



УКРАЇНА
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту
 освіти і науки облдержадміністрації
 Тетяна Сідашева
 2019 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол педагогічної ради
 Донецького обласного
 палацу дитячої та юнацької творчості
 від 26.07.2019 № 3



Директор
 Ольга Канзюба

ПЛАН РОБОТИ
ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ
ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
НА 2020 РІК

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу національного
 виховання та європейської інтеграції
 департаменту освіти і науки
 Донецької
 обласної державної адміністрації
 Олена Василенко
 27 грудня 2019 року

ПОГОДЖЕНО

В.о. ректора Донецького обласного
 інституту післядипломної
 педагогічної освіти
 Юлія Бурцева
 2019 року



ПОГОДЖЕНО

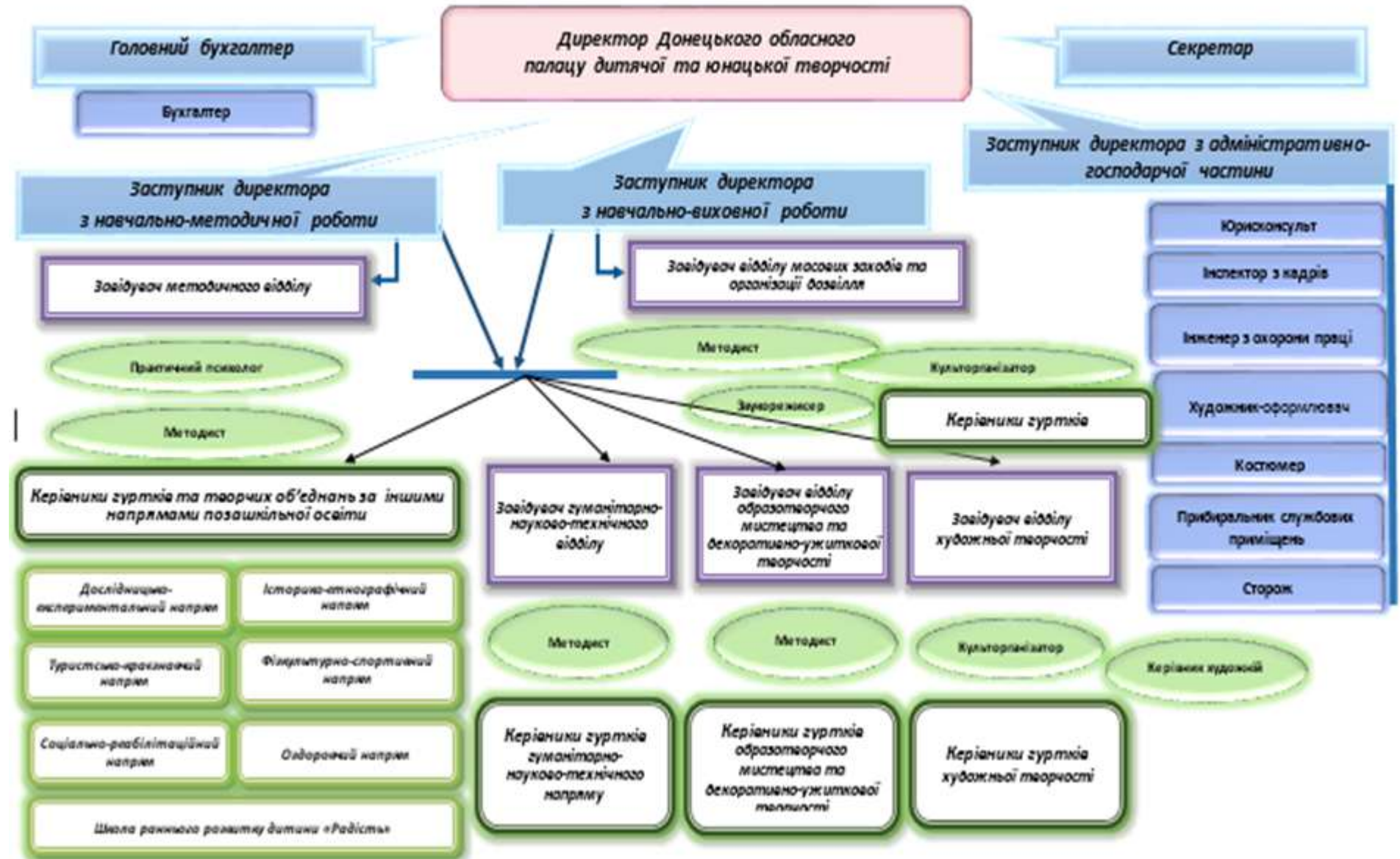
Завідувач відділом національного
 виховання
 Донецького обласного інституту
 післядипломної педагогічної освіти
 Андрій Дубяга
 26 грудня 2019 року

2019 рік

ЗМІСТ		
	СТРУКТУРА ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ	4
	ВСТУП	5
1.	АНАЛІЗ РОБОТИ	7
1.1.	СТАТИСТИЧНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЗА 2019 РІК	7
1.2.	АНАЛІЗ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ	14
1.3.	АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ	24
1.4.	ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В 2020 РОЦІ	37
2.	КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	38
3.	ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ	39
3.1.	НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ	41
3.2.	РАДА ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ	48
3.3.	ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ (КОНФЕРЕНЦІЇ)	49
4.	ВИХОВНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ	49
4.1.	ПЛАН ОБЛАСНИХ, ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВИХ ЗАХОДІВ З ДІТЬМИ ТА УЧНІВСЬКОЮ МОЛОДДЮ	49
4.2.	ОБЛАСНІ МАСОВІ ЗАХОДИ ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ І НАУКИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ	53
4.3.	ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ	54
5.	РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	56
6.	НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ	58
6.1.	СТРУКТУРА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ	58
6.2.	ПРОБЛЕМА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ	59
6.3.	ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД	60
6.4.	ПЛАН НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ	61

6.5.	ПЛАН ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І ОБЛАСНИХ НАУКОВО-МЕТОДИЧНИХ СЕМІНАРІВ-ПРАКТИКУМІВ	66
6.6.	ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	68
6.7.	ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ	70
6.8.	ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ	71
6.8.1.	ПЛАН РОБОТИ ГУМАНІТАРНО-НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО ВІДДІЛУ	71
6.8.2.	ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ХУДОЖНЬОЇ ТВОРЧОСТІ	76
6.8.3.	ПЛАН РОБОТИ «ШКОЛИ РАНЬОГО ГАРМОНІЙНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ «РАДІСТЬ»	80
6.8.4.	ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА ТА ДЕКОРАТИВНО-УЖИТКОВОЇ ТВОРЧОСТІ	85
7.	ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	90
7.1.	КУРСИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	90
7.2.	АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	93
8.	ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА	97
9.	ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ	98
10.	ЗАХОДИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В ПАЛАЦІ	99
10.1.	ПЛАН РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ	99
10.2.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО ЗБЕРЕЖЕННЯ І ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ ГУРТКІВ І ПРАЦІВНИКІВ	103
10.3.	БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ОХОРОНА ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я ВИХОВАНЦІВ ГУРТКІВ	104
10.4.	САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНІ УМОВИ НАВЧАННЯ ТА ВИХОВАННЯ	105
11.	КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО	105
11.1.	ПЛАН ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ПАЛАЦУ	105
11.2.	ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ СТАНУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ	117
12.	РОБОТА З БАТЬКАМИ, ЗАКЛАДАМИ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ	118

СТРУКТУРА ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ



ВСТУП

Метою позашкільної освіти є розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та професійної діяльності. Позашкільна освіта виконує важливі функції: доповнює, поглиблює, розширює, інтегрує освітній ресурс, підтримує дитину на шляху розвитку тих умінь і навичок, які дитина за певних об'єктивних та суб'єктивних причин не змогла здобути у закладі загальної середньої освіти. Вона здатна допомогти закладу загальної середньої освіти у роботі щодо всебічного розвитку дитини, тому що у неї є значні переваги: висока вмотивованість вихованців, нескінченний потенціал для створення ситуації успіху кожного з них, незалежно від його успіхів в закладі загальної середньої освіти, а також відсутність чіткого, сталого стандарту, тобто певних рамок, які мають обов'язково підходити більшій кількості дітей (крім дітей з особливими потребами), що дає широке поле для творчості педагога-позашкільника, вихованця та використання індивідуального підходу до навчання.

Завдання з виховання молоді, формування творчої, соціально активної особистості, розвитку інтелектуальних здібностей дітей та підлітків вимагають від педагогів закладів позашкільної освіти обґрунтованих підходів до організації освітнього процесу.

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості працює над методичною проблемою: «Створення умов для розвитку та самореалізації особистості за допомогою інноваційних освітніх технологій; формування громадянської свідомості вихованців шляхом національно-патріотичного виховання».

Науково-методична робота Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості – це цілісна система дій і заходів, які спрямовані на підвищення кваліфікації, професійної компетентності та творчої майстерності педагогічних працівників позашкільля Донеччини.

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості у 2019 році проводив роботу на основі принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації освітнього процесу.

Робота Донецького ОПДЮТ була спрямована на:

- пошук шляхів ефективної реалізації завдань позашкільної освіти, визначених нормативно-правовими документами;
- ефективність освітнього процесу щодо збереження та розширення мережі гуртків та створення різноманіття видів діяльності, що задовольняють різні інтереси, схильності і потреби дітей та їх батьків;
- національно-патріотичне виховання дітей та молоді через реалізацію «Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», Указ президента «Про Стратегію національно-патріотичного виховання» №286/2019 від

18.05.2019 р.; Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2015-2020 рр., Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Донецькій області на 2016-2020 рр.;

- ефективність методико-координаційної роботи - вирішення актуальних методико-педагогічних проблем, реалізацію освітніх програм, вивчення та впровадження перспективного педагогічного досвіду в освітній процес;
- організацію роботи щодо професійного зростання педагогів;
- надання допомоги закладам позашкільної освіти Донецької області з організації навчально-виховної роботи.

З метою координації діяльності закладів Донеччини, надання методичної та інформаційної підтримки, а саме: проведення обласних етапів Всеукраїнських фестивалів, обласних конкурсів і оглядів художньої самодіяльності, концертних програм, художніх виставок, організація семінарів-практикумів, майстер-класів, тренінгових занять, веб-семінарів тощо, Донецький обласний палац продовжує роботу щодо співпраці з 38 закладами позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку Донецької області.

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості, як осередок реалізації завдань позашкільної освіти в області, разом з закладами освіти, засобами масової інформації, пресою, громадськими організаціями, асоціаціями реалізують державну політику в галузі освіти і сприяють розвитку творчої особистості, забезпечують визначення стратегічних напрямів розвитку позашкільної освіти відповідно до соціальних, економічних, культурних, дозвіллевих умов життєдіяльності та життєтворчості суспільства.

1. АНАЛІЗ РОБОТИ

1.1. СТАТИСТИЧНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА 2019 РІК

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості у 2019 році проводив роботу відповідно Законів України «Про освіту» (№2145-VIII від 05.09.2017, зі змінами), «Про позашкільну освіту» (№1841-111 від 22.06.2000, зі змінами); Положення Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433 «Про позашкільний навчальний заклад»; наказу МОН України «Про внесення змін до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних закладах» від 10.12.2008 №1123; «Положення про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання», затвердженого наказом МОН України від 05.11.2009 №1010; наказу МОН України № 641 від 16.06.2015 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах»; Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), листа МОН молоді і спорту № 1/9-604 від 28.08.12 «Про методичні рекомендації з питань позашкільної освіти»; Листа МОН від 10.07.2019 №1/9-436 «Про методичні рекомендації з питань організації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти в 2019-2020 навчальному році»; Постанови Кабінету міністрів України «Деякі питання Державної служби якості освіти України» від 14.04.2018 №168; Постанови Кабінету міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800; Постанови Кабінету міністрів України «Про організацію інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти» від 21 серпня 2019 р. № 799, Указу президента «Про Стратегію національно-патріотичного виховання» №286/2019 від 18.05.2019 р.; Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 рр., Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Донецькій області на 2016-2020 рр.; Концепції Державної програми розвитку освіти на період 2015–2025 рр., «Концепції регіональної стратегії підтримки та розвитку дитячої обдарованості до 2020 року»; регіональної програми «Освіта Донеччини у європейському вимірі 2017-2020 рр.»; Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Донецькій області на 2016-2020 рр.; та Статуту Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості (далі Палацу).

Для задоволення потреби населення області в отриманні позашкільної освіти функціонує 63 заклади позашкільної освіти, з них 38 – палаци (будинки, центри) дитячої творчості.

