАСНІ ЕТАПИ ДО ВСЕУКРАЇНСЬКИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ФЕСТИВАЛІВ, КОНКУРСІВ			
1.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу тематичних відеороликів для дітей та учнівської молоді за творами українських літературних діячів «Скарби української мовної культури». Автор 2022 року – Григорій Сковорода	згідно з графіком	січень - жовтень
2.	Обласний етап Всеукраїнського відеочеленджу «Спілкуємось українською» (дистанційний конкурс, кожен рік – нова тема)	згідно з графіком	січень - жовтень
3.	Обласний етап Всеукраїнського фестивалю-конкурсу з оригамі, паперопластики та моделювання з паперу «Стильний папір. Літо з ароматом кави»	згідно з графіком	січень
4.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого фестивалю дитячої та юнацької творчості, присвяченого Всесвітньому Дню Землі	згідно з графіком	лютий
5.	Обласний етап Міжнародного фестивалю-конкурсу «Перлини мистецтва»	згідно з графіком	лютий
6.	Обласний етап Міжнародного дитячо-юнацькому фестивалю народного мистецтва «Смарагдові витoki»	згідно з графіком	лютий
7.	Обласний етап Всеукраїнського фестивалю дитячої художньої творчості «Єдина родина»,	згідно з графіком	березень

	присвяченого Дню Незалежності України		
8.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу», присвяченого Дню захисника України	згідно з графіком	березень
9.	Обласний етап Всеукраїнського творчого фестивалю до Дня Європи «Єврофест – 2022»	згідно з графіком	квітень
10.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого фестивалю-майстерні «Адреса дитинства – Гра»	згідно з графіком	квітень
11.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу народного танцю «Натхнення Хортиці»	згідно з графіком	вересень
12.	Обласний етап конкурсу дитячо-юнацького фестивалю мистецтв «Сурми звитяги»	згідно з графіком	вересень
13.	Обласний етап Міжнародного фестивалю дитячої та юнацької хореографії ««ПАДІЮН-ЄВРО-ДАНС»	згідно з графіком	вересень
14.	Обласний етап Міжнародного фестивалю-конкурсу з сучасної хореографії «United Dance Beat»	згідно з графіком	жовтень
15.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого літературно-музичного фестивалю вшанування воїнів «Розстріляна молодість»	згідно з графіком	листопад
УЧАСТЬ У ВСЕУКРАЇНСЬКИХ ФЕСТИВАЛЯХ, КОНКУРСАХ, ЗМАГАННЯХ			
1.	Участь у Всеукраїнському конкурсі тематичних відеороликів для дітей та учнівської молоді за творами українських літературних діячів «Скарби української мовної культури». Автор 2022 року – Григорій Сковорода	м. Київ, регіони України	січень - грудень
2.	Участь у Всеукраїнському відеочеленджі «Сплкуємось українською» (дистанційний конкурс, кожен рік – нова тема)	м. Київ, регіони України	січень - грудень

3.	Участь у Всеукраїнському відкритому літературно-музичному фестивалі вшанування воїнів «Розстріляна молодість», присвяченому Дню Героїв Небесної Сотні	м. Житомир	лютий
4.	Участь у Всеукраїнському фестивалі-конкурсі з оригамі, паперопластики та моделювання з паперу «Стильний папір. Літо з ароматом кави»	м. Львів	квітень
5.	Участь у Всеукраїнському відкритому фестивалі дитячої та юнацької творчості, присвяченому Всесвітньому Дню Землі	м. Кропивницький Кіровоградська область	квітень
6.	Участь у Всеукраїнському фестивалі-конкурсі духових оркестрів «Армія – дітям», присвяченому Дню Конституції України	м. Київ	квітень - вересень
7.	Участь у Всеукраїнському творчому фестивалі до Дня Європи «Єврофест – 2022»	м. Кропивницький Кіровоградська область	травень
8.	Участь у Всеукраїнському відкритому фестивалі закладів позашкільної освіти України «Територія творчості» за участі кращих творчих колективів України, переможців Всеукраїнського відкритого фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», присвяченому Міжнародному дню захисту дітей	м. Київ	травень, червень
9.	Участь у Всеукраїнському дитячому конгресі «Зіркові канікули у «Світі талантів»	м Одеса, УДЦ «Молода гвардія»	червень, липень
10.	Участь у Всеукраїнському фестивалі дитячої художньої творчості «Єдина родина», присвяченому Дню Незалежності України	Миколаївська область	червень, жовтень
11.	Участь у Всеукраїнському форумі до Дня позашкілля	м. Київ	вересень - жовтень
12.	Участь у Всеукраїнському конкурсі творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»,	м. Київ, регіони України	вересень - грудень

	присвяченому Дню захисника України		
13.	Участь у Всеукраїнському патріотично-мистецькому конкурсі «Дитяча військова абетка», присвяченому Дню Збройних Сил України	м. Київ, регіони України	вересень - грудень
14.	Участь у Всеукраїнському фестивалі-майстерні авторської (бардівської) пісні «Сонячний зайчик»	м. Запоріжжя	жовтень
15.	Участь у Всеукраїнському відкритому фестивалі-майстерні «Адреса дитинства – Гра»	м. Запоріжжя	жовтень
16.	Участь у Всеукраїнському конкурсі народного танцю «Натхнення Хортиці»	м. Запоріжжя	жовтень
17.	Участь у фінальному етапі конкурсу дитячо-юнацького фестивалю мистецтв «Сурми звитяги»	м. Львів	жовтень - грудень
18.	Участь у Всеукраїнському фестивалі мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая», присвяченому Дню Сухопутних військ України	м. Київ, регіони України	листопад - грудень
УЧАСТЬ У МІЖНАРОДНИХ ФЕСТИВАЛЯХ, КОНКУРСАХ, ЗМАГАННЯХ			
1.	Участь у Відкритих міжнародних змаганнях зі спортивних танців «Кубок України – 2022» (Ukrainian Open Cup – 2022), присвячених Дню Соборності України	м. Київ	лютий
2.	Участь у Міжнародному фестивалі-конкурсі «Перлини мистецтва» I сезон II сезон	м. Львів	квітень - травень жовтень - листопад
3.	Участь у Міжнародному дитячо-юнацькому фестивалі народного мистецтва «Смарагдові витoki»	м. Мукачево, Закарпатська обл.	травень
4.	Участь у Міжнародному фестивалі-конкурсі молодих виконавців естрадної пісні «Вернісаж. ЕнергоФест»	м. Нетішин, Хмельницька область	вересень

5.	Участь у Міжнародному фестивалі дитячої та юнацької хореографії «ПАДІОН-ЄВРО-ДАНС»	м. Ужгород	жовтень - листопад
6.	Участь у Міжнародному фестивалі-конкурсі з сучасної хореографії «United Dance Beat»	м. Київ	листопад
УЧАСТЬ У ВСЕУКРАЇНСЬКИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗМАГАННЯХ			
1.	Участь у Чемпіонаті України з пара-карате	м. Львів	лютий
2.	Участь у Кубку Світу з пара-карате	м. Клін	квітень
3.	Участь у Кубку Світу з годзю-рю карате та кобудо	м. Одеса	травень
4.	Участь у Чемпіонаті Світу з WJKA	м. Черкаси	червень-липень
5.	Участь у літніх учбово-тренувальних зборах	м. Скадовськ	серпень
6.	Участь у Чемпіонаті України з пара-карате	м. Львів	листопад
7.	Участь у кубку України з Фунокоши Шотокан Карате	м. Українка	листопад
8.	Участь у Чемпіонаті України з карате джицу	м. Черкаси	грудень

4.3. ОБЛАСНІ МАСОВІ ЗАХОДИ ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ І НАУКИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	Термін виконання
1.	Обласний конкурс-огляд художньої творчості для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування «Дерзайте, ви талановиті»	згідно з графіком	березень - квітень
2.	Обласне свято до Міжнародного дня захисту дітей	згідно з графіком	червень
3.	Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю та дітей інших пільгових категорій дошкільного віку «Дерзай, малюк»	згідно з графіком	квітень - червень
4.	Обласний конкурс-огляд художньої творчості дітей з інвалідністю «Повір у себе»	згідно з графіком	жовтень - грудень

5.	Обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми усе можемо»	згідно з графіком	жовтень - грудень
6.	Заходи до Дня Святого Миколая для дітей пільгових категорій	згідно з графіком	грудень

4.4. ЗАХОДИ З НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
I. Заходи у межах цільової соціальної Програми національно-патріотичного виховання в Донецькій області на 2021 – 2025 роки			
<i>Формування української громадянської ідентичності</i>			
1.	Обласний відкритий фестиваль української пісні «З Україною в серці!»	жовтень-листопад	відділ масових заходів та організації дозвілля
II. Заходи у межах цільової соціальної програми «Молодь Донеччини» в Донецькій області на 2021 – 2025 роки			
<i>Підвищення рівня громадянських компетентностей серед молоді, у тому числі через розвиток лідерства</i>			
1.	Обласна акція Speak up «Відповідальне лідерство: Я – громадянин-патріот»	грудень	заступник директора з НВР
III. Заходи у межах Плану спільних дій Командування об'єднаних сил та Донецької облдержадміністрації щодо реалізації заходів національно-патріотичного виховання на 2022 рік			
<i>Військово-патріотичне виховання</i>			
1.	Мистецький проєкт «Сонце в твоїх долонях»	березень	відділ масових заходів та організації дозвілля

	(творчі роботи, майстер-класи), формування збірника за матеріалами проєкта		
2.	Фестиваль-триб'ют «Новий погляд» (виконання кавер-версій музичних, вокальних творів)	квітень	відділ художньої творчості
3.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу», формування збірника творчих робіт переможців, презентація її військовослужбовцям	жовтень	відділ масових заходів та організації дозвілля
4.	Творча зустріч вихованців ОПДЮТ з військовослужбовцями у військовій частині «Військові обереги від Святого Миколая» у межах Всеукраїнського фестивалю мистецтв	грудень	відділ художньої творчості

5. РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

ПЛАН РОБОТИ ОБЛАСНОЇ РАДИ ЛІДЕРІВ ТА КООРДИНАТОРІВ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

№ п/п	Назва заходу	Термін проведення	Місце проведення	Відповідальні
1	Участь у Всеукраїнському форумі лідерських ініціатив за участю органів учнівського самоврядування: «Всякому місту – вичай і права», присвяченому 300-річчю від дня народження Григорія Сковороди	січень-грудень	м. Київ	УДЦПО спільно з місцевими державними адміністраціями, закладами освіти (за згодою),

