



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ

ПОГОДЖЕНО
Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації

Тетяна СІДАШЕВА

2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол педагогічної ради

Донецького обласного

палацу дитячої та юнацької творчості

від 28.12.2020 № 18

Директор

Ольга КАНЗЮБА



**ПЛАН РОБОТИ
ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ
ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
НА 2021 РІК**

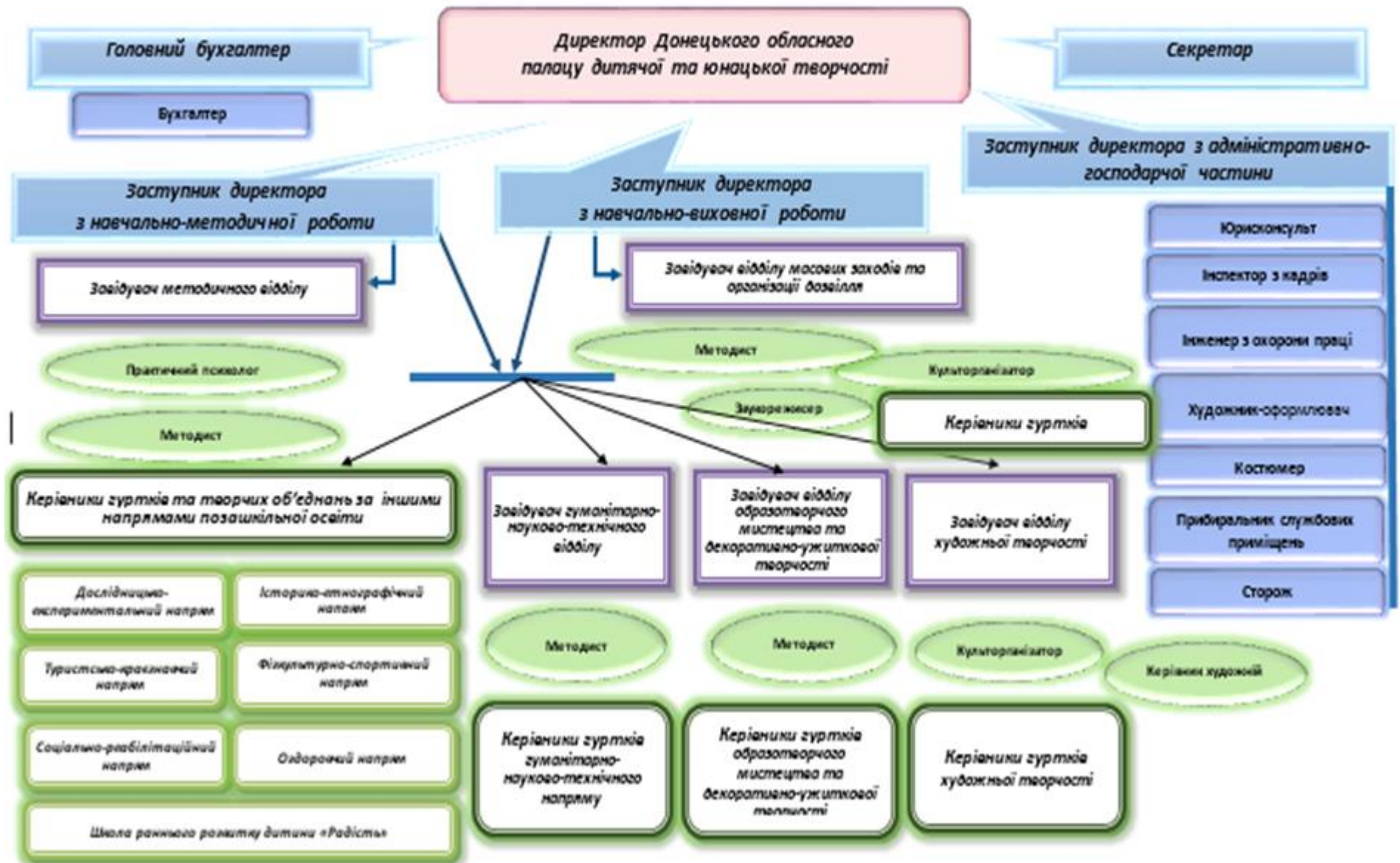
2020 рік

ЗМІСТ

	СТРУКТУРА ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ	4
	ВСТУП	5
1.	АНАЛІЗ РОБОТИ	7
1.1.	СТАТИСТИЧНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА 2020 РІК	7
1.2.	АНАЛІЗ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ	14
1.3.	АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ	25
1.4.	ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В 2021 РОЦІ	32
2.	КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	33
3.	ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ	34
3.1.	НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ	36
3.2.	ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ (КОНФЕРЕНЦІЇ)	43
4.	ВИХОВНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ	43
4.1.	ПЛАН ОБЛАСНИХ, ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВИХ ЗАХОДІВ З ДІТЬМИ ТА УЧНІВСЬКОЮ МОЛОДДЮ	43
4.2.	ОБЛАСНІ МАСОВІ ЗАХОДИ ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ І НАУКИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ	48
4.3.	ЗАХОДИ З НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ	49
5.	РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	51
6.	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ	53
6.1.	СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ	53
6.2.	ПРОБЛЕМА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ	54
6.3.	ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД	56
6.4.	ПЛАН НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ	57

6.5.	ПЛАН ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І ОБЛАСНИХ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ СЕМІНАРІВ-ПРАКТИКУМІВ	62
6.6.	ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	64
6.7.	ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	66
6.8.	ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛІВ	67
6.8.1.	ПЛАН РОБОТИ ГУМАНІТАРНО-НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО ВІДДІЛУ	67
6.8.2.	ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ХУДОЖНЬОЇ ТВОРЧОСТІ	73
6.8.3.	ПЛАН РОБОТИ «ШКОЛИ РАНЬОГО ГАРМОНІЙНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ «РАДІСТЬ»	77
6.8.4.	ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА ТА ДЕКОРАТИВНО-УЖИТКОВОЇ ТВОРЧОСТІ	82
7.	КООРДИНАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ЗАКЛАДАМИ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОГО НАПРЯМУ ОБЛАСТІ	88
8.	ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	89
8.1.	ЗАГАЛЬНИЙ ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У 2021 РОЦІ	89
8.2.	АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	98
9.	ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА	102
10.	ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ	104
11.	ЗАХОДИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В ПАЛАЦІ	106
11.1.	ПЛАН РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ	106
11.2.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	111
11.3.	БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ОХОРОНА ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я ВИХОВАНЦІВ ГУРТКІВ	111
11.4.	САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНІ УМОВИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ	112
12.	КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО	113
12.1.	ПЛАН ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ПАЛАЦУ	113
12.2.	ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ СТАНУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ	124
13.	РОБОТА З БАТЬКАМИ, ЗАКЛАДАМИ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ	125

СТРУКТУРА ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ



ВСТУП

Позашкільна освіта є цілеспрямованим процесом оволодіння систематизованими знаннями про культуру, природу, людину, суспільство. Вона забезпечує застосування знань на практиці, опанування вміннями та навичками творчої діяльності.

Позашкільна освіта вирішує питання емоційного, фізичного та інтелектуального розвитку особистості, формування її компетентностей. Водночас позашкільна освіта сприяє забезпеченню потреб особистості у творчій самореалізації, її соціалізації, включенню в суспільні відносини, входженню у широкий світ.

Мета позашкільної освіти – розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та професійної діяльності. Позашкільна освіта виконує важливі функції: доповнює, поглиблює, розширює, інтегрує освітній ресурс, підтримує дитину на шляху розвитку тих умінь і навичок, які дитина за певних об'єктивних та суб'єктивних причин не змогла здобути у закладі загальної середньої освіти. Вона здатна допомогти закладу загальної середньої освіти у роботі щодо всебічного розвитку дитини, тому що у неї є значні переваги: висока вмотивованість вихованців, потенціал для створення ситуації успіху кожного з них, незалежно від його успіхів в закладі загальної середньої освіти, а також відсутність чіткого, сталого стандарту, тобто певних рамок, які мають обов'язково підходити більшій кількості дітей (крім дітей з особливими потребами), що дає широке поле для творчості педагога-позашкільника, вихованця та використання індивідуального підходу до навчання.

Завдання з виховання молоді, формування творчої, соціально активної особистості, розвитку інтелектуальних здібностей дітей та підлітків вимагають від педагогів закладів позашкільної освіти обґрунтованих підходів до організації освітнього процесу.

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості працює над науково-методичною проблемою: «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінацію особистості».

Навчально-методична робота Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості – це цілісна система дій і заходів, які спрямовані на підвищення кваліфікації, професійної компетентності та творчої майстерності педагогічних працівників позашкільля Донеччини.

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості у 2020 році проводив роботу на основі принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації освітнього процесу.

Робота Донецького ОПДЮТ була спрямована на:

- пошук шляхів ефективної реалізації завдань позашкільної освіти, визначених нормативно-правовими документами;
- ефективність освітнього процесу щодо збереження та розширення мережі гуртків та створення різноманіття видів діяльності, що задовольняють різні інтереси, схильності і потреби дітей та їх батьків;
- національно-патріотичне виховання дітей та молоді через реалізацію «Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», Указ президента «Про Стратегію національно-патріотичного виховання» №286/2019 від 18.05.2019 р.; Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2015-2020 рр., Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Донецькій області на 2016-2020 рр.;
- ефективність методико-координаційної роботи – вирішення актуальних методико-педагогічних проблем, реалізацію освітніх програм, вивчення та впровадження перспективного педагогічного досвіду в освітній процес;
- організацію роботи щодо професійного зростання педагогів;
- надання допомоги закладам позашкільної освіти Донецької області з організації навчально-виховної роботи.

З метою координації діяльності закладів Донеччини, надання методичної та інформаційної підтримки, а саме: проведення обласних етапів Всеукраїнських фестивалів, обласних конкурсів і оглядів художньої самодіяльності, концертних програм, художніх виставок, організація семінарів-практикумів, майстер-класів, тренінгових занять, веб-семінарів тощо, Донецький обласний палац продовжує роботу щодо співпраці з 38 закладами позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку Донецької області.

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості, як осередок реалізації завдань позашкільної освіти в області, разом з закладами освіти, засобами масової інформації, пресою, громадськими організаціями, асоціаціями реалізують державну політику в галузі освіти і сприяють розвитку творчої особистості, забезпечують визначення стратегічних напрямів розвитку позашкільної освіти відповідно до соціальних, економічних, культурних, дозвіллевих умов життєдіяльності та життєтворчості суспільства.

1. АНАЛІЗ РОБОТИ

1.1. СТАТИСТИЧНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА 2020 РІК

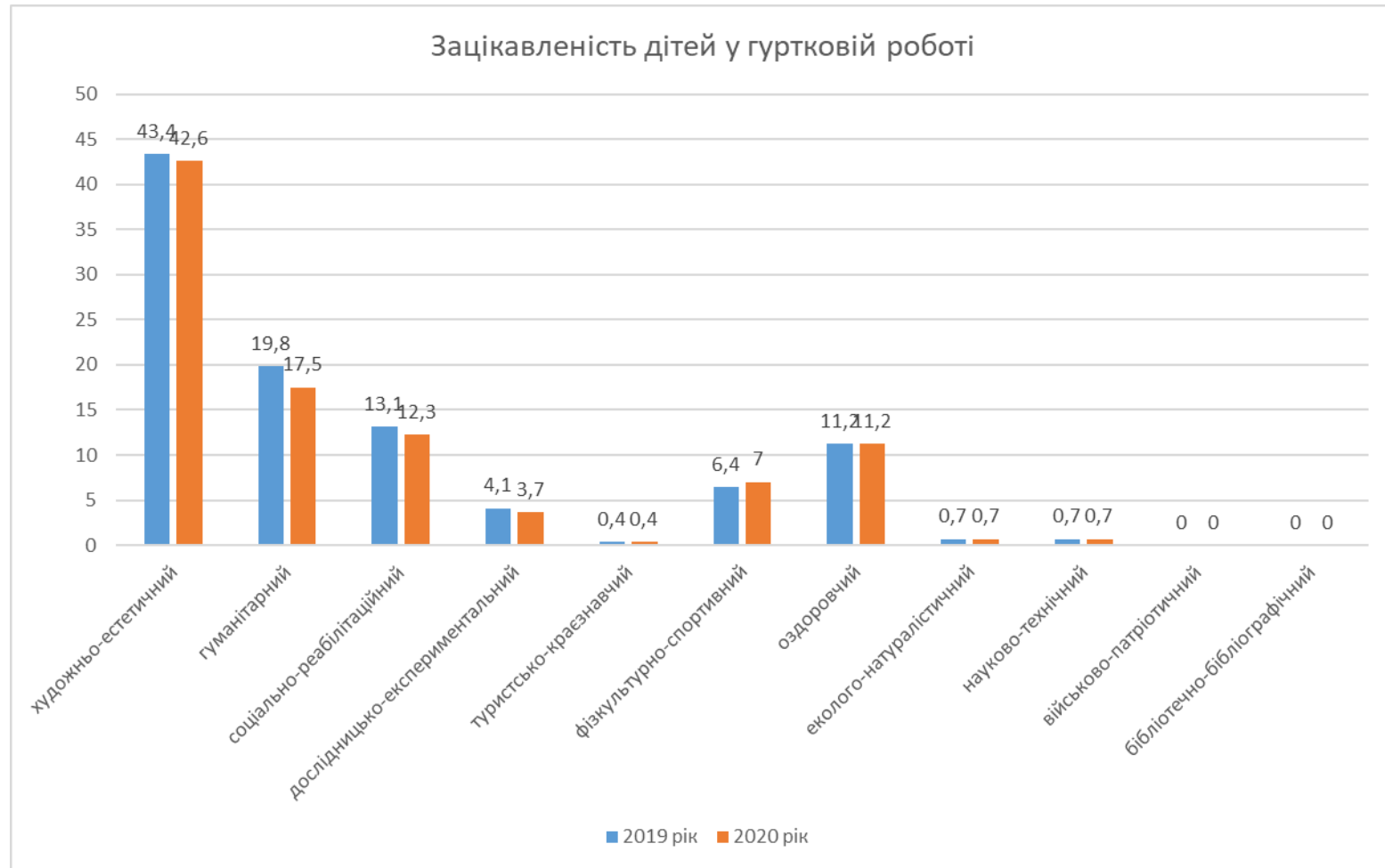
Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості у 2020 році проводив роботу відповідно до Законів України «Про освіту» (зі змінами від 24.06.2020 № 725-IX) та «Про позашкільну освіту» (зі змінами від 18.03.2020 № 463-IX); Типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 22.07.2008 №676; Положення про центр, палац, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженого наказом МОН України від 05.11.2009 №1010; Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 №433; наказу МОН України від 10.12.2008 №1123 «Про внесення змін до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних закладах»; Порядку організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №779; Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18.05.2019 №286/2019; листів Міністерства освіти і науки України від 20.07.2020 року №1/9-385 «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 навчальному році щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», від 19.05.2020 №6/643-20 «Про надання організаційно-методичних рекомендацій щодо навчання за допомогою дистанційних технологій в позашкільній освіті», від 07.07.2020 №1/9-363 «Щодо застосування Порядку організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти», від 28.08.2020 №6/1054-20 «Рекомендації з питань організації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти у 2020-2021 навчальному році», від 31.08.2020 № 1/9-492 «Про умови, правила та рекомендації щодо організації освітнього процесу на період карантину 2020», розпоряджень голови обласної державної адміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 12 липня 2016 року № 579 «Про затвердження Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Донецькій області на 2016-2020 роки» (зі змінами); від 20 липня 2017 року № 840 «Про регіональну Програму розвитку освіти: «Освіта Донеччини в європейському вимірі. 2017-2020 роки», постанови Кабінету Міністрів України «Про встановлення карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 22.07.2020 № 641, постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження

протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» від 22.08.2020 № 50 та Статуту (далі Палацу).

Для задоволення потреби населення області в отриманні позашкільної освіти функціонує 63 заклади позашкільної освіти, з них 38 – палаци (будинки, центри) дитячої творчості.

Проведений аналіз свідчить, що зацікавленість дітей у гуртках (за розподілом дітей по групам) Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості виявляється до наступних напрямів роботи:

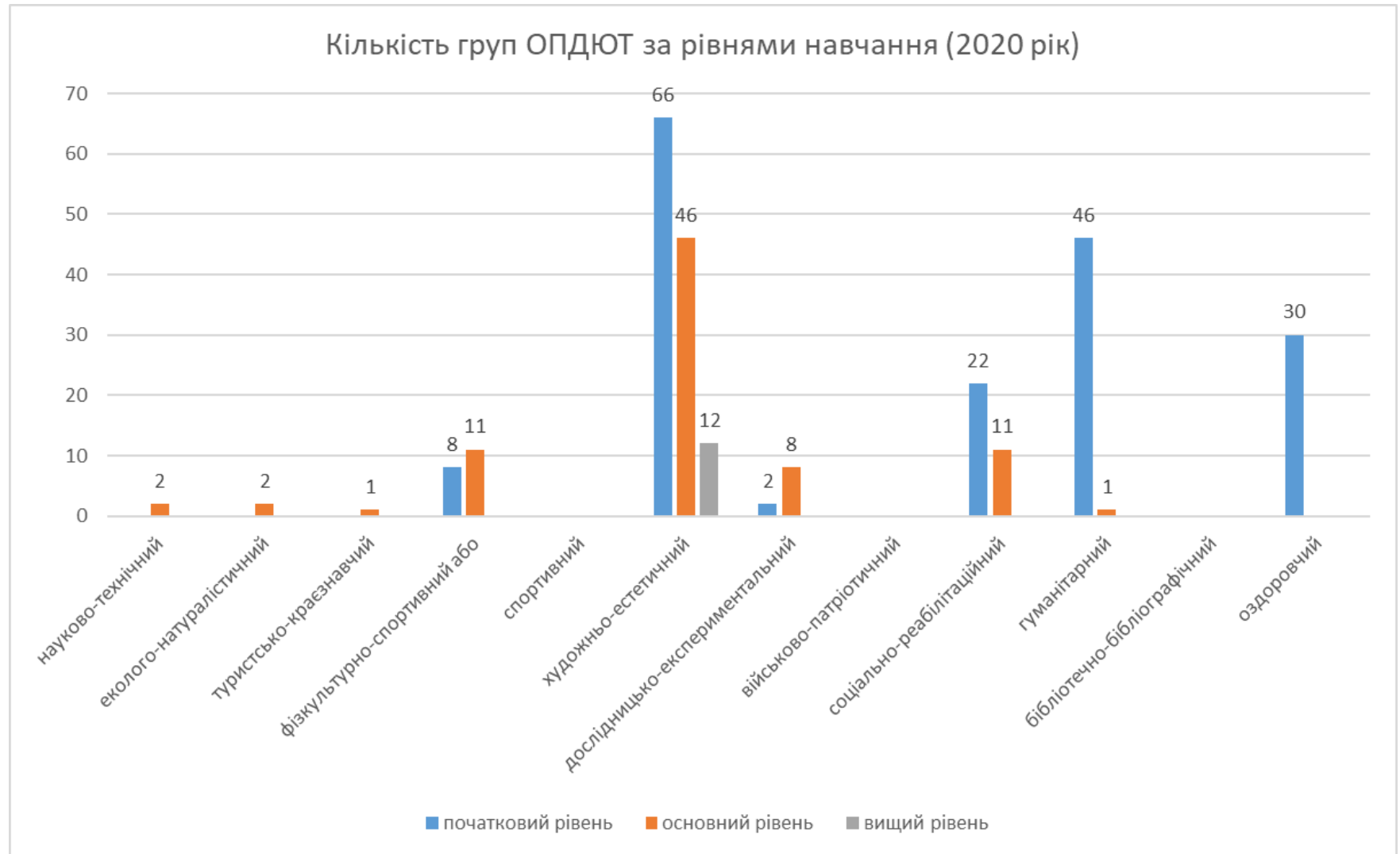
№ з/п	Напрямок	2019 рік, %	2020 рік, %
1	художньо-естетичний	43,4	42,6
2	гуманітарний	19,8	17,5
3	соціально-реабілітаційний	13,1	12,3
4	дослідницько-експериментальний	4,1	3,7
5	туристсько-краєзнавчий	0,4	0,4
6	фізкультурно-спортивний	6,4	7
7	оздоровчий	11,2	11,2
8	еколого-натуралістичний	0,7	0,7
9	науково-технічний	0,7	0,7
10	військово-патріотичний	0	0
11	бібліотечно-бібліографічний	0	0



Палац у 2020 році організував роботу гуртків у приміщеннях ЗЗСО, ЗДО, ЗПТО, ЗВО, інших закладів. Гуртки Палацу працювали на базах закладів освіти у м.м. Слов'янськ, Краматорськ, Добропілля, Святогірськ, Білозерське, Дружківка, Маріуполь; Слов'янського, Покровського, Бахмутського районів; Черкаської ОТГ, Лиманської ОТГ, Миколаївської ОТГ, Соледарської ОТГ.

