

# **Для роботи**

**учасникам  
навчально-методичного семінару-  
практикуму методистів позашкільних  
навчальних закладів  
художньо-естетичного напрямку**

***«Модернізація методичного простору щодо  
професійного зростання педагогів  
позашкільної освіти»***



# **«Сервісні функції методиста у руслі модернізації освіти»**

**Стукало Наталія Леонідівна,**

завідувач методичного відділу  
Донецького обласного палацу  
дитячої та юнацької творчості





**Найдосвідченіший педагог  
ніколи не повинен зупинятися  
на досягнутому,  
бо якщо немає руху вперед,  
то неминуче починається  
відставання.**

**В. О. Сухомлинський**



# ***Цивілізаційні виклики та методичний сервіс***

- аксіологічний,
- просторовий,
- державно-національний,
- виклик ідентичності,
- виклик, пов'язаний з посиленням ролі свідомості,
- виклик інтелектуалізації,
- технологічний.





# ***Методичний сервіс у руслі аксіологічного виклику***

- **Активне застосування у педагогічному процесі технологій критичного мислення.**
- **Розвиток емоційного інтелекту, духовної сфери педагогів.**
- **Експансія поглядів на освіту як блага та інструменту життя; виховання у педагогів свідомої потреби до постійного вдосконалення.**
- **Застосування досягнень психології для формування сприятливого мікроклімату у педагогічних колективах та застосування технологій управління конфліктами.**



# ***Методичний сервіс у руслі просторового виклику***

- Вхідження методичної служби у всеукраїнський та світовий інформаційний простір. Обмін веб-ресурсами.
- Формування педагогіки без кордонів, вивчення досвіду науково-методичного супроводу освітньої діяльності у країнах Європи.
- Використання засобів мобільного навчання педагогів (планшетів, ноутбуків, мобільних телефонів).





# ***Методичний сервіс у руслі виклику ідентичності***

- Пошук шляхів підвищення якості ідентифікація педагогів з професійним образом (ідеалом).
- Адаптація молодих фахівців у педагогічному середовищі з компенсаторним ефектом практики.
- Формування навичок рефлексії та адекватної самооцінки відповідно до регіональної ментальності та потреб ринку праці.
- Формування елітних менеджерів освіти, які б володіли силою духу, здоровим глуздом і приймали лише ефективні рішення.



# ***Методичний сервіс у руслі виклику, пов'язаного з посиленням ролі свідомості***

- Використання андрагогічного підходу до навчання педагогів.
- Розвиток аналітико-експертного сервісу в освітньому середовищі.





# ***Методичний сервіс у руслі виклику інтелектуалізації***

- Демонтаж традиційних підходів до методичного супроводу, активне включення інновацій з вимірюванням їх ефективності.
- Включення методистів у пілотні дослідження та патронаж експериментальних закладів.
- Формування педколективів як мислячих організацій, розробка колективних інтелектуальних продуктів.
- Освоєння методистами технології наукової організації праці.



# ***Методичний сервіс у руслі технологічного виклику***

- Науково-методична підтримка технологізації навчального процесу.
- Формування технологічної компетентності та технологічної ментальності суб'єктів освітнього середовища.
- Технологічні практикуми для педагогів у міжтестастаційний період.
- Розробка технологій методичної роботи.
- Освоєння методичними та педагогічними працівниками тайм-менеджменту.





# ***Принципи освітньо-методичного середовища***

- **сервісний відгук,**
- **споживча ініціатива,**
- **раціональна доцільність,**
- **професійна активність,**
- **інтеграція ресурсів,**
- **оцінка якості,**
- **корекція.**



# ***Види методичного сервісу***

- Інформаційний сервіс.
- Навчально-методичний сервіс.
- Науково-методичний (дослідницький) сервіс.
- Організаційно-методичний сервіс.
- Соціально-психологічний та професійний сервіс.
- Експертно-аналітичний сервіс.
- Ресурсний сервіс.