Проведений аналіз свідчить, що зацікавленість дітей у гуртках (за розподілом дітей по групах) Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості виявляється до наступних напрямів роботи:

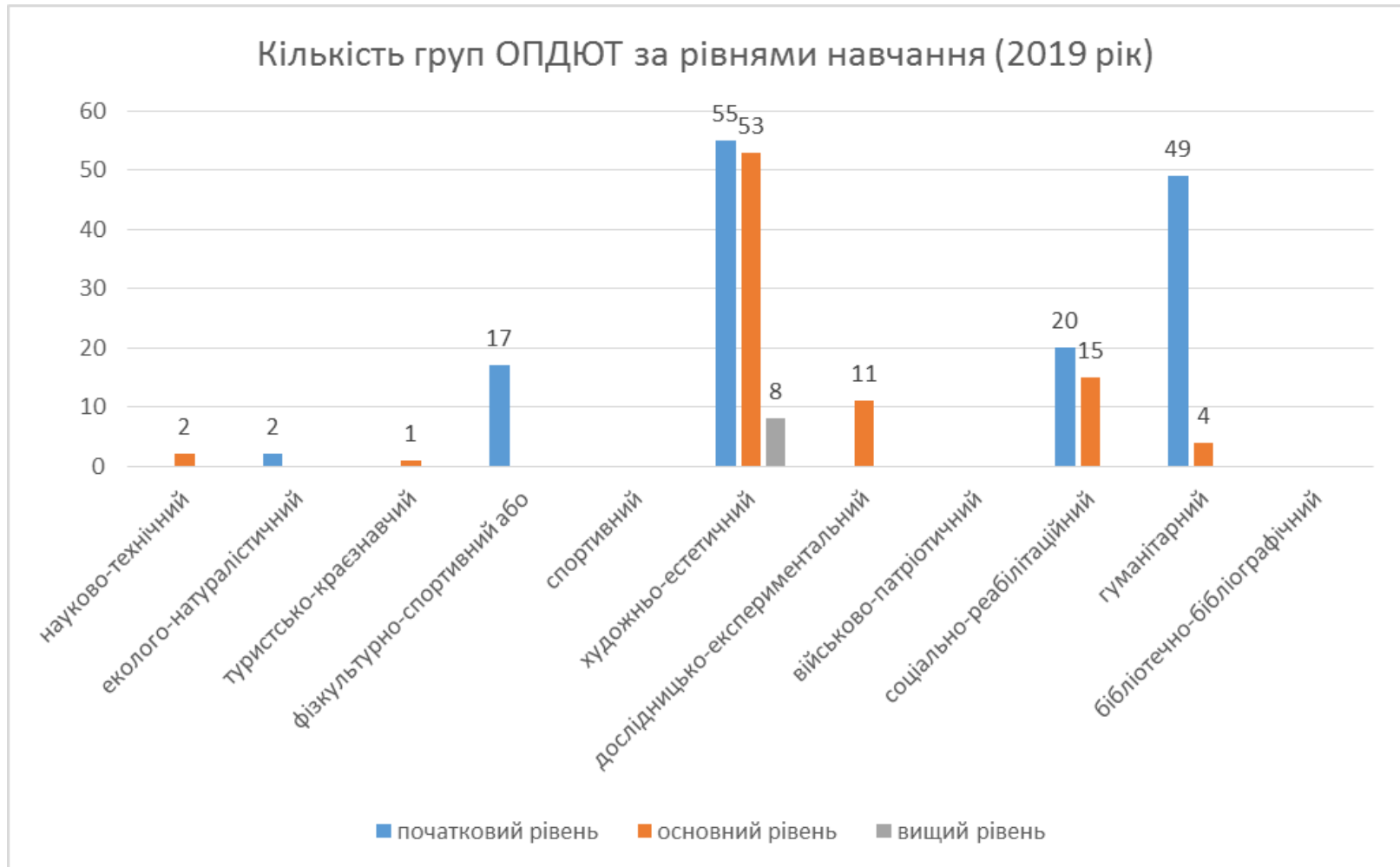
№ з/п	Напрямок	2018 рік, %	2019 рік, %
1	художньо-естетичний	73,8	43,4
2	гуманітарний	0,4	19,8
3	соціально-реабілітаційний	8,4	13,1
4	дослідницько-експериментальний	4,3	4,1
5	туристсько-краєзнавчий	1,2	0,4
6	фізкультурно-спортивний	7,1	6,4
7	оздоровчий	2,6	11,2
8	еколого-натуралістичний	0,7	0,7
9	науково-технічний	1,5	0,7
10	військово-патріотичний	0	0



Палац у 2019 році організовував роботу гуртків у приміщеннях ЗЗСО, професійно-технічних, вищих закладів освіти. Гуртки Палацу працювали на базах закладів освіти у м. Слов'янськ, Краматорськ, Добропілля, Лиман, Святогірськ, Миколаївка, Білозерське, Дружківка, Маріуполь, Слов'янського, Покровського, Бахмутського, Соледарського районів та Черкаської ОТГ.

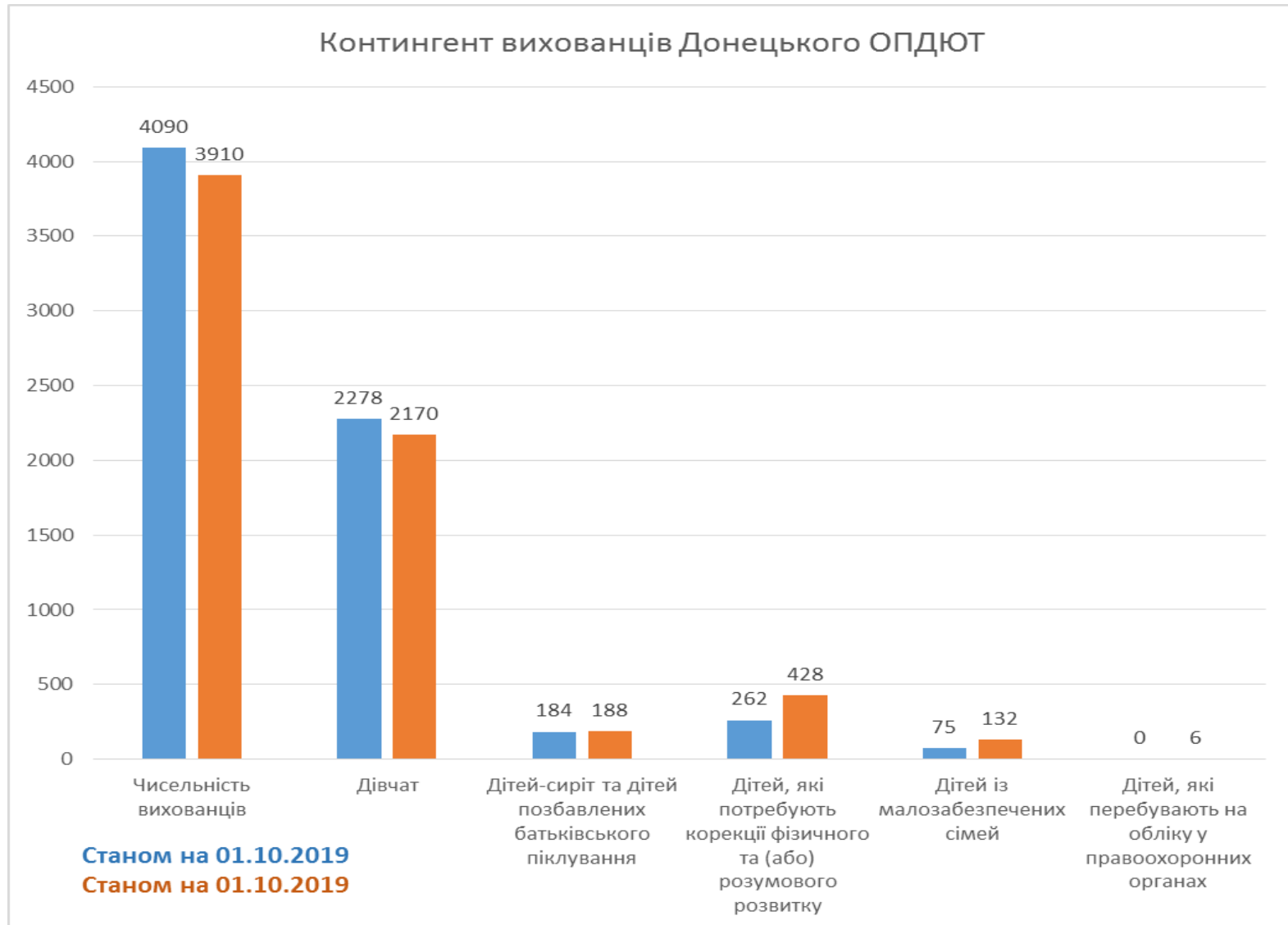
Моніторинг охоплення вихованців Донецького ОПДЮТ освітніми послугами за рівнями навчання:

№ з/п	ЗА НАПРЯМАМИ:	Груп			
		початкового рівня	основного рівня	вищого рівня	Разом
1.	науково-технічний		2		2
2.	еколого-натуралістичний	2			2
3.	туристсько-краєзнавчий		1		1
4.	фізкультурно-спортивний або спортивний	17			17
5.	художньо-естетичний	55	53	8	116
6.	дослідницько-експериментальний		11		11
7.	військово-патріотичний				
8.	соціально-реабілітаційний	20	15		35
9.	гуманітарний	49	4		53
10.	бібліотечно-бібліографічний				
11.	оздоровчий	30			30
Разом		173	86	8	267



Контингент вихованців Донецького ОПДЮТ

Об'єднання за напрямками	Чисельність вихованців		Із загальної чисельності вихованців (з графи 2)									
	Станом на 01.10.2018	Станом на 01.10.2019	дівчат		дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування		дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку		дітей із малозабезпечених сімей		дітей, які перебувають на обліку у правоохоронних органах	
			Станом на 01.10.2018	Станом на 01.10.2019	Станом на 01.10.2018	Станом на 01.10.2019	Станом на 01.10.2018	Станом на 01.10.2019	Станом на 01.10.2018	Станом на 01.10.2019	Станом на 01.10.2018	Станом на 01.10.2019
Відділ художньої творчості	834	786	612	562	13	7	115	94	15	17	0	0
Відділ образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	569	635	382	370	66	75	41	150	5	60	0	6
Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	1624	1629	779	830	10	27	101	110	40	38	0	0
Гуманітарно-науково-технічний відділ	1063	860	505	408	95	79	5	74	15	17	0	0
РАЗОМ	4090	3910	2278	2170	184	188	262	428	75	132	0	6



Організація діяльності гуртків Палацу початкового, основного та вищого рівнів навчання здійснюється відповідно до навчального плану, навчальних програм, які мають гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» та навчальних програм (модифікованих, адаптованих), розроблених керівниками гуртків Донецького ОПДЮТ.

Навчальні програми (модифіковані, адаптовані), розглянуті педагогічною радою (протокол № 9 від 26.08.2016), пройшли апробацію в гуртках Палацу та затверджені на засіданні науково-методичної ради Донецького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти протокол №3 від 21.09.2017 року: «Основи іміджології» (Соколенко Т.М.), «Моя громадянська позиція» (Пилипенко О.С.), «Народний фольклор» (Сєдих А.М.), «Фортепіано» (Алісова А.О.), «Театральна школа» (Шнурко О.М., Ахмедов М.А.), «Вокальне мистецтво» (Шнурко О.М., Юрченко О.В.), «Вокальне мистецтво» (Шнурко О.М.), «Театральне мистецтво» (Шнурко О.М., Ахмедов М.А.), «Англійська мова для дітей дошкільного віку» (Орел А.С.).

Навчальні програми (модифіковані, адаптовані) затверджені Наказом департаменту освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації № 312/163-19-ОД від 05.09.2019: «Історичне краєзнавство» (Поух Л.Й.), «Вишивка стрічками» (Берлін Т.В.), «Художня вишивка» (Савіна Н.Ю.), «Танцювальні ритми» (Ратинська І.В.), «Розвиток мовлення для дітей дошкільного віку» (Гриненко О.М., Росада М.О.), «Образотворче мистецтво для дітей дошкільного віку» (Ушаткіна О.Ю.), «Випалювання по деревені» (Савін М.Ю.), «Карате-До» (Шухман О.Е., Шухман В.О., Гриненко О.М.), «Кобудо» (Шухман В.О., Канзюба О.М.), «Таеквон-до» (Богданов Ю.Г., Гриненко О.М.), «Настільний теніс» (Зуділов П.О., Канзюба О.М.), «Фотоаматори» (Демякін С.А.), «Українська мова» (Сушко О.І., Полякова Т.В.), «Літературна творчість» (Бондаренко Г.І., Жижченко Л.Б.), «Танцювальні ритми для дітей з особливими потребами» (Микитишина А.С., Ратинська І.В.), «Розвиток мовлення для дітей дошкільного віку з особливими потребами» (Росада М.О., Гриненко О.М.), (Афоніна Є.В., Бойко О.А.), «Хореографія» (Шнурко О.М., Голік О.В.), «Естрадна пісня» (Шнурко О.М., Юрченко О.І.).

Згідно Статуту Донецького ОПДЮТ до гуртків Палацу були зараховані вихованці віком від 4 до 22 років. Індивідуальне та групове навчання проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2004 року № 651 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2008 року № 1123).

Мова навчання у гуртках – українська. Навчальні заняття організовано за семестровою системою.

1.2. АНАЛІЗ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Науково-методична робота педагогічного колективу Донецького ОПДЮТ у 2019 році спрямовувалась відповідно до плану роботи та узагальнення науково-методичної проблеми: «Створення умов для розвитку та самореалізації особистості за допомогою інноваційних освітніх технологій; формування громадянської свідомості вихованців шляхом

національно-патріотичного виховання». Її реалізації сприяють удосконалення освітнього процесу, програмно-методичне оновлення, запровадження нових форм і методів діяльності педагогів.

В процесі реалізації науково-методичної проблеми педагогічний колектив у 2019 році працював над завданнями:

- практичне впровадження методичної проблеми в освітній процес;
- створення умов для використання інноваційних освітніх технологій в освітній діяльності педагогічних працівників;
- підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів на курсах підвищення кваліфікації, методичних об'єднаннях, семінарах-практикумах, творчих групах, майстер-класах тощо та інтеграція отриманих знань в практику роботи Палацу;
- організація роботи педагогів щодо самоосвіти та самовдосконалення;
- вивчення перспективного педагогічного досвіду роботи;
- створення бази навчально-методичних матеріалів, спрямованих на формування та розвиток творчої особистості;
- формування громадянської свідомості вихованців гуртків та забезпечення системної виховної роботи з національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- формування науково-методичного освітнього простору та впровадження науково-методичного менеджменту освітніх інновацій.