Моніторинг охоплення вихованців Донецького ОПДЮТ освітніми послугами за рівнями навчання:

№ з/п	ЗА НАПРЯМАМИ:	Груп			
		початкового рівня	основного рівня	вищого рівня	Разом
1.	науково-технічний		2		2
2.	еколого-натуралістичний		2		2
3.	туристсько-краєзнавчий		1		1
4.	фізкультурно-спортивний або спортивний	8	11		19
5.	художньо-естетичний	66	46	12	124
6.	дослідницько-експериментальний	2	8		10
7.	військово-патріотичний				
8.	соціально-реабілітаційний	22	11		33
9.	гуманітарний	46	1		47
10.	бібліотечно-бібліографічний				
11.	оздоровчий	30			30
Разом		174	82	12	268



Контингент вихованців Донецького ОПДЮТ

Показники	№ рядка	Кількість груп	Чисельність вихованців	Із загальної чисельності вихованців (з графі 2)					
				дівчат	дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківськ	дітей, які потребують корекції фізичного та (або)	дітей із малозабезпечених сімей	дітей, які перебувають на обліку у правоохоронни	
Об'єднання за напрямами	А	Б	1	2	3	4	5	6	7
науково-технічний	01	2	30	7			11		
еколого-натуралістичний	02	2	30	19					
туристсько-краєзнавчий	03	1	16	2	1				
фізкультурно-спортивний або спортивний	04	19	284	58	76	8			
художньо-естетичний	05	124	1697	1140	68	179	55		
дослідницько-експериментальний	06	10	160	112	2	70	2		
бібліотечно-бібліографічний	07								
оздоровчий	08	30	432	201	2	67	12		
військово-патріотичний	09								
соціально-реабілітаційний	10	33	473	241	6	63			
гуманітарний	11	47	705	354	3		7		
УСЬОГО (сума даних рядків 01-11)	12	268	3827	2134	158	387	87	0	

Організація діяльності гуртків Палацу початкового, основного та вищого рівнів навчання здійснюється відповідно до навчального плану, навчальних програм, які мають гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» та навчальних програм (модифікованих, адаптованих), розроблених керівниками гуртків Донецького ОПДЮТ.

Навчальні програми (модифіковані, адаптовані), розглянуті педагогічною радою (протокол № 9 від 26.08.2016), пройшли апробацію в гуртках Палацу та затверджені на засіданні науково-методичної ради Донецького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти протокол №3 від 21.09.2017 року: «Основи іміджології» (Соколенко Т.М.), «Моя громадянська позиція» (Пилипенко О.С.), «Народний фольклор» (Сєдих А.М.), «Фортепіано» (Алісова А.О.), «Театральна школа»(Шнурко О.М., Ахмедов М.А.), «Вокальне мистецтво» (Шнурко О.М., Юрченко О.В), «Вокальне мистецтво» (Шнурко О.М.), «Театральне мистецтво» (Шнурко О.М., Ахмедов М.А.), «Англійська мова для дітей дошкільного віку» (Орел А.С.).

Навчальні програми (модифіковані, адаптовані) затверджені Наказом департаменту освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації № 312/163-19-ОД від 05.09.2019: «Історичне краєзнавство» (Поух Л.Й.), «Вишивка стрічками» (Берлін Т.В.), «Художня вишивка» (Савіна Н.Ю.), «Танцювальні ритми» (Ратинська І.В.), «Розвиток мовлення для дітей дошкільного віку» (Гриненко О.М., Росада М.О.), «Образотворче мистецтво для дітей дошкільного віку» (Ушаткіна О.Ю.), «Випалювання по деревені» (Савін М.Ю.), «Карате-До» (Шухман О.Е., Шухман В.О., Гриненко О.М.), «Кобудо» (Шухман В.О., Канзюба О.М.), «Таеквон-до» (Богданов Ю.Г., Гриненко О.М.), «Настільний теніс» (Зуділов П.О., Канзюба О.М.), «Фотоаматори» (Демякін С.А.), «Українська мова» (Сушко О.І., Полякова Т.В.), «Літературна творчість» (Бондаренко Г.І., Жижченко Л.Б.), «Танцювальні ритми для дітей з особливими потребами» (Микитишина А.С., Ратинська І.В.), «Розвиток мовлення для дітей дошкільного віку з особливими потребами» (Росада М.О., Гриненко О.М.), (Афоніна Є.В., Бойко О.А.), «Хореографія» (Шнурко О.М., Голік О.В.), «Естрадна пісня» (Шнурко О.М., Юрченко О.І.).

Навчальні програми (модифіковані, адаптовані) затверджені Наказом департаменту освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації № 173/163-20-ОД від 19.06.2020: «Школа юного ведучого» (Шнурко О.М., Пухальська Л.О.), «Дитячий фольклорний колекти» (Шнурко О.М., Борщ С.В.).

Згідно Статуту Донецького ОПДЮТ до гуртків Палацу були зараховані вихованці віком від 4 до 22 років. Індивідуальне та групове навчання проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2004 року № 651 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2008 року № 1123).

Мова навчання у гуртках – українська. Навчальні заняття організовано за семестровою системою.

1.2. АНАЛІЗ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Навчально-методична робота педагогічного колективу Донецького ОПДЮТ у 2020 році спрямовувалась на узагальнення науково-методичної проблеми: «Створення умов для розвитку та самореалізації особистості за допомогою інноваційних освітніх технологій; формування громадянської свідомості вихованців шляхом національно-патріотичного виховання» та організацію роботи над новою науково-методичною проблемою «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінізацію особистості».

В рамках узагальнення науково-методичної проблемної випущено інноваційну методичну продукцію:

1. «Закодована вічність в українських орнаментах»: методична збірка / Уклад. Т.В. Куракова. Слов'янськ: Вид-во Б. І. Маторіна, 2020. 96 с.
2. Науково-методичний менеджмент освітніх інновацій: матеріали науково-практичної конференції учасників методичної студії «Науково-методичний менеджмент освітніх інновацій / відповідальний редактор Т. М. Соколенко. Слов'янськ: Вид-во Б. І. Маторіна, 2020. 196 с.
3. Коучинг: технологія розвитку потенціалу людини: методичний посібник / Уклад. О.В. Ліхута. Слов'янськ: Вид-во Б. І. Маторіна, 2020. 68 с.
4. Здоров'язберігаючі технології у вокальній практиці: методичний посібник / Уклад. О.О. Карпенко. Слов'янськ: Вид-во Б.І. Маторіна, 2020. 58 с.
5. «Пошуки. Знахідки. Відкриття!»: матеріали науково-дослідної конференції педагогів і вихованців Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості, присвяченої 5 річчю ОПДЮТ як переміщеного закладу (м. Слов'янськ, 19 травня 2020 р.) / відповідальний редактор Т. М. Соколенко. Слов'янськ: Вид-во Б. І. Маторіна, 2020. 328 с.

Завдання науково-методичної проблеми Палацу «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінізацію особистості»:

- скоординувати освітню діяльність ЗПО у головних вимірах освіти XXI століття: когнітивному, інструментальному, індивідуальному, соціальному;
- визначити та впровадити технології формування основних змістових компонентів освітнього простору Палацу: креативної, ігрової, розвивальної, афективно-емоційної;
- створити соціально-психологічні умови, метою яких є духовно-моральне вдосконалення підростаючої особистості за такими структурними компонентами:

- ✓ демократизація соціобуття вихованців;
 - ✓ гуманізація соціобуття вихованців;
 - ✓ індивідуалізація соціобуття вихованців;
 - ✓ культивування творчих можливостей вихованців;
 - ✓ формування особистісно-конструктивних відносин;
 - ✓ продуктивна життєдіяльність вихованців.
- забезпечити інтегроване поєднання науково-дослідницької та науково-методичної роботи для впровадження інноваційних освітніх технологій, експериментальну перевірку їх ефективності, створення творчого професійно-освітнього середовища для педагогів;
 - впровадити технологію опосередкованого управління (через середовище) процесом модернізації освітньої діяльності Палацу.

В процесі організації роботи над новою науково-методичною проблемою Палацу педагогічний колектив у 2020 році працював над завданнями:

- розроблення стратегії та тактики реалізації науково-методичної проблеми;
- формування єдиної системно-комплексної роботи над науково-методичною проблемою;
- визначення та усвідомлення теоретичних засад та понятійного апарату науково-методичної проблеми;
- сприяння переорієнтації педагогічної свідомості в поглядах на ключові питання науково-методичної проблеми;
- аналіз рівня зануреності в науково-методичну проблему.

У 2020 році навчально-методична робота була спрямована на практичне впровадження інноваційних технологій навчання, пошук ефективних шляхів підвищення якості позашкільної освіти, розвиток професійних контактів та співробітництва з науковцями ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» та Донецького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, розвиток творчого потенціалу педагогів та вихованців гуртків.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників ОПДЮТ є важливою передумовою, що забезпечує якість освітнього процесу. Згідно Концепції розвитку неперервної педагогічної освіти та відповідно до Постанови КМУ №800 від 21.08.2019 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами) був розроблений план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2020 рік. З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, відповідно до Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ОПДЮТ у 2020 році пройшли підвищення кваліфікації педагоги:

**НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
у Донецькому обласному інституті післядипломної педагогічної освіти**

Код курсів	Вид, форма, проведення	Змістовне наповнення	ПІБ пед. працівника	Термін навчання
		Позашкільна освіта		
4.1.1.	Тематичні Очно-дистанційні	Освітній менеджмент в умовах автономізації закладів освіти Для директорів ЗПО, заступників директорів, методистів, завідувачів відділів ЗПО	Новак Т.О. Соколенко Т.М. Гриненко О.М. Ахмедов М.А. Куракова Т.В.	I очний етап 27.01.-31.01. II дистанційний етап 03.02.-11.09. III очний етап 14.09.-18.09.
4.2.1.(1)	Проблемні Очно-дистанційні	Соціалізація дітей в умовах закладу позашкільної освіти Для керівників гуртків соціально-гуманітарного, соціально-реабілітаційного, оздоровчого напрямів (дистанційно)	Микитишина А.С. Приймак В.А.	I очний етап 30.03.-03.04 (дистанційно) II дистанційний етап 06.04.-30.10. III очний етап 02.11.-06.11.
	УСЬОГО ОСІБ			8

УЧАСТЬ У СЕМІНАРАХ, ПРАКТИКУМАХ, ТРЕНІНГАХ, ВЕБІНАРАХ, МАЙТЕР-КЛАСАХ

Код курсів	Категорія педагогічних працівників	Змістовне наповнення		Термін навчання
		1. ТРЕНІНГИ		
17-1	Учителі мистецьких дисциплін, керівники гуртків художньо-естетичного циклу	Формування навичок безконфліктного спілкування засобами мистецтва та медіаграмотності у новому освітньому середовищі (дистанційно)	Карпенко О.О. Юрченко Л.В. Юрченко О.І.	28.09.-30.09.
31-1	Усі категорії учасників	Розвиток соціально-емоційної компетентності в учасників освітнього процесу.	Преображенська О.І. Пухальська Л.О.	19.02.

	освітнього процесу			
			Бойко О.А.	12.02.
2. СЕМІНАРИ-ТРЕНІНГИ				
12-2	Керівні кадри та інші педагогічні працівники закладів освіти	Система та механізми забезпечення академічної доброчесності у закладах освіти	Канзюба О.М. Гордієнко П.Г.	23.01.
3. ВЕБІНАРИ				
3-3	Керівні кадри та інші педагогічні працівники закладів освіти	Система та механізми забезпечення академічної доброчесності у закладах освіти	Агамер'янц Л.М. Приньов К.М.	05.02.
			Карпочов А.С.	06.02.
			Шухман О.О. Шухман О.Е. Шухман В.О.	04.02.
5. СПЕЦКУРСИ				
16-5	Усі категорії педагогічних працівників	Тайм-менеджмент: мистецтво управління часом (дистанційно)	Бурдюжан А.Е. Селиверстова Г.В.	12.03.-13.03.
19-5	Усі категорії педагогічних працівників	Інтуїтивний живопис, як метод активного розкриття творчого потенціалу особистості (дистанційно)	Лінник Л.Б. Ляшова О.С.	12.05.
22-5	Усі категорії педагогічних працівників	«Використання інтерактивних технологій як засобу продуктивного навчання»	Росада М.О. Тарасенко К.Є.	06.03.
35-5	Усі категорії педагогічних працівників	Тривалі державницькі традиції України як джерело національно-патріотичного виховання (дистанційно)	Шаронова О.І. Трофименко К.І. Голік І.О. Голік О.В.	08.10.

37-5	Усі категорії педагогічних працівників	Формування історико-етнографічних районів та Сімейних звичаїв українців (дистанційно)	Колесник К.А. Добрострой Я.А. Шандура Г.М.	22.10.
90-5	Для акомпаніаторів, керівників гуртків художньо-естетичного циклу	«Шляхи формування позитивного іміджу гуртка художньо-естетичного напрямку в умовах Освітніх інновацій» (дистанційно)	Киркач А.В. Хіміон Т.П.	05.10.-06.10.
94-5	Фахівці ІРЦ та педагогічні працівники закладів позашкільної освіти	Професійне партнерство інклюзивно-ресурсних центрів та закладів освіти в забезпеченні рівних прав та можливостей з розвитку творчих здібностей та обдарувань дітей з особливими освітніми потребами (дистанційно)	Аханкіна А.О.	21.10.
	УСЬОГО ОСІБ			30

Поза планом педагогічні працівники підвищували кваліфікацію за допомогою студії онлайн-освіти EdEra, платформи масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, Українського освітнього онлайн-порталу для вчителів «На Урок», сайту ТОВ «Всеосвіта» тощо.

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, у 2019/2020 навчальному році атестацію пройшли 8 педагогів, з них за рішенням атестаційної комісії: 2 - відповідають займаній посаді «керівник гуртка», підтверджено 11 тарифний розряд; 1 - відповідає займаній посаді «керівник гуртка», підтверджено 12 тарифний розряд, 2 - відповідають займаній посаді «завідувач відділу», 2 - відповідають займаній посаді «керівник гуртка», присвоєно 12 тарифний розряд, 1 - відповідає займаній посаді «керівник гуртка», підтверджено 10 тарифний розряд.

Педагогічна рада Донецького ОПДЮТ працювала відповідно до плану роботи. На засіданнях педагогічної ради розглядалися актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової, науково-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, забезпечення безпеки життєдіяльності, охорони праці, а саме:

- аналіз роботи педагогічного колективу;
- визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- завдання та напрямки роботи педагогічного колективу на 2020 рік;

- підсумки роботи щодо узагальнення роботи над науково-методичною проблемою Палацу та організація роботи над новою науково-методичною проблемою;
- аналіз навчально-виховної роботи відділів;
- дотримання БЖД та охорона праці;
- креативні шляхи подолання традиційних схем і підходів у виховній діяльності;
- особливості організації освітнього процесу у Донецькому обласному палаці дитячої та юнацької творчості в умовах рівнів епідемічної небезпеки з урахуванням Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);
- самоосвіта педагогів як складова системи методичної роботи тощо.

Координацією навчально-методичної роботи Палацу займається науково-методична рада. У 2020 році науково-методична рада працювала над завданнями:

- визначення пріоритетів у навчально-методичній роботі;
- забезпечення якості освітнього процесу;
- реалізація науково-методичної проблеми Палацу;
- підготовка та проведення обласних навчально-методичних заходів;
- шляхи розвитку професійної майстерності педагогів;
- затвердження програми роботи над науково-методичною проблемою палацу на п'ять років;
- гуманізація соціобуття вихованців як структурний компонент освітнього простору ОПДЮТ;
- сприяння організації науково-дослідницької роботи педагогів і вихованців тощо.

Методичне об'єднання є організаційною формою групової навчально-методичної роботи в системі підвищення кваліфікації педагогічних кадрів. Метою діяльності методичних об'єднань керівників гуртків є підвищення професійної компетентності, розвиток творчого потенціалу педагогів, забезпечення якості освітнього процесу. Засідання відбувались у формі семінарів-практикумів, круглих столів, звітів-презентацій, ділових ігор, дебатів, тренінгів, дискусійних платформ тощо, де розглядались питання щодо вдосконалення методичного забезпечення занять, впровадження інноваційних технологій навчання, психолого-педагогічних аспектів освітнього процесу у позашкільні, самоосвіти, презентації перспективного педагогічного досвіду роботи тощо.

У 2020 році проводились методичні об'єднання керівників гуртків відділів за темами:

- відділу художньої творчості:
 - Мистецтво в освітньому просторі;

- Методологія опрацювання особистої науково - методичної проблеми;
- Розвиток емоційного інтелекту як чинник формування художніх цінностей особистості.
- відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості:
 - Педагогічне проектування в діяльності педагога ЗПО;
 - Круглий стіл «Педагог вчора, сьогодні, завтра»;
 - Вимоги щодо ведення та оформлення навчально-методичної документації.
- гуманітарно-науково-технічного відділу:
 - Шляхи підвищення кваліфікації педагогів ЗПО;
 - Аналіз роботи гуманітарно-науково-технічного відділу за 2019/2020 навчальний рік;
 - 2020/2021 навчальний рік: реалії і перспективи.
- «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»»:
 - Творча майстерність педагога у форматі нового педагогічного мислення;
 - Розвиток мовлення та критичного мислення засобами словесних ігор та розвивально - коректурних таблиць;
 - Методична термінологія як аспект методичної культури педагога.

Аналізуючи ефективність роботи методичних об'єднань необхідно звернути увагу на такі аспекти:

- вивчення індивідуальних психологічних особливостей, творчого потенціалу, інтересів і запитів керівників гуртків;
- створення умов для самоосвітньої роботи, впровадження інноваційних, дистанційних технологій навчання.

Перспективний педагогічний досвід – важливий фактор підвищення педагогічної майстерності, розвитку творчої ініціативи педагога, невичерпне джерело нового, прогресивного. Головна мета аналізу і узагальнення педагогічного досвіду полягає в тому, щоб розкрити способи і прийоми, за допомогою яких досягається позитивний ефект.

В рамках узагальнення досвіду роботи педагогічних працівників Голік О.В., Плющій Н.В., Ратинської І.В., Ушаткіної О.Ю., Скорописової Л.І. були виготовлені страпбуки.

Педагоги ОПДЮТ брали участь у професійних Міжнародних, Всеукраїнських конкурсах, обласних науково-методичних семінарах-практикумах, конференціях, тренінгах, майстер-класах, а саме:

- ✓ науково-дослідницька конференція «Пошук. Знахідки. Відкриття» (м. Слов'янськ);
- ✓ Всеукраїнська науково-практична конференція викладачів і студентів Донбаського державного педагогічного університету, учителів, учнів (м. Слов'янськ);

- ✓ семінар-практикум голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків з вокального мистецтва: «Використання здоров'язбережувальних технологій у вокальній практиці» (м. Слов'янськ);
- ✓ одинадцята Міжнародна виставка «Сучасні заклади освіти – 2020» (м. Київ);
- ✓ обласна методична студія «Науково-методичний менеджмент освітніх інновацій» (м. Слов'янськ, м. Маріуполь);
- ✓ семінар-практикум директорів ЗПО художньо-естетичного напрямку «Концепти інноваційної діяльності закладів позашкільної освіти» (м. Святогірськ);
- ✓ семінар-практикум голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків хореографічного мистецтва: «Вплив соціокультурних факторів на формування регіональних особливостей народно-сценічного танцю» (м. Слов'янськ);
- ✓ XII Міжнародна виставка «Інноватика у сучасній освіті» (м. Київ);
- ✓ суддівський та тренерський конгрес в рамках роботи Федерації спортивного танцю Донецької області (м. Краматорськ);
- ✓ онлайн-лекція для суддів, тренерів та танцівників-професіоналів Ukraine, SlavaKryklyviy;
- ✓ Всеукраїнська школа «Школа виховника» (м. Київ);
- ✓ засідання круглого столу «Загальна середня та позашкільна освіта в умовах модернізації освітньої системи і процесів децентралізації для керівників гуртків ЗЗСО та ЗПО» (м. Слов'янськ);
- ✓ семінар-практикум для голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків з образотворчого мистецтва на тему: «Освітнє середовище як чинник творчого розвитку вихованців» (м. Слов'янськ);
- ✓ семінар-практикум для голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків з декоративно-ужиткової творчості на тему: «Майстер-клас як форма ефективного навчання і розвитку життєтворчості особистості в умовах закладу позашкільної освіти» (м. Слов'янськ);
- ✓ методичний ХАБ «Методичні орієнтири освітнього процесу ЗПО» (м. Слов'янськ);
- ✓ науково-практична конференція «Роль унікальних територій та об'єктів для краєзнавчих, наукових та творчих пішохідних екскурсій в Північному Приазов'ї на прикладі заповідника «Кам'яні Могили» (м. Запоріжжя).
- ✓ обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості» (м. Слов'янськ).

В рамках обласних семінарів-практикумів та обласних заходів у 2020 році керівниками гуртків Палацу та ЗПО області були проведені майстер-класи, що є однією з форм вивчення і впровадження перспективного педагогічного досвіду педагога-майстра:

- ✓ «Вплив багатоголосся на психоемоційний стан дитини» (Петренко Г.М.);
- ✓ «Застосування дихальної гімнастики О. Стрельникової у вокальній практиці» (Карпенко О.О.);

- ✓ «Виконавська майстерність та постановка чоловічих технічних елементів у народно-сценічному танці» (Голік І.О.);
- ✓ «Основні аспекти створення художнього образу в українському народно-сценічному танці» (Голік О.В.);
- ✓ «Методика створення комбінацій біля станка в народно-сценічному танці» (Шаронова О.І.);
- ✓ «Впровадження елементів народно-сценічного танцю до вступної частини заняття» (Трофименко І.О.);
- ✓ «Ебру – імпровізація миті на воді» (Лінник Л.Б.);
- ✓ «Відображення архітектурного пейзажу в техніці аквареллю по вологому аркуші» (Трутко В.Л.);
- ✓ «Зд технології: рельєфні аплікації» (Куракова Т.В);
- ✓ «Асамбляж: візуальне мистецтво» (Селиверстова Г.В.);
- ✓ «Пасхальне курча» (Лінник Л.Б.);
- ✓ «Писанки з гіпсу» (Лінник Л.Б.);
- ✓ «Кошик для квітів»(Лінник Л.Б.);
- ✓ «Віяло»(Лінник Л.Б.);
- ✓ «Квіточка з мила»(Лінник Л.Б.);
- ✓ «Чохол для мобільного телефону» (Ляшова О.С.);
- ✓ «Брелок» (Ляшова О.С.);
- ✓ «Кошик із паперової лози»(Ляшова О.С.);
- ✓ «Єдиноріг» (Ляшова О.С.);
- ✓ «Запашний гіацинт» (Бурдюжан А.Е.);
- ✓ «Сумочка-квітка» (Бурдюжан А.Е.);
- ✓ «Лялька-гільда» (Бурдюжан А.Е.);
- ✓ «Фіалка Вітроока» (Селиверстова Г.В.);
- ✓ «Брелок «Кед»»(Селиверстова Г.В.);
- ✓ «Шпилька з елементлм українського орнаменту» (Савіна Н.Ю.);
- ✓ «Хризантема»(Куракова Т.В);
- ✓ «Тюльпан»(Куракова Т.В);
- ✓ «Сумочка з квіткою»(Куракова Т.В).