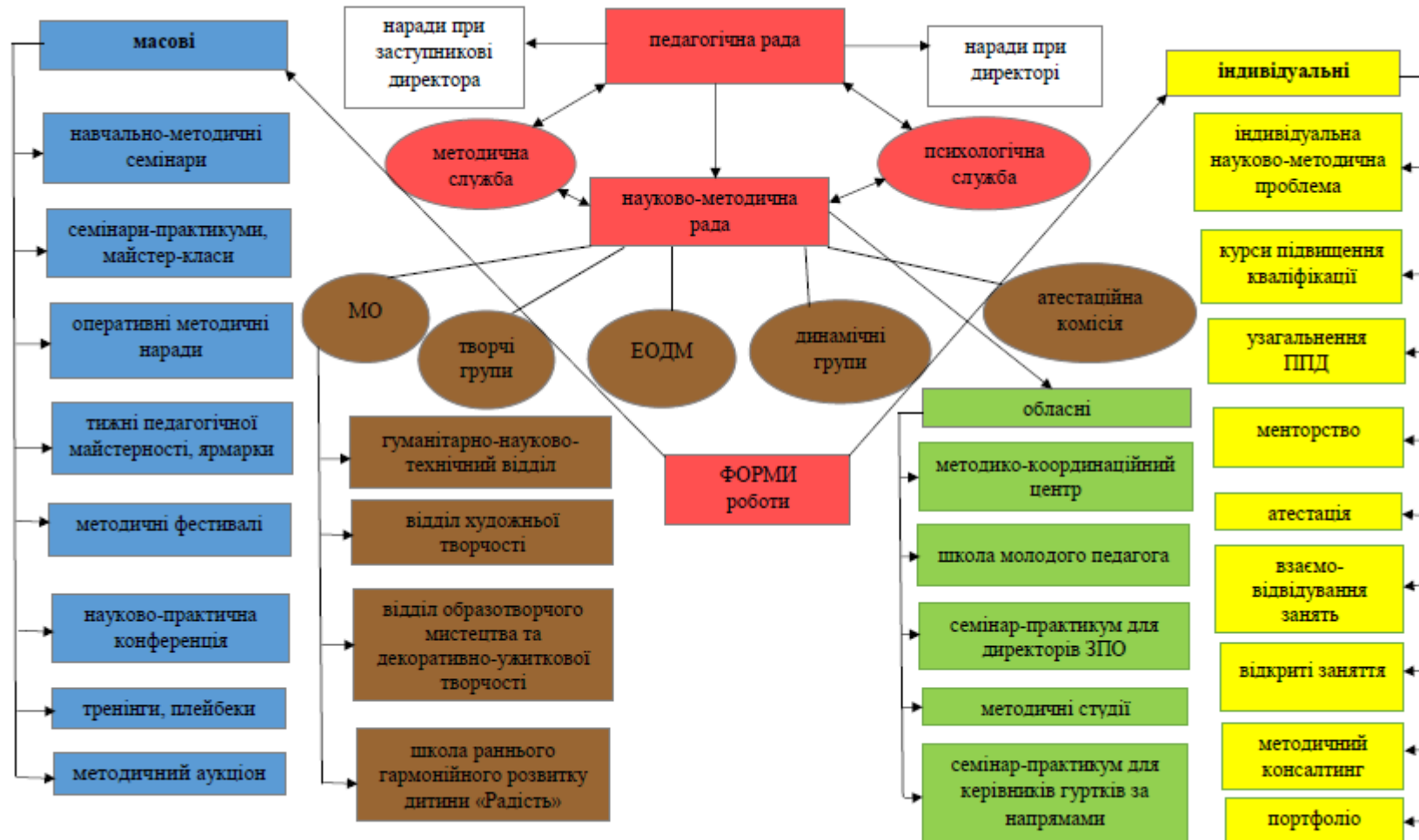
				органами місцевого самоврядування (за згодою), асоціаціями органів місцевого самоврядування (за згодою)
2	Обласний фоточелендж #Моя_Соборна_Україна!#	січень	громади Донецької області	заступник директора з НВР
3	Обласний челендж «Лідер і команда»	січень	громади Донецької області	заступник директора з НВР
4	Участь у циклі тренінгів для лідерів учнівського самоврядування «Мистецтво публічного виступу українською мовою!»	січень-грудень	м. Київ	УДЦПО
5	Обласний семінар координаторів учнівського самоврядування	лютий	м. Слов'янськ	заступник директора з НВР
6	Обласний збір лідерів учнівського самоврядування	лютий	м. Слов'янськ	заступник директора з НВР
7	Обласна акція «Соціальна реклама»	березень	громади Донецької області	заступник директора з НВР
8	Обласний конкурс буклетів-презентацій екологічного спрямування «Чужих проблем в природі не буває»	березень	м. Слов'янськ	заступник директора з НВР

9	Участь у зборі лідерів учнівського самоврядування закладів загальної середньої та позашкільної освіти: збір-підсумок збір-старт	квітень, жовтень	м. Київ	УДЦПО
10	Обласна акція «Збережемо землю!»	квітень	громади Донецької області	заступник директора з НВР
11	Обласний семінар координаторів учнівського самоврядування	квітень	м. Слов'янськ	заступник директора з НВР
12	Обласний збір лідерів учнівського самоврядування	квітень	м. Слов'янськ	заступник директора з НВР
13	Участь у циклі тренінгів для лідерів учнівського самоврядування	травень- вересень	м. Київ	УДЦПО спільно з ГО «Національна дитяча рада»
14	Участь у конкурсі лідерських проєктів	червень- жовтень	м. Київ	УДЦПО
15	Участь у Всеукраїнському форумі лідерів учнівського самоврядування, присвяченому Міжнародному дню захисту дітей	червень	м. Київ	УДЦПО
16	Участь у зборі лідерів учнівського самоврядування	серпень	м. Київ	УДЦПО
17	Обласна акція до Всесвітнього дня прибирання	вересень	громади Донецької області	заступник директора з НВР
18	Обласний семінар координаторів учнівського самоврядування	жовтень	м. Слов'янськ	заступник директора з НВР

19	Обласний збір лідерів учнівського самоврядування	жовтень	м. Слов'янськ	заступник директора з НВР
20	Обласна акція до Дня захисників і захисниць України, Дня українського козацтва «Там, де МИ – там Україна»	жовтень	громади Донецької області	заступник директора з НВР
21	Обласна акція «Твори добро, бо ти людина!» (до Всесвітнього дня доброти (13.11), Міжнародного дня толерантності (16.11), Всесвітнього дня дитини (20.11))	листопад	громади Донецької області	заступник директора з НВР
22	Обласний літературний марафон «Пізнай себе і ти пізнаєш світ» до 300-річчя від дня народження Григорія Сковороди	листопад	громади Донецької області	заступник директора з НВР
23	Обласна акція Speak up «Відповідальне лідерство: Я – громадянин-патріот»	грудень	громади Донецької області	заступник директора з НВР
24	Обласний семінар координаторів учнівського самоврядування	грудень	м. Слов'янськ	заступник директора з НВР
25	Обласний збір лідерів учнівського самоврядування	грудень	м. Слов'янськ	заступник директора з НВР

6. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ

6.1. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ



6.2. ПРОБЛЕМА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ

НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА ПАЛАЦУ:

«Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінацію особистості»

Мета: формування інноваційної моделі освітнього простору ЗПО як чинника та механізму ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінацію особистості, творчий і соціально активний характер її навчально-пізнавальної діяльності.

Завдання:

- скоординувати освітню діяльність ЗПО у головних вимірах освіти ХХІ століття: когнітивному, інструментальному, індивідуальному, соціальному;
- визначити та впровадити технології формування основних змістових компонентів освітнього простору Палацу: креативної, ігрової, розвивальної, афективно-емоційної;
- створити соціально-психологічні умови, метою яких є духовно-моральне вдосконалення підростаючої особистості за такими структурними компонентами:
 - ✓ демократизація соціобуття вихованців;
 - ✓ гуманізація соціобуття вихованців;
 - ✓ індивідуалізація соціобуття вихованців;
 - ✓ культивування творчих можливостей вихованців;
 - ✓ формування особистісно-конструктивних відносин;
 - ✓ продуктивна життєдіяльність вихованців.
- забезпечити інтегроване поєднання науково-дослідницької та науково-методичної роботи для впровадження інноваційних освітніх технологій, експериментальну перевірку їх ефективності, створення творчого професійно-освітнього середовища для педагогів.
- Впровадити технологію опосередкованого управління (через середовище) процесом модернізації освітньої діяльності Палацу.

Навчально-методична робота Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості – це цілісна система дій і заходів, які спрямовані на підвищення кваліфікації, професійної компетентності та творчої майстерності педагогічних працівників позашкільля Донеччини.

Основні завдання навчально-методичної роботи ОПДЮТ:

- становлення компетентнісно спрямованого освітнього процесу у єдності змістових, технологічних, особистісних, управлінських параметрів;
- вивчення рівня професійної підготовки педагогів, їхніх професійних потреб і проблем;
- підвищення акмеологічної культури педагогів, стимулювання їх на вищі професійні досягнення, орієнтацію на педагогічний успіх, розвиток професійної компетентності і компетентностей вихованців;
- сприяння програмно-методичному оновленню, виданню навчально-методичних посібників, навчальних програм тощо;
- популяризування творчих здобутків досвідчених педагогів та упровадження їх в освітній процес.
-

Методичний відділ координує та здійснює методичну роботу через систему методичної взаємодії з керівниками освітніх структур та педагогічними кадрами області, зокрема:

- забезпечує науково-методичну організацію інноваційної діяльності закладу та науково-методичний супровід пошукової та дослідницько-експериментальної діяльності педагогів та вихованців;
- здійснює науково-методичний супровід освітнього процесу, забезпечує осучаснення програмно-методичної бази, впровадження у практику роботи нових педагогічних ідей, концепцій, технологій;
- надає педагогічним працівникам необхідну інформацію з основних напрямів розвитку позашкільної освіти, програмного забезпечення, нових педагогічних технологій;
- здійснює дисемінацію педагогічного досвіду, аналізує результативність та ефективність професійної діяльності педагогів.

6.3. ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Травень

1. Особливості роботи з обдарованими дітьми в ЗПО (заступник директора з НВР)
2. Про стан роботи відділів Палацу за 2021/2022 навчальний рік (завідувачі відділів).
3. Про роботу творчих груп в освітньому процесі Донецького ОПДЮТ (завідувач методичного відділу).

Серпень

1. «Формування позитивної навчальної мотивації» (заступник директора з НМР, практичний психолог).
2. Про розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками Палацу (директор).
3. Про затвердження освітньої програми Донецького ОПДЮТ на 2022/2023 навчальний рік (директор).

Грудень

1. Соціально-психологічна природа позашкільного педагогічного процесу: цінності дитиноцентризму (завідувач методичного відділу).
2. Про підсумки роботи Донецького ОПДЮТ за 2022 рік (директор).
3. Про затвердження плану роботи Донецького ОПДЮТ на 2023 рік (директор).
4. Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ОПДЮТ на 2023 рік (директор).