В рамках узагальнення науково-методичної проблемної випущено інноваційну методичну продукцію:

1. «Пошуки. Знахідки. Відкриття!»: матеріали науково-дослідницької конференції педагогів і вихованців Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості, присвяченої 100-річчю позашкільної освіти України (м. Слов'янськ, 11 квітня 2019 р.) / відповідальний редактор Т.М. Соколенко. Слов'янськ: Вид-во Б.І. Моторіна, 2019. 300с.;
2. «Патріотами не народжуються – патріотами стають»: посібник з національно-патріотичного виховання / укладач Т.М. Соколенко. Слов'янськ: Вид-во Б.І. Моторіна, 2019. 215 с.;
3. «Створення здоров'язберігаючого середовища для дітей дошкільного віку в умовах закладу позашкільної освіти» (за матеріалами роботи творчої групи «Здорове покоління»): посібник / Уклад. Л.М. Агамер'янц. Слов'янськ: Вид-во Б.І. Моторіна, 2019. 75 с.;
4. «Створення освітньо-ігрового середовища для розвитку комунікативно-мовленевих навичок дошкільників» (за матеріалами роботи творчої групи «Мовленеві барви»)/ Уклад. Л.М. Агамер'янц. Слов'янськ: Вид-во Б.І. Моторіна, 2019. 83 с.;

5. «Модель громадянської освіти в умовах Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості» (з досвіду роботи Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості) / Уклад. О.М. Гриненко, Л.І. Скорорисова. Слов'янськ: Вид-во Б.І. Моторіна, 2019. 30 с.;
6. Проектна діяльність: «Мистецька палітра Донеччини» (за матеріалами роботи творчої групи «Мистецький арт-простір відділу художньої творчості) / Уклад. О.М. Шнурко. Слов'янськ: Вид-во Б.І. Моторіна, 2019. 55 с.;
7. «Організаційно-методичний супровід роботи керівника гуртка»: методичний poradnik / Уклад. О.А. Бойко. Слов'янськ: Вид-во Б.І. Моторіна, 2019. 45 с.;
8. Інноваційний менеджмент: моделювання освітнього процесу: посібник / укладач Т.М. Соколенко. Слов'янськ: Вид-во Б.І. Моторіна, 2019. 47 с..

В 2019 році науково-методична робота була спрямована на практичне впровадження інноваційних технологій навчання, пошук ефективних шляхів підвищення якості позашкільної освіти, розвиток професійних контактів та співробітництва з науковцями ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» та Донецького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, розвиток творчого потенціалу педагогів та вихованців гуртків.

Підготовка та підвищення кваліфікації педагогічних працівників ОПДЮТ є важливою передумовою, що забезпечує якість освітнього процесу. Згідно Концепції розвитку неперервної педагогічної освіти та з урахуванням результатів аналізу потреб кадрового потенціалу Палацу був розроблений перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на період 2019-2023 років. З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності у 2019 році при Донецькому обласному інституті післядипломної освіти педагогічних працівників пройшли курси підвищення кваліфікації педагога:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Стаж педагогічної роботи	Період курсів
1.	Бойко О.А.	заступник директора з НМР	10 років	25.02 – 01.11
2.	Ляшова О.С.	керівник гуртка	16 років	18.03 – 11.10
3.	Шевченко А.О.	керівник гуртка(за сумісництвом)	19 років	18.02 – 27.09
4.	Росада М.О.	керівник гуртка	3 роки	18.02 – 27.09

5.	Скорописова Л.Б.	керівник гуртка(за сумісництвом)	22 роки	18.02 – 27.09
6.	Гончарова В.П.	керівник гуртка(за сумісництвом)	12 років	22.04 – 22.11
7.	Шандура Г.М.	керівник художній, керівник гуртка	7 років	04.02 – 08.12
8.	Киркач А.В.	керівник гуртка	3 роки	04.02 – 08.12
9.	Голік О.В.	керівник гуртка	2 роки	04.02 – 08.12

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, у 2018/2019 навчальному році атестацію пройшли 16 педагогів, з них за рішенням атестаційної комісії: 5 - відповідають займаній посаді «керівник гуртка», підтверджено 11 тарифний розряд; 3 - відповідають займаній посаді «керівник гуртка», підтверджено 12 тарифний розряд, 1 - відповідає займаній посаді «методист», присвоєно другу кваліфікаційну категорію, 6 - відповідають займаній посаді «керівник гуртка», присвоєно 12 тарифний розряд, 1 - відповідає займаній посаді «керівник гуртка», підтверджено 10 тарифний розряд.

Педагогічна рада Донецького ОПДЮТ працювала відповідно до плану роботи. На засіданнях педагогічної ради розглядалися актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової, науково-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, забезпечення техніки безпеки, охорони праці, а саме:

- аналіз роботи педагогічного колективу;
- формування місії, визначення мети та концептуальних засад роботи Палацу;
- завдання та напрямки роботи педагогічного колективу на 2019 рік;
- підсумки роботи щодо реалізації науково-методичної проблеми Палацу за 2019/2020 навчальний рік;
- аналіз навчально-виховної роботи відділів;
- дотримання техніки безпеки та охорони праці;
- креативні шляхи подолання традиційних схем і підходів у виховній діяльності;
- формування громадянської свідомості вихованців шляхом національно-патріотичного виховання;
- самоосвіта педагогів як складова системи методичної роботи тощо.

Разом з тим, доцільно зосередити більшу увагу при проведенні педагогічних рад на аналітичній частині означених проблем та шляхах їх подолання. Для більшої ефективності роботи педагогічної ради вводити в практику інноваційні технології організації колективної діяльності, які стимулюють активність, творчість педагогів.

Координацією навчально-методичної роботи Палацу займається науково-методична рада. У 2019 році науково-методична рада працювала над завданнями:

- визначення пріоритетів у навчально-методичній роботі;
- забезпечення якості освітнього процесу;
- організація роботи щодо науково-методичної проблеми;
- підготовка та проведення обласних навчально-методичних заходів;
- надання педагогам допомоги в оволодінні інструментарієм щодо вироблення автентичного стилю діяльності;
- здійснення експертизи навчальних програм (модифікованих, адаптованих);
- сприяння організації науково-дослідницької роботи педагогів і вихованців тощо.

Методичне об'єднання є організаційною формою групової науково-методичної роботи в системі підвищення кваліфікації педагогічних кадрів. Метою діяльності методичних об'єднань керівників гуртків є підвищення професійної компетентності, розвиток творчого потенціалу педагогів, забезпечення якості освітнього процесу. Засідання відбувались у формі семінарів-практикумів, круглих столів, звітів-презентацій, ділових ігор, дебатів, тренінгів, дискусійних платформ тощо, де розглядались питання щодо вдосконалення методичного забезпечення занять, впровадження інноваційних технологій навчання, психолого-педагогічних аспектів освітнього процесу у позашкільній, самоосвіти, презентації перспективного педагогічного досвіду роботи тощо.

У 2019 році проводились методичні об'єднання керівників гуртків відділів за темами:

- відділу художньої творчості:
 - Тренінговий майданчик: «Творча група як ефективна форма методичної роботи»;
 - Методологія опрацювання особистої науково - методичної проблеми;
 - Інноваційні підходи до розуміння обдарованості: антропологічний та біологічний аспекти.
- відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості:
 - «Педагогічне проектування в діяльності педагога ЗПО»;
 - Круглий стіл «Педагог вчора, сьогодні, завтра»;
 - Вимоги щодо ведення та оформлення навчально-методичної документації.
- гуманітарно-науково-технічного відділу:
 - Методичний міст «Від творчого керівника гуртка до творчого вихованця» (з досвіду роботи);
 - Творча група як ефективна форма методичної роботи;

- Організація процесу планування діяльності керівника гуртка.
- «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»»:
 - Проектна діяльність як засіб розвитку виховного простору закладу позашкільної освіти;
 - Гурткова робота – один з ефективних шляхів розвитку творчої особистості дошкільника;
 - Креативність педагога як запорука творчості дітей.

Аналізуючи ефективність роботи методичних об'єднань необхідно звернути увагу на такі аспекти:

- вивчення індивідуальних психологічних особливостей, творчого потенціалу, інтересів і запитів керівників гуртків;
- створення умов для самоосвітньої роботи, впровадження інноваційних технологій навчання.

Педагоги ОПДЮТ брали участь у професійних Міжнародних, Всеукраїнських конкурсах, обласних науково-методичних семінарах-практикумах, конференціях, тренінгах, майстер-класах, а саме:

- ✓ науково-дослідницька конференція «Пошук. Знахідки. Відкриття» (м. Слов'янськ);
- ✓ Всеукраїнська науково-практична конференція викладачів і студентів Донбаського державного педагогічного університету, учителів, учнів загальноосвітніх закладів (м. Слов'янськ);
- ✓ семінар-практикум з декоративно-ужиткового мистецтва «Здорова самооцінка: мотивація засобами декоративно-ужиткової творчості» (м. Слов'янськ);
- ✓ десята Міжнародна виставка «Сучасні заклади освіти – 2019» (м. Київ);
- ✓ Всеукраїнський семінар-практикум завідувачів методичних відділів обласних закладів позашкільної освіти «Концептуальні основи змісту діяльності методичної служби сучасного закладу позашкільної освіти» (м. Київ);
- ✓ тренінговий курс «Життєві навички для активного громадянства» (для учнів 5-х-11-х класів) у межах реалізації проекту «Безпечна і дружня до дитини школа» (м. Краматорськ);
- ✓ навчально-методичний семінар-практикум методистів «Тerra інклюзія: проблеми впровадження в умовах ЗПО» (м. Слов'янськ, м. Маріуполь);
- ✓ обласна методична студія «Науково-методичний менеджмент освітніх інновацій» (м. Слов'янськ, м. Маріуполь);
- ✓ Всеукраїнський семінар-практикум «Соціальне партнерство закладу позашкільної освіти та сім'ї» у межах проекту професійного розвитку «Толока позашкільників» (м. Чернівці);
- ✓ Всеукраїнський семінар «Збереження та розвиток народно-сценічного танцю регіонів України» (сmt. Кobleво);
- ✓ семінар-практикум з образотворчого мистецтва «Арт-терапія засобами образотворчого мистецтва як корекція емоційного стану дітей» (м. Слов'янськ);

- ✓ семінар-практикум директорів ЗПО художньо-естетичного напрямку «Інноваційний менеджмент в умовах закладу позашкільної освіти» (м. Святогірськ);
- ✓ семінар-практикум з вокального-хорового мистецтва обласний семінар «Народна пісня у сучасному модернізованому просторі». (м. Дружківка);
- ✓ семінар-практикум з хореографічного мистецтва «Класичний танець як універсальна система розвитку всіх видів хореографічного мистецтва». (м. Дружківка);
- ✓ Всеукраїнський семінар-практикум «Формування національно-культурної ідентичності зростаючої особистості в сучасних умовах» (м. Київ);
- ✓ Всеукраїнський семінар-практикум «Креативний менеджмент в епоху змін» (м. Одеса);
- ✓ XI Міжнародна виставка «Інноватика у сучасній освіті» (м. Київ);
- ✓ воркшоп Інженерів Порозуміння «Мистецтво діалогу через ненасильницьке спілкування» (м. Слов'янськ);
- ✓ конкурс науково-практичних робіт з номінації «Інноваційна діяльність закладів освіти – ресурс забезпечення якості освіти» (м. Київ);
- ✓ пристенова доповідь «Інноваційні освітні процеси в системі позашкільної освіти Донеччини» (м. Київ);
- ✓ майстер-клас «Технологія енкаустики» (м. Київ);
- ✓ Всеукраїнський семінар-практикум директорів ЗПО (м. Львів);
- ✓ семінар «Бейзик спортивних танців» (Греція, м. Солоники);
- ✓ обласний семінар-практикум з хореографічного мистецтва «Класичний танець як універсальна система розвитку всіх видів хореографічного мистецтва» (м. Дружківка);
- ✓ обласний семінар-практикум з вокального мистецтва «Народна пісня у сучасному модернізованому мистецькому просторі» (м. Дружківка);
- ✓ Всеукраїнський семінар-практикум з хореографічного мистецтва «Збереження та розвиток народно-сценічного танцю регіонів України». (Миколаївська обл., м. Коблево);
- ✓ Всеукраїнський семінар-практикум «Народна танцювальна культура Полісся та Волині. Вікові традиції, народні обряди, звичаї». (м. Луцьк);
- ✓ науково-практична конференція за темою: «Взаємодія хореографічного мистецтва та спорту в освітньому процесі: досвід, проблеми, перспективи».

В рамках обласних семінарів-практикумів та обласних заходів у 2019 році керівниками гуртків Палацу та ЗПО області були проведені майстер-класи, що є однією з форм вивчення і впровадження перспективного педагогічного досвіду педагога-майстра:

- ✓ «Писанка-мальованка», «Обереги мої обереги» - Ятченко В.М. (Донецький ОПДЮТ);
- ✓ «Чарівна пташка», «Святкове зайчєня» - Ляшова О.С. (Донецький ОПДЮТ);
- ✓ «Янгол охоронець», «Живописний світ берести» - Лежньова І.В. (Донецький ОПДЮТ);
- ✓ «Голуб – символ миру», «Український віночок» - Лінник Л.Б. (Донецький ОПДЮТ);
- ✓ «Ялинкові прикраси» - Селиверстова Г.В. (Донецький ОПДЮТ);
- ✓ «М'яка іграшка «Зайчєня», «Корабель мандрвань» - Бурдюжан А.Е. (Донецький ОПДЮТ);
- ✓ «Флористичний колаж в техніці «Терра»» - Преображенська О.І. (Донецький ОПДЮТ);
- ✓ «Арт-шедеври 3Д ручкою» - О.В. Ганієва (ЦДЮТ м. Добропілля);
- ✓ «Інноваційні підходи у формуванні навичок гармонічного слуху вокальної студії» - Петренко Г.М. (Донецький ОПДЮТ);
- ✓ «Методика роботи над багатоголоссям у вокальному колективі, виховання навиків вокальної культури» - Московцева К.В. (Донецький ОПДЮТ);
- ✓ «Чарівні властивості харчової плівки» - Трутко В.Л. (Донецький ОПДЮТ);
- ✓ «Нестандартне використання паперу засобами образотворчого мистецтва» - керівник арт-студії «Колібри» Мазій В.В. (ЦДЮТ м. Добропілля);
- ✓ «Класичний екзерсис біля станка та на середині залу» - Голік О.В. (Донецький ОПДЮТ);
- ✓ «Урок українського народно-сценічного танцю. Робота біля станка та на середині залу, етюди» (Донецький ОПДЮТ);
- ✓ «Джаз-модерн: варіативність лексичного матеріалу» - Сушко М.В. (ЦДЮТ м. Дружківка);
- ✓ «Стилізований класичний танець» - Петрова Т.В. (ЦДЮТ м. Дружківка);
- ✓ «Впровадження інноваційних освітніх технологій в тренувальний процес хореографічного колективу» - Хімїон Т.П. (Донецький ОПДЮТ);
- ✓ «Сучасні обробки народних пісень у вокальному жанрі як засіб формування творчого мислення вихованців» - Петренко Г.М. (Донецький ОПДЮТ);
- ✓ «Сучасні прийоми подачі звуку в процесі інтерпретації української народної пісні» - Московцева К.В. (Донецький ОПДЮТ);
- ✓ «Робота над характеромі сценічним образом в народній пісні» - Ланевська В.В. (ЦДЮТ м. Дружківка);
- ✓ «Формування вокально-виконавських навичок у вихованціві вокального ансамблю» - Гонтаренко М.М. (ЦДЮТ м. Дружківка).