Своєрідним «двигуном» методичної роботи є проведення методичних тижнів «Моє професійне кредо», «Методична компетентність», які були спрямовані на активізацію педагогічної, самоосвітньої та інноваційної діяльності кожного члена педагогічного колективу та виконували завдання:

- сприяти популяризації педагогічних надбань педагогів;
- вдосконалювати вміння застосовувати свій творчий потенціал в освітньому процесі;
- знаходити новітні ідеї, оригінальні рішення;
- сприяти формуванню почуття впевненості, підвищення самооцінки, умінню відволікатись від повсякденних проблем та отримувати моральне задоволення від праці;
- створити атмосферу сприятливого психологічного клімату, емоційного комфорту для кожного члена колективу.

В рамках тижня молодого педагога проведено опитування молодих педагогів з метою виявлення труднощів у роботі та надання їм методичної допомоги. Були розроблені анкети, методичні рекомендації, організовані консультації, пройшла виставка методичної та періодичної літератури, презентовані кращі методичні розробки щодо проведення занять у гуртках. Молоді педагоги мали змогу відвідати заняття у більш досвідчених керівників гуртків: Гриненко О.М., Куракової Т.В., Петренко Т.В., Голік І.О., Голік О.В., Скорописової Л.Б. та інших.

З метою підвищення професійної компетентності педагогічних працівників та залучення їх до науково-дослідницької роботи у Палаці продовжено роботу творчих груп.

В «Школі раннього гармонійного розвитку дитини «Радість» працюють творчі групи, «Національно-патріотична складова дошкільної освіти», «Інноваційні технології дошкільної освіти в умовах позашкілья».

В гуманітарно-науково-технічного відділі працюють творчі групи «Інтегроване навчання з історичного краєзнавства як платформа для самореалізації молоді», Експериментальний освітньо-дослідницький майданчик апробації та експертизи модифікованих навчальних програм.

У відділі художньої творчості працюють творча група «Етнокультурне виховання засобами фольклорного мистецтва», «Сучасні вокальні технології як засіб розкриття індивідуальних особливостей виконавця».

У відділі образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості працює творча група «Закодована вічність в українських орнаментах», «Сучасні барви натхнення».

Основними завданнями творчих груп є:

- вивчення досягнень сучасної науки та впровадження їх у практику роботи;
- врахування рекомендацій педагогічної науки, їх апробація, внесення коректив та пошук оптимальних шляхів реалізації;

- застосування результатів наукових досліджень, розроблення рекомендацій щодо їх реалізації, створення, вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду;
- вдосконалення освітнього процесу, застосування сучасних прийомів і методів навчання;
- моделювання та апробація авторських моделей досвіду;
- підвищення рівня фахової майстерності.

В методичній роботі зайняли належне місце нетрадиційні форми роботи, які зацікавлюють та стимулюють до практичної діяльності: проблемні семінари-практикуми, веб-семінари, трендові студії, панельні дискусії, тренінги, фестивалі методичних ідей, творчі лабораторії тощо.

Керівники гуртків впроваджують новітні технології навчання: ігрові технології, казкотерапія, проектна діяльність, виставки-присвяти, брейнстормінг, коворкінг, велнес-тренінг, інсталяції, квести тощо, які сприяють розвитку творчості та самореалізації особистості вихованців гуртків, зростанню якості освітнього процесу, підвищенню професійного рівня педагогів, їх самоосвіті. Ввійшли в практику творчі звіти, презентації з досвіду роботи, портфоліо, які заслуховуються на методичних об'єднаннях, обласних семінарах-практикумах, майстер-класах.

Допомога молодим фахівцям позашкілля в професійному становленні, розв'язанні конкретних проблем методики викладання, ознайомленні з сучасними методами і технологіями навчання, сприяння розвитку їх творчого потенціалу, формування педагогічного стилю роботи – одне з важливих завдань методичної роботи Палацу. У 2020 році для молодих педагогів були проведені тиждень молодого педагога «Сходінками педагогічної майстерності», круглий стіл «Педагог у колективі колег: поради і рекомендації», майданчик «Професійне спілкування молодих педагогів».

Молоді педагоги були ознайомлені з питаннями щодо становлення професійних якостей, створення психологічного комфорту на заняттях гуртків, невербальних засобів спілкування та практично відпрацьовані навички ведення навчально-методичної документації керівника гуртка.

В системі роботи Палацу значне місце належить виховній роботі, яка спрямована на формування гармонійної особистості з найкращими її якостями. Головною метою виховної роботи Палацу є: створення умов для формування творчої, гармонійно розвиненої, екологічно освіченої та вихованої особистості, здатної до самореалізації, самовдосконалення та активних дій.

У 2020 році, відповідно до планів виховної роботи відділів, були проведені виховні заходи: «Булінг – небезпечна проблема!» «Україна від козацьких часів до сьогодні», «Інструментарій взаємодії громадян з органами місцевого самоврядування», «Країни Європи очима молоді», Енергозбереження – крок до захисту планети!», «Чарівне місто позашкілля», «Сучасна хореографія України: на перехресті світоглядів», онлайн-виставки малюнків: «Ми – діти планета

Земля», «Букет найкращих побажань», «Я крокую світом у вишиванці», «Моє рідне місто»; онлайн-привітання до Дня Збройних сил України «Збройні сили – міць і гордість України» тощо.

Освітній процес у відділах Палацу здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей вихованців, з урахуванням їх вікових особливостей. У зв'язку з введенням національного карантину, спричиненого коронавірусною хворобою (COVID-19), освітній процес в Палаці було організовано за допомогою змішаного формату навчання. Керівники гуртків застосовували технології дистанційного навчання, організовували заняття за допомогою платформи для навчання Classroom, конференцій Zoom, мобільного додатку Viber тощо. Навчальні плани, програми були виконані в повному обсязі.

У 2020 році відповідно до річного плану роботи Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості, з метою контролю якості освітнього процесу, ведення навчальної документації було здійснено перевірку стану ведення журналів планування та обліку роботи гуртка, проаналізовано стан роботи керівників гуртків, стан відвідування занять вихованцями гуртків, стан виконання навчальних планів, програм керівниками гуртків, стан виконання державних та регіональних програм, стан роботи методичних об'єднань керівників гуртків. Результати аналізу даних контролю були висвітлені у відповідних наказах та надали змогу провести своєчасне регулювання освітнього процесу.

1.3. АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Виховна робота в Палаці організована відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання, Концепції Державної програми розвитку освіти на період 2015–2025 рр., «Концепції регіональної стратегії підтримки та розвитку дитячої обдарованості до 2020 року», регіональної програми «Освіта Донеччини у європейському вимірі 2017-2020 рр.», Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Донецькій області на 2016-2020 рр..

Головна увага була спрямована на формування у вихованців активної життєвої позиції, на збереження власного життя і здоров'я, на виховання моральності і культури поведінки.

В ході виховної діяльності в дитячих колективах проводилась роз'яснювальна робота з питань профілактики злочинності та профілактики шкідливих звичок серед вихованців.

Увічнювалась пам'ять жертв голодоморів і репресій в Україні, відзначались державні свята та пам'ятні дати з історії України та її славних синів, політичних і громадських діячів.

В умовах творення Української держави особливої актуальності набула проблема виховання та самовизначення творчої особистості, здатної на самостійну діяльність та саморозвиток.

Демократизація освіти, надання їй державно-національної спрямованості покладено в основу створення моделі виховної роботи Палацу та моделі громадянської освіти в умовах Палацу, які дозволили оптимально вирішувати складні питання життя, досягати вирішення поставленої мети.

Враховуючи завдання національно-патріотичного виховання, визначені в Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, створена модель психолого-педагогічного забезпечення розвитку національно свідомої особистості – патріота-громадянина України. Система виховної роботи спрямована на: виховання патріотизму, громадянських цінностей особистості; формування національної свідомості та правової культури вихованців; розвиток творчих здібностей дітей з урахуванням їх інтересів; збереження морального та фізичного здоров'я; забезпечення педагогічних умов для соціалізації дітей; реалізація компетентнісного підходу в освітньому процесі; співпраця педагогів, вихованців, батьків, громадських організацій; розширення мережі гуртків.

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості спрямовував свою діяльність на систематизацію роботи закладу, як координаційного центру з навчально-виховної, інформаційно-методичної, організаційно-масової роботи художньо-естетичного напрямку на рівні Донецької області.

Художньо-естетичне виховання є одним із традиційних напрямів позашкільної освіти, що передбачає послідовну освітню діяльність, спрямовану на формування у дітей естетичного ставлення до життя, сприймання й розуміння прекрасного в мистецтві, природі, взаєминах людей, розвиток художніх потреб і здатності до художньої творчості.

В сучасних умовах заклад позашкільної освіти виступає могутнім фактором відродження нації, виховання національної свідомості і самосвідомості, тому головним орієнтиром в організації діяльності закладу є дитина, як найвища цінність суспільства.

Актуальність роботи за цим напрямом зумовлена попитом на естетичне виховання підростаючого покоління, розвиток у дітей і підлітків художньо-естетичного смаку, формування в них профільної творчої компетентності (образотворчої, вокальної, хореографічної, театральної тощо).

Основними завданнями закладів позашкільної освіти були: впровадження інноваційного науково-методичного менеджменту; оновлення змісту освітнього процесу; задоволення освітньо-культурних потреб вихованців; створення умов для забезпечення практичної професійної підготовки педагогів; збереження мережі гуртків, зміцнення їх статусу; організація змістовного дозвілля вихованців; впровадження інноваційних форм освітньої роботи; актуалізація превентивних заходів з булінгу та інших форм насильства; суворе дотримання вимог Закону України «Про охорону дитинства», обласних програм, які направлені на поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, соціального та матеріального забезпечення та захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з числа внутрішньо переміщених осіб з районів проведення АТО; забезпечення навчання дітей з інвалідністю, дітей-сиріт,

напівсиріт, дітей з девіантною поведінкою, дітей з багатодітних сімей тощо; активізація роботи щодо залучення учнівської молоді до науково-дослідницької роботи; поповнення та оновлення матеріальної бази закладу сучасним обладнанням, сценічними костюмами, методичною та фаховою літературою.

Потужний виховний потенціал має учнівське самоврядування, роботу якого координує обласна рада учнівського самоврядування. Ми визначаємо учнівське самоврядування як педагогічну технологію, яка сприяє розвитку громадянських якостей дитини в системі демократичних відносин виховного колективу на принципах самореалізації, самодіяльності, самоорганізації та самодостатності особистості.

Однією з основних тенденцій організації роботи з учнівським самоврядуванням є пошук форм «діяльнісного патріотизму». Саме тому широко впроваджуються тренінги, квести, воркшопи, плейбеки, флешмоби, челенджи, фестивалі, волонтерська діяльність тощо. Традиційними є обласні акції «З любов'ю в серці, з вірою в душі», «За чисте довкілля», «Тиждень європейської демократії», «Від серця дитини – до серця захисника», «Небайдуже серце», «Ми за здоровий спосіб життя», «16 днів проти насильства», «Дитячі серця відкриті для добра». Також у рамках Дня місцевого самоврядування започаткована обласна акція «Відкрита влада».

Доказом активної громадянської позиції є проведення Відкритого обласного Фестивалю соціальної реклами, де через створені відеоролики піднімаються найактуальніші проблеми сьогодення.

З метою сприяння розвитку творчих обдарувань у різних жанрах художньої творчості, підвищення ролі закладів позашкільної освіти Донецької області, як осередків виховання творчої особистості, організації змістовного дозвілля учнівської молоді Донецьким обласним палацом дитячої та юнацької творчості на достатньо високому рівні організовано і проведено обласні конкурси та свята:

- конкурс-виставка з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Великодній дивограй»;
- конкурс-огляд дитячої художньої творчості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування «Держайте, ви – талановиті!»;
- свято до Дня Матері;
- свято до Міжнародного дня захисту дітей;
- конкурс-огляд дитячої художньої творчості дітей пільгових категорій дошкільного віку «Держай, малюк!»;
- обласне свято до Дня працівників освіти;
- обласний відкритий фестиваль української пісні «З Україною в серці!»;
- конкурс-огляд художньої творчості дітей-інвалідів «Повір у себе!»;
- заходи до Дня Святого Миколая для дітей пільгових категорій;

- конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми усе можемо».

Успішній реалізації завдань позашкільної освіти, забезпеченню практичної спрямованості діяльності гуртків, об'єднань та художніх колективів сприяє участь вихованців у різноманітних конкурсах, виставках, святах, фестивалях, організація педагогами цілої низки заходів для вихованців гуртків закладів позашкільної освіти області.

Показники участі вихованців закладів позашкільної освіти в обласних масових закладах у 2019/2020 н.р.:

Таблиця участі вихованців закладів позашкільної освіти в обласних масових заходах у 2019/2020 н.р.													
№ п/п	Міста	Усі напрями діяльності закладу				Художньо-естетичний напрям діяльності закладу							
		Всі обласні масові заходи ОПДЮТ				Обласні масові заходи ОПДЮТ художньо-естетичний напрям							
		Показники участі				Показники участі			Продуктивність участі				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Загальна кількість вихованців на 01.01.2020 (кількість дітей)	I півріччя 2019/2020 н.р. (кількість дітей)	II півріччя 2019/2020 н.р. (кількість дітей)	2019/2020 н.р. (кількість дітей)	Загальна кількість вихованців на 01.01.2020	Показник загальної кількості вихованців (1 - найбільша кількість - найменша кількість) ²⁴	I півріччя 2019/2020 н.р. (кількість дітей)	II півріччя 2019/2020 н.р. (кількість дітей)	2019/2020 н.р. (кількість дітей)	Показник участі вихованців (1 - найбільший показник участі 24 - найменший показник участі)	Відсоткове співвідношення участі вихованців до загальної кількості вихованців (%)	Середній показник участі вихованців в обласному заході (кількість дітей)	
1	Авдіївка	735	35	112	147	585	14	35	112	147	13	25,13	8
2	Бахмут	1084	26	57	83	658	12	26	57	83	19	12,61	4
3	Соледар	394	3	80	83	279	19	3	80	83	19	29,75	4
4	Часів Яр	408	94	16	110	284	18	94	16	110	18	38,73	6
5	Торецьк	299	99	173	272	299	17	99	173	272	6	90,97	14
6	Мирноград	965	75	66	141	495	15	75	66	141	15	28,48	7
7	Дружківка	1015	414	434	848	832	8	414	434	848	1	101,92	45
8	Добропілля	1286	289	405	694	1011	7	289	405	694	2	68,64	37
9	Білозерське	210	57	143	200	143	23	57	143	200	10	139,86	11
10	Костянтинівка	1085	144	165	309	830	9	144	165	309	4	37,23	16
11	Краматорськ	3003	87	283	370	1385	4	87	283	370	3	26,71	19
12	Лиман	1122	40	82	122	638	13	40	82	122	16	19,12	6
13	Покровськ	925	67	77	144	760	10	67	77	144	14	18,95	8
14	Родинське	225	0	206	206	150	22	0	206	206	8	137,33	11
15	Маріуполь ММПЕВ	3032	239	29	268	2113	1	239	29	268	7	12,68	14
16	Маріуполь Лівобережний район	2440	128	26	154	1640	2	128	26	154	12	9,39	8
17	Маріуполь Кальміуський район	2034	221	75	296	1360	5	221	75	296	5	21,76	16
18	Маріуполь МЦПРММ	4585	204	0	204	1473	3	204	0	204	9	13,85	11
19	Новоградівка	620	15	16	31	440	16	15	16	31	22	7,05	2
20	Селидове	844	22	50	72	723	11	22	50	72	20	9,96	4
21	Гірник	302	11	102	113	187	21	11	102	113	17	60,43	6
22	Українськ	260	7	48	55	245	20	7	48	55	21	22,45	3
23	Слов'янськ	2100	81	83	164	1255	6	81	83	164	11	13,07	9
	Всього по містах:	28973	2358	2728	5086	17785		2358	2728	5086		28,60	203

Таблиця участі вихованців закладів позашкільної освіти в обласних масових заходах у 2019/2020 н.р.

№ п/п	Райони	Усі напрями діяльності закладу				Художньо-естетичний напрям діяльності закладу							
		Всі обласні масові заходи ОПДЮТ				Обласні масові заходи ОПДЮТ художньо-естетичного напрямку							
		Показники участі				Показники участі				Продуктивність участі			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Загальна кількість вихованців на 01.01.2020 (кількість дітей)	I півріччя 2019/2020 н.р. (кількість дітей)	II півріччя 2019/2020 н.р. (кількість дітей)	2019/2020 н.р. (кількість дітей)	Загальна кількість вихованців на 01.01.2020	Показник загальної кількості вихованців (1 - найбільша кількість, 24 - найменша кількість)	I півріччя 2019/2020 н.р. (кількість дітей)	II півріччя 2019/2020 н.р. (кількість дітей)	2019/2020 н.р. (кількість дітей)	Показник участі вихованців (1 - найбільший показник участі 24 - найменший показник участі)	Відсоткове співвідношення участі вихованців до загальної кількості вихованців (%)	Середній показник участі вихованців обласному заході (кількість дітей)		
24	Бахмутський р-н Сіверськ	390	14	22	36	360	6	14	22	36	9	10,00	2
25	Бахмутський р-н Світлодарськ	380	53	38	91	317	7	53	38	91	4	28,71	5
26	Великоновосілівський р-н Велика Новосілка	766	5	40	45	626	2	5	40	45	8	7,19	3
27	Великоновосілівський р-н с. Старомлинівка	352	0	6	6	169	11	0	6	6	12	3,55	0
28	Волноваський район	1140	147	190	337	860	1	147	190	337	1	39,19	19
29	Нікольський район	141	0	9	9	69	14	0	9	9	11	13,04	1
30	Іллінівська громада	405	2	21	23	159	12	2	21	23	10	14,47	1
31	Костянтинівський район	372	4	0	4	186	10	4	0	4	13	2,15	0
32	Покровський район	541	13	76	89	413	5	13	76	89	5	21,55	5
33	Мар'їнський район	751	69	227	296	667	2	69	227	296	2	44,38	16
34	Олександрівський район	285	19	48	67	255	8	19	48	67	7	26,27	4
35	Мангушський район	714	64	111	175	522	4	64	111	175	3	33,52	10
36	Слов'янський район	500	37	43	80	223	9	37	43	80	6	35,87	4
37	Ясинуватський район	155	0	0	0	92	13	0	0	0	14	0,00	0
38	Донецький ОПДЮТ	3957	573	448	1021	3112	1	318	448	766	1	24,61	43
39	Палац молоді Юність	1960	124	258	382	1179	2	124	258	382	2	32,40	21
	Всього по районах:	12809	1124	1537	2661	9209		869	1537	2406		26,13	134
	Всього:	41782	3482	4265	7747	26994		3227	4265	7492		27,75432	416

Обласні масові заходи									
2019/2020 н.р.									
Обласні челенджі		Обласні етапи Всеукраїнських, міжнародних конкурсів та фестивалів		Обласні конкурси-огляди, конкурси-виставки, фестивалі		Обласні свята		Обласні заходи Ради лідерів учнівського самоврядування	
Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників
4	1075	12	6276	4	1816	3	1455	14	21239

Навчальний рік	Обласні челенджі		Обласні етапи Всеукраїнських, міжнародних конкурсів та фестивалів		Обласні конкурси-огляди, конкурси-виставки, фестивалі		Обласні свята		Обласні заходи Ради лідерів учнівського самоврядування	
	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників
2018/2019 н.р.	4	620	12	4751	6	1948	6	2717	4	1775
2019/2020 н.р.	4	1075	12	6276	4	1816	3	1455	14	21239
	=	+455	=	+1525	-2	-132	-3	-1262	+10	+19464

Обласні челенджі		Обласні етапи Всеукраїнських, міжнародних конкурсів та фестивалів		Обласні конкурси-огляди, конкурси-виставки, фестивалі		Обласні свята		Обласні заходи Ради лідерів учнівського самоврядування	
Заплановано	Проведено	Заплановано	Проведено	Заплановано	Проведено	Заплановано	Проведено	Заплановано	Проведено
1	4	12	12	6	4	6	5	8	14
100%	400%	100%	100%	100%	67%	100%	83%	100%	175%

Обласні масові заходи					
2018/2019 н.р.			2019/2020 н.р.		
Кількість заходів	Кількість учасників	Середні показники участі	Кількість заходів	Кількість учасників	Середні показники участі
32	11811	369	37	31861	861

Згідно плану виховної роботи проводиться організаційно-масова робота в Палаці, організація цікавого та змістовного дозвілля учнівської молоді під час канікул. Всі виховні та масові заходи (свята, конкурси, змагання, бесіди, екскурсії тощо) проведені у зазначений термін, на належному рівні, з урахуванням вікових особливостей дітей, їх творчих прагнень та інтересів.

З метою залучення дітей та молоді до творчої діяльності робота Палацу висвітлюється на сайті, соціальних мережах, телебаченні.