6.4. ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Організація роботи щодо вивчення нормативно-педагогічних документів позашкільної освіти	протягом року	заступник директора з НМР	
2.	Організаційно-методичне забезпечення освітньої програми Палацу	протягом року	заступник директора з НМР	
3.	Інформаційно-аналітична підтримка освітніх процесів на всіх рівнях навчально-методичної роботи	протягом року	заступник директора з НМР	
4.	Інформаційне забезпечення педагогів інноваційними ресурсами методичної роботи; організаційно-методична допомога	протягом року	завідувач методичного відділу	
5.	Організація роботи методичних об'єднань керівників гуртків відділів Палацу	згідно плану роботи МО	керівники методичних об'єднань	
6.	Методичний сервіс науково-дослідної роботи у Палаці	протягом року	члени науково-методичної ради	
7.	Науково-методичний супровід опрацювання науково-методичної проблеми Палацу, відділів, педагогів	протягом року	завідувач методичного відділу	
8.	Методичний консалтинг, онлайн консультації з керівниками гуртків щодо навчально-методичної роботи	протягом року	завідувачі відділів, методисти	
9.	Поповнення банку педагогічних інновацій педагогів Палацу	протягом року	завідувачі відділів, методисти	
10	Формування постійно діючої виставки «Науково-методичний супровід освітнього процесу ОПДЮТ»	протягом року	завідувач методичного відділу	

11.	Організаційно-методична допомога у підготовці методичних заходів: семінарів-практикумів, майстер-класів, тренінгів, дискусійних платформ, методичних майстерень тощо	протягом року	заступник директора з НМР завідувач методичного відділу	3
12.	Організація, моніторинг, контролінг роботи творчих груп «Інноваційні освітні технології», «Здоров'язберігаючі технології в умовах гурткової роботи», «Етнокультурне виховання особистості засобами мистецтва», «Стильова палітра та основні тенденції розвитку сучасного хореографічного мистецтва», «Інноваційні технології як засіб формування здоров'язберігаючого освітнього середовища», «Сучасні технології мовленнєвого розвитку як змістовий компонент освітнього середовища», «Сучасні барви натхнення», «Територія творчості».	протягом року	завідувач методичного відділу	
13.	Тьюторство молодих педагогів	протягом року (згідно плану)	заступник директора з НМР	
15.	Організаційно-методичний супровід педагогів, які атестуються	протягом року	заступник директора з НМР	
16.	Організаційно-методичний супровід педагогів Палацу щодо участі в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості»	лютий, грудень	заступник директора з НМР завідувач методичного відділу	3

17.	Розробка та видання інформаційно-методичних матеріалів: <ul style="list-style-type: none"> • «Креативна педагогіка», • «Позашкільна педагогіка: теоретико-методичний аспект», • Буклетів творчих груп • «Індивідуальна програма професійного розвитку педагога» • «Методична культура» • «Дайджест методичних неологізмів» • обласних семінарів-практикумів 	лютий квітень травень жовтень листопад грудень відповідно плану	завідувач методичного відділу завідувачі відділів	
18.	Участь у Міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти»	березень	адміністрація	
19.	Методичний тиждень «Від креативного педагога - до креативної вихованця»	березень	завідувач методичного відділу	
20.	Моніторинг рівня методичної культури молодих педагогів	березень	завідувач методичного відділу	
21.	Тиждень молодого педагога «Кроки у професію»	квітень	заступник директора з НМР	
22.	Дисемінація педагогічного досвіду керівників гуртків Аверіна А.І., Гриненко О.М., Лінник Л.Б., Петренко Г.М., Шухмана О.Є.	квітень	завідувачі відділами	
23.	Проведення науково-дослідницької конференції «Пошуки. Знахідки. Відкриття!»	травень	завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
24.	Участь у Міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті»	жовтень	адміністрація	
25.	«Педагогічної майстерні»: відвідування занять молодими педагогами у досвідчених колег	листопад	завідувачі відділів	

6.5. ПЛАН ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І ОБЛАСНИХ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ СЕМІНАРІВ-ПРАКТИКУМІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Обласна школа адаптації молодого педагога-позашкільника	лютий - квітень	Методичний відділ	
2.	Участь у циклі навчальних семінарів-практикумів для директорів, заступників директорів, методистів закладів позашкільної освіти «Інноваційні технології для позашкільної освіти»	лютий-травень, вересень-жовтень	НЕНЦ	
3.	Обласний семінар-практикум для осіб, відповідальних за організаційно-масову роботу в ЗПО художньо-естетичного напрямку	лютий, вересень	Відділ масових заходів та організації доквілля	
4.	Обласний семінар-практикум голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків хореографічного мистецтва	березень	Відділ художньої творчості	
5.	Участь у Всеукраїнському семінарі-практикумі для директорів комплексних закладів позашкільної освіти «Заклад позашкільної освіти у вимірі нових соціально-педагогічних перспектив»	березень	УДЦПО	
6.	Участь у семінарі-практикумі для координаторів обласних рад учнівського самоврядування	квітень, вересень, грудень	УДЦПО	
7.	Обласний семінар-практикум голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків з образотворчого мистецтва	квітень	Відділ образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	
8.	Участь у Всеукраїнському семінарі-практикумі для голів обласних методичних об'єднань відповідальних	квітень, жовтень	УДЦПО	

	за підготовку матеріалів з присвоєння та підтвердження почесних звань «Народний художній колектив» і «Зразковий художній колектив»			
9.	Обласний семінар-практикум керівників гуртків ЗПО дітей дошкільного віку	травень, грудень	Відділ «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	
10.	Управлінська платформа для директорів закладів позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку	вересень	Методичний відділ	
11.	Участь у Всеукраїнському форумі до Дня позашкілля	вересень, жовтень	УДЦПО, НЕНЦ, НЦ «МАНУ», УДЦНПВКТУМ	
12.	Обласний семінар-практикум голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків вокально-хорового мистецтва	жовтень	Відділ художньої творчості	
14.	Участь педагогічних працівників закладів позашкільної освіти – відповідальних за патріотичне виховання у Всеукраїнському Форумі патріотичних справ «Ми – Українці!»	жовтень- грудень	УДЦНПВКТУМ спільно з МБУ «Центр національного відродження», ГО СУМ в Україні, Молодіжним національним конгресом, Всеукраїнським молодіжним рухом «Національний альянс», Національною скаутською організацією «ПЛАСТ»	

15.	Обласний семінар-практикум голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків дослідницько-експериментального напрямку	листопад	Гуманітарно-науково-технічний відділ	
16.	Обласний семінар-практикум голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків з декоративно-ужиткового мистецтва	листопад	Відділ образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	
17.	Участь у Всеукраїнській школі методиста закладу позашкільної освіти	протягом року	НЕНЦ	
18.	Участь у Всеукраїнській школі «Школа виховника»	протягом року	НЕНЦ	
19.	Участь у Всеукраїнському семінарі-практикумі для голів обласних методичних об'єднань художньо-естетичного напрямку обласних закладів позашкільної освіти «Формування соціальних компетентностей вихованців з особливими освітніми потребами через моделювання освітнього середовища»	листопад	УДЦПО	
20.	Конференція – колегія директорів обласних закладів позашкільної освіти	грудень	НЕНЦ	
21.	Навчальні сесії для педагогічних працівників закладів позашкільної освіти з питань проектного менеджменту, критичного мислення тощо	протягом року	УДЦНПВКТУМ спільно з Асоціацією «Національне молодіжне об'єднання»	

6.6. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Цілеспрямовані методичної роботи на розв'язання науково-методичної проблеми Палацу «Модернізація освітнього простору як	протягом року	члени науково-методичної ради	

	чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінацію особистості»			
2.	Координація навчально-методичної, науково-методичної, організаційно-методичної роботи, спрямованої на вдосконалення змісту та підвищення якості освітньої діяльності з урахуванням тенденцій розвитку позашкільної освіти	протягом року	члени науково-методичної ради	
3.	Надання допомоги педагогам для активізації застосування в освітньому процесі інноваційних методів навчання, сучасних технічних засобів та програмних продуктів	протягом року	члени науково-методичної ради	
4.	Координація роботи методичних об'єднань відділів	протягом року	голова науково-методичної ради	
5.	Корегування роботи творчих груп	протягом року	завідувач методичного відділу	
6.	Реалізація політики Палацу у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти	протягом року	члени науково-методичної ради	
7.	Аналіз результатів моніторингу якості освітньої діяльності Палацу та розроблення пропозицій щодо його концептуального розвитку та процедурного втілення	протягом року	члени науково-методичної ради	
8.	Прогнозування та підготовка пропозицій щодо дисемінації педагогічного досвіду	протягом року	члени науково-методичної ради	
9.	Здійснення експертизи навчальних програм (модифікованих, адаптованих)	протягом року	голова науково-методичної ради	
10.	Рекомендація до друку дидактичних засобів	протягом року	члени науково-методичної ради	
11.	Участь в організації науково-дослідницької конференції Палацу (окреслення проблематики, актуальності, визначення формату проведення тощо)	протягом року	члени науково-методичної ради	

12.	Здійснення експертно-аналітичної діяльності якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до державних вимог	протягом року	члени науково-методичної ради	
13.	Науково-методичний аналіз та вироблення пропозицій щодо науково-методичної роботи до річного плану роботи на 2023 рік	листопад	голова науково-методичної ради	

6.7. ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Питання засідань науково-методичної ради	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	1. Впровадження в освітній процес активних й інтерактивних технологій, форм і методів навчання 2. Компетентнісний підхід у справі національно-патріотичного виховання 3. Рекомендації до видання методичної літератури	січень	Завідувачі відділів, заступник директора з НМР	
2.	1. Робота творчих груп над науково-методичною проблемою 2. Організація науково-дослідницької конференції Палацу	квітень	Завідувачі відділів, заступник директора з НМР	
3.	1. Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності 2. Про стан роботи над науково-методичною проблемою Палацу	червень	Завідувачі відділів, заступник директора з НМР	
4.	1. Науково-методичний супровід модернізації освітнього простору Палацу 2. Про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Палаці 3. Про роботу «Методичного ХАБу»	жовтень	Заступник директора з НМР, заступник директора з НВР	
5.	1. Інноваційні технології формування освітнього простору 2. Про підготовку до Всеукраїнського конкурсу майстерності педагогічних працівників ОПДЮТ «Джерело творчості»	грудень	Завідувачі відділів, методисти, заступник директора з НМР	

6.8. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛІВ

6.8.1. ПЛАН РОБОТИ ГУМАНІТАРНО–НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО ВІДДІЛУ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Координування роботи керівників гуртків над науково-методичною проблемою Палацу	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
2.	Організація роботи над методичною проблемою гуманітарно-науково-технічного відділу: «Освітнє середовище ЗПО як платформа формування громадянської свідомості вихованців в умовах гурткової роботи»	вересень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
3.	Організація роботи керівників гуртків над індивідуальною науково-методичною проблемою	вересень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу, методист
4.	Систематизація та узагальнення методичних матеріалів педагогів, які атестуються	лютий	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
5.	Організація та проведення науково-дослідницької конференції ОПДЮТ «Пошуки. Знахідки. Відкриття.»	квітень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
6.	Дисемінація педагогічного досвіду керівників гуртків «Оздоровчий волейбол» Аверіна А.І., «Карате-до» і «Кобудо» Шухмана О.Е.	травень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу, методист
7.	Узагальнення роботи творчих груп	травень	Члени творчих груп, Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
8.	Проведення Днів відкритих дверей в закладах освіти «Країна позашкілля»	вересень	Керівники гуртків

9.	Організація та координування роботи творчих груп «Здоров'язберігаючі технології в умовах гурткової роботи» (керівники гуртків Аверін А.І., Зуділов П.О., Шухман О.Е., Шухман В.О., Шухман О.О., Пересунько Н.П.), «Інноваційні освітні технології» (керівники гуртків Скорописова Л.І., Бурлачка М.С., Ліхута О.В., Аверіна О.Л., Жижченко Л.Б., Полякова Т.В.)	вересень, протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
10.	Організація та проведення методичних об'єднань керівників гуртків гуманітарно-науково-технічного відділу	згідно з планом	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
11.	Організація відвідування та взаємовідвідування занять керівниками гуртків	за окремим планом	Методист
12.	Проведення методичних нарад, онлайн-консультацій з керівниками гуртків	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу, методист
13.	Впровадження інноваційних технологій, моделей оптимальних форм і методів організації освітньої роботи в гуртках	протягом року	Керівники гуртків
14.	Організація роботи з виконання Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Донецькій області	вересень, протягом року	Керівники гуртків
15.	Організація роботи щодо вивчення нових нормативних документів з питань позашкільної освіти. Ознайомлення керівників гуртків з новинами педагогічної та методичної літератури	вересень, протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
16.	Участь у всеукраїнських, обласних методичних семінарах, практикумах, конференціях, змаганнях, виставках тощо	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
17.	Надання методичної допомоги педагогам, які атестуються	листопад-лютий	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу

18.	Надання допомоги керівникам гурткам щодо підготовки відкритих занять, виховних заходів	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу, методист
19.	Розроблення інформаційних буклетів «Категорії дітей з ООП»	жовтень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу
20.	Оптимізація роботи курівників гуртків з родинами вихованців. Правила ефективної взаємодії батьків та педагогів.	вересень, грудень, травень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу. Керівники гуртків
21.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків дослідницько-експериментального напрямку	листопад	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу, методист

ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ГУМАНІТАРНО–НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО ВІДДІЛУ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	1. Педагогіка партнерства: філософія дитиноцентризму. 2. Звіти керівників гуртків, які атестуються (А.І. Аверін, О.Л. Аверіна, Н.П. Пересунько). 3. Презентація творчих наробок педагогів.	січень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу, методист	
2.	1. Аналіз роботи гуманітарно-науково-технічного відділу у 2021/2022 н. р.	травень	Завідувач гуманітарно-науково-	

	2. Дисемінація педагогічного досвіду Шухмана О.Е., керівника гуртків «Карате-до», «Кобудо» і Аверіна А.І., керівника гуртка «Оздоровчий волейбол». 3. Звітування творчих груп.		технічного відділу, методист	
3.	1. Організований початок 2022/2023 н. р. 2. Навчальна програма як складова освітнього процесу у ЗПО. 3. Розгляд та затвердження календарно-тематичних планів керівників гуртків. 4. Про затвердження плану роботи творчих груп (Гриненко О.М., завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу). 5. Про дотримання інструкцій з безпеки життєдіяльності вихованців під час занять.	вересень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу, методист	

6.8.2. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ХУДОЖНЬОЇ ТВОРЧОСТІ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Координація та контроль за роботою над методичною проблемою Палацу	вересень	Завідувач відділу художньої творчості
2.	Координація та контроль за роботою над методичною проблемою відділу «Розвиток творчої особистості здатної до самореалізації в нових соціальних умовах»	вересень	Завідувач відділу художньої творчості
3.	Проведення методичних об'єднань керівників гуртків відділу художньої творчості	протягом року, згідно з графіком	Завідувач відділу художньої творчості
4.	Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду роботи керівника гуртка «Народного художнього колективу» вокальної студії «Heartbeat» Петренка Г.М. «Формування	жовтень-лютий	Завідувач відділу художньої творчості

	вокальних компетентностей у вихованців вокальної студії»		
5.	Участь в обласних, всеукраїнських методичних семінарах-практикумах, конференціях, фестивалях-конкурсах тощо	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків
6.	Організація і проведення виховних мистецьких заходів, концертів, творчих зустрічей у гуртках та відділі	за окремим планом	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків
7.	Координація та контроль за роботою творчих груп «Етнокультурне виховання особистості засобами мистецтва» (керівники гуртків Сєдих А.М., Борщ С.В., Пухальська Л.О., Цецхладзе Л.Р.); «Стильова палітра та основні тенденції розвитку сучасного хореографічного мистецтва» (Киркач А.В., Хіміон Т.П., Ганзер Н.О., Карпачова Л.Л., Карпачов А.С., Голік І.О., Голік О.В., Трофименко К.І., Шаронова О.І.).	за окремим планом	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків
8.	Презентація творчих звітів педагогів, які атестуються, на методичному об'єднанні «Політика модернізації інтеграційної діяльності в роботі гуртків художньо-естетичного напрямку»	січень	Керівники гуртків
9.	Організація і проведення обласного семінару-практикуму голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків хореографічного мистецтва	березень	Завідувач відділу художньої творчості
10.	Оформлення творчих звітів (матеріалів) за результатами роботи творчих груп.	травень	Керівники гуртків

11.	Аналіз напрацьованих методичних матеріалів керівників гуртків відділу	травень	Завідувач відділу художньої творчості
12.	Проведення консультацій щодо складання календарно-тематичних планів та навчально-методичних матеріалів; складання рекомендацій	вересень	Завідувач відділу художньої творчості
13.	Проведення днів відкритих дверей у гуртках відділу художньої творчості	вересень	Керівники гуртків
14.	Продовження роботи з самоосвіти та самовдосконалення педагогів відділу	вересень	Завідувач відділу художньої творчості, керівники відділу
15.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків вокального мистецтва	жовтень	Завідувач відділу художньої творчості
16.	Надання методичної допомоги керівникам гуртків щодо організації самоосвіти	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості
17.	Індивідуальні консультації для керівників гуртків з питань освітнього процесу	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості
18.	Організація взаємовідвідування занять керівниками гуртків	протягом року, згідно з графіком	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків
19.	Вивчення системи роботи та надання методичної допомоги педагогам, які атестуються	листопад - лютий	Завідувач відділу художньої творчості
20.	Відвідування відкритих занять та виховних заходів педагогів, які атестуються	листопад-лютий	Завідувач відділу художньої творчості
21.	Розробка методичних рекомендацій для керівників гуртків	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості

ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВІДДІЛУ ХУДОЖНЬОЇ ТВОРЧОСТІ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	<p>«Політика модернізації інтеграційної діяльності в роботі гуртків художньо-естетичного напрямку»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогіка партнерство у площині творчого розвитку дитини. 2. Виступи педагогів, які атестуються: Стан ведення навчально-методичної документації керівників гуртків. 	січень	Завідувач відділу художньої творчості	
2.	<p>«Професійна компетентність педагога як умова розвитку творчої особистості вихованців у мистецькому середовищі»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи керівників гуртків у 2020/2021 н. р. та визначення завдань на новий навчальний рік. 2. Флеш-тренінг «Психологічне благополуччя та резілієнс сучасного педагога». 	травень	Завідувач відділу художньої творчості	
3.	<p>«Формування особистості через мистецтво в естетичному середовищі»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навчальна програма як складова освітнього процесу в ЗПО. 2. Релакс для педагогів «Себе, як в дзеркалі, я бачу». 	вересень	Завідувач відділу художньої творчості	

6.8.3. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ «ШКОЛА РАНЬОГО ГАРМОНІЙНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ «РАДІСТЬ»

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація та координування роботи керівників гуртків над науково-методичною проблемою Палацу	вересень, протягом року	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків
2.	Організація роботи над науково-методичною проблемою відділу «Механізм формування ціннісно орієнтованого освітнього простору»	вересень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
3.	Організація та проведення методичних об'єднань керівників гуртків відділу	протягом року, згідно з графіком	Завідувач відділу, «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
4.	Поповнення інформаційного банку методичних напрацювань керівників гуртків	травень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків
5.	Надання допомоги педагогам, які атестуються (Прохода А.В.)	листопад- лютий	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
6.	Вивчення та узагальнення досвіду роботи керівників гуртків (Куракова Т. В., Гриненко О.М.)	протягом року	Завідувач

			відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
7.	Надання методичної допомоги керівникам гуртків щодо роботи над індивідуальною науково-методичною проблемою	протягом року	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків
8.	Участь педагогів відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість» у науково-дослідницькій конференції ОПДЮТ «Пошуки. Знахідки. Відкриття.»	квітень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків
9.	Організація роботи творчих груп: «Сучасні технології мовленнєвого розвитку як розвивальний змістовний компонент освітнього середовища», «Інноваційні технології як засіб формування здоров'язберігаючого освітнього середовища»	вересень, протягом року	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники творчих груп
10.			
11.	Надання допомоги керівникам гурткам щодо підготовки відкритих занять, виховних заходів	протягом року	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків
12.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму для голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків дітей дошкільного віку закладів позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку	квітень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків

13.	Надання методичної і практичної допомоги молодим педагогам у підготовці до занять, роботі з навчально-методичною документацією та проведенні заходів	протягом року	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
14.	Участь у підготовці матеріалів до педагогічних, методичних рад, методичних об'єднань	протягом року	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
15.	Співпраця з батьками, проведення батьківських зборів.	вересень, грудень, травень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків
16.	Проведення Днів відкритих дверей «Країна позашкілля» на базі закладів дошкільної освіти	вересень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків
17.	Організація відвідування та взаємовідвідування занять і виховних заходів	згідно з графіком	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
18.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму для голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків дітей дошкільного віку закладів позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку	грудень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»
19.	Участь вихованців відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість» в обласних, всеукраїнських заходах	протягом року	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»,

керівники гуртків

ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВІДДІЛУ «ШКОЛА РАНЬОГО ГАРМОНІЙНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ «РАДІСТЬ»

№ п/п	Назва	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	1. Збереження здоров'я дитини – запорука її гармонійного та всебічного розвитку 2. Творчі звіти педагогів, які атестуються	січень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків	
2.	1. Цифрові тренди в освіті: актуальні виклики сьогодення для керівників гуртків 2. Тренінговий майданчик «Попередження емоційного вигорання і підтримка психічного здоров'я педагогів»	травень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків	
3.	1. Згуртування дитячого колективу у закладі позашкільної освіти 2. Розгляд та затвердження календарно-тематичних планів керівників гуртків. 3. Про дотримання інструкцій з безпеки життєдіяльності вихованців під час занять.	вересень	Завідувач відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», керівники гуртків	

6.8.4.ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА ТА ДЕКОРАТИВНО-УЖИТКОВОЇ ТВОРЧОСТІ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація та координування роботи керівників гуртків над науково-методичною проблемою Палацу	вересень, протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
2.	Організація роботи над методичною проблемою відділу: «Культивування творчих можливостей вихованців як механізм самоактуалізації»	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
3.	Продовження роботи методичного об'єднання керівників гуртків відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	протягом року, згідно з графіком	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
4.	Дисемінація педагогічного досвіду роботи керівника гуртка Лінник Л.Б.	травень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
5.	Поповнення інформаційного банку методичних напрацювань, ідей керівників гуртків	травень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
6.	Проведення методичних нарад, консультацій, онлайн консультацій з керівниками гуртків	протягом року, згідно з графіком	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
7.	Участь в обласних, всеукраїнських семінарах	протягом року, згідно з графіком	Керівники гуртків
8.	Робота творчих груп: - «Територія творчості» «Сучасні барви натхнення»	за окремим планом	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків

9.	Презентація творчого звіту педагогів відділу, які атестуються на методичному об'єднанні: «Практична спрямованість занять гуртка декоративно-ужиткового напрямку» Преображенська О.І.	січень	Керівники гуртків
10.	Участь в обласних, всеукраїнських, міжнародних заходах	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
11.	- Організація відвідування та взаємовідвідування занять і заходів	згідно з графіком	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
12.	- Надання методичної допомоги керівникам гуртків відділу, які атестуються	листопад - лютий	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
13.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків образотворчого мистецтва	квітень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
14.	Підготовка творчих робіт з декоративно-ужиткового мистецтва до фестивалю, присвяченого Дню Землі	березень	Керівники гуртків
15.	Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край»	квітень	Керівники гуртків
16.	Участь в обласному етапі конкурсу-виставки з писанкарства «Великодній дивограй»	квітень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
17.	Підготовка експонатів до Всеукраїнського дитячо-юнацького фестивалю народного мистецтва «Смарагдові витоки»	квітень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків

18.	Проведення круглого столу «Професійна компетентність педагога як складова освітнього середовища»	травень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
19.	Проведення консультативного семінару щодо складання календарно-тематичних планів та навчально-методичних матеріалів, рекомендацій	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
20.	Організація проведення Дня відкритих дверей відділу	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
22.	Оновлення методичної полицки	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
23.	Участь в обласному етапі Всеукраїнського фестивалю «Сурми звитяги»	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
24.	Організація участі вихованців гуртків відділу в акції з виготовлення оберегів, листівок, малюнків до Дня захисника України	жовтень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
25.	Організація участі в обласному етапі Всеукраїнського відкритого літературно-музичного фестивалю вшанування воїнів «Розстріляна молодість»	жовтень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
26.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків декоративно-ужиткового мистецтва	листопад	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості

27.	Організація участі вихованців у обласному конкурсі-виставці «Ми усе можемо!»	листопад	Керівники гуртків
-----	--	----------	-------------------

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВІДДІЛУ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА
ТА ДЕКОРАТИВНО-УЖИТКОВОЇ ТВОРЧОСТІ**

№ з/п	Назва	Термін виконання	Відповідальні
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удосконалення змісту, форми, методів гурткової роботи як найвагомішої ланки у діяльності педагогічного колективу позашкільного закладу 2. Творчі звіти педагогів, які атестуються 3. Звіт про діяльність творчої групи «Територія творчості», «Сучасні барви натхнення». 	січень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи гуртків відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, обговорення перспектив, напрямків роботи у 2022-2023 навчальному році. 2. Дискусійна панель «Презентація буклетів «Закодована вічність українських орнаментів», «Нестандартні техніки зображувальної діяльності» 3. Про результати участі вихованців гуртків відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості Палацу у обласних та Всеукраїнських виховних заходах 	травень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Створення якісного інноваційного простору для реалізації творчих здібностей вихованців 2. Ознайомлення з планом роботи Палацу, основними виховними заходами у 2022-2023 навчальному році 	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості

								безоплатність)
1	Агамер'янц Любов Михайлівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Медіаграмотність для освітян	60 годин	листопад	
2	Бойко Ольга Анатоліївна	дистанційна (очно-дистанційна)	EdEra НЕНЦ	онлайн-курс навчальний семінар-практикум для директорів, заступників директорів, методистів закладів позашкільної освіти	Права людини в освітньому просторі «Інноваційні технології для позашкільної освіти»	10 годин	січень лютий-травень, вересень-жовтень	
3	Бурдюжан Анна Єдуардівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	березень	
4	Ганзер Ніна Олександрівна	дистанційна	Prometheus	онлайн-курс	Нова фізична культура: Чирлідінг	5 годин	березень	
5	Голік Ігор Олександрович	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	квітень	
6	Голік Олена Валеріївна	дистанційна	Prometheus	онлайн-курс	Критичне мислення для освітян	30 годин	січень	
7	Гриненко Олена Миколаївна	дистанційна	Ed-Era	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	березень	
8	Добрострой Яна Анатоліївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	«Академічна доброчесність»	4 години	вересень	
9	Канзюба Ольга Михайлівна	дистанційна (очно-дистанційна)	EdEra НЕНЦ	онлайн-курс навчальний семінар-практикум для	Права людини в освітньому просторі «Інноваційні технології для позашкільної освіти»	10 годин	січень лютий-травень,	

				директорів, заступників директорів, методистів закладів позашкільної освіти			вересень- жовтень	
10	Карпенко Олена Олексіївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	«Ефективні комунікації для освітніх управлінців»	12 годин	квітень	
11	Карпачов Артур Сергійович	дистанційна	Prometheus	онлайн-курс	Нова фізична культура: Чирлідінг	5 годин	квітень	
12	Карпачова Лариса Леонідівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	квітень	
13	Киркач Анастасія Володимирівна	дистанційна	Prometheus	онлайн-курс	Нова фізична культура: Степ-аеробіка	5 годин	лютий	
14	Колесник Катерина Анатоліївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Бери й роби	15 годин	квітень	
15	Коляда Максим Олександрович	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	«Освітні інструменти критичного мислення»	60 годин	жовтень	
16	Куракова Тетяна Василівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	квітень	
17	Лінник Людмила Борисівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	квітень	
18	Ліхута Оксана Вячеславівна	дистанційна	Prometheus	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	листопад	
19	Ляшова Олена Сергіївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	квітень	

20	Микитишина Аліна Сергіївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	жовтень	
21	Новак Тетяна Олександрівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	жовтень	
22	Орехова Валентина Володимирівна	дистанційна очно- дистанційна	PROMETHEUS Донецький ІППО	онлайн-курс тематична програма підвищення кваліфікації	Медіаграмотність для освітян Освітній менеджмент в умовах автономізації закладу освіти	60 годин 30 годин	січень	
23	Педченко Наталя Володимирівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	червень	
24	Пересунько Наталя Павлівна	дистанційна	Ed-Era	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	жовтень	
25	Петренко Геннадій Миколайович	дистанційна	Prometheus	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	лютий	
26	Преображенська Ольга Іванівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	березень	
27	Приймак Вероніка Андріївна	дистанційна очно- дистанційна	PROMETHEUS Донецький ІППО	онлайн-курс тематична програма підвищення кваліфікації	Медіаграмотність для освітян Освітній менеджмент в умовах автономізації закладу освіти	60 годин 30 годин	квітень	
28	Прийменко Людмила Валентинівна	дистанційна дистанційна дистанційна	Всеосвіта Всеосвіта Всеосвіта	вебінар вебінар вебінар	1. Медіаграмотність для освітян. 2. Кубики історій «Rory's Story Cubes» як метод творчо-пізнавальної діяльності учасників освітнього процесу 3. Організація роботи з дітьми з особливими	2 години 2 години 2 години	січень лютий квітень	

					освітніми потребами у закладах освіти			
29	Прохода Алевтина Володимирівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Медіаграмотність для освітян	60 годин	січень	
30	Пухальська Лідія Олександрівна	дистанційна	Prometheus.	онлайн-курс	Успішне вчителювання – прості рецепти на щодень.	30 годин	квітень	
31	Росада Марина Олександрівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Наука про навчання: що має знати кожен вчитель	20 годин	лютий	
32	Селиверстова Ганна Володимирівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	березень	
33	Скобиль Вікторія Іванівна	Дистанційна (очно-дистанційна)	PROMETHEUS НЕНЦ	онлайн-курс навчальний семінар-практикум для директорів, заступників директорів, методистів закладів позашкільної освіти	Медіаграмотність для освітян «Інноваційні технології для позашкільної освіти»	60 годин	травень лютий-травень, вересень-жовтень	
34	Соколенко Тетяна Миколаївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	січень	
35	Тарасенко Карина Євгенівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Медіаграмотність для освітян	60 годин	лютий	
36	Трофименко Катерина Ігорівна	дистанційна	Prometheus	онлайн-курс	Нова фізична культура: Степ-аеробіка	5 годин	лютий	
37	Філюшина Катерина Сергіївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	квітень	
38	Харківська Юлія Юріївна	дистанційна	Prometheus	онлайн-курс	Критичне мислення для освітян	30 годин	вересень	
39	Хімійон Тетяна Петрівна	дистанційна	Prometheus	онлайн-курс	Нова фізична культура: Степ-аеробіка	5 годин	лютий	

40	Шаронова Олександра Ігорівна	дистанційна (очно- дистанційна)	Prometheus НЕНЦ	онлайн-курс навчальний семінар- практикум	Освітні інструменти критичного мислення «Інноваційні технології для позашкільної освіти»	60 годин	березень вересень- жовтень	
41	Шухман Олег Ерісонович	дистанційна	Ed-Era	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	квітень	
42	Шухман Віктор Олегович	дистанційна	Ed-Era	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	квітень	
43	Шухман Олег Олегович	дистанційна	Ed-Era	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	квітень	
44	Юрченко Людмила Валеріївна	дистанційн	Prometheus	онлайн-курс	Критичне мислення для освітян	30 годин	березень	
45	Юрченко Олександр Іванович	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	січень	

План підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють за сумісництвом

№ з/п	ПБ педагогічних працівників	Форма навчання	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Вид навчання	Тема	Обсяг (тривалість)	Строки (графік)	Вартість (або примітка про самофінансування чи безоплатність)
1	Аверін Андрій Ігорович	дистанційна	Ed-Era	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід у навчанні	30 годин	лютий	
2	Аверіна Ольга Леонідівна	дистанційна	Ed-Era	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід у навчанні	30 годин	лютий	
3	Алісова Аліна Олександрівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	січень	

4	Берлін Тетяна Всеволодівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Школа для всіх. Онлайн-курс про організацію інклюзивного освітнього середовища.	30 годин	березень	
5	Беляков Максим Олександрович	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Наука про навчання: що має знати кожен вчитель	20 годин	березень	
		очно-дистанційна	Донецький ІППО	тематична програма підвищення кваліфікації	Соціалізація дітей в умовах закладу позашкільної освіти	30 годин	жовтень	
6	Борщ Світлана Валеріївна	дистанційна	Prometheus.	онлайн-курс	Успішне вчителювання – прості рецепти на щодень.	30 годин	квітень	
7	Бурлачка Марина Сергіївна	дистанційна	Ed-Era	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід в навчанні	30 годин	січень	
8	Гончарова Варвара Петрівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Бери і роби	15 годин	травень	
9	Дашивець Оксана Володимирівна	дистанційна	EdEra	Онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	березень	
10	Дзюбан Анатолій Миколайович	дуальна, очно-дистанційна	Донецький ІППО	тематична програма підвищення кваліфікації	Створення освітньо-розвивального простору засобами декоративно-ужиткового мистецтва та творчого простору; образотворче мистецтво.	30 годин	лютий-березень	
11	Жижченко Лариса Борисівна	дистанційна	Prometheus	онлайн-курс	Осміслені й переосміслені	30 годин	жовтень	
12	Зуділов Павло Олександрович	дистанційна	Prometheus	онлайн-курс	Критичне мислення для освітян	30 годин	листопад	
13	Зуєва Наталія Юріївна	інструкційна , очна	Донецький ІППО	тематична програма підвищення кваліфікації	PRO – навички майбутнього	30 годин	2022 рік	

14	Коваленко Вікторія Леонідівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Школа для всіх. Онлайн-курс про організацію інклюзивного освітнього середовища.	30 годин		
15	Невзорова Ірина Віталіївна	дистанційна	Всеосвіта	онлайн-курс	Калейдоскоп інтерактивних методів навчання: досвід закордонних та українських колег: 34 вправи.	13 годин	березень	
16	Нікітіна Наталія Павлівна	дистанційна	Ed-Era	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	січень	
17	Носов Євген Вячеславович	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Бери і роби	15 годин	квітень	
18	Петренко Тетяна Василівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Бери і роби	15 годин	лютий	
19	Плющій Наталія Вікторівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	вересень	
20	Полякова Тетяна Василівна	дистанційна	Prometheus	онлайн-курс	Думай інакше: Зламай перешкоди на шляху до навчання та відкрий свій прихований потенціал	30 годин	березень	
21	Ратинська Інна Володимирівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Наука про навчання: що має знати кожен вчитель	20 годин	квітень	
22	Савін Максим Юрійович	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Школа для всіх. Онлайн-курс про організацію інклюзивного освітнього середовища.	30 годин	березень	
23	Савіна Наталія Юріївна	дистанційна	Донецький ІІПО	тематична програма підвищення кваліфікації	Організація нескрізного виховання на цінностях в умовах нової української школи.	30 годин	2022 рік	
24	Седих Аделіна Олександрівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Бери і роби	15 годин	березень	