Своєрідним «двигуном» методичної роботи стало проведення методичних тижнів «Моє професійне кредо», які були спрямовані на активізацію педагогічної, самоосвітньої та інноваційної діяльності кожного члена педагогічного колективу та виконували завдання:

- сприяти популяризації педагогічних надбань педагогів;
- вдосконалювати вміння застосовувати свій творчий потенціал в освітньому процесі;
- знаходити новітні ідеї, оригінальні рішення;
- сприяти формуванню почуття впевненості, підвищення самооцінки, умінню відволікатись від повсякденних проблем та отримувати моральне задоволення від праці;
- створити атмосферу сприятливого психологічного клімату, емоційного комфорту для кожного члена колективу.

В рамках тижня молодого педагога проведено опитування молодих педагогів з метою виявлення труднощів у роботі та надання їм методичної допомоги. Були розроблені анкети, методичні рекомендації, організовані консультації, пройшла виставка методичної та періодичної літератури, презентовані кращі методичні розробки щодо проведення занять у гуртках. Молоді педагоги мали змогу відвідати заняття у більш досвідчених керівників гуртків: Ратинської І.В., Ушаткіної О.Ю., Ятченко В.М., Хімїон Т.П. та інших.

З метою підвищення професійної компетентності педагогічних працівників та залучення їх до науково-дослідницької роботи у Палаці продовжено роботу творчих груп.

В «Школі раннього гармонійного розвитку дитини «Радість» працюють творчі групи, «Національно-патріотична складова дошкільної освіти», «Інноваційні технології дошкільної освіти в умовах позашкілля».

В гуманітарно-науково-технічного відділі працюють творчі групи «Інтегроване навчання з історичного краєзнавства як платформа для самореалізації молоді», Експериментальний освітньо-дослідницький майданчик апробації та експертизи модифікованих навчальних програм.

У відділі художньої творчості працюють творча група «Етнокультурне виховання засобами фольклорного мистецтва».

У відділі образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості працює творча група «Закодована вічність в українських орнаментах».

Також в ОПДЮТ працює творча група «Вивчення сучасних педагогічних технологій».

Основними завданнями творчих груп є:

- вивчаюння досягнень сучасної науки та впровадження їх у практику роботи;
- врахування рекомендацій педагогічної науки, їх апробація, внесення коректив та пошук оптимальних шляхів реалізації;

- застосування результатів наукових досліджень, розроблення рекомендацій щодо їх реалізації, створення, вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду;
- вдосконалення освітнього процесу, застосування сучасних прийомів і методів навчання;
- моделювання та апробація авторських моделей досвіду;
- підвищення рівня фахової майстерності.

В методичній роботі зайняли належне місце нетрадиційні форми роботи, які зацікавлюють та стимулюють до практичної діяльності: проблемні семінари-практикуми, веб-семінари, «круглі столи» з науковцями ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», трендові студії, панельні дискусії, тренінги, фестивалі методичних ідей, творчі лабораторії тощо.

Керівники гуртків впроваджують новітні технології навчання: ігрові технології, казкотерапія, проектна діяльність, виставки-присвяти, інсталяції, квести тощо, які сприяють розвитку творчості та самореалізації особистості вихованців гуртків, зростанню якості освітнього процесу, підвищенню професійного рівня педагогів, їх самоосвіті. Ввійшли в практику творчі звіти, презентації з досвіду роботи, портфоліо, які заслуховуються на методичних об'єднаннях, обласних семінарах-практикумах, майстер-класах.

Змістовні виховні заходи та інноваційні форми роботи застосовували педагоги:

- Бурлачка М.С. - проектна діяльність вихованців в заходах з національно-патріотичного виховання;
- Лінник Л.Б. – круглий стіл, квест, «відкритий мікрофон», рольові ігри;
- Бондаренко Г.І., Сушко О.І. – «жива книга» - для спілкування рідною мовою, формування мовленнєвої культури;
- Зана О.М. – волонтерська діяльність на допомогу воїнам АТО;
- Ушаткіна О.Ю., Ратинська І.В. – казкотерапія, ейдетика, ігрові технології;
- Росада М.О., Бакай М.П. – кольоротерапія, арт-терапія, пальцевий живопис.

Допомога молодим фахівцям позашкілля в професійному становленні, розв'язанні конкретних проблем методики викладання, ознайомленні з сучасними методами і технологіями навчання, сприяння розвитку їх творчого потенціалу, формування педагогічного стилю роботи – одне з важливих завдань методичної роботи Палацу. У 2019 році для молодих педагогів-позашкільників Донецької області були проведені тиждень молодого педагога «Педагогічний вернісаж», круглий стіл «Педагог у колективі колег: поради і рекомендації».

Молоді педагоги були ознайомлені з питаннями щодо становлення професійних якостей, створення психологічного комфорту на заняттях гуртків, невербальних засобів спілкування та практично відпрацьовані навички ведення навчально-методичної документації керівника гуртка.

Освітній процес у відділах Палацу здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей вихованців з урахуванням їх вікових особливостей згідно графіків.

У 2019 році відповідно до річного плану роботи Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості, з метою контролю якості освітнього процесу, ведення навчальної документації було здійснено перевірку стану ведення журналів планування та обліку роботи гуртка, проаналізовано стан роботи керівників гуртків, стан відвідування занять вихованцями гуртків, стан виконання навчальних планів, програм керівниками гуртків, стан виконання державних та регіональних програм, стан роботи методичних об'єднань керівників гуртків. Результати аналізу даних контролю були висвітлені у відповідних наказах та надали змогу провести своєчасне регулювання педагогічного процесу.

1.3. АНАЛІЗ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Виховна робота в Палаці організована відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання, Концепції Державної програми розвитку освіти на період 2015–2025 рр., «Концепції регіональної стратегії підтримки та розвитку дитячої обдарованості до 2020 року», регіональної програми «Освіта Донеччини у європейському вимірі 2017-2020 рр.», Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Донецькій області на 2016-2020 рр..

Головна увага була спрямована на формування у вихованців активної життєвої позиції, на збереження власного життя і здоров'я, на виховання моральності і культури поведінки.

В ході виховної діяльності в дитячих колективах проводилась роз'яснювальна робота з питань профілактики злочинності та профілактики шкідливих звичок серед вихованців.

Увічнювалась пам'ять жертв голодоморів і репресій в Україні, відзначались державні свята та пам'ятні дати з історії України та її славних синів, політичних і громадських діячів.

В умовах творення Української держави особливої актуальності набула проблема виховання та самовизначення творчої особистості, здатної на самостійну діяльність та саморозвиток.

Демократизація освіти, надання їй державно-національної спрямованості покладено в основу створення моделі виховної роботи Палацу та моделі громадянської освіти в умовах Палацу, які дозволили оптимально вирішувати складні питання життя, досягати вирішення поставленої мети.

Враховуючи завдання національно-патріотичного виховання, визначені в Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, створена модель психолого-педагогічного забезпечення розвитку національно свідомої особистості – патріота-громадянина України. Система виховної роботи спрямована на : виховання патріотизму,

громадянських цінностей особистості; формування національної свідомості та правової культури вихованців; розвиток творчих здібностей дітей з урахуванням їх інтересів; збереження морального та фізичного здоров'я; забезпечення педагогічних умов для соціалізації дітей; реалізація компетентнісного підходу в освітньому процесі; співпраця педагогів, вихованців, батьків, громадських організацій; розширення мережі гуртків.

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості спрямовував свою діяльність на систематизацію роботи закладу, як координаційного центру з навчально-виховної, інформаційно-методичної, організаційно-масової роботи художньо-естетичного напрямку на рівні Донецької області.

Художньо-естетичне виховання є одним із традиційних напрямів позашкільної освіти, що передбачає послідовну освітню діяльність, спрямовану на формування у дітей естетичного ставлення до життя, сприймання й розуміння прекрасного в мистецтві, природі, взаєминах людей, розвиток художніх потреб і здатності до художньої творчості.

В сучасних умовах заклад позашкільної освіти виступає могутнім фактором відродження нації, виховання національної свідомості і самосвідомості, тому головним орієнтиром в організації діяльності закладу є дитина, як найвища цінність суспільства.

Актуальність роботи за цим напрямом зумовлена попитом на естетичне виховання підростаючого покоління, розвиток у дітей і підлітків художньо-естетичного смаку, формування в них профільної творчої компетентності (образотворчої, вокальної, хореографічної, театральної тощо).

Основними завданнями закладів позашкільної освіти були: впровадження інноваційного науково-методичного менеджменту; оновлення змісту освітнього процесу; задоволення освітньо-культурних потреб вихованців; створення умов для забезпечення практичної професійної підготовки педагогів; збереження мережі гуртків, зміцнення їх статусу; організація змістовного дозвілля вихованців; впровадження інноваційних форм освітньої роботи; актуалізація превентивних заходів з булінгу та інших форм насильства; суворе дотримання вимог Закону України «Про охорону дитинства», обласних програм, які направлені на поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, соціального та матеріального забезпечення та захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з числа внутрішньо переміщених осіб з районів проведення АТО; забезпечення навчання дітей з інвалідністю, дітей-сиріт, напівсиріт, дітей з девіантною поведінкою, дітей з багатодітних сімей тощо; активізація роботи щодо залучення учнівської молоді до науково-дослідницької роботи; поповнення та оновлення матеріальної бази закладу сучасним обладнанням, сценічними костюмами, методичною та фаховою літературою.

З метою сприяння розвитку творчих обдарувань у різних жанрах художньої творчості, підвищення ролі закладів позашкільної освіти Донецької області, як осередків виховання творчої особистості, організації змістовного дозвілля

учнівської молоді Донецьким обласним палацом дитячої та юнацької творчості на достатньо високому рівні організовано і проведено обласні конкурси та свята:

- конкурс-виставка з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Великодній дивограй»;
- конкурс-огляд дитячої художньої творчості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування «Держайте, ви – талановиті!»;
- свято до Дня Матері;
- свято до Міжнародного дня захисту дітей;
- конкурс-огляд дитячої художньої творчості дітей пільгових категорій дошкільного віку «Дерзай, малюк!»;
- обласне свято до Дня працівників освіти;
- обласний відкритий фестиваль української пісні «З Україною в серці!»;
- конкурс-огляд художньої творчості дітей-інвалідів «Повір у себе!»;
- заходи до Дня Святого Миколая для дітей пільгових категорій;
- конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми усе можемо».

Успішній реалізації завдань позашкільної освіти, забезпеченню практичної спрямованості діяльності гуртків, об'єднань та художніх колективів сприяє участь вихованців у різноманітних конкурсах, виставках, святах, фестивалях, організація педагогами цілої низки заходів для вихованців гуртків закладів позашкільної освіти області.

Обласні масові заходи

2018/2019 н.р.

Обласні акції		Обласні етапи Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів та фестивалів		Обласні конкурсно- огляди, конкурси- виставки та фестивалі		Обласні свята	
Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників
4	620	12	4751	6	1948	6	2717

Обласні масові заходи (учнівське самоврядування)

2018/2019 н.р.

Кількість заходів

4

Кількість учасників

1775

Обласні акції		Обласні етапи Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів та фестивалів		Обласні конкурс- огляди, конкурс- виставки та фестивалі		Обласні свята		
Н. р.	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників	Кількість заходів	Кількість учасників
2017/ 2018	1	250	22	4938	7	1896	6	1264
2018/ 2019	4	620	12	4751	6	1948	6	2717
	+3	+370	-10	-187	-1	+52	0	+1453

Обласні акції		Обласні етапи Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів та фестивалів		Обласні конкурси- огляди, конкурс- виставки та фестивалі		Обласні свята		Учнівське самоврядування	
Заплановано	Проведено	Заплановано	Проведено	Заплановано	Проведено	Заплановано	Проведено	Заплановано	Проведено
1	4	11	12	6	6	5	6	4	4
100%	400%	100%	109%	100%	100%	100%	120%	100%	100%

Обласні масові заходи					
2017/2018 н.р.			2018/2019 н. р.		
Кількість заходів	Кількість учасників	Середні показники участі	Кількість заходів	Кількість учасників	Середні показники участі
36	8346	232	32	11811	369

Показники участі вихованців закладів позашкільної освіти в обласних масових закладах у 2018/2019 н.р.:

Таблиця участі вихованців закладів позашкільної освіти в обласних масових заходах у 2018/2019 н.р.