# ***Сучасні функції методиста***

- **Постачальник ресурсів.**
- **Програмний менеджер.**
- **Фасилітатор.**
- **Ініціатор змін.**
- **Наставник.**
- **Консультант.**



# **«Портфоліо як технологія автентичного оцінювання професійної діяльності методиста»**

**Стукало Наталія Леонідівна,**

завідувач методичного відділу  
Донецького обласного палацу  
дитячої та юнацької творчості





***Ніхто не може продемонструвати  
світу, який я є, яскравіше, ніж це  
зміг зробити я сам. Ніхто не може  
заховати себе від собі подібних,  
оскільки кожний вчинок людини,  
кожний акт творчості говорить  
про його автора***

**Ернест Хемингуей**



# ***Що таке Портфоліо?***

**В перекладі з:**

- **англійської – «папка, справа, посада»;**
- **італійської – «папка з документами», «папка спеціаліста»;**
- **французької - «викладати», «формулювати», «нести», а також «аркуш», «сторінка» або «досьє», «зібрання досягнень».**





# ***За Є. Могильовкіним***

**«Портфоліо» – технологія планування професійної кар'єри.**

**Основний зміст «Портфоліо» - показати все, на що ти здатний, створити «стимул зростання».**



# **Є.М. Баликіна виділяє три основні характеристики портфоліо:**

- 1. основний зміст портфоліо – дати можливість кожному показати все, на що він здатний, продемонструвати найбільш сильні сторони, максимально розкрити творчий потенціал;**
- 2. розвиток навиків аналізу діяльності, самоконтролю, самоорганізації, самооцінки, а також позитивного ставлення до критики своєї діяльності;**
- 3. самоусвідомлення і самовідчуття своїх результатів, розуміння їх динаміки.**





# ***Звідки взялася традиція портфоліо?***

1. У XV- XVIст. поняття «портфоліо» прийшло до нас із Західної Європи.
2. У свій час у Портфоліо втілювались найважливіші досягнення дизайнерів, фотографів, архітекторів.
3. У сфері освіти Портфоліо почали використовувати з середини 80-х років у Сполучених Штатах Америки.
4. На початку 2000-х років Портфоліо почали запроваджувати на освітніх просторах пострадянських країн.



# ***Загальне визначення терміна зі словника іншомовних слів і виразів вказує на дві основні закономірності Портфоліо:***

- візитна картка (тобто, інформація, яка дає уявлення про особу, і в широкому сенсі - людину як особистість);
- дос'є (тобто сукупність документів, які формують уявлення про здобутки у професійній діяльності цієї особистості).





# ***Використання Портфоліо дає змогу спеціалісту досягти таких цілей:***

- простежити еволюцію своєї професійної педагогічної діяльності;
- систематизувати створені ним навчальні матеріали та інші доробки;
- створити можливість гідного представлення колегам свого досвіду;
- сприяти розширенню методичного діапазону навчального закладу;
- підготуватися до участі в конкурсах педагогічної майстерності;
- підвищити рівень професійної конкурентоспроможності;
- підготуватися до атестації.



# **Види портфоліо (за І.В.Галковською):**

**За метою:**

- **портфоліо – власність**
- **портфоліо – звіт**





# **Види портфоліо (за І.В.Галковською):**

**За змістом:**

- портфоліо досягнень (найбільший акцент робиться на документи, які підтверджують успіхи в тій чи іншій діяльності);
- проблемно-орієнтоване портфоліо (робота педагога над індивідуальною науково-методичною проблемою);
- тематичне портфоліо (акцент зроблено на представлення творчих робіт в одній або декількох сферах діяльності);



# **Види портфоліо (за І.В.Галковською):**

**За змістом:**

- **презентаційне портфоліо (представлення основних результатів роботи за певний проміжок часу для проведення експертизи на відповідність заявленій кваліфікаційній категорії);**
- **комплексне портфоліо (містить елементи вищеперерахованих портфоліо) .**





# ***Нові форми портфоліо:***

- **Електронне портфоліо;**
- **Паспорт компетенцій и кваліфікації;**
- **Європейське мовне портфоліо (єдиний європейський зразок, прийнятий радою Європи)**



# ***Залежно від носія інформації***



- може зберігатись локально (бути доступним лише визначеному колу людей);
- може зберігатись глобально – веб-портфоліо (бути доступним для всього світу - для користувачів Інтернету).