25	Скорописова Людмила Іванівна	дистанційна	Громадська організація «Ед Кемп Україна»	Національний EdCamp онлайн	Національний EdCamp "Освіто - ми з тобою!"	20 годин	грудень	
26	Сорокіна Ірина Миколаївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Бери і роби	15 годин	лютий	
27	Соцька Ірина Всеволодівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Школа для всіх. Онлайн-курс про організацію інклюзивного освітнього середовища.	30 годин	березень	
28	Сушко Оксана Іванівна	дистанційна	Prometheus	онлайн-курс	Інформаційна гігієна. Як розпізнати брехню в соцмережах, в інтернеті та на телебаченні	45 годин	лютий	
29	Тіхов Ігор Юрійович	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Бери і роби	15 годин	листопад	
30	Ушаткіна Оксана Юріївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	січень	
31	Цецхладзе Лілі Романівна	дистанційна	Всеосвіта	Вебінар	Ігри на розвиток пізнавальної сфери дітей дошкільного та молодшого шкільного віку	2 години	лютий	
32	Чигиріна Марина Геннадіївна	дистанційна	Ed-Era	онлайн-курс	Академічна доброчесність	4 години	лютий	
33	Чокінюк Віта Михайлівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Бери і роби	15 годин	лютий	
34	Ятченко Валентина Миколаївна	дистанційно	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	10 годин	листопад	

8.2. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення педагогічних працівників з наказом «Про створення атестаційної комісії»	до 20.09.2021	Заступник директора з науково-методичної роботи	

2.	Створення атестаційної комісії	до 20.09.2021	Голова атестаційної комісії	
3.	Ознайомлення педагогів з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників	до 20.09.2021	Заступник голови атестаційної комісії	
4.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 20.09.2021	Секретар атестаційної комісії	
5.	Формування списку педагогічних працівників, які атестуються у 2021/2022 навчальному році	до 20.10.2021	Заступник голови атестаційної комісії	
6.	Засідання атестаційної комісії.	до 20.09.2021 до 20.10.2021 до 20.03.2022 до 01.04.2022	Голова атестаційної комісії	
7.	Прийом заяв на проходження атестації	до 10.10.2021	Секретар атестаційної комісії	
8.	Аналіз виконання педагогічними працівниками, які атестуються, плану проходження курсів підвищення кваліфікації в міжатестаційний період	до 10.03.2022	Заступник голови атестаційної комісії	
9.	Ознайомлення зі списком педагогів, які атестуються, планами індивідуальної підготовки й проходження атестації педагогів, які атестуються	20.10.2021	Секретар атестаційної комісії	
10.	Створення робочих груп для вивчення діяльності педагогічних працівників, які атестуються	до 15.10.2021	Заступник голови атестаційної комісії	
11.	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються	з 20.10.2021 до 15.03.2022	Члени атестаційної комісії	

12.	Співбесіда з педагогічними працівниками щодо виконання планів індивідуальної підготовки й проходження атестації педагогів	січень – лютий	Заступник голови атестаційної комісії	
13.	Надання характеристики професійної діяльності на педагогічного працівника до атестаційної комісії	до 15.03.2022	Голова атестаційної комісії	
14.	Оформлення атестаційних документів	13.03 -17.03.2022	Секретар атестаційної комісії	
15.	Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними характеристиками під підпис	до 17.03.2022	Секретар атестаційної комісії	
16.	Видання наказу за наслідками атестації	до 10.04.2022	Голова атестаційної комісії	

ЗАСІДАННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Засідання атестаційної комісії: 1. Про розподіл обов'язків членів атестаційної комісії. 2. Про ознайомлення членів атестаційної комісії з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників. 3. Про план роботи атестаційної комісії. 4. Про графік засідань атестаційної комісії.	до 20.09.2021	Голова атестаційної комісії	
2.	Засідання атестаційної комісії: 1. Про розгляд заяв педагогічних працівників, які атестуються. 2. Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються в позачерговому порядку.	15.10.2021	Секретар атестаційної комісії	

	3. Про затвердження планів індивідуальної підготовки й проходження атестації педагогів, які атестуються. 4. Про затвердження графіку атестації. 5. Про створення робочих груп щодо вивчення діяльності педагогічних працівників, які атестуються.			
3.	Засідання атестаційної комісії: 1. Про хід вивчення системи роботи педагогів, які атестуються. 2. Про підготовку та оформлення атестаційної документації.	січень	Секретар атестаційної комісії	
4.	Засідання атестаційної комісії: 1. Атестація педагогічних працівників. 2. Про підсумки роботи атестації.	до 01.04.2022	Голова атестаційної комісії	

**Графік проведення атестації педагогічних працівників
Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості,
що атестуються у 2021/2022 навчальному році**

№ з\п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата оформлення атестаційного листа	Відповідальний за оформлення атестаційного листа	Дата атестації
1	Аверін Андрій Ігорович	18.03.2022	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	22.03.2022
2	Аверіна Ольга Леонідівна	18.03.2022	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	22.03.2022
3	Добрострой Яна Анатоліївна	18.03.2022	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	22.03.2022
4	Зуділов Павло Олександрович	18.03.2022	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	22.03.2022
5	Карпачов Артур Сергійович	18.03.2022	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	22.03.2022
6	Карпачова Лариса Леонідівна	18.03.2022	Бойко О.А.	22.03.2022

			Соколенко Т.М.	
7	Куракова Тетяна Василівна	18.03.2022	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	22.03.2022
8	Ліхута Оксана Вячеславівна	18.03.2022	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	22.03.2022
9	Пересунько Наталія Павлівна	18.03.2022	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	22.03.2022
10	Петренко Геннадій Миколайович	18.03.2022	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	22.03.2022
11	Преображенська Ольга Іванівна	18.03.2022	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	22.03.2022
12	Прохода Алевтина Володимирівна	18.03.2022	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	22.03.2022
13	Пухальська Лідія Олександрівна	18.03.2022	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	22.03.2022

9. ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Надання психологічної допомоги педагогам щодо роботи над науково-методичною проблемою: «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно-орієнтованого спрямування на самоактуалізацію та самодетермінізацію особистості»	протягом року	практичний психолог
2.	Надання методичної допомоги в проведенні методичних об'єднань відділів	протягом року	практичний психолог
3.	Формування індивідуальних психолого-педагогічних карток вихованців	протягом року	практичний психолог
4.	Підготовка матеріалу та презентація на методичному апгрейді: <ul style="list-style-type: none"> збереження емоційної рівноваги в умовах карантинних заходів COVID - 19. 	січень	практичний психолог

5.	Підготовка матеріалу та презентація на методичному апгрейді: <ul style="list-style-type: none"> • формування позитивної навчальної мотивації 	лютий	практичний психолог
6.	Психологічний супровід обласної Школи адаптації молодого педагога: <ul style="list-style-type: none"> • діагностика рівня творчої педагогічної діяльності; • діагностика професійної майстерності педагогів • формування позитивної навчальної мотивації (буклет) 	лютий	практичний психолог
7.	Підготовка та формування матеріалу «Психологічна безпека в несприятливих обставинах освітнього середовища»: <ul style="list-style-type: none"> • презентація; • буклет 	березень	практичний психолог
8.	Підготовка та проведення флеш-тренінгу для батьків «Як зберегти душевний комфорт дитини»	березень	практичний психолог, керівники гуртків
9.	Розробка матеріалів психолого-педагогічної діагностики вихованців гуртків	квітень	практичний психолог
10.	Підготовка та проведення тренінгу для вихованців: <ul style="list-style-type: none"> • «Пізнай самого себе. Формування навичок визначати зони власної емоційної стійкості та розвиток творчих здібностей» 	квітень	практичний психолог, керівники гуртків

11.	Розробка матеріалів психолого-педагогічної діагностики батьківської громадськості щодо освітнього процесу	травень	практичний психолог
12.	Підготовка та проведення тренінгового заняття «Стресостійкість. Формування стресостійкості педагогів як запорука збереження психічного здоров'я в кризовий період»	травень	практичний психолог
13.	Збори батьків за результатами діагностування вихованців на психологічні особливості	травень	практичний психолог, керівники гуртків
14.	Підготовка матеріалу «Соціальна адаптація, механізми та критерії успішності» <ul style="list-style-type: none"> • презентація; • буклет 	червень	практичний психолог
15.	Підготовка матеріалу з проблеми самодетермінації: <ul style="list-style-type: none"> • презентація; • буклет 	жовтень	практичний психолог
16.	Формування матеріалу з профілактики суїцидальної поведінки	жовтень	практичний психолог
17.	Проведення флеш-тренінгу для вихованців «Що таке булінг, як йому протидіяти»	жовтень	практичний психолог, керівники гуртків
18.	Підготовка матеріалу «Афективно-емоційний компонент освітнього простору ЗПО» <ul style="list-style-type: none"> • презентація • буклет 	листопад	практичний психолог
19.	Підготовка матеріалу «Формування позитивної навчальної мотивації» <ul style="list-style-type: none"> • презентація; • буклет 	листопад	практичний психолог

20.	Діагностика профорієнтаційної спрямованості вихованців (визначення кар'єрних орієнтацій)	листопад	практичний психолог, керівники гуртків
21.	Підготовка та формування матеріалу з психологічних характеристик самоактуалізації особистості	грудень	практичний психолог
22.	Психологічний консилиум для батьків	протягом року	практичний психолог
23.	Психологічний консилиум для педагогів	протягом року	практичний психолог
24.	Діагностування вихованців на психологічні особливості	протягом року	практичний психолог
25.	Консультування та надання психолого-педагогічних рекомендацій керівникам гуртків за результатами діагностування вихованців	протягом року	практичний психолог
26.	Підготовка матеріалу для проведення індивідуальної психокоректувальної роботи з дітьми, що мають проблему у психологічному та психічному характеру	протягом року	практичний психолог
27.	Здійснення психологічної підтримки творчо обдарованих вихованців	протягом року	практичний психолог
28.	Консультування працівників з питань практичного застосування психології, орієнтованої на підвищення соціально-психологічної компетентності вихованців	протягом року	практичний психолог

10. ЗАХОДИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В ПАЛАЦІ
10.1. ПЛАН РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальна особа	Примітка
1.	Перевірка технічного стану первинних засобів пожежогасіння та систем оповіщення.	протягом року	Інженер з ОП	
2.	Контроль за експлуатацією та догляду будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці.	протягом року	Заст. з АГЧ	
3.	Забезпечення навчальних кабінетів і господарських приміщень закладу освіти обладнанням та інвентарем відповідно до законодавства з охорони праці.	протягом року	Заст. з АГЧ	
4.	Проведення повторного інструктажу з охорони праці з працівниками.	вересень	Інженер з ОП	
5.	Перевірка своєчасності і правильності надання працівникам пільг і компенсацій за шкідливі умови праці згідно чинного законодавства та колективного договору.	квітень, жовтень	Інженер з ОП	
6.	Організація семінару по пропаганді здорового способу життя та попередження побутового травматизму.	протягом року	Інженер з ОП	
7.	Перевірка стану праці жінок та інвалідів відповідно до законодавства.	березень	Інженер з ОП	
8.	Контроль за виконанням приписів органів державного нагляду за охороною праці, своєчасністю розробки заходів та інформуванням служб про усунення недоліків.	квітень	Інженер з ОП	
9.	Підготовка проекту наказу на проведення дня з ОП, присвяченому Всесвітньому дню ОП.	квітень	Інженер з ОП	
10.	Розробка заходів на проведення дня Охорони праці.	квітень	Інженер з ОП	
11.	Підведення підсумків дня Охорони праці в Палаці	квітень	Інженер з ОП	
12.	Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні ремонтних робіт в Палаці	за потреби	Інженер з ОП	