№ п/п	Міста	Усі напрями діяльності закладу				Художньо-естетичний напрям діяльності закладу								Інші напрями діяльності закладу			
		Всі обласні масові заходи ОПДЮТ				Обласні масові заходи ОПДЮТ художньо-естетичний напрям								Обласні масові заходи ОПДЮТ інших напрямів			
		Показники участі				Показники участі				Продуктивність участі				Показники участі			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	16	13	14	15
Загальна кількість вихованців на 01.01.2019 (кількість дітей)	I півріччя 2018/2019 н.р. (кількість дітей)	II півріччя 2018/2019 н.р. (кількість дітей)	2018/2019 н.р. (кількість дітей)	Загальна кількість вихованців на 01.01.2019	Показник загальної кількості вихованців (1 - найбільша кількість, 24 - найменша кількість)	I півріччя 2018/2019 н.р. (кількість дітей)	II півріччя 2018/2019 н.р. (кількість дітей)	2018/2019 н.р. (кількість дітей)	Показник участі вихованців (1 - найбільший показник участі, 24 - найменший показник участі)	Відсоткове співвідношення участі вихованців до загальної кількості вихованців (%)	Середній показник участі вихованців обласному заході (кількість дітей)	Загальна кількість вихованців на 01.01.2019	I півріччя 2018/2019 н.р. (кількість дітей)	II півріччя 2018/2019 н.р. (кількість дітей)	2018/2019 н.р. (кількість дітей)		
1	Авдіївка	710	8	56	64	498	15	8	56	64	19	12,85	2	212	0	0	0
2	Бахмут	1050	12	44	56	644	13	12	44	56	21	8,70	2	406	0	0	0
3	Соледар	361	30	78	108	270	21	30	78	108	15	40,00	4	91	0	0	0
4	Часів Яр	387	33	59	92	293	19	33	59	92	17	31,40	3	94	0	0	0
5	Торецьк	299	119	184	303	275	20	119	184	303	5	110,18	11	24	0	0	0
6	Мирноград	965	209	70	279	480	16	209	70	279	6	58,13	10	485	0	0	0
7	Дружківка	1060	279	326	605	919	8	279	326	605	1	65,83	22	141	0	0	0
8	Добропілля	1201	196	336	532	897	9	196	336	532	2	59,31	19	304	0	0	0
9	Білозерське	191	53	69	122	132	24	53	69	122	12	92,42	4	59	0	0	0
10	Костянтинівка	1080	78	44	122	795	11	78	44	122	12	15,35	4	285	0	0	0
11	Краматорськ	3397	155	156	311	1757	2	155	149	304	4	17,30	11	1640	0	7	7
12	Лиман	1122	101	78	179	607	14	101	78	179	10	29,49	6	515	0	0	0
13	Покровськ	960	9	153	162	825	10	9	153	162	11	19,64	6	135	0	0	0
14	Родинське	210	9	68	77	135	23	9	68	77	18	57,04	3	75	0	0	0
15	Маріуполь ММПЕВ	2378	185	14	199	1480	4	185	7	192	9	12,97	7	898	0	7	7
16	Маріуполь Приморський район	1635	112	3	115	1015	7	112	3	115	14	11,33	4	620	0	0	0
17	Маріуполь Лівобережний район	2360	255	105	360	1680	3	255	105	360	3	21,43	13	680	0	0	0
18	Маріуполь Кальміуський район	2080	41	0	41	1400	5	41	0	41	22	2,93	1	680	0	0	0
19	Маріуполь МЦПРММ	4720	150	82	232	1830	1	150	82	232	8	12,68	8	2890	0	0	0
20	Новгородівка	620	28	35	63	444	17	28	35	63	20	14,19	2	176	0	0	0
21	Селидове	727	27	66	93	686	12	27	66	93	16	13,56	3	41	0	0	0
22	Гірник	302	26	90	116	238	22	26	90	116	13	48,74	4	64	0	0	0
23	Українськ	407	2	23	25	372	18	2	23	25	23	6,72	1	35	0	0	0
24	Слов'янськ	2253	201	77	278	1328	6	201	77	278	7	20,93	10	925	0	0	0
	Всього по містах:	30475	2318	2216	4534	19000		2318	2202	4520		23,79	181	11475	0	14	14

Таблиця участі вихованців закладів позашкільної освіти в обласних масових заходах у 2018/2019 н.р.

№	Райони	Усі напрями діяльності закладу				Художньо-естетичний напрям діяльності закладу								Інші напрями діяльності закладу			
		Всі обласні масові заходи ОПДЮТ				Обласні масові заходи ОПДЮТ художньо-естетичний напрям								Обласні масові заходи ОПДЮТ інших напрямів			
		Показники участі				Показники участі				Продуктивність участі				Показники участі			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	16	13	14	15
		Загальна кількість вихованців на 01.01.2019 (кількість дітей)	I півріччя 2018/2019 н.р. (кількість дітей)	II півріччя 2018/2019 н.р. (кількість дітей)	2018/2019 н.р. (кількість дітей)	Загальна кількість вихованців на 01.01.2019	Показник загальної кількості вихованців (1 - найбільша кількість, 24 - найменша кількість)	I півріччя 2018/2019 н.р. (кількість дітей)	II півріччя 2018/2019 н.р. (кількість дітей)	2018/2019 н.р. (кількість дітей)	Показник участі вихованців (1 - найбільший показник участі, 14 - найменший показник участі)	Відсоткове співвідношення участі вихованців до загальної кількості вихованців (%)	Середній показник участі вихованців обласному заході (кількість дітей)	Загальна кількість вихованців на 01.01.2019	I півріччя 2018/2019 н.р. (кількість дітей)	II півріччя 2018/2019 н.р. (кількість дітей)	2018/2019 н.р. (кількість дітей)
25	Бахмутський р-н Сіверськ	750	34	57	91	600	3	34	57	91	7	15,17	3	150	0	0	0
26	Бахмутський р-н Світлодарськ	360	96	94	190	309	8	96	94	190	5	61,49	7	51	0	0	0
27	Великоновосілівський р-н Велика Новосілка	651	54	11	65	524	5	54	11	65	10	12,40	2	127	0	0	0
28	Великоновосілівський р-н с. Старомлинівка	353	12	15	27	177	11	12	8	20	12	11,30	1	176	0	7	7
29	Волноваський район	1145	174	193	367	930	1	174	193	367	1	39,46	13	215	0	0	0
30	Нікольський район	160	0	35	35	89	13	0	28	28	11	31,46	1	71	0	7	7
31	Іллінська громада	334	3	8	11	188	10	3	8	11	13	5,85	0	146	0	0	0
32	Костянтинівський район	340	37	46	83	169	12	37	38	75	9	44,38	3	171	0	8	8
33	Покровський район	543	155	87	242	337	7	155	76	231	3	68,55	8	206	0	11	11
34	Мар'їнський район	607	76	59	135	607	2	76	59	135	6	22,24	5	-	0	0	0
35	Олександрівський район	390	114	91	205	300	9	114	91	205	4	68,33	7	90	0	0	0
36	Мангушський район	738	197	116	313	539	4	197	116	313	2	58,07	11	199	0	0	0
37	Слов'янський район	538	42	45	87	390	6	42	38	80	8	20,51	3	148	0	7	7
38	Ясинуватський район	150	0	0	0	60	14	0	0	0	14	0,00	0	90	0	0	0
39	Донецький ОПДЮТ	4090	1283	1000	2283	3027	1	1283	1000	2283	1	75,42	82	1063	0	0	0
40	Палац молоді Юність	1910	0	286	286	1299	2	0	271	271	2	20,86	10	611	0	15	15
	Всього по районах:	13059	2277	2143	4420	9545		2277	2088	4365		45,73	175	3514	0	55	55
	Всього:	43534	4595	4359	8954	28545		4595	4290	8885		31,13	355	14989	0	69	69

№ з/п		Участь та результативність колективів позашкільних навчальних закладів районів/міст за 2018 - 2019 навчальний рік																				Участь		Кількість учасників			Загальний бал				
		Обласні заходи (учнівське самоврядування)																													
		Обласний відкритий молодіжний - фестиваль соціальної реклами						Обласний конкурс збірок "Всі ми різні. Всі ми рівні"						Обласний конкурс буклетів з агітабу літгу						Обласний фестиваль літничо-оновальських організацій											
		Участь		Кількість літгей				Участь		Кількість літгей				Участь		Кількість літгей				Участь								Кількість літгей			
0/1	Групи	Учасники	Групи	Учасники	Усього	0/1	Групи	Учасники	Групи	Учасники	Усього	0/1	Групи	Учасники	Групи	Учасники	Усього	0/1	Групи	Учасники	Групи	Учасники	Усього								
1	Бахмут	0				1	36		36	36	0					0						0	36	0	36	36	1				
2	Водяне	0				1	12		12	12	0					0						0	12	0	12	12	1				
3	Часів Яр	0				0					0					1	1		18	18	1	0	18	0	18	18	1				
4	Торськ	0				1	36		36	36	0					1	1		20	20	1	0	36	20	36	56	2				
5	Мирноград	0				1	11		11	11	1	1		12	12	1	1		16	16	2	11	28	11	39	3					
6	Дружківка	1	2	24	24	0					1	4		60	60	1	1		23	23	7	0	107	0	107	107	3				
7	Добропілля	1	4	52	52	1	42		42	42	1	3		47	47	1	1		24	24	8	42	123	42	165	4					
8	Бахмут	1	1	12	12	0					0					0					1	0	12	0	12	12	1				
9	Білозерське	1	1	14	14	0					0					0					1	0	14	0	14	14	1				
10	Костянтинівка	0				1	24		24	24	0					1	1		14	14	1	24	14	24	38	2					
11	Краматорськ	1	5	57	57	0					1	1		12	12	1	1		24	24	7	0	93	0	93	93	3				
12	Лиман	0				1	24		24	24	1	1		13	13	1	1		16	16	2	24	29	24	53	3					
13	Покровськ	0				1	20		20	20	0					1	1		15	15	1	20	15	20	35	2					
14	Маріуполь Лівобережний район	1	1	12	12	0					0					0					1	0	12	0	12	12	1				
15	Маріуполь	0				1	16		16	16	0					0					0	16	0	16	16	1					
16	Новгородівка	1	1	10	10	1	26		26	26	0					1	1		15	15	2	26	25	26	51	3					
17	Селдове	0				1	12		12	12	1	3	1	32	1	33	1	1		17	17	4	13	49	13	62	3				
18	Гірки	0				0					1	1		13	13	0					1	0	13	0	13	13	1				
19	Українськ	1	1	10	10	1	10		10	10	0					0					1	10	10	10	20	2					
20	Курхове	0				1	10		10	10	1	1		10	10	0					1	10	10	10	20	2					
21	Слов'янськ	0				1	10		10	10	1	2		33	33	1	1		8	8	3	10	41	10	51	3					
22	Бахмутський р-н	0				1	19		19	19	0					1	1		27	27	1	19	27	19	46	2					
23	Волноваський район	0				1	42		42	42	1		4	4	4	0					0	46	0	46	46	2					
24	Нікольський район	0				0					1		1		1	1	1	1		18	18	1	1	19	1	19	2				
25	Костянтинівський район	1	2	18	18	1	63		63	63	1	3	3	41	3	44	1	1		20	20	6	66	79	66	145	4				
26	Покровський район	1	5	49	49	1	54		54	54	1	7	2	92	2	94	1	1		10	10	13	56	151	56	207	4				
27	Мангушський район	1	10	137	137	1	44		44	44	1	8	4	113	4	117	0				18	48	250	48	298	3					
28	Слов'янський район	1	1	12	12	1	12		12	12	1	2		31	31	1	1		15	15	4	12	58	12	70	4					
29	Цілінівська селищна рада	1	2	21	21	0					0					0					2	0	21	0	21	21	1				
	Всього:		36	428	428	0	523	0	523	523	37	15	509	15	524	17	0	300	300	90	538	1237	538	1775							

Згідно плану виховної роботи проводиться організаційно-масова робота в Палаці, організація цікавого та змістовного дозвілля учнівської молоді під час канікул. Всі виховні та масові заходи (свята, конкурси, змагання, бесіди, екскурсії тощо) проведені у зазначений термін, на належному рівні, з урахуванням вікових особливостей дітей, їх творчих прагнень та інтересів.

З метою залучення дітей та молоді до творчої діяльності робота Палацу висвітлюється на сайті та телебаченні. Основними традиційними святами програми соціально-економічного розвитку у 2020 році стануть:

- Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості «Дерзайте, ви – талановиті» дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості дітей пільгових категорій дошкільного віку «Дерзай, малюк»;
- Обласний конкурс-огляд художньої творчості дітей з інвалідністю «Повір у себе»;
- Обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми усе можемо»;
- свято до Міжнародного дня захисту дітей «Дитинства світ чарівний»;
- заходи до Дня Святого Миколая для дітей пільгових категорій.

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості спрямує свою діяльність на проведення виховних заходів, що сприяють виявленню та підтримці обдарованої молоді Донецької області, а саме:

- обласні відбіркові етапи до всеукраїнських та міжнародних конкурсів, фестивалів;
- обласні свята, що сприяють відродженню нації, вихованню в українській молоді національної свідомості і самовизначенню;
- обласні акції щодо відзначення пам'ятних дат, підтримці молодіжного руху;
- підвищення якості організації та проведення заходів.

Аналіз діяльності закладу в цілому дає змогу зробити висновки щодо оптимізації та систематизації роботи освітнього процесу Палацу.

1.4. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В 2020 РОЦІ

З метою створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної позашкільної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних

працівників у суспільстві, робота педагогічного колективу Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості в 2020 році буде спрямована на вирішення:

- виконання державних законів та нормативних документів про позашкільну освіту;
- збереження та розширення мережі гуртків Палацу;
- урізноманітнення напрямів гурткової роботи з урахуванням інтересів дітей та їх батьків;
- трансформування наукових ідей у педагогічну практику, та підтримку інноваційної діяльності педагогів;
- науково-методичного та програмного забезпечення освітнього процесу;
- організації роботи щодо зростання професійної компетентності педагогів;
- проведення обласних семінарів, практикумів, конференцій, конкурсів тощо та упровадження досягнень перспективного педагогічного досвіду;
- активізація роботи з обдарованими дітьми та молоддю, дітьми з особливими потребами, спрямованої на створення умов для розвитку та самореалізації особистості.

2. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Донецький обласний палац дитячої та юнацької творчості згідно штатного розпису частково укомплектований педагогічними кадрами.

В закладі працює **87 педагогів: 39 основних працівника та 48 сумісників.**

Вища освіта	бакалавр (базова вища)	молодший спеціаліст (неповна вища)	Навчаються у ВУЗах	Пенсіонери	Педагог- методист
81 (33 осн., 48 сум.)	3 (3 осн.)	3 (осн.)	1 (осн.)	13 (5 осн., 8 сум.)	1 (осн.)

Мають звання:

- кандидат педагогічних наук – 3;
- кандидат економічних наук – 1;
- кандидат філологічних наук – 3;
- майстер спорту – 3.

3. ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Контроль
1.	Здійснити комплектацію Палацу дитячої та юнацької творчості кадрами на рік (відповідно до штатного розпису).	січень	Директор	штат. розпис
2.	Визначити навантаження педагогів (тарифікація).	січень	Директор	наказ
3.	Підготувати і затвердити в ДОН штатний розпис на 2020 рік.	січень	Директор	інформація
4.	Провести педагогічно доцільну розстановку педкадрів.	постійно	Директор	штатний розпис
5.	Забезпечити дотримання нормативних вимог щодо ведення документації з кадрових питань.	постійно	Директор, методист	накази, особові справи
6.	Скласти та здати звіт закладу позашкільної освіти (УДЦПО)	січень	Директор, заст. директора з НВР	ДОН
7.	Організувати роботу допоміжного персоналу.	постійно	Директор	інформація
8.	Удосконалити систему стимулювання діяльності працівників.	протягом року	Директор	протоколи
9.	Забезпечити працівників відпустками відповідно до чинного законодавства.	за графіком	Директор	накази
10.	Взяти участь у конкурсі програм і методичних розробок.	протягом року	Заст. директора з НМР	інформація
11.	Взяти участь в обласному конкурсі педагогічної майстерності «Джерело творчості».	протягом року	Заст. директора з НМР	інформація

12.	Продовжити роботу «Обласної методичної студії»	протягом року	Заст. директора з НМР	аналіз роботи
13.	Організація наставництва з молодими педагогами	протягом року	Заст. директора з НМР, зав. методичним відділом	аналіз роботи
14.	Здійснити атестацію педагогічних працівників	за графіком	Директор, атестаційна комісія	наказ
15.	Скласти перспективний план атестації педагогічних працівників.	вересень	Заст. директора з НМР	інформація
16.	Проводити засідання творчих груп (за окремим планом).	протягом року	Методисти	інформація
17.	Ознайомлювати педагогів з матеріалами передового педагогічного досвіду, що надруковані у педагогічних та методичних виданнях.	протягом року	Методисти	інформація
18.	Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації.	протягом року	Директор	інформація
19.	Скласти план проходження курсів підвищення кваліфікації.	грудень	Заст. директора з НМР	інформація
20.	Продовжити проведення майстер-класів і практичних семінарів	протягом року	Директор, заст. директора з НМР, методисти, керівники гуртків	довідка
21.	Організувати навчання педагогів сучасним інформаційним технологіям.	щомісячно	Директор, заст. директора з НМР, методисти	інформація

3.1. НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

№з/п	Назва теми	Термін проведення	Документ	Відповідальні
1.	Стан ведення документації	січень	Довідка	Директор
	Батьківські збори		Довідка	Заст. директора з НВР
	Педагогічна майстерня		Інформація	Заст. директора з НМР
	Огляд видавницької діяльності у педагогічних працівників, які атестуються		Інформація	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	лютий	Інформація	Заст. директора з НВР
	Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства		Наказ	Директор
	Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією ОПДЮТ на 2020 рік		Наказ	Директор
	Про призначення посадових осіб відповідальних за стан охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки		Наказ	Директор
	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка		Інформація	Заст. директора з НМР
	Стан роботи учнівського самоврядування в Палаці, Обласної ради лідерів учнівського самоврядування		Інформація	Заст. директора з НВР

	Стан навчально-виховної роботи гуртків «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», відділу художньої творчості		Довідка	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
3.	Контроль за наповнюваністю груп	березень	Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан роботи з батьками		Довідка	Заст. директора з НВР
	Підсумки видавничої діяльності		Інформація	Заст. директора з НМР
	Організація та проведення методичного тижня		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Перевірка стану документації методичних об'єднань керівників гуртків		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Стан навчально-виховної роботи гуртків гуманітарно-науково-технічного відділу, відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості		Довідка	Заст. директора з НМР
	Стан відвідування гуртків вихованцями Палацу		Довідка	Заст. директора з НВР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор

4.	Стан збереження контингенту вихованців гуртків	квітень	Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Забезпечення курсової перепідготовки педагогічних кадрів (згідно з графіком)		Інформація	Заст. директора з НМР
	Підготовка до проведення педради		Інформація	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
5.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	травень	Довідка	Заст. директора з НМР
	Про організацію роботи протипожежної безпеки в Палаці у 2020 р.		Наказ	Директор
	Виконання навчальних планів, програм		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан національно-патріотичного виховання роботи гуртків		Довідка	Заст. директора з НВР
	Стан організаційно-масової роботи Палацу за 2019-2020 н. р.		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор

6.	Виконання плану роботи Палацу за 2019-2020 н. р.	червень	Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан роботи з охорони праці в Палаці		Інформація	Заст. директора з АГЧ
	Виконання навчальних планів, програм		Проект наказу	Заст. директора з НМР
	Планування роботи на період літніх канікул		Проект наказу	Заст. директора з НВР
	Стан роботи з ведення діловодства та документообігу в Палаці		Інформація	Заст. директора з АГЧ
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
7.	Про підготовку та організований початок 2020-2021 н. р.	серпень	Наказ	Директор
	Контроль за готовністю навчальних приміщень до нового навчального року		Довідка	Заст. директора з АГЧ
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор

8.	Контроль за кадровим забезпеченням навчально-виховного процесу, обсягом навантаження педагогів	вересень	Інформація	Директор
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Контроль за комплектуванням груп		Інформація	Заст. директора з НВР
	Про роботу ОПДЮТ щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році		проект наказу	Інженер з ОП
	Про створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці		проект наказу	Інженер з ОП
	Про створення тарифікаційної комісії на 2021 рік та 2020-2021 н. р.		Наказ	Директор
	Про створення атестаційної комісії		проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про дотримання режиму робочого часу співробітниками ОПДЮТ у 2020-2021 н. р.		Наказ	Директор
	Про тарифікацію педагогічних працівників ОПДЮТ на 2020-2021 н. р.		проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства		проект наказу	Заст. директора з АГЧ
	Виконання єдиних вимог до оформлення журналів обліку роботи гуртків		Інформація	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор

9.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	жовтень	Довідка	Заст. директора з НМР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Підготовка до атестації керівників гуртків		Інформація	Заст. директора з НМР
	Робота з молодими педагогами.		Довідка	Заст. директора з НМР
	Про роботу творчих груп		проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про організацію методичної роботи у 2020-2021 навчальному році		проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про роботу з молодими педагогами		проект наказу	Заст. директора з НМР
	Про проведення атестації педагогічних працівників школи у 2020-2021 навчальному році		Наказ	Директор
	Здійснення контролю за наповнюваністю груп.		Інформація	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Директор		
10.	Вивчення питання щодо забезпечення належних умов роботи у гуртках, збереження здоров'я дітей.	листопад	Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан відвідування гуртків вихованцями Палацу.		Інформація	Заст. директора з НВР
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Перевірка стану документації методичних об'єднань керівників гуртків		проект наказу	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор

	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць		Інформація	Директор
11.	Перевірка дотримання правил техніки безпеки.	грудень	Довідка	Заст. директора з АГЧ
	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.		Довідка	Заст. директора з НМР
	Стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу		проект наказу	Заст. директора з АГЧ
	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів		Інформація	Заст. директора з НВР
	Робота із здібними та обдарованими дітьми.		Довідка	Заст. директора з НВР
	Виконання навчальних планів, програм.		проект наказу	Заст. директора з НМР
	Стан збереження контингенту вихованців.		Інформація	Заст. директора з НВР
	Виконання державних та регіональних програм		проект наказу	Заст. директора з НМР
	Стан роботи гуртків		проект наказу	Заст. директора з НМР
	Виконання плану роботи за поточний місяць		Інформація	Директор
	Виконання наказів за поточний місяць		Інформація	Директор
Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Директор		

3.2. РАДА ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. Стан роботи педколективу з батьками вихованців 2. Аналіз контингенту вихованців Палацу, дітей пільгових категорій	березень 2020	протокол	Уповноважена особа трудового колективу	
2.	1. Організація закінчення 2019/2020 навчального року 2. Організація роботи в літній період 3. Організація ремонту приміщень 4. Розгляд та затвердження робочого навчального плану на 2020/2021 навчальний рік.	травень 2020	протокол	Уповноважена особа трудового колективу	
3.	1. Підсумки роботи Ради Палацу за 2019/2020 навчальний рік та визначення напрямків роботи у 2020/2021 навчальному році 2. Розгляд та затвердження плану роботи навчального закладу на 2020/2021 навчальний рік	серпень 2020	протокол	Уповноважена особа трудового колективу	
4.	1. Аналіз відвідування вихованцями занять 2. Про організацію роботи з молодими спеціалістами	листопад 2020	протокол	Уповноважена особа трудового колективу	

3.3. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ (КОНФЕРЕНЦІЇ)

Місяць	Зміст роботи	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Січень 2020	Про хід виконання колективного договору між керівником та трудовим колективом	Директор	звіт	
Червень 2020	Про хід виконання колективного договору між керівником та трудовим колективом	Директор	звіт	
Жовтень 2020	Про правила внутрішнього трудового розпорядку	Директор	звіт	

4. ВИХОВНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ

4.1. ПЛАН ОБЛАСНИХ, ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВИХ ЗАХОДІВ З ДІТЬМИ ТА УЧНІВСЬКОЮ МОЛОДДЮ

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	Строки проведення
ОБЛАСНІ КОНКУРСИ ТА СВЯТА			
ОБЛАСНІ КОНКУРСИ			
1.	Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості «Держайте, ви талановиті» дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	згідно з графіком	з 22 березня по 10 травня

2.	Обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Великодній дивограй»	згідно з графіком	з 22 березня по 10 травня
3.	Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості дітей пільгових категорій дошкільного віку «Дерзай, малюк»	згідно з графіком	з 27 квітня по 10 червня
4.	Обласний відкритий фестиваль української пісні «З Україною в серці!»	згідно з графіком	з 15 жовтня по 22 листопада
5.	Обласний конкурс-огляд художньої творчості дітей з інвалідністю «Повір у себе»	згідно з графіком	з 18 жовтня по 18 грудня
6.	Обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми усе можемо»	згідно з графіком	з 18 жовтня по 18 грудня
ОБЛАСНІ СВЯТА			
1.	Обласне свято до Дня Матері	згідно з графіком	1 декада травня
2.	Обласне свято до Міжнародного Дня захисту дітей	згідно з графіком	1 декада червня
3.	Обласне свято до Дня працівників освіти	згідно з графіком	1 декада жовтня
ОБЛАСНІ ЕТАПИ ДО ВСЕУКРАЇНСЬКИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ФЕСТИВАЛІВ, КОНКУРСІВ			

1.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого фестивалю дитячої та юнацької творчості, присвячений Всесвітньому Дню Землі	згідно з графіком	17 січня
2.	Обласний етап Міжнародного дитячо-юнацького фестивалю народного мистецтва «Смарагдові витoki»	згідно з графіком	24 січня
3.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	згідно з графіком	07 лютого
4.	Обласний етап Всеукраїнського фестивалю дитячої художньої творчості «Єдина родина»	згідно з графіком	14 лютого
5.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого фестивалю-конкурсу ігрових програм «Адреса дитинства-Гра»(заочно)	згідно з графіком	21 лютого
6.	Обласний етап Міжнародного фестивалю-конкурсу «Перлини мистецтва»	згідно з графіком	28 лютого
7.	Обласний етап Всеукраїнського фестивалю-конкурсу народної хореографії «Натхнення Хортиці»	згідно з графіком	13 березня
8.	Обласний етап дитячо-юнацького фестивалю мистецтв «Сурми звитяги»	згідно з графіком	18 вересня
9.	Обласний етап Міжнародного фестивалю-конкурсу дитячої та юнацької хореографії «Падіюн-Євро-Данс»	згідно з графіком	25 вересня
11.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого літературно-музичного фестивалю вшанування воїнів «Розстріляна молодість»	згідно з графіком	20 листопада

12.	Обласний етап Всеукраїнського фестивалю мистецтв «Різдвяні канікули»	згідно з графіком	27 листопада
УЧАСТЬ У ВСЕУКРАЇНСЬКИХ ФЕСТИВАЛЯХ, КОНКУРСАХ			
1.	Участь у Всеукраїнському фестивалі мистецтв «Різдвяні канікули»	м. Львів	січень
2.	Участь у Всеукраїнському дитячо-юнацькому фестивалі-конкурсі естрадної пісні «Різдвяна зіронька»	м. Мукачево, Закарпатська обл.	січень
3.	Участь у Всеукраїнському відкритому літературно-музичному фестивалі вшанування воїнів «Розстріляна молодість»	м. Житомир	лютий
4.	Участь у Всеукраїнському відкритому фестивалі дитячої та юнацької творчості присвяченого Всесвітньому Дню Землі	м. Кропивницький Кіровоградська обл.	квітень
5.	Участь у Всеукраїнському конкурсі творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	м. Київ, регіони України	вересень-грудень
6.	Участь у Всеукраїнському фестивалі дитячої художньої творчості «Єдина родина»	Миколаївська обл.	Червень, жовтень-листопад
7.	Участь у Всеукраїнському відкритому фестивалі-конкурсі ігрових програм «Адреса дитинства-Гра»	м. Запоріжжя	вересень-жовтень
8.	Участь у Всеукраїнському фестивалі-конкурсі народної хореографії «Натхнення Хортиці»	м. Запоріжжя	жовтень
9.	Участь у дитячо-юнацькому фестивалі мистецтв «Сурми звияги»	м. Львів	жовтень-грудень
10.	Участь у Всеукраїнських відкритих змаганнях з сучасної хореографії	м. Київ	листопад