# ***Електронне портфоліо педагога***

## **Переваги:**

- сучасність;
- оперативність (можливість швидко вносити необхідні зміни);
- функціональність (можливість надати дані великій кількості експертів, колег тощо);
- ефективність;
- ергономічність;
- відкритість і прозорість для всіх учасників освітнього процесу.



***Електронне портфоліо педагога - це веб-базований ресурс, сайт педагога, який відображає індивідуальність і професійні досягнення власника.***

Може складатися з таких папок:

- «Портрет»
- «Рівень професійної майстерності»
- «Папка особистісних досягнень»
- «Оцінка керівника»
- «Кар'єра»





# «Партнерство в навчанні» Мій блокнот

Педагоги з багатьох країн світу, учасники творчих і дискусійних груп організовують свої спільноти, що допомагає їм розкрити свій творчий потенціал:

- [www.microsoft.com/Ukraine/Education/PartnersinLearning](http://www.microsoft.com/Ukraine/Education/PartnersinLearning)
- <http://ua.partnersinlearningnetwork.com>



# ***Принципи формування портфоліо***

- 1. Системність і регулятивність самомоніторингу.**
- 2. Достовірність.**
- 3. Об'єктивність.**
- 4. Націленість автора на самовдосконалення.**
- 5. Структуризація матеріалів, логічність і лаконічність всіх письмових пояснень.**
- 6. Акуратність і естетичність оформлення.**
- 7. Цілісність, тематична завершеність представлених матеріалів.**
- 8. Наочність результатів роботи.**
- 9. Технологічність.**





# **Орієнтовні вимоги до оформлення портфоліо**

## **Розділи:**

### **- Титульна сторінка:**

- **прізвище, ім'я, по батькові фахівця;**
- **повна назва навчального закладу;**
- **освіта, назва ВУЗу, який закінчив педагог;**
- **стаж роботи в даному закладі;**
- **кваліфікаційна категорія, звання;**
- **назва гуртка, напрям роботи, кількість груп, рівень навчання, кількість дітей;**
- **період, за який представлені матеріали.**

фото



# ***Орієнтовні вимоги до оформлення портфоліо***

**Розділи :**

- **Зміст портфоліо (з позначенням сторінок)**
- **Супроводжувальний лист (з описом мети, призначення і короткого опису даного портфоліо)**
- **Результати педагогічної діяльності**
- **Науково-методична діяльність**
- **Виховна діяльність**





# ***Орієнтовні вимоги до оформлення портфоліо***

- Обсяг - 10-12 сторінок (додатки можуть охоплювати більший обсяг).
- Поля друкованого тексту: ліве - 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 15 мм.
- При комп'ютерному наборі використовується 14 шрифт.
- Матеріали Портфоліо періодично оновлюються.



# ***Орієнтовна структура портфоліо***

Традиційно портфоліо складається з трьох розділів:

- Портфоліо документів – це портфель сертифікованих (задокументованих) освітніх досягнень. Тут можуть бути: дипломи, різноманітні посвідчення, сертифікати, документи про участь в конкурсах, грамоти тощо.
- Портфоліо робіт – зібрання різних творчих, проектних, дослідницьких робіт, плани-конспекти занять, друковані матеріали, власні методичні розробки, виступи, доповіді тощо.
- Портфоліо відгуків – включає самооцінювання власних робіт, оцінки колег, вихованців, батьків, резюме, рецензії тощо.





# ***Комплексне портфоліо***

У таке портфоліо можна включити розділи:

- **«Моя педагогічна концепція»**
- **«Конструктор заняття»**
- **«Карта педагогічної активності педагога»**
- **«Мій досвід»**
- **«Мої досягнення»**



**Дякуємо за співпрацю!**