13.	Перевірка проведення цільових інструктажів з ОП з керівниками гуртків	постійно	Інженер з ОП	
14.	Інформування працівників про нові нормативні документи з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності, основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів, актів з охорони праці, що діють у межах Палацу	при внесенні змін	Інженер з ОП	
15.	Проведення з новоприйнятими працівниками Палацу вступного інструктажу з охорони праці за відповідною програмою.	постійно	Інженер з ОП	
16.	Проведення перевірок за дотриманням працівниками вимог нормативно – правових актів з охорони праці (разом з представниками адміністрації та уповноваженою особою трудового колективу)	щоквартально	Інженер з ОП	
17.	Надання звітної документації до служби з охорони праці Донецької ОДА	згідно з графіком	Інженер з ОП	
17.1	Доповідь про стан ЦЗ, ф. 1/1/ПЦЗ	щопівроку станом на 1 липня - до 3 липня; за звітний рік станом на 1 січня - до 3 січня	Інженер з ОП	
17.2	Інформація щодо запланованих заходів з підготовки органів управління та сил цивільного захисту ф.1/ГПЦЗ 2	щороку до 10 січня	Інженер з ОП	
17.3	Повідомлення про виникнення або загрозу виникнення НС та ліквідації її наслідків, ф. 2/НС-1	усно - протягом 5 хв. з моменту надходження інформації по телефону;	Інженер з ОП	

		письмово-протягом 1 години з моменту надходження інформації за допомогою технічних засобів, та в подальшому два рази на добу до 7:00 та до 19:00,		
17.4	Відомості про стан укриття населення у фонді захисних споруд цивільного захисту, ф.3/1/СІЗ ЦЗ	щороку станом на 1 листопада до 10 листопада поточного року	Інженер з ОП	
17.5	Зведені відомості технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, які належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, ф.3/2/СІЗ ЦЗ	щороку станом на 1 листопада до 10 листопада поточного року	Інженер з ОП	
17.6	Звіт про проходження посадовими особами навчання з питань цивільного захисту та пожежної безпеки у навчально-методичних центрах, інших підприємствах, в установах, організаціях, ф. 4/3 НПО	щороку до 1 грудня	Інженер з ОП	
17.7	Звіт про пожежі, щосталися та наслідки від них, ф. 6/ОП/ПБ	щопівроку, станом на 1 липня - до 3 липня;	Інженер з ОП	

		за звітний рік станом на 1 січня - до 3 січня		
17.8	Звіт про дорожньо-транспортні пригоди, що сталися в та наслідки від них, ф. 6/ОП/ДТП	щопівроку, станом на 1 липня - до 3 липня; за звітний рік станом на 1 січня - до 3 січня	Інженер з ОП	
17.9	Повідомлення про нещасний випадок, ф. 6/ОП/9/П-1	негайно через технічні засоби зв'язку (1 година) та документально— протягом 1 добы	Інженер з ОП	
18.	Ведення обліку та аналізу причин виробничого та побутового травматизму	постійно	Інженер з ОП	
19.	Розгляд листів, заяв, скарг працівників Палацу, що стосуються питань дотримання законодавства з охорони праці	не пізніше 10 днів, після надходження	Інженер з ОП	
20.	Пропаганда з питань охорони праці з використанням стендів, куточка з охорони праці, виступів на нарадах, зборах трудового колективу	постійно	Інженер з ОП	
21.	Підготовка проектів наказів з питань охорони праці на новий навчальний рік:	серпень	Інженер з ОП	

	<ul style="list-style-type: none"> – про призначення відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах та приміщеннях Палацу; – про створення комісії по обстеженню навчальних та господарчих приміщень; – про створення постійно діючої комісії з перевірки знань з охорони праці. 			
22.	Участь у підготовці та підписанні актів – дозволів на проведення занять у навчальних кабінетах.	серпень	Інженер з ОП	
23.	Здійснення контролю за наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, своєчасним внесенням в них змін.	вересень	Інженер з ОП	
24.	Контроль за проведенням інструктажів з БЖД для вихованців гуртків Палацу	постійно	Інженер з ОП	
25.	Контроль за своєчасним проведенням всіх видів інструктажів з охорони праці.	постійно	Інженер з ОП	
26.	Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів у розробці інструкцій з ОП та БЖД	постійно	Інженер з ОП	
27.	Здійснення контролю за забезпеченням працівників, відповідно до законодавства та колективного договору, миючими засобами.	постійно	Інженер з ОП	
28.	Організація проведення семінару-практикуму з обслуговуючим персоналом з небезпечних виробничих ситуацій, що дають право відмовитися від виконання дорученої роботи	протягом року	Інженер з ОП	
29.	Контроль за санітарно-побутовими умовами для обслуговуючого персоналу, режимом праці і відпочинку.	постійно	Інженер з ОП	
30.	Підготовка проекту наказу про проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці	листопад	Інженер з ОП	
31.	Організація навчання та перевірки знань з охорони праці.	грудень	Інженер з ОП	

10.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№	Зміст роботи	терміни	відповідальні
1.	Видати наказ про організацію роботи з охорони праці і протипожежної безпеки	До 05.01	Директор
2.	Забезпечити згідно нормативних документів безпеку життєдіяльності, протипожежну безпеку, санітарію в приміщеннях Палацу	Постійно	Директор
3.	Забезпечити безпечні умови навчання та праці, проведення конкурсів, виконання санітарно-гігієнічних норм.	Постійно	Директор
4.	Проводити необхідні санітарні заходи в приміщеннях Палацу, огляди навчальних кабінетів.	Постійно щомісяця	Директор
5.	Регулярно проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності перед проведенням масових заходів, бесіди по виконанню правил БЖД, дорожнього руху, протипожежної безпеки тощо з реєстрацією у відповідних журналах.	Протягом року	Директор, керівники гуртків
6.	Підвищити рівень профілактичної роботи з питань здорового способу життя, запобігання шкідливих звичок серед вихованців	Постійно	Директор, керівники гуртків
7.	Оновлювати інструкції з БЖД	За потреби	Директор, заступники директора
8.	Скласти графік відпусток та забезпечити календарними відпустками працівників Палацу згідно з чинним законодавством.	За графіком відпусток	Директор

10.3. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ ГУРТКІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців	До 20.09.2022	Керівники гуртків

2.	Оформлення журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, спортивній залі	До 01.09.2022	Керівники гуртків
3.	Цикл бесід для батьків з питань безпеки життєдіяльності	Протягом року	Керівники гуртків
4.	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом)	Жовтень	Заст. директора з НВР
5.	Тиждень протипожежної безпеки (за окремим планом)	Грудень	Заст. директора з НВР
6.	Бесіди з безпеки життєдіяльності на передодні осінніх, зимових, весняних, літніх канікул	Протягом року	Керівники гуртків
7.	День цивільного захисту	Квітень	Заст. директора з НВР
8.	Тиждень безпеки життєдіяльності напередодні літніх канікул (за окремим планом)	Травень	Заст. директора з НВР
9.	Бесіди щодо попередження дитячого травматизму серед вихованців гуртків	Щочетверга	Керівники гуртків
10.	Оновлення куточків «Основи безпеки життєдіяльності»	До 01.09.2022	Керівники гуртків

10.4. САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНІ УМОВИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Оформлення листів здоров'я, збір довідок про стан здоров'я вихованців, які бажають відвідувати гуртки танцювальних та спортивних напрямків	До 15.09.2022	Керівники гуртків
2.	Проведення бесід та практичних занять щодо формування санітарно-гігієнічних навичок у дітей	Щочетверга	Керівники гуртків
3.	Озеленення навчальних кімнат, майстерень	Протягом року.	Керівники гуртків

4.	Здійснення вологого прибирання навчальних кімнат щоденно, генерального прибирання щоп'ятниці	Протягом року	Керівники гуртків
----	--	---------------	-------------------

11. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО

11.1. ПЛАН ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ПАЛАЦУ

№з /п	Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Відповідальна особа	Форма заслуховування питання
Січень					
1.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
2.	Стан роботи з батьками	Збір матеріалу	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
3.	Огляд навчально-методичних матеріалів у педагогічних працівників, які атестуються.	Корекція	Оглядовий	Заст. дир. з НМР	Довідка
4.	Стан підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НМР	Наказ
5.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
6.	Система роботи в гуртках педагогів, як атестуються	Вивчення методики викладання	Поточний	Заст. дир. з НМР, зав. відділами	Інформація
7.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
8.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація

9	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Лютий					
1.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
2.	Стан роботи з дітьми пільгових категорій	Вивчення питання організації роботи з цією категорією дітей	Діагностичний	Заст. дир. з НВР	Довідка
3.	Стан роботи учнівського самоврядування в Палаці, Обласної ради лідерів учнівського самоврядування	Висвітлення поточних проблем	Поточний	Заст. дир. з НВР	Довідка
4.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
5.	Збереження контингенту вихованців гуртків ОПДЮТ	Інформація	Поточний	Директор	Наказ
6.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
7.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
8.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Березень					
1.	Стан відвідування вихованцями гуртків ОПДЮТ	Ведення обліку відвідування	Поточний	Заст. дир. з НМР	Інформація

2.	Стан роботи методичних об'єднань керівників гуртків	Якість оформлення документації	Тематичний	Заст. дир. з НМР	Наказ
3.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
4.	Робота гуртків у період весняних канікул	Перевірка обліку відвідування вихованцями занять	Поточний	Заст. дир. з НМР	Наказ
5.	Організація та проведення методичного тижня	Перегляд поданих робіт, їх аналіз	Тематичний	Заст. дир. з НМР, зав. методичного відділу	Довідка
6.	Стан навчально-виховної роботи гуртків	Перевірка якості навчально-виховної роботи в гуртках	тематичний	Завідувачі відділів	Довідка
7.	Атестація педагогічних працівників	Підведення підсумків атестації педпрацівників ОПДЮТ	Тематичний	Заст. дир. з НМР	Наказ
8.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
9.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
10.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація

11.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Квітень					
1.	Організація та проведення тижня молодого педагога-позашкільника	Перегляд методичних матеріалів, їх аналіз	Поточний	Заст. дир. з НМР	Наказ
2.	Підготовка до проведення педради	Підготовча робота	Поточний	Заст. дир. з НВР та НМР	Інформація
3.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
4.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
5.	Про стан організації наставництва молодих педагогів ОПДЮТ	Якість процесу	Оглядовий	Заст. дир. з НМР	довідка
6.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
7.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
8.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Травень					
1.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
2.	Збереження контингенту вихованців гуртків ОПДЮТ	Інформація	Поточний	Директор	Наказ