11.	Участь у Всеукраїнському фестивалі мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая»	м. Київ, регіони України	листопад-грудень
УЧАСТЬ У МІЖНАРОДНИХ ФЕСТИВАЛЯХ, КОНКУРСАХ			
1.	Участь у відкритих Міжнародних змаганнях зі спортивних танців «Кубок України – 2020» (Ukrainian Open Cup-2020)	м. Київ	лютий
2.	Участь у Міжнародному фестивалі-конкурсі «Перлини мистецтва»	м. Львів, м. Київ	травень жовтень листопад
3.	Участь у Міжнародному дитячо-юнацькому фестивалі народного мистецтва «Смарагдові витoki»	м. Мукачево, Закарпатська обл.	травень
4.	Участь у Міжнародному фестивалі-конкурсі молодих виконавців естрадної пісні «Вернісаж. ЕнергоФест»	м. Нетішин, Хмельницька обл.	вересень
5.	Участь у Міжнародному фестивалі-конкурсі дитячої та юнацької хореографії «Падіюн-Євро-Данс»	м. Ужгород	жовтень

4.2. ОБЛАСНІ МАСОВІ ЗАХОДИ ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ І НАУКИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	Термін виконання
1.	Обласний конкурс-огляд художньої творчості для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування «Дерзайте, ви талановиті».	згідно з графіком	березень - травень
2.	Обласне свято до Міжнародного Дня захисту дітей	згідно з графіком	червень

3.	Обласний конкурс-огляд дитячої художньої творчості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю та дітей інших пільгових категорій дошкільного віку «Дерзай, малюк»	згідно з графіком	травень -червень
4.	Обласний конкурс-огляд художньої творчості дітей з інвалідністю «Повір у себе»	згідно з графіком	жовтень - грудень
5.	Обласний конкурс-виставка робіт з декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Ми усе можемо»	згідно з графіком	жовтень - грудень
6.	Заходи до Дня Святого Миколая для дітей пільгових категорій	згідно з графіком	грудень

4.3. ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ У ДОНЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

№ з/п	Найменування заходу, спрямованого на досягнення очікуваного результату	Термін виконання	Відповідальні за виконання
I Реалізація проекту «Відповідальна особистість – міцна держава»			
<i>Формування суспільно активної особистості</i>			
1.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу»	січень	Відділ масових заходів та організації дозвілля
2.	Обласна акція «З любов'ю в серці, з вірою в душі»	січень-лютий	Методичний відділ
3.	Обласна акція «Соціальна реклама»	березень-квітень	Методичний відділ
4.	Обласний семінар координаторів учнівського самоврядування	березень, жовтень, грудень	Методичний відділ

5.	Участь у Всеукраїнському зборі лідерів учнівського самоврядування	квітень, листопад	Методичний відділ
6.	Обласний збір лідерів учнівського самоврядування	березень, жовтень, грудень	Методичний відділ
II. Реалізація проекту «Збережи країну для майбутнього»			
<i>Залучення до виховної роботи воїнів АТО</i>			
1.	Заходи до Дня захисника України	жовтень	Відділ масових заходів та організації дозвілля
III. Реалізація проекту «З любов'ю у серці, з вірою в душі»			
<i>Вивчення та збереження традицій українського народу, розвиток мистецтва</i>			
1.	Обласний етап Міжнародного дитячо-юнацького фестивалю народного мистецтва «Смарагдові витoki»	січень	Відділ масових заходів та організації дозвілля
2.	Обласний етап дитячо-юнацького фестивалю мистецтв «Сурми звияги»	вересень	Відділ масових заходів та організації дозвілля
3.	Обласний відкритий фестиваль української пісні «З Україною в серці!»	жовтень-листопад	Відділ художньої творчості
4.	Обласний етап Всеукраїнського відкритого літературно-музичного фестивалю вшанування воїнів «Розстріляна молодість»	листопад	Відділ масових заходів та організації дозвілля

5. РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

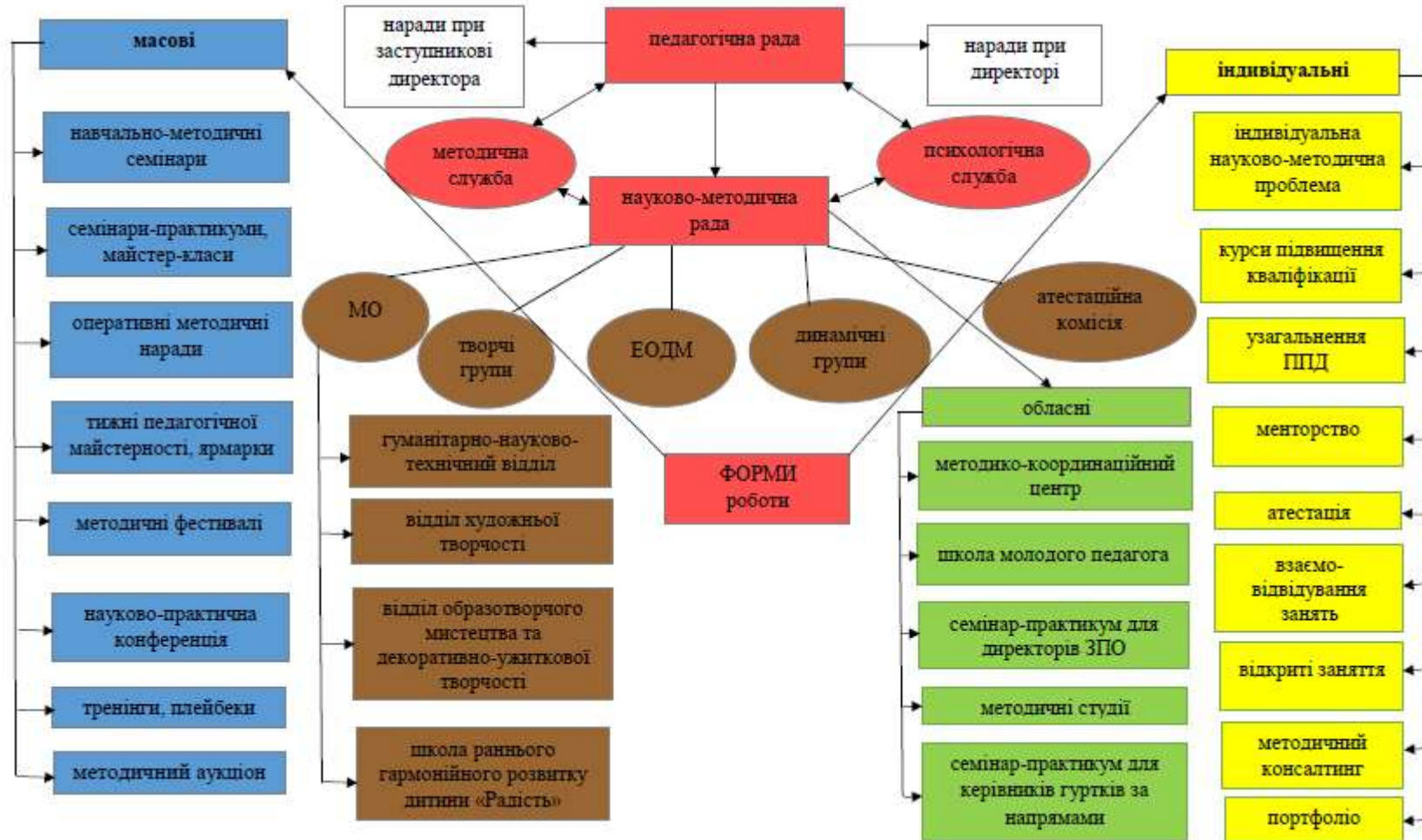
ПЛАН РОБОТИ ОБЛАСНОЇ РАДИ ЛІДЕРІВ ТА КООРДИНАТОРІВ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

№ п/п	Назва заходу	Термін проведення	Місце проведення	Відповідальні
1.	Обласна акція «З любов'ю в серці, з вірою в душі»	січень-лютий	заклади позашкільної освіти	Методичний відділ
2.	Обласний семінар координаторів учнівського самоврядування	березень	м. Слов'янськ	Методичний відділ
3.	Обласний збір лідерів учнівського самоврядування	березень	м. Слов'янськ	Методичний відділ
4.	Обласна акція «Соціальна реклама»	березень - квітень	заклади позашкільної освіти	Методичний відділ
5.	Реалізація обласних проектів «Кожна людина – країни частина», «Відкритий молодіжний фестиваль соціальної реклами», «Створи світ цікавого», «Скажи «ні» пияцтву і тютюнопалінню», «Я – волонтер», «Музей під відкритим небом», «Чистий парк», «Відкрита влада», «Антибулінг», «Інклюзія»	протягом року	міські, районні ради учнівського самоврядування	Методичний відділ
6.	Обласний семінар для координаторів учнівського самоврядування	жовтень	м. Слов'янськ	Методичний відділ
7.	Обласний збір лідерів учнівського самоврядування	жовтень	м. Слов'янськ	Методичний відділ
8.	Обласний семінар для координаторів учнівського самоврядування	грудень	м. Слов'янськ	Методичний відділ

9.	Обласний збір лідерів учнівського	грудень	м. Слов'янськ	Методичний відділ
10.	Онлайн-наради з лідерами учнівського самоврядування України «Ми разом!»	протягом року	м. Слов'янськ	Методичний відділ
11.	Онлайн-наради з координаторами учнівського самоврядування	протягом року	м. Слов'янськ	Методичний відділ
12.	Участь в обласних акціях з національно-патріотичного виховання	протягом року	міста та райони області	Методичний відділ

6. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА СИСТЕМА РОБОТИ ЗАКЛАДУ

6.1. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ



6.2. ПРОБЛЕМА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПАЛАЦУ

НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА ПАЛАЦУ:

«Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінізацію особистості»

ЗАВДАННЯ:

– Визначити та впровадити технології формування основних змістових компонентів освітнього простору Палацу: креативної, ігрової, розвивальної, афективно-емоційної.

– Створити соціально-психологічні умови, метою яких є духовно-моральне вдосконалення підростаючої особистості за такими структурними компонентами:

- демократизація соціобуття вихованців;
- гуманізація соціобуття вихованців;
- індивідуалізація соціобуття вихованців;
- культивування творчих можливостей вихованців;
- формування особистісно-конструктивних відносин;
- продуктивна життєдіяльність вихованців.

– Забезпечити інтегроване поєднання науково-дослідницької та науково-методичної роботи для впровадження інноваційних освітніх технологій, експериментальну перевірку їх ефективності, створення творчого професійно-освітнього середовища для педагогів.

– Впровадити технологію опосередкованого управління (через середовище) процесом модернізації освітньої діяльності Палацу.

Науково-методична робота Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості – це цілісна система дій і заходів, які спрямовані на підвищення кваліфікації, професійної компетентності та творчої майстерності педагогічних працівників позашкілля Донеччини.

Основні завдання науково-методичної роботи ОПДЮТ:

- забезпечувати освітній процес професійними кадрами;
- вдосконалювати науково-теоретичну, методичну та психологічну підготовку педагогів;
- розробляти методичні рекомендації на основі вивчення досягнень науки, педагогічного досвіду;
- ініціювати розробку положень про виставки, конкурси тощо;

- сприяти програмно-методичному оновленню, виданню навчально-методичних посібників, навчальних програм тощо;
- вивчати, узагальнювати та популяризувати творчі здобутки досвідчених педагогів, перспективні педагогічні ідеї і технології, та упроваджувати їх у освітній процес;
- забезпечувати належну організацію науково-дослідної та методичної роботи у сфері національно-патріотичного виховання;
- розробляти та впроваджувати сучасні виховні системи, технології і методики у сфері національно-патріотичного виїховання, узагальнювати та поширювати кращий досвід у цій сфері;
- мотивувати педагогів до самоосвіти, активізації їх творчого потенціалу.

Методичний відділ координує та здійснює методичну роботу через систему методичної взаємодії з керівниками освітніх структур та педагогічними кадрами області, зокрема:

- вивчає нові форми і методи навчально-виховної діяльності, творчо використовує їх у роботі з педагогічним колективом;
- надає допомогу педагогічним кадрам у розробці навчально-методичних матеріалів позашкільної освіти;
- пропагує новинки науково-методичної літератури тощо.

6.3. ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

Травень

1. Про стан роботи структурних підрозділів Палацу за 2019-2020 початковий рік (директор).
2. Про роботу творчих груп у освітньому процесі Донецького ОПДЮТ (завідувач методичного відділу).
3. Про стан та завдання педагогічного колективу з охорони здоров'я дітей та безпеки життєдіяльності в освітньому процесі (заступник директора з НМР)

Серпень

1. Про розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками Палацу (директор).
2. Про затвердження навчального плану Донецького ОПДЮТ на 2020-2021 навчальний рік (директор).

3. Про програмне забезпечення занять у гуртках у 2020-2021 навчальному році (заступник директора з НМР).
4. «Освітній простір ЗПО: структура, компоненти, функції (завідувач методичного відділу).

Грудень

1. Про підсумки роботи Донецького ОПДЮТ за 2020 рік (директор).
2. Про затвердження плану роботи Донецького ОПДЮТ на 2020 рік (директор).
3. Про роботу гуртків, щодо формування у вихованців високих морально-етичних якостей і національної свідомості. (заступник директора з НВР).