Основними традиційними святами програми соціально-економічного розвитку у 2021 році стануть:

- Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості «Дерзайте, ви – талановиті» дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості дітей пільгових категорій дошкільного віку «Дерзай, малюк»;
- Обласний конкурс-огляд художньої творчості дітей з інвалідністю «Повір у себе»;
- Обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми усе можемо»;
- свято до Міжнародного дня захисту дітей «Дитинства світ чарівний»;
- заходи до Дня Святого Миколая для дітей пільгових категорій.

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості спрямує свою діяльність на проведення виховних заходів, що сприяють виявленню та підтримці обдарованої молоді Донецької області, а саме:

- обласні відбіркові етапи до всеукраїнських та міжнародних конкурсів, фестивалів;
- обласні свята, що сприяють відродженню нації, вихованню в українській молоді національної свідомості і самовизначенню;
- обласні акції щодо відзначення пам'ятних дат, підтримці молодіжного руху;
- підвищення якості організації та проведення заходів.

1.4. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В 2021 РОЦІ

Аналіз діяльності закладу в цілому дає змогу зробити висновки щодо оптимізації та систематизації роботи освітнього процесу Палацу.

З метою створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної позашкільної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, робота педагогічного колективу Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості в 2021 році буде спрямована на вирішення:

- виконання державних законів та нормативних документів про позашкільну освіту;
- збереження та розширення мережі гуртків Палацу;
- урізноманітнення напрямів гурткової роботи з урахуванням інтересів дітей та їх батьків;
- трансформування наукових ідей у педагогічну практику та підтримку інноваційної діяльності педагогів;
- науково-методичного та програмного забезпечення освітнього процесу;
- організації роботи щодо зростання професійної компетентності педагогів;

- проведення обласних семінарів, практикумів, конференцій, конкурсів тощо та упровадження досягнень перспективного педагогічного досвіду;
- активізація роботи з обдарованими дітьми та молоддю, дітьми з особливими потребами, спрямованої на створення умов для розвитку та самореалізації особистості;
- проведення управлінського методичного консалтингу, в рамках координаційно-методичної роботи з ЗПО області.

2. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості згідно штатного розпису частково укомплектований педагогічними кадрами.

В закладі працює **85 педагогів: 46 основних працівника та 39 сумісників.**

Вища освіта	бакалавр (базова вища)	молодший спеціаліст (неповна вища)	Навчаються у ВУЗах	Пенсіонери	Педагог- методист
79 (40 осн., 39 сум.)	3 (3 осн.)	3 (3 осн.)	1 (осн.)	14 (5 осн., 9 сум.)	1 (осн.)

Мають звання:

- кандидат педагогічних наук – 3;
- кандидат філософських наук – 1;
- кандидат філологічних наук – 3;
- заслужений майстер спорту України – 3.

3.ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

№з/п	Зміст роботи	Термінвиконання	Виконавці	Форма узагальнення
1.	Комплектація Палацу кадрами на рік (відповідно до штатного розпису).	січень	Директор	штат. розпис
2.	Визначення навантаження педагогів (тарифікація).	січень	Директор	наказ
3.	Підготовка і затвердження в ДОН штатного розпису на 2021 рік.	січень	Директор	інформація
4.	Проведення доцільної розстановки педкадрів.	постійно	Директор	штатний розпис
5.	Забезпечення дотримання нормативних вимог щодо ведення документації з кадрових питань.	постійно	Директор, методист	накази, особові справи
6.	Складання звіту закладу позашкільної освіти (УДЦПО)	січень	Директор, заст. директора з НВР	ДОН
7.	Організація роботи допоміжного персоналу.	постійно	Директор	інформація
8.	Удосконалення системи стимулювання діяльності працівників.	протягом року	Директор	протоколи
9.	Забезпечення працівників відпустками відповідно до чинного законодавства.	за графіком	Директор	накази
10.	Участь у конкурсі програм і методичних розробок.	протягом року	Заст. директора з НМР	інформація
11.	Участь в обласному етапі конкурсу педагогічної майстерності «Джерело творчості».	протягом року	Заст. директора з НМР	інформація
12.	Продовження роботи «Обласного методичного ХАБу для заступників директорів»	протягом року	Заст. директора з НМР	аналіз роботи

13.	Організація наставництва з молодими педагогами	протягом року	Заст. директора з НМР, зав. методичним відділом	аналіз роботи
14.	Атестація педагогічних працівників	за графіком	Директор, атестаційна комісія	наказ
15.	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників.	вересень	Заст. директора з НМР	інформація
16.	Проведення засідань творчих груп (за окремим планом).	протягом року	Завідувачі відділами	інформація
17.	Ознайомлення педагогів з матеріалами передового педагогічного досвіду, що надруковані у педагогічних та методичних виданнях.	протягом року	Завідувачі відділами	інформація
18.	Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	протягом року	Директор	інформація
19.	Складання плану підвищення кваліфікації.	грудень	Заст. директора з НМР	інформація
20.	Проведення майстер-класів і практичних семінарів	протягом року	Директор, заст. директора з НМР, методисти, керівники гуртків	довідка
21.	Організація навчання педагогів сучасним інформаційним технологіям.	щомісячно	Директор, заст. директора з НМР, методисти	інформація

3.1. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

№з/п	Назва теми	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальні
1.	Стан ведення документації	січень	Довідка	Директор
	Батьківські збори		Довідка	Заст. директора з НВР
	Педагогічна майстерня		Інформація	Заст. директора з НМР
	Огляд видавницької діяльності у педагогічних працівників, які атестуються		Інформація	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
	Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією ОПДЮТ на 2021 рік			Директор
2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	лютий	Інформація	Заст. директора з НВР
	Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства		Наказ	Директор
	Про призначення посадових осіб відповідальних за стан охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки		Наказ	Директор
	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка		Інформація	Заст. директора з НМР

	Стан роботи учнівського самоврядування в Палаці, Обласної ради лідерів учнівського самоврядування		Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан навчально-виховної роботи гуртків «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», відділу художньої творчості		Довідка	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
3.	Контроль за наповнюваністю груп	березень	Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан роботи з батьками		Довідка	Заст. директора з НВР
	Підсумки видавничої діяльності		Інформація	Заст. директора з НМР
	Організація та проведення методичного тижня		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Перевірка стану документації методичних об'єднань керівників гуртків		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Стан навчально-виховної роботи гуртків гуманітарно-науково-технічного відділу, відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості		Довідка	Заст. директора з НМР
	Стан відвідування гуртків вихованцями Палацу		Довідка	Заст. директора з НВР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор

	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
4.	Стан збереження контингенту вихованців гуртків	квітень	Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників (згідно з графіком)		Інформація	Заст. директора з НМР
	Підготовка до проведення педради		Інформація	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
5.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	травень	Довідка	Заст. директора з НМР
	Про організацію роботи з протипожежної безпеки в Палаці у 2020/2021н.р.		Наказ	Директор
	Виконання навчальних планів, програм		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан національно-патріотичного виховання роботи гуртків		Довідка	Заст. директора з НВР
	Стан організаційно-масової роботи Палацу за 2020/2021 н. р.		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор

	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
6.	Виконання плану роботи Палацу за 2020/2021 н. р.	червень	Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан роботи з охорони праці в Палаці		Інформація	Заст. директора з АГЧ
	Виконання навчальних планів, програм		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Планування роботи на період літніх канікул		Проект наказу	Заст. директора з НВР
	Стан роботи з ведення діловодства та документообігу в Палаці		Інформація	Заст. директора з АГЧ
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
7.	Про підготовку та організований початок 2021/2022 н. р.	серпень	Наказ	Директор
	Контроль за готовністю навчальних приміщень до нового навчального року		Довідка	Заст. директора з АГЧ
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор

	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
8.	Контроль за кадровим забезпеченням освітнього процесу, обсягом навантаження педагогів	вересень	Інформація	Директор
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Контроль за комплектуванням груп		Інформація	Заст. директора з НВР
	Про роботу ОПДЮТ щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу у 2021/2022 н.р.		проект наказу	Інженер з ОП
	Про створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці		проект наказу	Інженер з ОП
	Про створення тарифікаційної комісії на 2022 рік та 2021/2022 н. р.		Наказ	Директор
	Про створення атестаційної комісії		проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про дотримання режиму робочого часу співробітниками ОПДЮТ у 2021/2022 н. р.		Наказ	Директор
	Про тарифікацію педагогічних працівників ОПДЮТ на 2021/2022 н. р.		проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства		проект наказу	Заст. директора з АГЧ
	Виконання єдиних вимог до оформлення журналів обліку роботи гуртків		Інформація	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор

	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
9.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	жовтень	Довідка	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Підготовка до атестації керівників гуртків		Інформація	Заст. директора з НМР
	Робота з молодими педагогами.		Довідка	Заст. директора з НМР
	Про роботу творчих груп		проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про організацію методичної роботи у 2021/2022 н. р. навчальному році		проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про роботу з молодими педагогами		проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про проведення атестації педагогічних працівників 2021/2022 н. р.		протокол	Директор
	Здійснення контролю за наповнюваністю груп.		Інформація	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
10.	Вивчення питання щодо забезпечення належних умов роботи у гуртках, збереження здоров'я дітей.	листопад	Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан відвідування гуртків вихованцями Палацу.		Інформація	Заст. директора з НВР

	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Перевірка стану документації методичних об'єднань керівників гуртків		проект наказу	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
11.	Перевірка дотримання правил техніки безпеки.	грудень	Довідка	Заст. директора з АГЧ
	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.		Довідка	Заст. директора з НМР
	Стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу		проект наказу	Заст. директора з АГЧ
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Робота з обдарованими дітьми.		Довідка	Заст. директора з НВР
	Виконання навчальних планів, програм.		проект наказу	Заст. директора з НМР
	Стан збереження контингенту вихованців.		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання державних та регіональних програм		проект наказу	Заст. директора з НМР
	Стан роботи гуртків		проект наказу	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор

	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
--	--	--	------------	----------

3.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ (КОНФЕРЕНЦІЇ)

Місяць	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Січень 2021	Про хід виконання колективного договору між керівником та трудовим колективом	Директор	звіт	
Червень 2021	Про хід виконання колективного договору між керівником та трудовим колективом	Директор	звіт	

4. ВИХОВНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ

4.1. ПЛАН ОБЛАСНИХ, ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВИХ ЗАХОДІВ З ДІТЬМИ ТА УЧНІВСЬКОЮ МОЛОДІЮ

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	Строки проведення
ОБЛАСНІ КОНКУРСИ ТА СВЯТА			
ОБЛАСНІ КОНКУРСИ			
1.	Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості «Дерзайте, ви талановиті» дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	згідно з графіком	з 22 березня по 14 травня

2.	Обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Великодній дивограй»	згідно з графіком	з 22 березня по 14 травня
3.	Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості дітей пільгових категорій дошкільного віку «Дерзай, малюк»	згідно з графіком	з 19 квітня по 11 червня
4.	Обласний відкритий фестиваль української пісні «З Україною в серці!»	згідно з графіком	з 15 жовтня по 26 листопада
5.	Обласний конкурс-огляд художньої творчості дітей з інвалідністю «Повір у себе»	згідно з графіком	з 18 жовтня по 17 грудня
6.	Обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми усе можемо»	згідно з графіком	з 18 жовтня по 17 грудня
ОБЛАСНІ ЗМАГАННЯ			
1.	Кубок області з бойових мистецтв, присвячений 30 річниці незалежності України	м. Маріуполь	квітень
ОБЛАСНІ СВЯТА			
1.	Обласне свято до Дня Матері	згідно з графіком	1 декада травня
2.	Обласне свято до Міжнародного Дня захисту дітей	згідно з графіком	1 декада червня
3.	Обласне свято до Дня працівників освіти	згідно з графіком	1 декада

			ЖОВТНЯ
ОБЛАСНІ ЕТАПИ ДО ВСЕУКРАЇНСЬКИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ФЕСТИВАЛІВ, КОНКУРСІВ			
1.	Обласний етап Всеукраїнського фестивалю-конкурсу сценічних та карнавальних паперових костюмів «Стильний папір»	згідно з графіком	15 січня
2.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого фестивалю дитячої та юнацької творчості, присвячений Всесвітньому Дню Землі (заочно)	згідно з графіком	29 січня
3.	Обласний етап Міжнародного фестивалю-конкурсу «Перлини мистецтва»	згідно з графіком	05 лютого
4.	Обласний етап Всеукраїнського творчого фестивалю до Дня Європи «Єврофест 2021»	згідно з графіком	12 лютого
5.	Обласний етап дитячо-юнацького фестивалю мистецтв «Сурми звитяги»	згідно з графіком	19 лютого
6.	Обласний етап Міжнародного дитячо-юнацького фестивалю народного мистецтва «Смарагдові витоки»	згідно з графіком	05 березня
7.	Обласний етап Всеукраїнського фестивалю дитячої художньої творчості «Єдина родина»	згідно з графіком	19 березня
8.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»(заочно)	згідно з графіком	26 березня
9.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого фестивалю-конкурсу ігрових програм «Адреса дитинства-Гра» (заочно)	згідно з графіком	02 квітня

10.	Обласний етап Міжнародного дитячого медіафестивалю «Дитятко»	згідно з графіком	09 квітня
11.	Обласний етап Міжнародного фестивалю-конкурсу дитячої та юнацької хореографії «Падіюн-Євро-Данс»	згідно з графіком	17 вересня
12.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого фестивалю патріотичної пісні і танцю «Україно моя!»	згідно з графіком	24 вересня
13.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого літературно-музичного фестивалю вшанування воїнів «Розстріляна молодість»	згідно з графіком	22 жовтня
УЧАСТЬ У ВСЕУКРАЇНСЬКИХ ФЕСТИВАЛЯХ, КОНКУРСАХ			
1.	Участь у Всеукраїнському арт-челенджі «Слово, чому ти не твердая криця, (до 150-річчю з дня народження Лесі Українки)	м. Київ	лютий
2.	Участь у Всеукраїнському фестивалі-конкурсі сценічних та карнавальних паперових костюмів «Стильний папір»	м. Львів	березень
3.	Участь у Всеукраїнському фестивалі хореографічного мистецтва «Галицькі барви»	м. Львів	квітень
4.	Участь у Всеукраїнському відкритому фестивалі дитячої та юнацької творчості присвяченого Всесвітньому Дню Землі	м. Кропивницький Кіровоградська обл.	квітень

5.	Участь у Всеукраїнському творчому фестивалі до Дня Європи «Єврофест 2021»	м. Кропивницький Кіровоградська обл.	квітень-травень
6.	Участь у Всеукраїнському відкритому фестивалі закладів позашкільної освіти України «Територія творчості» присвяченого 30-річчю незалежності України	м. Київ	квітень-вересень
7.	Участь у Всеукраїнському дитячому конгресі «Зіркові канікули у «Світі талантів»	УДЦ «Молода гвардія», м Одеса	червень-липень
8.	Участь у Всеукраїнському фестивалі дитячої художньої творчості «Єдина родина»	Миколаївська обл.	Червень, жовтень-листопад
9.	Участь у Всеукраїнському відкритому фестивалі дитячої та юнацької творчості «Чисті роси»	м. Київ	червень-жовтень
10.	Участь у Всеукраїнському патріотично-мистецькому конкурсі «Дитяча військова абетка»	м. Київ регіони	вересень- грудень
11.	Участь у Всеукраїнському конкурсі творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	м. Київ регіони	вересень- грудень
12.	Участь у Всеукраїнському відкритому фестивалі-конкурсі ігрових програм «Адреса дитинства-Гра»	м. Запоріжжя	вересень-жовтень
13.	Участь у дитячо-юнацькому фестивалі мистецтв «Сурми звитяги»	м. Львів	жовтень-грудень
14.	Участь у Всеукраїнському фестивалі мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая»	м. Київ, регіони України	листопад-грудень
15.	Участь у Всеукраїнському відкритому фестивалі патріотичної пісні і танцю «Україно моя!»	м. Київ регіони	Протягом року
УЧАСТЬ У МІЖНАРОДНИХ ФЕСТИВАЛЯХ, КОНКУРСАХ			

1.	Участь у відкритих Міжнародних змаганнях зі спортивних танців «Кубок України – 2021» (UkrainianOpen Cup-2021)	м. Київ	лютий
2.	Участь у Міжнародному фестивалі-конкурсі «Перлини мистецтва»	м. Львів, м. Київ	квітень-травень жовтень-листопад
3.	Участь у Міжнародному дитячо-юнацькому фестивалі народного мистецтва «Смарагдові витoki»	м. Мукачево, Закарпатська обл.	травень
4.	Участь у Міжнародному дитячому медіафестивалі «Дитятко»	м. Харків	вересень
5.	Участь у Міжнародному фестивалі-конкурсі дитячої та юнацької хореографії «Падіюн-Євро-Данс»	м. Ужгород	жовтень

4.2. ОБЛАСНІ МАСОВІ ЗАХОДИ ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ І НАУКИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	Термін виконання
1.	Обласний конкурс-огляд художньої творчості для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування «Дерзайте, ви талановиті».	згідно з графіком	березень - травень
2.	Обласне свято до Міжнародного Дня захисту дітей	згідно з графіком	червень
3.	Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю та дітей інших пільгових категорій дошкільного віку «Дерзай, малюк»	згідно з графіком	квітень - червень
4.	Обласний конкурс-огляд художньої творчості дітей з інвалідністю «Повір у себе»	згідно з графіком	жовтень - грудень
5.	Обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми усе можемо»	згідно з графіком	жовтень - грудень

6.	Заходи до Дня Святого Миколая для дітей пільгових категорій	згідно з графіком	грудень
----	---	-------------------	---------

4.3. ЗАХОДИ З НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

№ з/п	Найменування заходу, спрямованого на досягнення очікуваного результату	Термін виконання	Відповідальні за виконання
I Реалізація проекту «Відповідальна особистість – міцна держава»			
<i>Формування суспільно активної особистості</i>			
1.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	лютий	Відділ масових заходів та організації дозвілля
2.	Обласна акція «Соціальна реклама»	березень – квітень	заступник директора з НВР
3.	Обласний семінар координаторів учнівського самоврядування	квітень, жовтень, грудень	заступник директора з НВР
4.	Обласний збір лідерів учнівського самоврядування	квітень, жовтень, грудень	заступник директора з НВР
5.	Участь у зборах лідерів учнівського самоврядування закладів загальної середньої освіти та позашкільної освіти «Десна челендж» присвячений 30-річчю незалежності України - збір-підсумок - збір-старт	травень, жовтень	заступник директора з НВР
II. Реалізація проекту «Збережи країну для майбутнього»			

<i>Залучення до виховної роботи воїнів АТО</i>			
1.	Заходи до Дня захисника України	жовтень	Відділ масових заходів та організації дозвілля
III. Реалізація проекту «З любов'ю у серці, з вірою в душі»			
<i>Вивчення та збереження традицій українського народу, розвиток мистецтва</i>			
1.	Обласний етап дитячо-юнацького фестивалю мистецтв «Сурми звітяги»	вересень	Відділ масових заходів та організації дозвілля
2.	Обласний відкритий фестиваль української пісні «З Україною в серці!»	жовтень-листопад	Відділ художньої творчості
3.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого літературно-музичного фестивалю вшанування воїнів «Розстріляна молодість»	листопад	Відділ масових заходів та організації дозвілля

5. РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

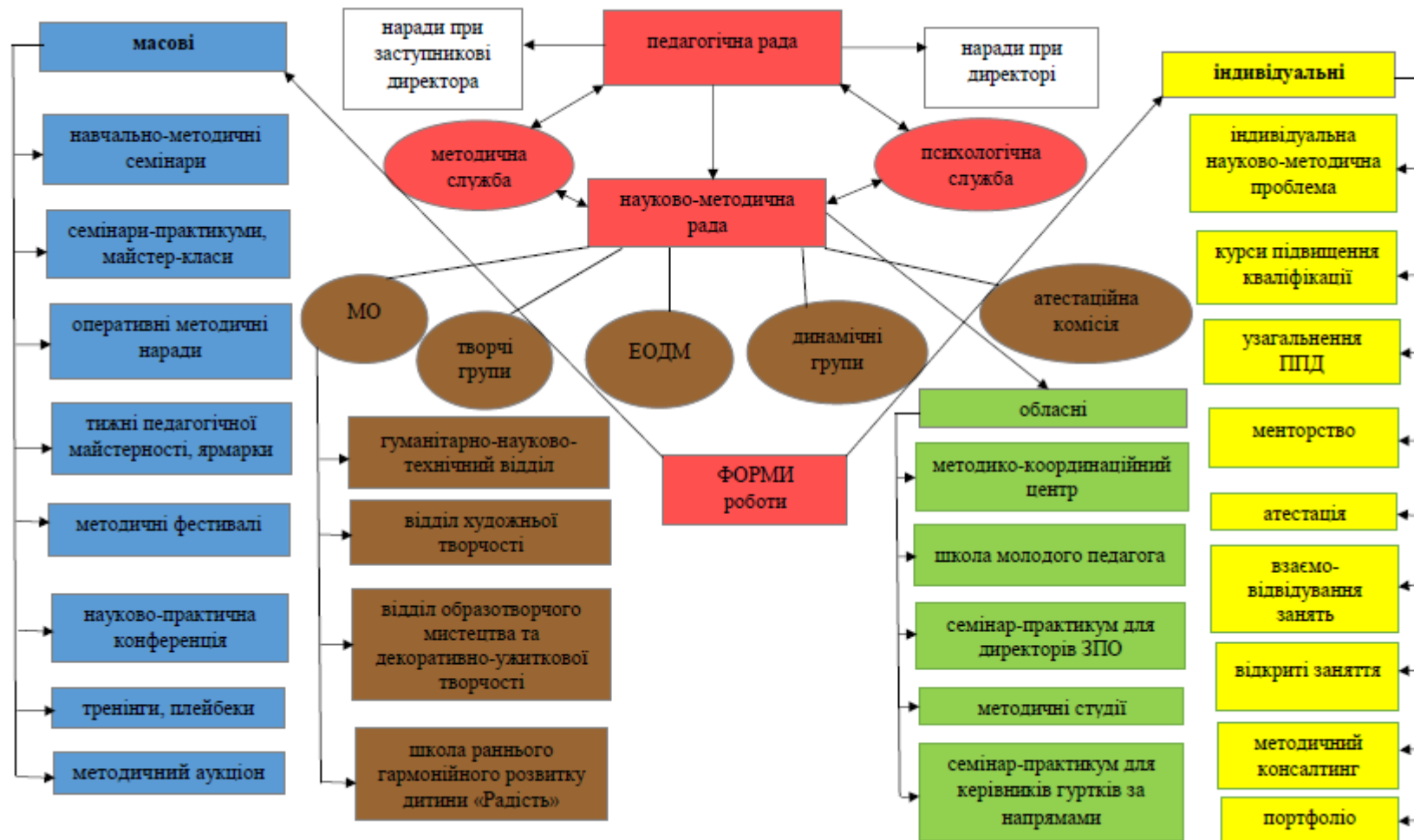
ПЛАН РОБОТИ ОБЛАСНОЇ РАДИ ЛІДЕРІВ ТА КООРДИНАТОРІВ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