3.	Виконання навчальних планів, програм гуртків.	Перевірка документації	Підсумковий	Заст. директора з НМР, завідувачі відділів	Наказ
4.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
5.	Результати вивчення стану роботи гуртків за 2021/2022 навчальний рік	Вивчення результатів роботи	Підсумковий	Заст. директора з НМР, завідувачі відділів	Довідка
6.	Стан національно-патріотичного виховання роботи гуртків	Вивчення стану роботи	тематичний	Заст. директора з НВР	Довідка
7.	Планування роботи на період літніх канікул.	Розробка та складання плану.	Адміністративний	Заст. директора з НВР	Наказ
8.	Стан організаційно-масової роботи Палацу за 2021/2022 н.р.	Вивчення результатів роботи	Підсумковий	Заст. директора з НВР	Інформація
9.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
10.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
11.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Червень					

1.	Виконання плану роботи Палацу за 2021-2022 н.р.	Вивчення результатів роботи	Підсумковий	Заст. директора з НМР та з НВР	Інформація
2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
3.	Стан роботи з охорони праці в Палаці	З'ясувати стан ОП, готовність матеріальної та технічної бази, забезпечення	Діагностичний	Заст. директора з АГЧ	Інформація
4.	Стан роботи з ведення діловодства та документообігу в Палаці	З'ясувати стан	Діагностичний	Заст. директора з НВР, НМР	Інформація
5.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
6.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Серпень					
1.	Підготовка та організований початок 2022-2023 н.р.	З'ясувати стан БЖД, готовність матеріальної та технічної бази, методичне забезпечення	Діагностичний	Директор	Наказ
2.	Створення тарифікаційної комісії на 2023 рік та 2022-2023 н.р.	Розподіл педагогічного навантаження	Тематичний	Директор	Наказ

3.	Створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці	Перевірка знань працівників з питань охорони праці	Тематичний	Інженер з ОП	Наказ
4.	Підведення підсумків медичного обстеження працівників	Інформація	Тематичний	Заст. директора з АГЧ	Наказ
5.	Створення інвентаризаційної комісії	Збереження матеріальної та технічної бази	Тематичний	Директор	Наказ
6.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
7.	Підготовка до проведення педради	Підготовча робота	Поточний	Заст. директора з НМР та з НВР	Інформація
8.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
9.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
10.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Вересень					
1.	Контроль за кадровим забезпеченням освітнього процесу, обсягом навантаження педагогів.	Раціональне використання кадрового потенціалу	Попереджувальний	Директор	Адміністративна нарада

2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
3.	Робота ОПДЮТ щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу у 2022/2023 н.р.	Додержання державних норм	Діагностичний	Інженер з ОП	Наказ
4.	Створення атестаційної комісії	Вчасне проходження педагогами підвищення кваліфікації та атестація педпрацівників	Тематичний	Заст. директора з НМР	Наказ
5.	Створення комісії з трудових суперечок	Вирішення питань щодо трудового законодавства у колективі	Тематичний	Директор	Наказ
6.	Організація методичної роботи у 2022/2023 н.р.	Координація	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
7.	Організація освітнього процесу	Координація	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
8.	Робота з молодими педагогами	Створення умов для професійного зростання	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ

		молодих фахівців			
9.	Стан роботи керівників гуртків з набору вихованців у гуртки	Уточнення списків вихованців, виявити кількісний склад	Діагностичний	Заст. директора з НМР	Наказ
10.	Контингент вихованців	Уточнення списків вихованців, виявити якісний склад	Діагностичний	Заст. директора з НМР	Наказ
11.	Співбесіди з педагогами з метою самоосвіти.	Визначити тематику	Поточний	Заст. директора з НМР	Інформація
12.	Виконання єдиних вимог до оформлення журналів обліку роботи гуртків.	Виконання єдиних вимог	Попереджувальний	Заст. директора з НМР	Інформація
13.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
14.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
15.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Жовтень					
1.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал

2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
3.	Підготовка до атестації педагогів ОПДЮТ	Вивчити стан документації	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
4.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей ОПДЮТ	Збереження матеріальної та технічної бази	Тематичний	Директор	Наказ
5.	Стан роботи творчих груп	Інформація	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
6.	Робота гуртків у період осінніх канікул	Перевірка обліку відвідування вихованцями занять	Поточний	Заст. дир. з НМР	Наказ
7.	Підготовка до проведення педради.	Підготовча робота.	Поточний	Заст. директора з НМР, НВР	Інформація
8.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
9.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
10.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Листопад					
1.	Вивчення питання щодо забезпечення належних умов роботи в гуртках, збереження здоров'я дітей	Підготовка інформації	Поточний	Заст. директора з НВР, НМР	Інформація

2.	Стан відвідування гуртків вихованцями Палацу	Відвідування занять	Поточний	Заст. директора з НМР	Довідка
3.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
4.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
5.	Перевірка стану документації методичних об'єднань керівників гуртків	Якість оформлення документації	Тематичний	Заст. директора з НМР	Наказ
6.	Підготовка до проведення педради	Підготовча робота	Поточний	Заст. дир. з НВР та НМР	Інформація
7.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
8.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
9.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Грудень					
1.	Перевірка дотримання правил безпеки життєдіяльності	Виявити динаміку, визначити шляхи корекції	Попереджувальний	Заст. директора з АГЧ	Довідка
2.	Робота гуртків у період зимових канікул	Перевірка обліку відвідування вихованцями занять	Поточний	Заст. дир. з НМР	Наказ

3.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
4.	Стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу	Інформація	Поточний	Заст. директора з АГЧ	Наказ
5.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
6.	Робота із здібними та обдарованими дітьми.	Виявити стан роботи із здібними та обдарованими дітьми	Поточний	Заст. директора з НВР	Довідка
7.	Виконання навчальних планів, програм.	Визначити рівень виконання	Адміністративний	Заст. директора з НМР	Наказ
8.	Стан збереження контингенту вихованців	Відвідування занять, ведення обліку відвідування	Адміністративний	Заст. директора з НМР	Інформація
9.	Виконання державних та регіональних програм	Визначити рівень виконання	Адміністративний	Заст. директора з НВР	Довідка, наказ
10.	Стан виховної роботи гуртків	Виявити стан роботи	Адміністративний	Заст. директора з НВР	Довідка, наказ
11.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
12.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація

13.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
-----	--	------------	----------	----------	------------

11.2. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ СТАНУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Напрями	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Гуртки відділу «Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	+		+		+
2.	Гуртки відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	+		+		+
3.	Гуртки відділу художньої творчості		+		+	
4.	Гуртки гуманітарного-науково-технічного відділу		+		+	

12. РОБОТА З БАТЬКАМИ, ЗАКЛАДАМИ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

Спільна діяльність педагогів Палацу і батьків має на меті дати знання з педагогіки та виховання, навчити практично застосовувати їх у вихованні дітей, сприяти оптимізації процесу формування творчої особистості дитини, розкриттю необмежених можливостей та гармонійного розвитку. Робота з батьками – соціально значуща діяльність, яка збагачує родинні стосунки, дає змогу батькам краще пізнати своїх дітей, підвищує психолого-педагогічну компетентність батьків, запобігає конфліктним ситуаціям і непорозумінням, що виникають у родині через обмеженість спілкування. Здатність педагогів спільно з дітьми та їхніми батьками планувати, здійснювати й оцінювати освітній процес сприяє оптимізації цього процесу та створює атмосферу довіри і зацікавленості. Важливе завдання педагогічного колективу полягає у тому, щоб створити у батьків правильне уявлення про Палац, показати, яке широке поле творчої діяльності пропонує той чи інший гурток, якими професійними якостями володіють педагоги, які види здібностей розвивають у вихованців.

Планується проводити роботу з батьками вихованців гуртків у батьківських об'єднаннях: зборах, комітетах, комісіях тощо та індивідуальну роботу.

Двічі на рік будуть проведені загальні батьківські збори, які вирішуватимуть всі важливі питання життєдіяльності Палацу. Протягом року проводитиметься моніторинг обізнаності батьків на предмет творчих уподобань їхніх дітей,

знань психолого-педагогічних особливостей дітей різного віку, потреб та побажань дітей, робота з попередження правопорушень серед вихованців. Форми роботи з батьківською аудиторією з просвітницької роботи: бесіди, лекції, індивідуальна робота, онлайн-консультації, дні відкритих дверей, сімейні свята, анкетування тощо.

З метою активного залучення батьків до участі в освітньому процесі Палацу у 2022 році планується:

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	Батьківські збори у гуртках на тему: «Єдині педагогічні вимоги Палацу та сім'ї до навчання та виховання дитини в гуртку», «Культурні цінності родини і їхнє значення для дитини»	вересень, травень	Заст. директора з НВР
2.	Анкетування батьків	лютий, вересень, листопад	Заст. директора з НВР
3.	Залучення батьків до участі в освітньому процесі та масових заходах Палацу	протягом року	Заст. директора з НВР
4.	Творчі звіти роботи гуртків на батьківських зборах, комітетах, комісіях тощо	згідно графіку	Заст. директора з НВР
5.	Індивідуальні консультації з батьками щодо попередження правопорушень та злочинності серед дітей та учнівської молоді	січень, вересень	Заст. директора з НВР
6.	Години спілкування з батьками на теми: «Попередження комп'ютерної залежності», «СТОП Булінг», «Безпека в інтернеті»	лютий, жовтень, грудень	Заст. директора з НВР
7.	Організація сімейних свят у вигляді конкурсів: «Всі добрі справи починаються з сім'ї», «Тато, мама і я – спортивна сім'я»	квітень, травень	Заст. директора з НВР
8.	Індивідуальні співбесіди з батьками	протягом року, за окремим планом	Керівники гуртків, практичний психолог
9.	Організація виставок «Із домашньої скрині», «Скарби моєї родини»	березень, жовтень	Методисти відділів

10.	Висвітлення роботи з батьками на сайті Палацу, соціальних мережах	протягом року	Методисти відділів
11.	Пам'ятка «Поради батькам щодо вільного часу дитини»	лютий	Заст. директора з НВР
12.	Творчі проєкти педагогів та батьків: «Адаптація. Взаємна співпраця – запорука успіху» «Розкажи дитині про родину»	згідно плану	Керівники творчих груп, керівники гуртків
13.	Залучення батьків до проведення заходу «У світі емоцій»	вересень	Заст. директора з НВР
14.	Залучення батьків до проведення конкурсів, фестивалів	згідно графіку	Заст. директора з НВР

Важливим напрямом роботи Палацу у 2022 році є організація ефективного співробітництва та партнерства з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими організаціями, закладами освіти та культури Донецької області з метою реалізації спільної мети – всебічного і гармонійного розвитку особистості вихованців.

Напрями організації співробітництва та партнерства Палацу:

- проведення взаємного обміну інформацією;
- узгодження планів, заходів і сфер спільної діяльності, способів визначення її ефективності з потенційними організаціями-партнерами;
- залучення фахівців закладів освіти та громадських організацій до проведення виховної роботи;
- впровадження спільних програм і проєктів;
- участь в організації соціальних проєктів.

Співпраця педагогічного колективу Палацу з Донбаським державним педагогічним університетом буде спрямована у 2022 році на організацію корекційної роботи у гуртках, вихованцями яких є діти спеціальних закладів освіти.

У співпраці педагогів Палацу та закладів освіти на меті є створення єдиного виховного простору. Для цього визначені спільні завдання:

- виявлення інтересів вихованців гуртків;
- сприяння розвитку творчої індивідуальності;
- створення умов для реалізації вихованцями їхнього творчого потенціалу;
- національно-патріотичне виховання особистості;
- збагачення досвіду соціальної діяльності.

Традиційним залишаються виступи адміністрації Палацу, педагогів на батьківських конференціях, зборах, науково-педагогічних конференціях тощо.