№ п/п	Назва заходу	Термін проведення	Місце проведення	Відповідальні
1.	Обласний флешмоб до 30 річчя незалежності України «30 лідерських справ України»	січень-травень	ЗПО області	заступник директора з НВР
2	Участь у Всеукраїнському конкурсі відеороликів серед лідерів учнівського самоврядування закладів загальної середньої освіти та позашкільної освіти, присвячений 30-річчю незалежності України	січень-вересень	м. Київ	заступник директора з НВР
3	Участь у семінарі-практикумі для координаторів обласних рад учнівського самоврядування лютий	лютий	м. Київ	УДЦПО
4.	Обласний семінар координаторів учнівського самоврядування	квітень	ОПДЮТ	заступник директора з НВР
5.	Обласний збір лідерів учнівського самоврядування	квітень	ОПДЮТ	заступник директора з НВР
6.	Обласна акція «Соціальна реклама»	березень – квітень	ЗПО області	заступник директора з НВР

7.	Обласний конкурс «Обличчя України: Донеччина»	лютий-квітень	ОПДЮТ	заступник директора з НВР
8.	Обласний семінар для координаторів учнівського самоврядування	жовтень	ОПДЮТ	заступник директора з НВР
9.	Обласний збір лідерів учнівського самоврядування	жовтень	ОПДЮТ	заступник директора з НВР
10.	Обласний семінар для координаторів учнівського самоврядування	грудень	ОПДЮТ	заступник директора з НВР
11.	Обласний збір лідерів учнівського самоврядування	грудень	ОПДЮТ	заступник директора з НВР
12.	Онлайн-наради з лідерами учнівського самоврядування України «Ми разом!»	протягом року	ОПДЮТ	заступник директора з НВР
13.	Онлайн-наради з координаторами учнівського самоврядування	протягом року	ОПДЮТ	заступник директора з НВР
14.	Участь у Всеукраїнських та обласних акціях з національно-патріотичного виховання	протягом року	ЗПО області	заступник директора з НВР
15.	Участь у зборах лідерів учнівського самоврядування закладів загальної середньої освіти та позашкільної освіти «Десна челендж» присвячений 30-річчю незалежності України - збір-підсумок - збір-старт	травень, жовтень	м. Київ	заступник директора з НВР

6. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ

6.1. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ



6.2. ПРОБЛЕМА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ

НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА ПАЛАЦУ:

«Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінацію особистості»

Мета: формування інноваційної моделі освітнього простору ЗПО як чинника та механізма ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінацію особистості, творчий і соціально активний характер її навчально-пізнавальної діяльності.

Завдання:

- скоординувати освітню діяльність ЗПО у головних вимірах освіти ХХІ століття: когнітивному, інструментальному, індивідуальному, соціальному;
- визначити та впровадити технології формування основних змістових компонентів освітнього простору Палацу: креативної, ігрової, розвивальної, афективно-емоційної;
- створити соціально-психологічні умови, метою яких є духовно-моральне вдосконалення підростаючої особистості за такими структурними компонентами:
 - ✓ демократизація соціобуття вихованців;
 - ✓ гуманізація соціобуття вихованців;
 - ✓ індивідуалізація соціобуття вихованців;
 - ✓ культивування творчих можливостей вихованців;
 - ✓ формування особистісно-конструктивних відносин;
 - ✓ продуктивна життєдіяльність вихованців.
- забезпечити інтегроване поєднання науково-дослідницької та науково-методичної роботи для впровадження інноваційних освітніх технологій, експериментальну перевірку їх ефективності, створення творчого професійно-освітнього середовища для педагогів.
- Впровадити технологію опосередкованого управління (через середовище) процесом модернізації освітньої діяльності Палацу.

Навчально-методична робота Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості – це цілісна система дій і заходів, які спрямовані на підвищення кваліфікації, професійної компетентності та творчої майстерності педагогічних працівників позашкільля Донеччини.

Основні завдання навчально-методичної роботи ОПДЮТ:

- забезпечувати освітній процес професійними кадрами;
- вдосконалювати науково-теоретичну, методичну та психологічну підготовку педагогів;
- розробляти методичні рекомендації на основі вивчення досягнень науки, педагогічного досвіду;
- ініціювати розробку положень про виставки, конкурси тощо;
- сприяти програмно-методичному оновленню, виданню навчально-методичних посібників, навчальних програм тощо;
- вивчати, узагальнювати та популяризувати творчі здобутки досвідчених педагогів, перспективні педагогічні ідеї і технології, та упроваджувати їх у освітній процес;
- забезпечувати належну організацію науково-дослідницької та методичної роботи у сфері національно-патріотичного виховання;
- розробляти та впроваджувати сучасні виховні системи, технології і методики у сфері національно-патріотичного виїховання, узагальнювати та поширювати кращий досвід у цій сфері;
- мотивувати педагогів до самоосвіти, активізації їх творчого потенціалу.

Методичний відділ координує та здійснює методичну роботу через систему методичної взаємодії з керівниками освітніх структур та педагогічними кадрами області, зокрема:

- вивчає нові форми і методи навчально-виховної діяльності, творчо використовує їх у роботі з педагогічним колективом;
- надає допомогу педагогічним кадрам у розробці навчально-методичних матеріалів позашкільньої освіти;
- сприяє програмно-методичному оновленню, виданню навчально-методичних посібників, навчальних програм;
- пропагує новинки науково-методичної літератури тощо.

6.3. ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

Травень

1. Про стан роботи структурних підрозділів Палацу за 2020/2021 початковий рік (директор).
2. Про роботу творчих груп в освітньому процесі Донецького ОПДЮТ (завідувач методичного відділу).
3. Толерантна педагогіка в освітньому та виховному просторі (заступник директора з НМР)

Серпень

1. Про розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками Палацу (директор).
2. Про затвердження навчального плану Донецького ОПДЮТ на 2021/2020 навчальний рік (директор).
3. Про програмне забезпечення занять в гуртках у 2021/2022 навчальному році (заступник директора з НМР).
4. «Проблема модернізації освітнього простору Палацу» (завідувач методичного відділу).

Грудень

1. Про підсумки роботи Донецького ОПДЮТ за 2021 рік (директор).
2. Про затвердження плану роботи Донецького ОПДЮТ на 2022 рік (директор).
3. Про затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ОПДЮТ на 2022 рік (директор).
4. Реалізація Програми роботи педколективу над науково-методичною проблемою. (завідувач методичного відділу).

6.4. ПЛАН НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
ВДОСКОНАЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ, ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Організація роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою	протягом року	Заступник директора з НМР	
	Організація роботи методичних об'єднань керівників гуртків гуманітарно-науково-технічного відділу, «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», відділу художньої творчості, відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	протягом року	Керівники методичних об'єднань	
2.	Організація роботи щодо вивчення нормативних документів позашкільної освіти	протягом року	Заступник директора з НМР	
3.	Організація роботи щодо самоосвіти та опрацювання науково-методичних проблем	протягом року	Методисти, керівники гуртків	
4.	Співпраця з закладами освіти, на базі яких працюють гуртки ОПДЮТ, та розширення їх мережі	протягом року	Адміністрація	
5.	Організація «Методичної скарбниці» щодо висвітлення перспективного педагогічного досвіду роботи на сайті Палацу	протягом року	Методисти	
6.	Організація методичного консалтингу, онлайн консультацій з керівниками гуртків щодо методичної роботи	протягом року	Методисти	
7.	Організація інформаційно-методичних полицок: «Інновації гурткової роботи», «Перлини педагогічного досвіду»	протягом року (згідно з графіком)	Заступник директора з НМР, методисти	

8.	Розробка методичних матеріалів щодо організації освітнього процесу та самоосвіти педагогів	протягом року	Завідувач методичного відділу	
9.	Участь у міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти»	березень	Адміністрація	
10.	Організація методичної роботи щодо якісного навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в гуртках	вересень	Заступник директора з НМР, завідувач методичного відділу	
11.	Організація Дня відкритих дверей «Країна позашкілля»	вересень	Адміністрація, керівники гуртків	
12.	Участь у Міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті»	жовтень	Адміністрація	
13.	Розробка матеріалів психолого-педагогічної діагностики педагогів та вихованців гуртків, батьківської громадськості щодо освітнього процесу	вересень, жовтень	Практичний психолог	
14.	Корегування списку педагогів, які атестуються	жовтень	Заступник директора з НМР	
15.	Організація методичної роботи педагогів, які атестуються	вересень-березень	Заступник директора з НМР	
16.	Надання допомоги педагогам щодо оформлення матеріалів до друку	протягом року	Заступник директора з НМР, завідувач методичного відділу	
17.	Корегування плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	грудень	Заступник директора з НМР	
18.	Організація методичних заходів: семінарів-практикумів, майстер-класів, тренінгів, дискусійних платформ, методичних майстерень тощо	протягом року	Заступник директора з НМР, завідувач методичного відділу	

19.	Поповнення банку інформації кращих методичних напрацювань керівників гуртків	протягом року	Методисти	
20.	Упровадження в практику роботи педагогічних здобутків щодо інновацій в методичній роботі	протягом року	Методисти	
ВИВЧЕННЯ, УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ				
21.	Презентація педагогічного досвіду роботи педагогів Палацу на семінарах, методичних об'єднаннях, майстер-класах, сайті Палацу, педагогічних виданнях тощо	протягом року	Методисти	
22.	Узагальнення досвіду роботи керівників гуртків гуманітарно-науково-технічного відділу	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
23.	Узагальнення досвіду роботи керівників гуртків відділу художньої творчості	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
24.	Узагальнення досвіду роботи керівників гуртків Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	протягом року	Методист «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	
25.	Узагальнення досвіду роботи керівників гуртків відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	
ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ПЕДАГОГІВ				
26.	Організація науково-дослідницької роботи педагогів в рамках роботи над науково-методичною проблемою	протягом року	Завідувач методичного відділу, методисти	
27.	Організація підвищення кваліфікації та атестації педагогів	протягом року	Заступник директора з НМР	
28.	Організація та робота творчих груп	протягом року	Завідувачі відділів	

29.	Створення портфоліо, як інструмента професійного зростання педагогів які атестуються.	січень	Методисти	
30.	Проведення занять - тренінгів з психологічного супроводу організації роботи гуртків	протягом року	Практичний психолог	
31.	Проведення науково-дослідницької конференції	квітень	Завідувач методичного відділу	
32.	Організація педагогів Палацу щодо участі в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості»	лютий, грудень	Заступник директора з НМР, завідувач методичного відділу	
33.	Проведення методичного тижня «Від креативної особистості педагога - до креативної особистості вихованця»	березень	Завідувач методичного відділу	
34.	Проведення огляду-конкурсу на кращу методичну наробку «Крок до майстерності»	квітень	Завідувач методичного відділу	
35.	Організація методичної майстерні «Інноваційні методики та новітні технології на гурткових заняттях»	травень	Методисти	
36.	Організація методичного сервісу щодо самоосвіти педагогів	протягом року	Методисти	
37.	Висвітлення роботи творчих груп на сайті Палацу, ЗМІ, педагогічній пресі, презентаціях тощо	протягом року	Методисти	
38.	Участь у заходах Донецького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти	протягом року	Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВР	
39.	Проведення засідань творчих груп	протягом року (згідно з графіком)	Методисти, керівники творчих груп	

РОБОТА З МОЛОДИМИ ПЕДАГОГАМИ

40.	Організація роботи постійного консультаційного пункту для педагогів «Виникло запитання ...»	протягом року	Завідувачі відділів, методисти, практичний психолог	
41.	Проведення анкетування щодо проблем у роботі молодих педагогів «Проблеми та труднощі методичної роботи»	січень, вересень	Методисти, психолог	
42.	Наставництво з молодими педагогами	протягом року (згідно з графіком)	Завідувач методичного відділу	
43.	Організація «круглого столу» для молодих педагогів «Педагог у колективі колег: поради і рекомендації»	березень	Методист, психолог	
44.	Проведення тижня молодого педагога «Кроки до майстерності»	квітень	Завідувач методичного відділу	
45.	Організація майданчика «Професійне спілкування молодих педагогів»	травень	Завідувач методичного відділу	
46.	Ознайомлення молодих керівників гуртків з полицкою літератури щодо актуальних питань педагогіки, психології, методики позашкільля	вересень	Методисти	
47.	Оформлення методичних рекомендацій для молодих керівників гуртків щодо освітньої діяльності	жовтень	Завідувач методичного відділу	
48.	Здійснення моніторингу рівня методичної роботи молодих керівників гуртків	жовтень	Завідувач методичного відділу	
49.	Проведення тижня досвідченого педагога «В гостях у майстра»	листопад	Методисти	
50.	Організація «педагогічної майстерні» щодо відвідування занять молодими педагогами у досвідчених колег	грудень	Методисти	

6.5. ПЛАН ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І ОБЛАСНИХ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ СЕМІНАРІВ-ПРАКТИКУМІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Методичний ХАБ для заступників директорів	лютий - квітень	Методичний відділ	
2.	Участь у циклі навчальних семінарів-практикумів для директорів, заступників директорів, методистів закладів позашкільної освіти «Інноваційні технології для позашкільної освіти» в рамках курсів підвищення кваліфікації	лютий-травень, вересень-жовтень	НЕНЦ	
3.	Участь у семінарі-практикумі для координаторів обласних рад учнівського самоврядування	лютий	УДЦПО	
4.	Обласний семінар-практикум для осіб, відповідальних за організаційно-масову роботу в ЗПО художньо-естетичного напрямку	лютий	Відділ масових заходів та організації доквілля	
5.	Обласний семінар-практикум голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків хореографічного мистецтва	березень	Відділ художньої творчості	
6.	Участь у Всеукраїнському семінарі-практикумі голів обласних методичних об'єднань хореографічного мистецтва	березень	УДЦПО спільно з Центром творчості дітей та юнацтва Галичини	
7.	Обласний семінар-практикум голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків з образотворчого мистецтва	квітень	Відділ образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	
8.	Обласний семінар-практикум керівників гуртків ЗПО дітей дошкільного віку	травень, грудень	Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	

9.	Обласний семінар-практикум для осіб, відповідальних за організаційно-масову роботу в ЗПО художньо-естетичного напрямку	вересень	Відділ масових заходів та організації доквілля	
10.	Обласний семінар-практикум директорів закладів позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку	вересень	Методичний відділ	
11.	Обласний семінар-практикум голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків вокально-хорового мистецтва	жовтень	Відділ художньої творчості	
12.	Участь у семінарі-практикумі для директорів закладів позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку (комплексних)	жовтень-листопад	УДЦПО	
13	Участь педагогічних працівників закладів позашкільної освіти – відповідальних за патріотичне виховання у Всеукраїнському Форумі патріотичних справ «Ми – Українці!»	жовтень-грудень	УДЦНПВКТУМ спільно з МБУ «Центр національного відродження», ГО СУМ в Україні, Молодіжним національним конгресом, Всеукраїнським молодіжним рухом «Національний альянс», Національною скаутською організацією «ПЛАСТ»	
14.	Обласна школа молодого педагога	жовтень 2021 - травень 2022	Методичний відділ	
15.	Обласний семінар-практикум голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків соціально-реабілітаційного напрямку	листопад	Гуманітарно-науково-технічний відділ	
16.	Обласний семінар-практикум голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків з декоративно-ужиткового мистецтва	листопад	Відділ образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	

17.	Участь у семінарах-практикумах для голів методичних об'єднань художньо-естетичного напрямку обласних закладів позашкільної освіти - членів обласних оглядових комісій, журі з присвоєння (підтвердження) почесних звань «Народний художній колектив» і «Зразковий художній колектив»	протягом року	УДЦПО	
18.	Участь у Всеукраїнській школі методиста закладу позашкільної освіти	протягом року	НЕНЦ	
19.	Участь у Всеукраїнській школі «Школа виховника»	протягом року	НЕНЦ	
20.	Участь у навчальних сесіях для педагогічних працівників закладів позашкільної освіти та громадських активістів з питань проектного менеджменту, критичного мислення, командоутворення тощо	протягом року	УДЦНПВКТУМ спільно з Асоціацією «Національне українське молодіжне об'єднання»	
21.	Участь у семінарах, нарадах, конференціях, вебінарах тощо для педагогічних працівників закладів освіти з військово-патріотичного напрямку в онлайн-режимі	протягом року	УДЦНПВКТУМ	

6.6. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Спрямування методичної роботи на розв'язання науково-методичної проблеми Палацу «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінацію особистості»	протягом року	Члени науково-методичної ради	

2.	Розробка політики Палацу щодо забезпечення якості освітнього процесу	квітень	Члени науково-методичної ради	
3.	Уніфікація вимог щодо навчальних програм та календарно-тематичного планування у межах Палацу	протягом року	Члени науково-методичної ради	
4.	Координація роботи методичних об'єднань			
5.	Забезпечення організації та проведення обласних методичних заходів	протягом року	Члени науково-методичної ради	
6.	Рекомендації до видання методичної літератури	протягом року	Члени науково-методичної ради	
7.	Підготовка матеріалів до засідань науково-методичної ради, виробничих нарад щодо питань освітнього процесу	протягом року	Члени науково-методичної ради	
8.	Здійснення експертизи навчальних програм (модифікованих, адаптованих), планів МО, творчих груп, календарно-тематичних планів керівників гуртків	протягом року	Члени науково-методичної ради	
9.	Експертиза матеріалів науково-дослідницької конференції «Творчість. Пошук. Відкриття!».	січень	Голова науково-методичної ради	
10.	Координування роботи творчих груп	протягом року	Члени науково-методичної ради	
11.	Організація наставництва молодих педагогів	протягом року	Члени науково-методичної ради	
12.	Визначення та узагальнення перспективного педагогічного досвіду роботи педагогів ОПДЮТ	протягом року	Голова науково-методичної ради	
13.	Рецензування навчально-методичних матеріалів для участі в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості»	січень - лютий	Члени науково-методичної ради	

14.	Організація вивчення системи роботи педагогів, які атестуються	жовтень-березень	Керівники робочих груп, члени науково-методичної ради	
15.	Формування пропозицій з науково-методичної роботи до навчально-річного плану роботи на 2022 рік	листопад - грудень	Члени науково-методичної ради	
16.	Розробка положень, методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу у Палаці	протягом року	Голова науково-методичної ради, методисти	

6.7. ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Питання засідань науково-методичної ради	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	1. Про стратегію реалізації науково-методичної проблеми Палацу 2. Про хід атестації педагогічних працівників ОПДЮТ 3. Рекомендації до видання методичної літератури	січень	Завідувачі відділів, заступник директора з НМР	
2.	1. Методичні орієнтири освітнього простору ОПДЮТ 2. Включеність до реалізації н\м проблеми творчих груп 3. Про стан організації наставництва молодих педагогів ОПДЮТ 4. Організація науково-дослідницької конференції Палацу	квітень	Завідувачі відділів, заступник директора з НМР	
3.	1. Реалізація Програми роботи над науково-методичною проблемою на організаційно-теоретичному етапі 2. Про вдосконалення професійної майстерності педагогічних працівників, результативності та якості освітнього процесу шляхом впровадження інноваційних технологій 3. Про роботу методичних об'єднань за 2020/2021 навчальний рік	червень	Методисти, заступник директора з НМР	
4.	1. «Про організацію роботи педагогів над науково-методичною проблемою»	жовтень	Заступник директора з НМР,	

	2. Інноваційний аспект в організації науково-методичної ради ОПДЮТ 3. Про роботу «Школи молодого педагога»		заступник директора з НВР	
5.	1. Інноваційні технології формування освітнього простору 2. Проблемно-орієнтовний аналіз роботи творчих груп щодо опрацювання науково-методичної проблеми 3. Про підготовку до Всеукраїнського конкурсу майстерності педагогічних працівників ОПДЮТ «Джерело творчості»	грудень	Завідувачі відділів, методисти, заступник директора з НМР	

6.8. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛІВ

6.8.1. ПЛАН РОБОТИ ГУМАНІТАРНО-НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО ВІДДІЛУ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Організація роботи над науково-методичною проблемою Палацу «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінізацію особистості»	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
2.	Організація роботи над методичною проблемою гуманітарно-науково-технічного відділу: «Освітнє середовище ЗПО як платформа формування громадянської свідомості вихованців в умовах гурткової роботи»	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
3.	Проведення Днів відкритих дверей в закладах освіти «Країна позашкілля»	вересень	Керівники гуртків	

4.	Організувати роботу творчих груп «Інтегроване навчання з історичного краєзнавства як платформа для самореалізації молоді» (керівники гуртків Поух Л.Й., Бурлачка М.С.), «Експериментальний освітньо-дослідницький майданчик апробації та експертизи модифікованих навчальних програм» (керівники гуртків Сушко О.І., Бондаренко Г.І., Полякова Т.В., Жижченко Л.Б.), «Здоров'язберігаючі технології в умовах гурткової роботи» (керівники гуртків Аверін А.І., Півень І.П., Шухман О.Е., Шухман В.О., Шухман О.О., Пересунько Н.П.)	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
5.	Організація та проведення методичних об'єднань керівників гуртків гуманітарно-науково-технічного відділу	згідно з планом	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
6.	Висвітлення роботи керівників гуртків відділу на сайті Палацу	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
7.	Продовжувати організувати відвідування та взаємовідвідування занять керівниками гуртків	протягом року	Методист	
8.	Розробити «Поради й рекомендації керівникам гуртків, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами»	травень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
9.	Проводити методичні наради, онлайн-консультації з керівниками гуртків	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного	

			відділу, методист	
10.	Продовжувати впроваджувати інноваційні технології, моделі оптимальних форм і методів організації освітньої роботи в гуртках	протягом року	Керівники гуртків	
11.	Продовжити роботу з виконання Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Донецькій області Вдосконалення форм і методів роботи з патріотичного виховання в гуртках відділу	протягом року	Керівники гуртків	
12.	Організувати вивчення нових нормативних документів щодо питань позашкільної освіти. Знайомити керівників гуртків з новинами педагогічної та методичної літератури	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
13.	Участь у роботі Всеукраїнських, обласних методичних семінарах, практикумах, конференціях, змаганнях, виставках тощо	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
14.	Надавати методичну допомогу педагогам, які атестуються. Створення портфоліо як інструменту саморозвитку.	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
15.	Аналіз, систематизація та узагальнення методичних матеріалів педагогів, які атестуються	лютий	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	

16.	Надання методичної допомоги керівникам гуртків щодо організації роботи над індивідуальною науково-методичною проблемою	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу, методист	
17.	Надання допомоги керівникам гурткам щодо підготовки презентацій, відкритих занять, виховних заходів	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу, методист	
18.	Організація науково-дослідницької конференції гуртків ОПДЮТ «Пошуки. Знахідки. Відкриття.»	квітень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
19.	Участь у підготовці матеріалів до педагогічних, методичних рад, методичних об'єднань	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу, методист	
20.	Узагальнення перспективного педагогічного досвіду керівника гуртка «Лідерство – запорука успіху» Зани О.М.	травень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу, методист	

21.	Розроблення інформаційних буклетів «Категорії дітей з ООП»	жовтень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
22.	Узагальнення роботи творчих груп	травень	Члени творчих груп, Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
23.	Оптимізація роботи курівників гуртків з родинами вихованців. Правила ефективної взаємодії батьків та вихователів.	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу. Керівники гуртків	
24.	Організація педагогів Палацу щодо участі в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості»	Листопад – грудень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу. Керівники гуртків	
25.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків соціально-реабілітаційного напрямку	листопад	Завідувач гуманітарно-науково-	

			технічного відділу, методист	
--	--	--	------------------------------------	--

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ГУМАНІТАРНО–НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО
ВІДДІЛУ**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Навчальна програма як складова освітнього процесу у ЗПО. 2. Щодо складання календарно-тематичного планування. 3. Звіти керівників гуртків, які атестуються (М.С. Бурлачка, І.П. Півень, Л.І. Скорописова). 4. Презентація творчих знахідок педагогів. 	січень	Завідувач гуманітарно- науково- технічного відділу, методист	
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи гуманітарно-науково-технічного відділу у 2020/2021 н. р. 2. Узагальнення перспективного педагогічного досвіду керівника гуртка «Лідерство – запорука успіху» О.М. Зани і керівника гуртка «Торське наукове товариство» Л.Й. Поух. 3. Творча група як ефективна форма методичної роботи. Звітування творчих груп. 	травень	Завідувач гуманітарно- науково- технічного відділу, методист	
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організований початок 2021/2022 н. р. 2. Розгляд та затвердження календарно-тематичних планів керівників гуртків. 3. Про дотримання інструкцій з безпеки життєдіяльності вихованців під час занять. 	вересень	Завідувач гуманітарно- науково- технічного відділу, методист	

6.8.2. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ХУДОЖНЬОЇ ТВОРЧОСТІ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Прим.
1.	Організація роботи над науково-методичною проблемою Палацу: «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінізацію особистості»	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
2.	Організація роботи над методичною проблемою відділу «Розвиток творчої особистості здатної до самореалізації в нових соціальних умовах»	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
3.	Висвітлення роботи відділу на сайті Палацу та на сторінці соціальної мережі «Фейсбук»	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
4.	Проведення методичних нарад, онлайн-консультацій з керівниками гуртків	згідно з планом	Завідувач відділу художньої творчості	
5.	Проведення методичних об'єднань керівників гуртків відділу художньої творчості	протягом року, згідно з графіком	Завідувач відділу художньої творчості	
6.	Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду роботи керівника гуртка «Сузір'я» Юрченко Л.В. «Розвиток музичних компетентностей обдарованих вихованців на заняттях вокального гуртка»	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
7.	Участь в обласних, Всеукраїнських методичних семінарах-практикумах, конференціях, фестивалях-конкурсах тощо	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків	
8.	Вдосконалення форм і методів роботи з національно-патріотичного виховання в гуртках відділу	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків	

9.	Участь в обласних, Всеукраїнських, Міжнародних мистецьких конкурсах і фестивалях	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків	
10.	Організація і проведення виховних мистецьких заходів, концертів, творчих зустрічей у гуртках та відділі	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків	
11.	Організація роботи творчих груп «Етнокультурне виховання особистості засобами мистецтва» (керівники гуртків Седих А.М., Борщ С.В., Пухальська Л.О.), «Сучасні вокальні технології як засіб розкриття індивідуальних особливостей виконавця» (керівники гуртків Петренко Г.М., Юрченко Л.В., Юрченко О.І., Ржищев І.І., Московцева К.В., Карпенко О.О.)	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків	
12.	Презентація творчих звітів педагогів, які атестуються, на методичному об'єднанні «Культивування творчих можливостей вихованців у гуртках художньо-естетичного напрямку»	січень	Керівники гуртків	
13.	Розроблення методичного посібника «Історико-еволюційний поступ етнохореографії»	лютий	Завідувач відділу художньої творчості	
14.	Організація і проведення обласного семінару-практикуму голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків хореографічного мистецтва	березень	Завідувач відділу художньої творчості	
15.	Огляд-конкурс методичних матеріалів керівників гуртків «Методичне портфоліо»	квітень	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків	
16.	Розроблення методичного посібника «Етнокультурне виховання особистості засобами мистецтва»	травень	Завідувач відділу художньої творчості	

17.	Проведення консультативного семінару щодо складання календарно-тематичних планів та навчально-методичних матеріалів, рекомендацій	вересень	Завідувач відділу художньої творчості	
18.	Проведення днів відкритих дверей у гуртках відділу художньої творчості	вересень	Керівники гуртків	
19.	Продовження роботи з самоосвіти та самовдосконалення педагогів відділу	вересень	Завідувач відділу художньої творчості, керівники відділу	
20.	Розроблення методичного посібника «Український пісенний фольклор»	жовтень	Завідувач відділу художньої творчості	
21.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків вокального мистецтва	жовтень	Завідувач відділу художньої творчості	
22.	Надання методичної допомоги керівникам гуртків щодо організації самоосвіти	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
23.	Індивідуальні консультації для керівників гуртків з питань освітнього процесу, вдосконалення методики	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
24.	Організація взаємовідвідування занять керівниками гуртків	протягом року, згідно з графіком	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків	
25.	Вивчення системи роботи та надання методичної допомоги педагогам, які атестуються	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
26.	Відвідування відкритих занять та виховних заходів педагогів, які атестуються	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
27.	Вивчення нормативних документів з позашкільної освіти	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
28.	Розробка методичних рекомендацій для керівників гуртків	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
29.	Ознайомлення керівників гуртків з новинками педагогічної та методичної літератури	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	

ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВІДДІЛУ ХУДОЖНЬОЇ ТВОРЧОСТІ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Творчі звіти педагогів, які атестуються 2. Звіт про діяльність творчої групи «Етнокультурне виховання особистості засобами мистецтва» 3. Про стан ведення журналів та навчально-методичної документації керівників гуртків 4. Тренінговий майданчик «Вокальні та хореографічні практики» 	січень	Завідувач відділу художньої творчості	
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методологія опрацювання особистої науково-методичної проблеми 2. Узагальнення педагогічного досвіду роботи керівника гуртка «Сузір'я» Юрченко Л.В. «Розвиток музичних компетентностей обдарованих вихованців на заняттях вокального гуртка» 3. Про результати участі вихованців гуртків відділу художньої творчості Палацу в обласних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах 	травень	Завідувач відділу художньої творчості	
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначення основних напрямів науково-методичної та навчально-виховної роботи відділу на 2020/2021 навчальний рік. 2. Аналіз ведення навчально-методичної документації керівників гуртків 3. Методологія опрацювання особистої науково-методичної проблеми 	вересень	Завідувач відділу художньої творчості	

	<p>4. Розгляд та затвердження календарно-тематичних планів керівників гуртків</p> <p>5. Обговорення та затвердження плану роботи методичного об'єднання керівників гуртків відділу художньої творчості на 2021-2022 навчальний рік</p>			
--	--	--	--	--

6.8.3. ПЛАН РОБОТИ «ШКОЛИ РАНЬОГО ГАРМОНІЙНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ «РАДІСТЬ»

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Організація роботи над науково-методичною проблемою Палацу «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінізацію особистості»	протягом року	Методист, керівники гуртків	
2.	Організація роботи над науково-методичною проблемою «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість» «Механізм формування ціннісно орієнтованого освітнього простору»	протягом року	Методист	
3.	Організація та проведення методичних об'єднань керівників гуртків «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	протягом року, згідно графіка	Методист	
4.	Поповнення інформаційного банку методичних напрацювань керівників гуртків	протягом року	Методист, керівники гуртків	
5.	Надання допомоги педагогам, які атестуються (Приймак В.А., Микитишина А.С.)	протягом року	Методист	

6.	Вивчення та узагальнення досвіду роботи керівника гуртка Росади М.О.	протягом року	Методист	
7.	Організація та проведення в гуртках виховного заходу «Яскрава зіронька зійшла, Свята вечерея підійшла»	січень	Методист, Приймак В.А.	
8.	Організація та проведення в гуртках виховного заходу «Традиції святкування Різдва в країнах Європи»	січень	Методист, керівники гуртків	
9.	Розміщення матеріалів на сайт Палацу з організації роботи «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	протягом року, згідно графіка	Методист	
10.	Організація виховних заходів в гуртках до Міжнародного Дня рідної мови «Любіть красу своєї мови...»	лютий	Методист, керівники гуртків	
11.	Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку в нових реаліях. «Подорож до казки»	лютий	Методист, керівники гуртків	
12.	Організація виховних заходів в гуртках до Всесвітнього Дня Землі «Ми – діти планета Земля»	березень	Методист, керівники гуртків	
13.	Участь педагогів Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість» у науково-дослідницькій конференції ОПДЮТ «Пошуки. Знахідки. Відкриття.»	квітень	Методист, керівники гуртків	
14.	Організація роботи творчих груп. «Інноваційні технології як засіб формування здоров'язберігаючого освітнього середовища» «Технології самоактуалізації особистості дітей дошкільного віку»	протягом року	Методист, керівники творчих груп	

15.	Розміщення матеріалів на сайт Палацу з організації роботи «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	протягом року, згідно графіка	Методист, керівники гуртків	
16.	Проведення виховних заходів до Дня Землі «Ми – діти планети Земля»	березень	Методист, керівники гуртків	
17.	Участь вихованців в соціально-екологічній акції «Країна Чистоти і Порядку»	квітень	Методист, керівники гуртків	
18.	Родинна майстерня: майстер-клас для дітей та батьків «Великодня казка»	травень	Методист, Ушаткіна О.Ю.	
19.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму для керівників гуртків «Технології формування змістових компонентів освітнього середовища ЗПО для дітей дошкільного віку»	травень	Методист	
20.	Організація та проведення виховних заходів до Дня Матері «Матусю, сонечко моє...»	травень	Методист, керівники гуртків	
21.	Організація та проведення виховних заходів до Дня вишиванки: флешмоб «Родина у вишиванці»	травень	Шевченко А.О. керівники гуртків	
22.	Надання методичної і практичної допомоги молодим педагогам у підготовці до занять, роботі з навчально-методичною документацією та проведенні заходів	протягом року	Методист	
23.	Участь вихованців Школи «Радість» в обласних, Всеукраїнських заходах	протягом року	Методист, керівники гуртків	

24.	Співпраця з батьками, проведення батьківських зборів. «Сімейне середовище як основа виховання громадянина-патріота України» «Життя і здоров'я вихованців – спільне завдання керівника гуртка та сім'ї» «Гра як засіб мовленнєвого розвитку вихованців»	вересень	Методист, керівники гуртків	
25.	Проведення Днів відкритих дверей «Країна позашкілля» на базі закладів дошкільної освіти	вересень	Методист, керівники гуртків	
26.	Організація та проведення виховних заходів в гуртках до Дня захисника України « Ми-козаки, майбутні захисники України»	жовтень	Методист, керівники гуртків	
27.	Організація тижня безпеки життєдіяльності вихованців в гуртках «Добрий знак – дорожній знак», «Світлофор Моргайко»	жовтень	Методист, керівники гуртків	
28.	Інноваційні форми роботи в аспекті національно-патріотичного виховання дошкільників: квест - гра з батьками «Рідний край – це моя Україна»	листопад	Методист, керівники гуртків, Ратинська І.В.	
29.	Родинна майстерня: майстер-клас для дітей та батьків «Ігрова студія»	листопад	Методист, Прохода А.В.	
30.	Проведення конкурсу та організація виставки дитячих малюнків до Дня Гідності і Свободи	листопад	Методист, керівники гуртків	
31.	Організація виховних заходів до Дня збройних сил України «На захист рідної землі».	грудень	Методист, керівники гуртків	

32.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму для керівників гуртків «Формування здоров'язберігаючого освітнього середовища для дітей дошкільного віку в умовах ЗПО	грудень	Методист	
33.	Організація та проведення в гуртках виховних заходів до Дня Святого Миколая «Святий Миколай іде, радість нам несе...»	грудень	Методист, керівники гуртків	
34.	Участь вихованців Школи «Радість» в обласних, Всеукраїнських заходах	протягом року	Методист, керівники гуртків	

ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «ШКОЛИ РАНЬОГО ГАРМОНІЙНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ «РАДІСТЬ»

№ п/п	Назва	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	1. Навчальна програма як складова освітнього процесу в ЗПО 2. Складання календарно-тематичного планування 3. Творчі звіти педагогів, які атестуються 4. Презентація «Індивідуалізація соціобуття вихованців»	січень	Методист, керівники гуртків	
2.	1. Інформаційно-комунікативна компетентність педагогів як складова успішної професійної діяльності 2. Нестандартні форми та методи роботи з вихованцями 3. Стан ведення навчально-методичної документації керівників гуртків	травень	Методист, керівники гуртків	
3.	1. Професійна компетентність керівника гуртка як одна з умов його успішної діяльності.	вересень	Методист, керівники гуртків	

№ п/п	Назва	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
	2. Підсумки роботи та визначення завдань на новий навчальний рік. 3. Вимоги щодо ведення та оформлення навчально-методичної документації			

6.8.4. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА ТА ДЕКОРАТИВНО-УЖИТКОВОЇ ТВОРЧОСТІ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація роботи над науково-методичною проблемою Палацу: «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінацію особистості»	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
2.	Організація роботи над методичною проблемою відділу: «Культивування творчих можливостей вихованців як механізм самоактуалізації»	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
3.	Продовження роботи методичного об'єднання керівників гуртків відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	протягом року, згідно графіку	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості

4.	Надання матеріалів роботи гуртків відділу на сайт Палацу	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
5.	Узагальнення досвіду роботи керівника гуртка Лінник Л.Б. «Творче самовираження вихованців через використання нестандартних технік і матеріалів», Невзорової І.В. «Розвиток творчої активності й самостійності вихованців засобами декоративно-ужиткового мистецтва»	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
6.	Продовження роботи з національно-патріотичного виховання в гуртках	протягом року	Керівники гуртків
7.	Продовження роботи з розробки навчально-методичних матеріалів до проведення занять, виховних заходів	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
8.	Поповнення інформаційного банку методичних напрацювань, ідей керівників гуртків	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
9.	Проведення методичні наради, оперативки, консультації, онлайн консультації з керівниками гуртків	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
10.	Участь в обласних семінарах	протягом року, згідно графіку	Керівники гуртків

11.	<p>Робота творчих груп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Територія творчості» за методичною проблемою: «Закодована вічність в українських орнаментах» - «Сучасні барви натхнення» за методичною проблемою «Нестандартні техніки зображувальної діяльності» 	Протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
12.	<p>Презентація творчого звіту педагогів відділу, які атестуються на методичному об'єднанні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Розвиток творчих здібностей у дітей з тяжкими порушеннями мови» Гончарова В.П. - «Розвиток творчої активності й самостійності вихованців засобами декоративно-ужиткового мистецтва» Невзорова І.В. 	січень	Керівники гуртків
13.	Участь у роботі обласних, Всеукраїнських заходах	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
14.	Організація відвідування та взаємовідвідування занять і заходів	згідно графіку	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
15.	Надання методичної допомоги керівникам гуртків відділу, які атестуються	жовтень - березень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
16.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків образотворчого мистецтва	квітень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості

17.	Підготовка творчих робіт з декоративно-ужиткового мистецтва до фестивалю, присвяченого Дню Землі	березень	Керівники гуртків
18.	Участь у обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край»	квітень	Керівники гуртків
19.	Участь в обласному етапі конкурсу-виставки з писанкарства «Великодній дивограй»	квітень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
20.	Підготовка експонатів до Всеукраїнського дитячо-юнацького фестивалю народного мистецтва «Смарагдові витoki»	квітень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
21.	Організація тематичного тижня «Пам'ятаємо, перемагаємо!» до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	травень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
22.	Проведення круглого столу «Вплив нестандартних техніки образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості зображувальної діяльності на розвиток творчого потенціалу вихованців»	травень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
23.	Проведення консультативного семінару щодо складання календарно-тематичних планів та навчально-методичних матеріалів, рекомендацій	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
24.	Організація проведення Дня відкритих дверей гуртків образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості

25.	Оновлення методичної полицки	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
26.	Участь в обласному етапі Всеукраїнського фестивалю «Сурми звияги»	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
27.	Продовження роботи з самоосвіти та самовдосконаленню педагогів	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
28.	Організація участі вихованців гуртків відділу у акції з виготовлення оберегів, листівок, малюнків до Дня захисника України	жовтень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
29.	Організація участі в обласному етапі Всеукраїнського відкритого літературно-музичного фестивалю вшанування воїнів «Розстріляна молодість»	жовтень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
30.	Організація та проведення обласного семінару-практикуму голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків декоративно-ужиткового мистецтва	листопад	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
31.	Організація участі вихованців у обласному конкурсі-виставці «Ми усе можемо!»	листопад	Керівники гуртків
32.	Оновлення постійно діючої виставки педагогічної та методичної літератури	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВІДДІЛУ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА
ТА ДЕКОРАТИВНО-УЖИТКОВОЇ ТВОРЧОСТІ**

№ з/п	Назва	Термін виконання	Відповідальні
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Удосконалення сучасного гурткового заняття як головної форми досягнення успіху та самореалізації особистості» 2. Творчі звіти педагогів, які атестуються 3. Про стан ведення журналів та навчально-методичної документації керівників гуртків 4. Звіт про діяльність творчої групи «Територія творчості», «Сучасні барви натхнення». 	січень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи гуртків відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, обговорення перспектив, напрямків роботи у 2021-2022 навчальному році. 2. Дискусійна панель «Презентація буклетів «Закодована вічність українських орнаментів». 3. Про результати участі вихованців гуртків відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості Палацу у обласних та Всеукраїнських виховних заходах 	травень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з планом роботи Палацу, основними виховними заходами у 2021-2022 навчальному році 2. Вимоги щодо ведення та оформлення навчально-методичної документації 3. Обговорення та затвердження плану роботи методичного об'єднання керівників гуртків образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва на 2021-2022 навчальний рік 4. Розгляд та затвердження календарно-тематичних планів керівників гуртків 	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості

	5. Звіт про шляхи реалізації науково-методичних проблем творчих груп «Закодована вічність в українських орнаментах», «Нестандартні техніки зображувальної діяльності»		
--	---	--	--

7. КООРДИНАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ЗАКЛАДАМИ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОГО НАПРЯМУ ОБЛАСТІ

Управлінсько-методичний колсантинг		
№	Терміни виконання	ЗПО
1.	Березень	Бахмутський міський Центр дітей та юнацтва
		Лиманський міський Центр позашкільної роботи Лиманської міської ради Донецької області
2.	Квітень	Комунальний комплексний позашкільний навчальний заклад «Маріупольський міський Палац естетичного виховання»
		Комунальний заклад «Будинок дитячої та юнацької творчості Кальміуського району м. Маріуполя» департаменту освіти Маріупольської міської ради
3.	Травень	ПНЗ «Центр творчості та дозвілля» м. Покровськ
		Палац дитячої та юнацької творчості м. Гірник Донецької області
4.	Вересень	Центр дитячої та юнацької творчості військово-цивільної адміністрації міста Торецьк Донецької області
5.	Жовтень	Комунальний заклад Центр позашкільної освіти Іллінівської сільської ради Костянтинівського району Донецької області
6.	Листопад	Позашкільний навчальний заклад Центр дитячої та юнацької творчості Дружківської міської ради Донецької області

8. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8.1. Загальний перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Донецького ОПДЮТ у 2021 році

№ з/п	ПІБ педагогічних працівників	Форма навчання	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Вид навчання	Тема	Обсяг (тривалість)	Строки (графік)	Вартість (або примітка про самофінансування чи безоплатність)
1	Агамер'янц Любов Михайлівна	очно-дистанційна	Донецький ІППО	тематична програма підвищення кваліфікації	Освітній менеджмент в умовах автономізації закладу освіти	30 годин	2021	
2	Аханкіна Аліна Олександрівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід в навчанні	30 годин	січень	безоплатний
3	Ахмедов Марк Анатолійович	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	вересень	безоплатний
4	Бойко Ольга Анатоліївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід в навчанні	30 годин	січень	безкоштовно
5	Бурдюжан Анна Едуардівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	20 годин	лютий	безоплатний
6	Ганзер Ніна Олександрівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Академічна доброчесність	4 години	січень	безоплатний

7	Голік Ігор Олександрович	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	квітень	безоплатний
8	Голік Олена Валеріївна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	квітень	безоплатний
9	Гордієнко Павло Геннадійович	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	квітень	безоплатний
10	Гриненко Олена Миколаївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід у навчанні	30 години	березень	безоплатний
11	Добрострой Яна Анатоліївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід в навчанні	30 годин	вересень	безоплатний
12	Канзюба Ольга Михайлівна	очно- дистанційна	Донецький ІППО	Тематична програма підвищення кваліфікації	Освітній менеджмент в умовах автономізації закладу освіти	30 годин	вересень	
13	Карпенко Олена Олексіївна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	лютий	безоплатний
14	Карпачов Артур Сергійович	очна	Донецький ІППО	проблемні очно- дистанційні	Розвиток творчих здібностей учнівської молоді засобами танцю	30 годин	2021	безоплатний
15	Колесник Катерина Анатоліївна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	вересень	безоплатний
16	Карпачова Лариса Леонідівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	вересень	безоплатний
17	Киркач Анастасія Володимирівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	травень	безоплатний
18	Куракова Тетяна Василівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	З учнями про освіту та кар'єру	8 годин	лютий	безоплатний

19	Лінник Людмила Борисівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	20 годин	лютий	безоплатний
20	Ліхута Оксана Вячеславівна	очно-дистанційна	Донецький ІППО	Тематична програма підвищення кваліфікації	Освітній менеджмент в умовах автономізації закладу освіти	30 годин		
21	Ляшова Олена Сергіївна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	20 годин	лютий	безоплатний
22	Микитишина Аліна Сергіївна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	20 годин	жовтень	безоплатний
23	Новак Тетяна Олександрівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курси	Права людини в освітньому просторі	10 годин	квітень	безоплатний
24	Петренко Геннадій Миколайович	очна	Донецький ІППО	Проблемні очні	Розвиток творчого потенціалу особистості через громадське виховання засобами мистецтва	30 годин	2021	
25	Пересунько Наталя Павлівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	3 годин	лютий	безоплатний
26	Преображенська Ольга Іванівна	Проблемні очно-дистанційні	Донецький ІППО	очно-дистанційний курс	Соціалізація дітей в умовах закладу позашкільної освіти. Для керівників гуртків соціально-гуманітарного, соціально-реабілітаційного, оздоровчого напрямів		2021	
27	Приймак Вероніка Андріївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід у навчанні.	30 годин	жовтень	безоплатний

28	Прийменко Людмила Валентинівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід у навчанні.	30 годин	березень	безоплатний
29	Приньов Костянтин Миколайович	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід у навчанні	30 годин	квітень	безоплатний
30	Прохода Алевтіна Володимирівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курси	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	20 годин	січень	безоплатний
31	Пухальська Лідія Олександрівна	очна	ІППО	Проблемні очно-дистанційні	Соціалізація дітей в умовах закладу позашкільної освіти	30 годин	2021	
32	Ржищев Ілля Ігорович	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід у навчанні	30 годин	березень	безоплатний
33	Росада Марина Олександрівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід у навчанні	30 годин	березень	безоплатний
34	Селиверстова Ганна Володимирівна	Проблемні очно-дистанційні	Донецький ІППО	очно-дистанційний курс	Соціалізація дітей в умовах закладу позашкільної освіти. Для керівників гуртків соціально-гуманітарного, соціально-реабілітаційного, оздоровчого напрямів		2021	
35	Соколенко Тетяна Миколаївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід в навчанні	30 годин	березень	безоплатний
36	Тарасенко Карина Євгенівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн курси	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	20 годин	лютий	безоплатний
37	Трофименко Катерина Ігорівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	лютий	безоплатний

38	Федічев Андрій В'ячеславович	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	вересень	безоплатний
39	Хіміон Тетяна Петрівна	очна	Донецький ІППО	Проблемні очно- дистанційні	Розвиток творчих здібностей учнівської молоді засобами танцю	30 годин	2021	
40	Шандура-Шаніна Ганна Миколаївна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	вересень	безоплатний
41	Шаронова Олександра Ігорівна	Дикретна відпустка						
42	Шухман Віктор Олегович	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Участь батьків у організації інклюзивного навчання	3 години	березень	безоплатний
43	Шухман Олег Еріксонович	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Участь батьків у організації інклюзивного навчання	3 години	березень	безоплатний
44	Шухман Олег Олегович	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Участь батьків у організації інклюзивного навчання	3 години	березень	безоплатний
45	Юрченко Людмила Валеріївна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	січень	безоплатний
46	Юрченко Олександр Іванович	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	січень	безоплатний

**Загальний перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників
Донецького ОПДЮТ у 2021 році (які працюють за сумісництвом)**

№ з/п	ПІБ педагогічних працівників	Форма навчання	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Вид навчання	Тема	Обсяг (тривалість)	Строки (графік)	Вартість (або примітка)
-------	------------------------------	----------------	---------------------------------	--------------	------	--------------------	-----------------	-------------------------

								про самофінасування чи безоплатність)
1	Аверін Андрій Ігорович	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	3 годин	березень	безоплатний
2	Аверіна Ольга Леонідівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	3 години	лютий	безоплатний
3	Алісова Аліна Олександрівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Академічна доброчесність	4 години	березень	безоплатний
4	Беляков Максим Олександрович	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Медіаграмотність для освітян	60 годин	березень	безоплатний
5	Берлін Тетяна Всеволодівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід в навчанні	30 годин	січень	безоплатний
6	Бондаренко Галина Іванівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	3 годин	березень	безоплатний
7	Борщ Світлана Валеріївна	дистанційна	Prometheus	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	січень	безоплатний
8	Бурлачка Марина Сергіївна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	березень	безоплатний
9	Вавілова Вікторія Олегівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	3 годин	лютий	безоплатний
10	Гончарова Варвара Петрівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід в навчанні	30 годин	квітень	безоплатний

11	Демякін Сергій Анатолійович	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Медіаграмотність для освітян	60 годин	березень	безоплатний
12	Жижченко Лариса Борисівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	3 годин	березень	безоплатний
13	Зана Олена Миколаївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	З учнями про освіту та кар'єру	8 годин	лютий	безоплатний
14	Зуділов Павло Олександрович	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	3 годин	березень	безоплатний
15	Коваленко Вікторія Леонідівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід в навчанні	30 годин	2021	безоплатний
16	Кушій Володимир Іванович	дистанційна	Prometheus	онлайн-курс	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	20 годин	лютий	безоплатний
17	Лежньова Ірина Вікторівна	дистанційна	Prometheus	онлайн-курс	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	20 годин		безоплатний
18	Лісова Надія Георгіївна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	лютий	безоплатний
19	Московцева Катерина Валеріївна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Освітні інструменти критичного мислення	60 годин	травень	безоплатний
20	Невзорова Ірина Віталіївна	очна	Донецький ІППО	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	Співпраця інклюзивно-ресурсного центру та команди педагогічного колективу закладу освіти у формуванні індивідуальної освітньої траєкторії дитини з	30 годин	2021	

					особливими освітніми потребами			
21	Носов Євген в'ячеславович	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Робота вчителя початкових класів із дітьми з особливими освітніми потребами	30 годин	квітень	безоплатний
22	Петренко Тетяна Василівна	очна	Донецький ІППО	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	Побудова траєкторії розвитку дитини засобами декоративно-ужиткового мистецтва та технічної творчості	60 годин	квітень	
23	Півень Інса Павлівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	3 годин	березень	безоплатний
24	Плющій Наталія Вікторівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Онлайн курс для вчителів початкової школи	60 годин	2021	безоплатний
25	Полякова Тетяна Василівна	дистанційна	PROMETHEUS	онлайн-курс	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	3 годин	березень	безоплатний
26	Поух Людмила Йосипівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	З учнями про освіту та кар'єру	8 годин	лютий	безоплатний
27	Ратинська Інна Володимирівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід в навчанні	30 годин	січень	безоплатний
28	Савін Максим Юрійович	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід в навчанні	30 годин	2021	безоплатний
29	Савіна Наталія Юріївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід в навчанні	30 годин	2021	безоплатний
30	Сєдих Аделіна Миколаївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Права людини в освітньому просторі	30 годин	вересень	безоплатний
31	Сєрокурова Вікторія Євгенівна	дистанційна	Prometheus	онлайн-курс	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	20 годин	січень	безоплатний

32	Скорописова Людмила Іванівна	дистанційна	ГО «ЕдКемп Україна»	онлайн	EdCamp-марафон	8 годин	січень	безоплатний
33	Соцька Ірина Всеволодівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід в навчанні	30 годин		безоплатний
34	Сушко Оксана Іванівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Осмислені і переосмислені	20 годин	березень	безоплатний
35	Тіхов Ігор Юрійович	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід в навчанні	30 годин	2021	безоплатний
36	Трутко Володимир Леонідович	дистанційна	Prometheus	онлайн-курс	Наука про навчання: Що має знати кожен вчитель	20 годин	лютий	безоплатний
37	Ушаткіна Оксана Юріївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід в навчанні	30 годин	січень	безоплатний
38	Шевченко Анжела Олександрівна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід в навчанні	20 годин	жовтень	безоплатний
39	Ятченко Валентина Миколаївна	дистанційна	EdEra	онлайн-курс	Недискримінаційний підхід в навчанні	30 годин	січень	безоплатний

8.2. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення педагогічних працівників з наказом «Про створення атестаційної комісії»	до 20.09.2020	Заступник директора з науково-методичної роботи	
2.	Створення атестаційної комісії	до 20.09.2020	Голова атестаційної комісії	
3.	Ознайомлення педагогів з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників	до 20.09.2020	Заступник голови атестаційної комісії	
4.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 20.09.2020	Секретар атестаційної комісії	
5.	Формування списку педагогічних працівників, які атестуються у 2019/2020 навчальному році	до 20.10.2020	Заступник голови атестаційної комісії	
6.	Засідання атестаційної комісії.	до 20.09.2020 до 20.10.2020 до 20.03.2021 до 01.04.2021	Голова атестаційної комісії	
7.	Прийом заяв на проходження атестації	до 10.10.2020	Секретар атестаційної комісії	
8.	Аналіз виконання педагогічними працівниками, які атестуються, плану проходження курсів підвищення кваліфікації в міжатестаційний період	до 10.03.2021	Заступник голови атестаційної комісії	
9.	Ознайомлення зі списком педагогів, які атестуються, планами індивідуальної підготовки й проходження атестації	20.10.2020	Секретар атестаційної комісії	

	педагогів, які атестуються			
10.	Створення робочих груп для вивчення діяльності педагогічних працівників, які атестуються	до 15.10.2020	Заступник голови атестаційної комісії	
11.	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються	з 20.10.2020 до 15.03.2021	Члени атестаційної комісії	
12.	Співбесіда з педагогічними працівниками щодо виконання планів індивідуальної підготовки й проходження атестації педагогів	січень – лютий	Заступник голови атестаційної комісії	
13.	Надання характеристики професійної діяльності на педагогічного працівника до атестаційної комісії	до 15.03.2021	Голова атестаційної комісії	
14.	Оформлення атестаційних документів	13.03 -17.03.2021	Секретар атестаційної комісії	
15.	Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними характеристиками під підпис	до 17.03.2021	Секретар атестаційної комісії	
16.	Видання наказу за наслідками атестації	до 10.04.2021	Голова атестаційної комісії	

ЗАСІДАННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Засідання атестаційної комісії: 1. Про розподіл обов'язків членів атестаційної комісії. 2. Про ознайомлення членів атестаційної комісії з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.	до 20.09.2020	Голова атестаційної комісії	

	3. Про план роботи атестаційної комісії. 4. Про графік засідань атестаційної комісії.			
2.	Засідання атестаційної комісії: 1. Про розгляд заяв педагогічних працівників, які атестуються. 2. Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються в позачерговому порядку. 3. Про затвердження планів індивідуальної підготовки й проходження атестації педагогів, які атестуються. 4. Про затвердження графіку атестації. 5. Про створення робочих груп щодо вивчення діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	15.10.2020	Секретар атестаційної комісії	
3.	Засідання атестаційної комісії: 1. Про хід вивчення системи роботи педагогів, які атестуються. 2. Про підготовку та оформлення атестаційної документації.	20.01.2021	Секретар атестаційної комісії	
4.	Засідання атестаційної комісії: 1. Атестація педагогічних працівників. 2. Про підсумки роботи атестації.	До 01.04.2021	Голова атестаційної комісії	

**Графік проведення атестації педагогічних працівників
Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості,
що атестуються у 2020/2021 навчальному році**

№ з\п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата оформлення атестаційного листа	Відповідальний за оформлення атестаційного листа	Дата атестації
1	Ахмедов Марк Анатолійович	17.03.2021	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	25.03.2021

2	Борщ Світлана Валеріївна	17.03.2021	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	25.03.2021
3	Бурлачка Марина Сергіївна	17.03.2021	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	25.03.2021
4	Гончарова Варвара Петрівна	17.03.2021	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	25.03.2021
5	Гриненко Олена Миколаївна	17.03.2021	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	25.03.2021
6	Киркач Анастасія Володимирівна	17.03.2021	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	25.03.2021
7	Микитишина Аліна Сергіївна	17.03.2021	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	25.03.2021
8	Невзорова Ірина Віталіївна	17.03.2021	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	25.03.2021
9	Новак Тетяна Олександрівна	17.03.2021	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	25.03.2021
10	Півень Інеса Павлівна	17.03.2021	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	25.03.2021
11	Приймак Вероніка Андріївна	17.03.2021	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	25.03.2021
12	Скорописова Людмила Іванівна	17.03.2021	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	25.03.2021
13	Соколенко Тетяна Миколаївна	17.03.2021	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	25.03.2021
14	Юрченко Людмила Валеріївна	17.03.2021	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	25.03.2021
15	Юрченко Олександр Іванович	17.03.2021	Бойко О.А. Соколенко Т.М.	25.03.2021

9. ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Надання психологічної допомоги педагогам щодо роботи над науково-методичною проблемою: «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно-орієнтованого спрямування на самоактуалізацію та самодетермінізацію особистості»	протягом року	практичний психолог
2.	Надання методичної допомоги в проведенні методичних об'єднань керівників гуртків гуманітарно-науково-технічного відділу, «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»: відділу художньої творчості, відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, відділу масових заходів та організації дозвілля	протягом року	практичний психолог
3.	Формування індивідуальних психолого-педагогічних карток вихованців	протягом року	практичний психолог
4.	Розробка матеріалів психолого-педагогічної діагностики вихованців гуртків, батьківської громадськості щодо освітнього процесу	січень	практичний психолог
5.	Аналіз та презентація результатів діагностування педагогів «Психолого-педагогічної компетентності педагогів» на методичних об'єднаннях	січень	практичний психолог
6.	Діагностування вихованців на психологічні особливості (вихованців відділу образотворчого мистецтва та декоративно ужиткової творчості)	лютий	практичний психолог
7.	Розробка та оформлення психолого-педагогічних рекомендацій у форматі буклету для батьків Обласний семінар-практикум керівників гуртків. Презентація матеріалу «Індивідуалізація соціобуття вихованців»	лютий	практичний психолог

8.	Психологічні нариси «Індивідуалізація соціобуття вихованців» (методичні нароби)	березень	практичний психолог
9.	Діагностування батьків вихованців «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	березень	практичний психолог
10.	Консультування та надання психолого-педагогічних рекомендацій керівникам гуртків відділу образотворчого мистецтва та декоративно ужиткової творчості за результатами діагностування вихованців Обласний семінар керівників гуртків дітей дошкільного віку. Презентація матеріалу «Індивідуалізація соціобуття вихованців»	травень	практичний психолог
11.	Обласний семінар керівників гуртків дітей дошкільного віку. Презентація матеріалу «Індивідуалізація соціобуття вихованців»	квітень	практичний психолог
12.	Збори батьків за результатами діагностування вихованців на психологічні особливості	квітень	практичний психолог
15.	Психологічний консиліум для батьків	протягом року	практичний психолог
16.	Психологічний консиліум для педагогів	протягом року	практичний психолог
17.	Школа молодого педагога: тренінг «Професійне самовдосконалення керівника гуртка»	жовтень	практичний психолог
18.	Обласний семінар-практикум керівників гуртків соціально-реабілітаційного напрямку. Презентація матеріалу «Індивідуалізація соціобуття вихованців»	грудень	практичний психолог

10. ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Назва	Термін	Відповідальні
1.	«Педагогічний довідник-глосарій»	лютий	Завідувач методичного відділу
2.	Методичний посібник «Технологія проведення дебатів»	лютий	Завідувач методичного відділу
3.	Методичний посібник з інформаційно-комунікаційних технологій	березень	Завідувач методичного відділу
4.	Методичний посібник «Історико-еволюційний поступ етнохореографії»	березень	Завідувач методичного відділу
5.	Педагогічні нариси «Дитиноцентризм: педагогіка партнерства, позитивної психології»	березень	Завідувач методичного відділу
6.	Методичний посібник «Нестандартні техніки зображувальної діяльності»	квітень	Завідувач методичного відділу
7.	Буклет «Інструктивно-технологічні карти зображення українського орнаменту»	травень	Завідувач методичного відділу
8.	Психологічні нариси «Індивідуалізація соціобуття вихованця»	вересень	Завідувач методичного відділу
9.	Методичний посібник «Інновації у практиці розвитку мовлення дітей дошкільного віку»	вересень	Завідувач методичного відділу
10	Методичний посібник «Етнокультурне виховання особистості засобами мистецтва»	жовтень	Завідувач методичного відділу
11	Методичні матеріали з інноваційних технологій роботи Палацу	жовтень	Завідувач методичного відділу

12	Методичний посібник «Технології формування змістових компонентів освітнього середовища ОПДЮТ в умовах Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	листопад	Завідувач методичного відділу
	Методичні нароби творчих груп		
13	«Інноваційні технології як засіб формування здоров'язберігаючого освітнього середовища»	травень	Завідувач методичного відділу
14	«Технології самоактуалізації особистості дітей дошкільного віку»	травень	Завідувач методичного відділу
15	«Інтегроване навчання з історичного краєзнавства як платформа для самореалізації молоді»	травень	Завідувач методичного відділу
16	«Загальні рекомендації щодо створення адаптивних навчальних програм та їх апробація»	травень	Завідувач методичного відділу
17	«Здоров'язберігаючі технології в умовах гурткової роботи»	травень	Завідувач методичного відділу
18	Матеріали перспективного педагогічного досвіду (Росада М.О, Лінник Л.Б, Неворова І.В, Гончарова В.П, Юрченко Л.В, Зана О.М, Поух Л.І.)	червень	Завідувач методичного відділу
19	Методичні рекомендації щодо розробки чек-листів до проведення організаційно-масових заходів	червень	Завідувач організаційно-масового відділу

11. ЗАХОДИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В ПАЛАЦІ

11.1. ПЛАН РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальна особа	Примітка
1.	Організація навчання та перевірки знань з охорони праці.	березень	Інженер з ОП	
2.	Здійснення контролю за дотриманням у належному безпечному стані території закладу в зимовий період.	листопад - березень	Інженер з ОП	
3.	Перевірка своєчасності і правильності надання працівникам пільг і компенсацій за шкідливі умови праці згідно чинного законодавства та колективного договору.	жовтень, квітень	Інженер з ОП	
4.	Організація семінару по пропаганді здорового способу життя та попередження побутового травматизму.	протягом року	Інженер з ОП	
5.	Перевірка стану праці жінок та інвалідів відповідно до законодавства.	березень	Інженер з ОП	
6.	Контроль за виконанням приписів органів державного нагляду за охороною праці, своєчасністю розробки заходів та інформуванням служб про усунення недоліків.	квітень	Інженер з ОП	
7.	Підготовка проекту наказу на проведення дня з ОП, присвяченому Всесвітньому дню ОП.	квітень	Інженер з ОП	
8.	Розробка заходів на проведення дня Охорони праці.	квітень	Інженер з ОП	
9.	Підведення підсумків дня Охорони праці в Палаці	квітень	Інженер з ОП	
10.	Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні ремонтних робіт в Палаці	за потреби	Інженер з ОП	
11.	Перевірка проведення цільових інструктажів з ОП з керівниками гуртків	постійно	Інженер з ОП	

12.	Інформування працівників про нові нормативні документи з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності, основні вимоги законів, інших нормативно – правових актів, актів з охорони праці, що діють у межах Палацу	при внесенні змін	Інженер з ОП	
13.	Проведення з новоприйнятими працівниками Палацу вступного інструктажу з охорони праці за відповідною програмою.	постійно	Інженер з ОП	
14.	Проведення перевірок за дотриманням працівниками вимог нормативно – правових актів з охорони праці (разом з представниками адміністрації та уповноваженою особою трудового колективу)	щоквартально	Інженер з ОП	
15.	Надання звітної документації до служби з охорони праці Донецької ОДА	згідно з графіком	Інженер з ОП	
15.1	Доповідь про стан ЦЗ, ф. 1/1/ПЦЗ	Що півроку станом на 1 липня - до 3 липня; за звітний рік станом на 1 січня - до 3 січня	Інженер з ОП	
15.2	Інформація щодо запланованих заходів з підготовки органів управління та сил цивільного захисту ф.1/ГПЦЗ 2	Щороку до 10 січня	Інженер з ОП	
15.3	Повідомлення про виникнення або загрозу виникнення НС та ліквідації її наслідків, ф. 2/НС-1	Усно - протягом 5 хв. з моменту надходження інформації по телефону;	Інженер з ОП	

		письмово-протягом 1 години з моменту надходження інформації за допомогою технічних засобів, та в подальшому два рази на добу до 10:00 та до 17:00,		
15.4	Відомості про стан укриття населення у фонді захисних споруд цивільного захисту, ф.3/1/СІЗ ЦЗ	Щороку станом на 1 листопада до 10 листопада поточного року	Інженер з ОП	
15.5	Зведені відомості технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, які належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, ф.3/2/СІЗ ЦЗ	Щороку станом на 1 листопада до 10 листопада поточного року	Інженер з ОП	
15.6	Звіт про проходження посадовими особами навчання з питань цивільного захисту та пожежної безпеки у навчально-методичних центрах, інших підприємствах, в установах, організаціях, ф. 4/3 НПО	Щороку до 1 грудня	Інженер з ОП	
15.7	Звіт про пожежі, щосталися та наслідки від них, ф. 6/ОП/ПБ	Що півроку, станом на 1 липня - до 3 липня;	Інженер з ОП	

		за звітний рік станом на 1 січня - до 3 січня		
15.8	Звіт про дорожньо-транспортні пригоди, що сталися в та наслідки від них, ф. 6/ОП/ДТП	Що півроку, станом на 1 липня - до 3 липня; за звітний рік станом на 1 січня - до 3 січня	Інженер з ОП	
15.9	Повідомлення про нещасний випадок, ф. 6/ОП/9/П-1	Негайно через технічні засоби зв'язку (1 година) та документально— протягом 1 добы	Інженер з ОП	
16.	Ведення обліку та аналізу причин виробничого та побутового травматизму	постійно	Інженер з ОП	
17.	Розгляд листів, заяв, скарг працівників Палацу, що стосуються питань дотримання законодавства з охорони праці	не пізніше 10 днів, після надходження	Інженер з ОП	
18.	Пропаганда з питань охорони праці з використанням стендів, куточка з охорони праці, виступів на нарадах, зборах трудового колективу	постійно	Інженер з ОП	
19.	Підготовка проектів наказів з питань охорони праці на новий навчальний рік:	серпень	Інженер з ОП	

	<ul style="list-style-type: none"> – про призначення відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах та приміщеннях Палацу; – про створення комісії по обстеженню навчальних та господарчих приміщень; – про створення постійно діючої комісії з перевірки знань з охорони праці. 			
20.	Участь у підготовці та підписанні актів – дозволів на проведення занять у навчальних кабінетах.	серпень	Інженер з ОП	
21.	Здійснення контролю за наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, своєчасним внесенням в них змін.	вересень	Інженер з ОП	
22.	Контроль за проведенням інструктажів з БЖД для вихованців гуртків Палацу	постійно	Інженер з ОП	
23.	Контроль за своєчасним проведенням всіх видів інструктажів з охорони праці.	постійно	Інженер з ОП	
24.	Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів у розробці інструкцій з ОП та БЖД	постійно	Інженер з ОП	
25.	Здійснення контролю за забезпеченням працівників, відповідно до законодавства та колективного договору, миючими засобами.	постійно	Інженер з ОП	
26.	Організація проведення семінару-практикуму з обслуговуючим персоналом з небезпечних виробничих ситуацій, що дають право відмовитися від виконання дорученої роботи	протягом року	Інженер з ОП	
27.	Контроль за санітарно-побутовими умовами для обслуговуючого персоналу, режимом праці і відпочинку.	постійно	Інженер з ОП	
28.	Підготовка проекту наказу про проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці	січень	Інженер з ОП	

11.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№	Зміст роботи	терміни	відповідальні
1.	Видати наказ про організацію роботи з охорони праці і протипожежної безпеки	До 05.01	Директор
2.	Забезпечити згідно нормативних документів Безпеку життєдіяльності, протипожежну безпеку, санітарію в приміщеннях Палацу	Постійно	Директор
3.	Забезпечити безпечні умови навчання та праці, проведення конкурсів, виконання санітарно-гігієнічних норм.	Постійно	Директор
4.	Проводити необхідні санітарні заходи в приміщеннях Палацу, огляди навчальних кабінетів.	Постійно щомісяця	Директор
5.	Регулярно проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності перед проведенням масових заходів, бесіди по виконанню правил БЖД, дорожнього руху, протипожежної безпеки тощо з відміткою у відповідних журналах.	Протягом року	Директор, керівники гуртків
6.	Підвищити рівень профілактичної роботи з питань здорового способу життя, запобігання шкідливих звичок серед учнівської молоді	Постійно	Директор, керівники гуртків
7.	Оновлювати інструкції з БЖД.	За потреби	Директор
8.	Скласти графік відпусток та забезпечити календарними відпустками працівників Палацу згідно з чинним законодавством.	За графіком відпусток	Директор

11.3. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ОХОРОНА ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я ВИХОВАНЦІВ ГУРТКІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності вихованців	До 20.09.2021	Керівники гуртків
2.	Оформлення журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, спортивній залі	До 01.09.2021	Керівники гуртків

3.	Цикл бесід для батьків з питань безпеки життєдіяльності	Протягом року	Керівники гуртків
4.	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом)	Жовтень	Заст. директора з НВР
5.	Тиждень протипожежної безпеки (за окремим планом)	Грудень	Заст. директора з НВР
6.	Бесіди з безпеки життєдіяльності напередодні осінніх, зимових, весняних, літніх канікул	Протягом року	Керівники гуртків
7.	День цивільного захисту	Квітень	Заст. директора з НВР
8.	Тиждень безпеки життєдіяльності напередодні літніх канікул (за окремим планом)	Травень	Заст. директора з НВР
9.	Бесіди щодо попередження дитячого травматизму серед вихованців гуртків	Щочетверга	Керівники гуртків
10.	Оновлення куточків «Основи безпеки життєдіяльності»	До 01.09.2021	Керівники гуртків

11.4. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНІ УМОВИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Оформлення листів здоров'я, збір довідок про стан здоров'я вихованців, які бажають відвідувати гуртки танцювальних та спортивних напрямків	До 15.09.2021	Керівники гуртків
2.	Проведення бесід та практичних занять щодо формування санітарно-гігієнічних навичок у дітей	Щочетверга	Керівники гуртків
3.	Озеленення навчальних кімнат, майстерень	Протягом року.	Керівники гуртків

4.	Здійснення вологого прибирання навчальних кімнат щоденно, генерального прибирання щоп'ятниці	Протягом року	Керівники гуртків
----	--	---------------	-------------------

12. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО

12.1. ПЛАН ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ПАЛАЦУ

№з /п	Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Хто проводить	Форма заслуховування япитання
Січень					
1.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
2.	Стан роботи з батьками	Збір матеріалу	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
3.	Огляд навчально-методичних матеріалів у педагогічних працівників, які атестуються.	Корекція	Оглядовий	Заст. дир. з НМР	Довідка
4.	Стан підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НМР	Наказ
5.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
6.	Система роботи в гуртках педагогів, як і атестуються	Вивчення методики викладання	Поточний	Заст. дир. з НМР, методисти	Інформація
7.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
8.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація

9	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Лютий					
1.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
2.	Стан роботи з дітьми пільгових категорій	Вивчення питання організації роботи з цією категорією дітей	Діагностичний	Заст. дир. з НВР	Довідка
3.	Стан роботи учнівського самоврядування в Палаці, Обласної ради лідерів учнівського самоврядування	Висвітлення поточних проблем	Поточний	Заст. дир. з НМР	Довідка
4.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
5.	Збереження контингенту вихованцівгуртків ОПДЮТ	Інформація	Поточний	Директор	Наказ
6.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
7.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
8.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Березень					
1.	Стан відвідування вихованцями гуртків ОПДЮТ	Ведення обліку відвідування	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація

2.	Стан роботи методичних об'єднань керівників гуртків	Якість оформлення документації	Тематичний	Заст. дир. з НМР	Наказ
3.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
4.	Робота гуртків у період весняних канікул	Перевірка обліку відвідування гвихованцями занять	Поточний	Заст. дир. з НМР	Наказ
5.	Організація та проведення методичного тижня	Перегляд поданих робіт, їх аналіз	Тематичний	Заст. дир. з НМР, методисти	Довідка
6.	Стан навчально-виховної роботи гуртків	Перевірка якості навчально-виховної роботи в гуртках	тематичний	Завідувачівідділу	Довідка
7.	Атестація педагогічних працівників	Підведення підсумків атестації педпрацівників ОПДЮТ	Тематичний	Заст. дир. з НМР	Наказ
8.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
9.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
10.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація

11.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Квітень					
1.	Організація та проведення тижня молодого педагога-позашкільника	Перегляд методичних матеріалів, їх аналіз	Поточний	Заст. дир. з НМР	Наказ
2.	Підготовка до проведення педради	Підготовча робота	Поточний	Заст. дир. з НВР та НМР	Інформація
3.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
4.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
5.	Про стан організації наставництва молодих педагогів ОПДЮТ	Якість процесу	Оглядовий	Заст. дир. з НВР	довідка
6.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
7.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
8.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Травень					
1.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
2.	Збереження контингенту вихованців гуртків ОПДЮТ	Інформація	Поточний	Директор	Наказ

3.	Виконання навчальних планів, програм гуртків.	Перевірка документації	Підсумковий	Заст. директора з НМР, методисти	Наказ
4.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Інформація
5.	Результати вивчення стану роботи гуртків за 2020/2021 навчальний рік	Вивчення результатів роботи	Підсумковий	Заст. директора з НМР, методисти	Довідка
6.	Стан національно-патріотичного виховання роботи гуртків	Вивчення стану роботи	тематичний	Заст. директора з НВР, методисти	Довідка
7.	Планування роботи на період літніх канікул.	Розробка та складання плану.	Адміністративний	Заст. директора з НВР	Наказ
8.	Стан організаційно-масової роботи Палацу за 2020/2021 н.р.	Вивчення результатів роботи	Підсумковий	Заст. директора з НВР	Інформація
9.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
10.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
11.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Червень					
1.	Виконання плану роботи Палацу за 2020-2021 н.р.	Вивчення результатів роботи	Підсумковий	Заст. директора з НМР та з НВР	Інформація

2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
3.	Стан роботи з охорони праці в Палаці	З'ясувати стан ОП, готовність матеріальної та технічної бази, забезпечення	Діагностичний	Заст. директора з АГЧ	Інформація
4.	Стан роботи з ведення діловодства та документообігу в Палаці	З'ясувати стан	Діагностичний	Заст. директора з НВР	Інформація
5.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
6.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Серпень					
1.	Підготовка та організований початок 2021-2022н.р.	З'ясувати стан БЖД, готовність матеріальної та технічної бази, методичне забезпечення	Діагностичний	Директор	Наказ
2.	Створення тарифікаційної комісії на 2022 рік та 2021-2022 н.р.	Розподіл педагогічного навантаження	Тематичний	Директор	Наказ
3.	Створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці	Перевірка знань працівників з питань охорони праці	Тематичний	Інженер з ОП	Наказ

4.	Підведення підсумків медичного обстеження працівників	Інформація	Тематичний	Заст. директора з АГЧ	Наказ
5.	Створення інвентаризаційної комісії	Збереження матеріальної та технічної бази	Тематичний	Директор	Наказ
6.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
7.	Підготовка до проведення педради	Підготовча робота.	Поточний	Заст. директора з НМР та з НВР	Інформація
8.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
9.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
10.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Вересень					
1.	Контроль за кадровим забезпеченням освітнього процесу, обсягом навантаження педагогів.	Раціональне використання кадрового потенціалу	Попереджувальний	Директор	Адміністративна нарада
2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
3.	Робота ОПДЮТ щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу у 2021/2022н.р.	Додержання державних норм	Діагностичний	Інженер з ОП	Наказ
4.	Створення атестаційної комісії	Вчасне проходження	Тематичний	Заст. директора з НМР	Наказ

		педагогами підвищення кваліфікації та атестація педпрацівників			
5.	Створення комісії з трудових суперечок	Вирішення питань щодо трудового законодавства у колективі	Тематичний	Директор	Наказ
6.	Організація методичної роботи у 2021/2022 н.р.	Координація	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
7.	Організація освітнього процесу	Координація	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
8.	Робота з молодими педагогами	Створення умов для професійного зростання молодих фахівців	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
9.	Стан роботи керівників гуртків з набору вихованців у гуртки	Уточнення списків вихованців, виявити кількісний склад	Діагностичний	Заст. директора з НМР	Наказ
10.	Контингент вихованців	Уточнення списків вихованців,	Діагностичний	Заст. директора з НМР	Наказ

		виявити якісний склад			
11.	Співбесіди з педагогами з метою самоосвіти.	Визначити тематику	Поточний	Заст. директора з НМР	Інформація
12.	Виконання єдиних вимог до оформлення журналів обліку роботи гуртків.	Виконання єдиних вимог	Попереджувальний	Заст. директора з НМР	Інформація
13.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
14.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
15.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Жовтень					
1.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
3.	Підготовка до атестації педагогів ОПДЮТ	Вивчити стан документації	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
4.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей ОПДЮТ	Збереження матеріальної та технічної бази	Тематичний	Директор	Наказ
5.	Стан роботи творчих груп	Інформація	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
6.	Робота гуртків у період осінніх канікул	Перевірка обліку відвідування	Поточний	Заст. дир. з НВР	Наказ

		гвихованцями заняць			
7.	Підготовка до проведення педради.	Підготовча робота.	Поточний	Заст. директора з НМР	Інформація
8.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
9.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
10.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Листопад					
1.	Вивчення питання щодо забезпечення належних умов роботи у гуртках, збереження здоров'я дітей	Підготовка інформації	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
2.	Стан відвідування гуртків вихованцями Палацу	Відвідування заняць	Поточний	Заст. директора з НВР	Довідка
3.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
4.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
5.	Перевірка стану документації методичних об'єднань керівників гуртків	Якість оформлення документації	Тематичний	Заст. директора з НМР	Наказ
6.	Підготовка до проведення педради	Підготовча робота	Поточний	Заст. дир. з НВР та НМР	Інформація
7.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація

8.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
9.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
Грудень					
1.	Перевірка дотримання правил безпеки життєдіяльності	Виявити динаміку, визначити шляхи корекції	Попереджувальний	Заст. директора з АГЧ	Довідка
2.	Робота гуртків у період зимових канікул	Перевірка обліку відвідування вихованцями занять	Поточний	Заст. дир. з НМР	Наказ
3.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
4.	Стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу	Інформація	Поточний	Заст. директора з АГЧ	Наказ
5.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	Інформація
6.	Робота із здібними та обдарованими дітьми.	Виявити стан роботи із здібними та обдарованими дітьми	Поточний	Заст. директора з НВР	Довідка
7.	Виконання навчальних планів, програм.	Визначити рівень виконання	Адміністративний	Заст. директора з НМР	Наказ

8.	Стан збереження контингенту вихованців	Відвідування занять, ведення обліку відвідування	Адміністративний	Заст. директора з НВР	Інформація
9.	Виконання державних та регіональних програм	Визначити рівень виконання	Адміністративний	Заст. директора з НВР	Довідка, наказ
10.	Стан роботи гуртків	Виявити стан роботи	Адміністративний	Заст. директора з НВР	Довідка, наказ
11.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
12.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація
13.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Інформація

12.2. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ СТАНУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Напрями	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»		+		+	
2.	Гуртки відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості		+		+	
3.	Гуртки відділу художньої творчості	+		+		+
4.	Гуртки гуманітарного-науково-технічного відділу	+		+		+

13.РОБОТА З БАТЬКАМИ, ЗАКЛАДАМИ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

Спільна діяльність педагогів Палацу і батьків має на меті дати знання з педагогіки та виховання, навчити практично застосовувати їх у вихованні дітей, сприяти оптимізації процесу формування творчої особистості дитини, розкриттю необмежених можливостей та гармонійного розвитку. Робота з батьками - соціально значуща діяльність, яка збагачує родинні стосунки, дає змогу батькам краще пізнати своїх дітей, підвищує психолого-педагогічну компетентність батьків, запобігає конфліктним ситуаціям і непорозумінням, що виникають у родині через обмеженість спілкування. Здатність педагогів спільно з дітьми та їхніми батьками планувати, здійснювати й оцінювати освітній процес сприяє оптимізації цього процесу та створює атмосферу довіри і зацікавленості. Важливе завдання педагогічного колективу полягає у тому, щоб створити у батьків правильне уявлення про Палац, показати, яке широке поле творчої діяльності пропонує той чи інший гурток, якими професійними якостями володіють педагоги, які види здібностей розвивають у вихованців.

Планується проводити роботу з батьками вихованців гуртків у батьківських об'єднаннях: зборах, комітетах, комісіях тощо та індивідуальну роботу.

Двічі на рік будуть проведені загальні батьківські збори, які вирішуватимуть всі важливі питання життєдіяльності Палацу. Протягом року проводитиметься моніторинг обізнаності батьків на предмет творчих уподобань їхніх дітей, знань психолого-педагогічних особливостей дітей різного віку, потреб та побажань дітей, робота з попередження правопорушень серед вихованців. Форми роботи з батьківською аудиторією з просвітницької роботи: бесіди, лекції, індивідуальна робота, онлайн-консультації, дні відкритих дверей, сімейні свята, анкетування тощо.

З метою більш активного залучення батьків до участі в освітньому процесі Палацу у 2021 році планується:

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	Батьківські збори у гуртках на тему: «Роль спілкування в житті дитини», «Культурні цінності родини і їхнє значення для дитини»	вересень, травень	Заст. директора з НВР
2.	Провести анкетування батьків	лютий, вересень, листопад	Заст. директора з НВР

3.	Залучити батьків до участі в освітньому процесі та масових заходах Палацу	протягом року	Заст. директора з НВР
4.	Провести творчі звіти роботи гуртків на батьківських зборах, комітетах, комісіях тощо	згідно графіку	Заст. директора з НВР
5.	Провести індивідуальні консультації, бесіди з батьками щодо попередження правопорушень та злочинності серед дітей та учнівської молоді	січень, вересень	Заст. директора з НВР
6.	Організувати сімейні свята у вигляді веселих конкурсів: «Всі добрі справи починаються з сім'ї», «Тато, мама і я – спортивна сім'я», «Моя сім'я»	квітень, травень	Заст. директора з НВР
7.	Провести індивідуальні співбесіди з батьками з питань: Родинний досвід виховання; родинні свята і традиції; естетичні уподобання дітей; національно-патріотичне виховання у сім'ї; традиції декоративно-ужиткового мистецтва в сім'ї.	протягом року	Керівники гуртків, практичний психолог
8.	Організація виставок «З домашньої скрині»	березень, жовтень	Методисти відділів
9.	Висвітлювати роботу з батьками на сайті Палацу, соціальних мережах	протягом року	Методисти відділів
10.	Скласти пам'ятку «Поради батькам щодо вільного часу дитини»	лютий	Заст. директора з НВР
11.	Створити спільні творчі проекти педагогів та батьків: «Адаптація. Взаємна співпраця – запорука успіху» «Розкажи дитині про родину»	згідно плану	Керівники творчих груп, керівники гуртків
12.	Залучити батьків до проведення заходу «У світі емоцій»	вересень	Заст. директора з НВР
13.	Залучити батьків до проведення конкурсів, фестивалів	згідно графіку	Заст. директора з НВР

Важливим напрямом роботи Палацу у 2021 році є організація ефективного співробітництва та партнерства з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими організаціями, закладами освіти Донецької області з метою реалізації спільної мети – всебічного і гармонійного розвитку особистості вихованців.

Напрямки організації співробітництва та партнерства Палацу:

- проведення взаємного обміну інформацією;
- узгодження планів, заходів і сфер спільної діяльності, способів визначення її ефективності з потенційними організаціями-партнерами;
- залучення фахівців закладів освіти та громадських організацій до проведення виховної роботи;
- впровадження спільних програм і проектів;
- участь в організації соціальних проектів.

Співпраця педагогічного колективу Палацу з Донбаським державним педагогічним університетом буде спрямована у 2021 році на організацію корекційної роботи у гуртках, вихованцями яких є діти спеціальних закладів освіти.

У співпраці педагогів Палацу та закладів освіти на меті є створення єдиного виховного простору. Для цього визначені спільні завдання:

- виявлення інтересів вихованців гуртків;
- сприяння розвитку творчої індивідуальності;
- створення умов для реалізації вихованцями їхнього творчого потенціалу;
- національно-патріотичне виховання особистості;
- збагачення досвіду соціальної діяльності.

Традиційним залишаються виступи адміністрації Палацу, педагогів на батьківських конференціях, зборах, науково-педагогічних конференціях тощо.