6.4. ПЛАН НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
ВДОСКОНАЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ, ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Організація роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінізацію особистості»	протягом року	Заступник директора з НМР	
	Організація роботи методичних об'єднань керівників гуртків гуманітарно-науково-технічного відділу, «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», відділу художньої творчості, відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	протягом року	Керівники методичних об'єднань	

2.	Організація роботи щодо вивчення нормативних документів позашкільної освіти	протягом року	Заступник директора з НМР	
3.	Організація роботи щодо самоосвіти та опрацювання науково - методичних проблем	протягом року	Методисти, керівники гуртків	
4.	Співпраця з закладами освіти, на базі яких працюють гуртки ОПДЮТ, та розширення їх мережі	протягом року	Адміністрація	
5.	Організація «Методичної скарбниці» щодо висвітлення перспективного педагогічного досвіду роботи на сайті Палацу	протягом року	Методисти	
6.	Організація методичного консалтингу, он-лайн консультацій з керівниками гуртків щодо методичної роботи	протягом року	Методисти	
7.	Організація інформаційно-методичних полицок: «На допомогу молодому педагогу», «Інновації гурткової роботи», «Перлини педагогічного досвіду»	протягом року (згідно з графіком)	Заступник директора з НМР, методисти	
8.	Розробка методичних матеріалів щодо організації освітнього процесу та самоосвіти педагогів	протягом року	Завідувач методичного відділу	
9.	Участь у міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти»	березень	Адміністрація	
10.	Організація методичної роботи щодо якісного навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в гуртках	вересень	Заступник директора з НМР, завідувач методичного відділу	
11.	Організація Дня відкритих дверей «Країна позашкільля»	вересень	Адміністрація, керівники гуртків	
12.	Участь у Міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті»	жовтень	Адміністрація	
13.	Розробка матеріалів психолого-педагогічної діагностики педагогів та вихованців гуртків, батьківської громадськості щодо освітнього процесу	вересень, жовтень	Практичний психолог	

14.	Корегування списку педагогів, які проходять курси підвищення кваліфікації, атестацію	жовтень	Заступник директора з НМР	
15.	Організація методичної роботи педагогів, які атестуються	вересень-березень	Заступник директора з НМР	
16.	Надання допомоги педагогам щодо оформлення матеріалів до друку	протягом року	Заступник директора з НМР, завідувач методичного відділу	
17.	Здійснення передплати на періодичні видання	грудень	Заступник директора з НМР	
18.	Організація методичних заходів: семінарів-практикумів, майстер-класів, тренінгів, дискусійних платформ, методичних майстерень тощо	протягом року	Заступник директора з НМР, завідувач методичного відділу	
19.	Поповнення банку інформації кращих методичних напрацювань керівників гуртків	протягом року	Методисти	
20.	Упровадження в практику роботи педагогічних здобутків щодо інновацій в методичній роботі	протягом року	Методисти	
ВИВЧЕННЯ, УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ				
21.	Презентація педагогічного досвіду роботи педагогів Палацу на семінарах, методичних об'єднаннях, майстер-класах, сайті Палацу, педагогічних виданнях тощо	протягом року	Методисти	
22.	Узагальнення досвіду роботи керівників гуртків гуманітарно-науково-технічного відділу Скорописова Л.І. «Формування громадянської компетентності у вихованців ЗПО»	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
23.	Узагальнення досвіду роботи завідувача відділу художньої творчості Голік О.В. «Розвиток	протягом року	Заступник	

	виконавської творчості засобами української сценічної хореографії»		директора з НМР, завідувач відділу художньої творчості	
24.	Узагальнення досвіду роботи керівника гуртка Ратинська І.В. «Український народний танець як чинник формування національно-патріотичних почуттів вихованців»	протягом року	Методист «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	
25.	Узагальнення досвіду роботи керівника гуртка Плющій Н.В. «Патріотичний зміст занять гуртка декоративно-ужиткової творчості», Савіна Н.Ю. «Формування творчої компетентності вихованців засобами художньої вишивки»	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	
ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ПЕДАГОГІВ				
26.	Організація науково-дослідницької роботи педагогів в рамках роботи над науково-методичною проблемою	протягом року	Завідувач методичного відділу, методисти	
27.	Організація курсової підготовки та атестації педагогів	протягом року	Заступник директора з НМР	
28.	Організація та робота творчих груп гуманітарно-науково-технічного відділу щодо національно-патріотичного виховання дітей та молоді	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
29.	Створення портфолію, як інструмента професійного зростання педагогів які атестуються.	січень	Методисти	
30.	Проведення занять - тренінгів з психологічного супроводу організації роботи гуртків	протягом року	Практичний психолог	
31.	Проведення науково-дослідницької конференції з проблеми «Національно-виховний простір в умовах ЗПО»	квітень	Завідувач методичного відділу	

32.	Організація педагогів Палацу щодо участі в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості»	лютий, грудень	Заступник директора з НМР	
33.	Проведення методичного тижня «Моє професійне кредо»	березень	Завідувач методичного відділу	
34.	Проведення огляду-конкурсу на кращу методичну наробку «Методична компетентність»	квітень	Завідувач методичного відділу	
35.	Організація методичної майстерні «Методичний міст»	травень	Методисти	
36.	Організація методичного сервісу щодо самоосвіти педагогів	протягом року	Методисти	
37.	Висвітлення роботи творчих груп на сайті Палацу, ЗМІ, педагогічній пресі, презентаціях тощо	протягом року	Методисти	
38.	Участь у заходах Донецького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти	протягом року	Заступник директора з НМР, Заступник директора з НВР	
39.	Проведення засідань творчих груп «Етнокультурне виховання засобами фольклорного мистецтва», «Вивчення сучасних педагогічних технологій», «Інтегроване навчання з історичного краєзнавства як платформа для самореалізації молоді», Експериментальний освітньо-дослідницький майданчик апробації та експертизи модифікованих навчальних програм, «Національно-патріотична складова дошкільної освіти», «Інноваційні технології дошкільної освіти в умовах позашкілья».	протягом року (згідно з графіком)	Методисти, керівники творчих груп	
РОБОТА З МОЛОДИМИ ПЕДАГОГАМИ				
40.	Організація роботи постійного консультаційного пункту для педагогів «Виникло запитання ...»	протягом року	Завідувачі відділів, методисти, практичний психолог	

41.	Проведення анкетування щодо проблем у роботі молодих педагогів «Проблеми та труднощі методичної роботи»	січень, вересень	Методисти, психолог	
42.	Наставництво з молодими педагогами	протягом року (згідно з графіком)	Завідувач методичного відділу	
43.	Організація «круглого столу» для молодих педагогів «Педагог у колективі колег: поради і рекомендації»	березень	Методист, психолог	
44.	Проведення тижня молодого педагога «Сходінками педагогічної майстерності»	квітень	Завідувач методичного відділу	
45.	Організація майданчика «Професійне спілкування молодих педагогів»	травень	Завідувач методичного відділу	
46.	Ознайомлення молодих керівників гуртків з полицю літератури щодо актуальних питань педагогіки, психології, методики позашкільля	вересень	Методисти	
47.	Оформлення методичних рекомендацій для молодих керівників гуртків щодо освітньої діяльності	жовтень	Завідувач методичного відділу	
48.	Здійснення моніторингу рівня методичної роботи молодих керівників гуртків	жовтень	Завідувач методичного відділу	
49.	Проведення тижня досвідченого педагога «В гостях у майстра»	листопад	Методисти	
50.	Організація «педагогічної майстерні» щодо відвідування занять молодими педагогами у досвідчених колег	грудень	Методисти	

6.5. ПЛАН ВСЕУКРАЇНСЬКИХ І ОБЛАСНИХ НАУКОВО-МЕТОДИЧНИХ СЕМІНАРІВ-ПРАКТИКУМІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
-------	--------------	------------------	---------------	----------

1.	Педагогічний плейбек з інноваційних технологій національно-патріотичного виховання для методистів закладів позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку	лютий	Методичний відділ	
2.	Обласний семінар-практикум голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків хореографічного мистецтва	березень	Відділ художньої творчості	
3.	Участь у семінарі-практикумі голів обласних методичних об'єднань хореографічного мистецтва	березень	УДЦПО спільно з Центром творчості дітей та юнацтва Галичини	
4.	Збір тренерів Ліги з патріотичного виховання	квітень	НЕНЦ	
5.	Обласний семінар-практикум голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків з образотворчого мистецтва	квітень	Відділ образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	
6.	Участь у семінарі-практикумі для директорів, заступників директорів, керівників структурних підрозділів, методистів «Організаційно-правові засади провадження освітнього процесу в умовах реформування позашкільної освіти»	квітень	УДЦПО, Комунальний заклад «Харківський палац дитячої та юнацької творчості Харківської Міської Ради Харківської області»	
7.	Участь у семінарах-практикумах для завідувачів відділами художньо-естетичних відділів обласних центрів позашкільної освіти – представників обласних оргкомітетів, членів журі Всеукраїнського відкритого фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси»	протягом року	УДЦПО	
8.	Участь у семінарах-практикумах для голів методичних об'єднань художньо-естетичного напрямку обласних закладів позашкільної освіти - членів обласних оглядових комісій, журі з	протягом року	УДЦПО	

	присвоєння (підтвердження) почесних звань «Народний художній колектив» і «Зразковий художній колектив»			
9.	Обласний семінар-практикум директорів закладів позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку	вересень	Методичний відділ	
10.	Обласний семінар-практикум голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків вокально-хорового мистецтва	жовтень	Відділ художньої творчості	
11.	Обласний семінар-практикум голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків з декоративно-ужиткового мистецтва	листопад	Відділ образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	
12.	Обласний семінар-практикум методистів закладів позашкільної художньо-естетичного напрямку	листопад	Методичний відділ	

6.6. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Спрямувати методичну роботу на розв'язання науково-методичної проблеми Палацу «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінізацію особистості»	протягом року	Члени науково-методичної ради	
2.	Забезпечувати належну організацію та проведення методичних заходів	протягом року	Члени науково-методичної ради	

3.	Надавати допомогу, консультації, онлайн-консультації педагогам з питань планування та організації освітнього процесу	протягом року	Члени науково-методичної ради	
4.	Готувати матеріали до засідань педагогічної, науково - методичної рад, методичних об'єднань керівників гуртків, виробничих нарад щодо питань освітнього процесу	протягом року	Члени науково-методичної ради	
5.	Здійснювати експертизу навчальних програм (модифікованих, адаптованих)	протягом року	Члени науково-методичної ради	
6.	Організувати надання допомоги щодо редагування та випуску збірника статей за матеріалами науково-дослідницької конференції «Творчість. Пошук. Відкриття!».	січень	Голова науково-методичної ради	
7.	Надавати допомогу щодо підготовки презентацій, відкритих занять, виховних заходів, творчих звітів педагогів, які атестуються	протягом року	Члени науково-методичної ради	
8.	Надавати допомогу щодо проведення роботи творчих груп	протягом року	Члени науково-методичної ради	
9.	Надавати допомогу у наставництві з молодими педагогами	протягом року	Члени науково-методичної ради	
10.	Організувати роботу щодо вивчення перспективного педагогічного досвіду роботи педагогів ОПДЮТ	протягом року	Голова науково-методичної ради	
11.	Надавати консультації конкурсанту щодо підготовки навчально-методичних матеріалів для участі в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості»	січень - лютий	Члени науково-методичної ради	
12.	Провести огляд методичних матеріалів керівників гуртків	квітень	Члени науково-методичної ради	

1.3	Забезпечити керівників гуртків навчальними програмами, науково-методичними матеріалами	вересень	Адміністрація, голова науково-методичної ради	
14.	Організувати вивчення системи роботи педагогів, які атестуються	жовтень-березень	Керівники робочих груп, члени науково-методичної ради	
15.	Надати пропозиції з навчально-методичної роботи до річного плану роботи на 2020/2021 навчальний рік	листопад - грудень	Члени науково-методичної ради	
16.	Продовжити розробляти положення, методичні рекомендації для педагогів щодо освітнього процесу	протягом року	Голова науково-методичної ради, методисти	

6.7. ПЛАН ЗАСІДАНЬ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Питання засідань науково-методичної ради	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	1. Про план реалізації науково-методичної проблеми Палацу 2. Про хід атестації педагогічних працівників ОПДЮТ. 3. Про проведення творчих звітів педагогів, які атестуються. 4. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2019 році.	січень	Завідувачі відділів	
2.	1. Про шляхи розвитку професійної майстерності педагогів ОПДЮТ. 2. Про технологію формування освітнього простору Палацу 3. Про стан організації наставництва молодих педагогів ОПДЮТ. 4. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.	квітень	Завідувачі відділів	

3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про аналіз роботи щодо організації науково-методичної роботи керівників гуртків ОПДЮТ. 2. Про інтегроване поєднання науково-дослідницької та науково-методичної роботи педагогів ОПДЮТ 3. Про роботу методичних об'єднань щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагогів за 2019/2020 навчальний рік. 	червень	Методисти, заступник директора з НВР, керівник ЕДМ	
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гуманізація соціобуття вихованців як структурний компонент освітнього простору ОПДЮТ. 2. Про дотримання педагогами єдиного орфографічного режиму. 3. Інноваційний аспект в організації науково-методичної ради ОПДЮТ. 	жовтень	Заступник директора з НМР, заступник директора з НВР	
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Культивування творчих можливостей вихованців як структурний компонент освітнього простору ОПДЮТ. 2. Про підготовку до Всеукраїнського конкурсу майстерності педагогічних працівників ОПДЮТ «Джерело творчості». 3. Про стан виконання заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання. 4. Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. 	грудень	Завідувачі методичного, гуманітарно- науково- технічного відділів, методисти	

6.8. ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНИХ ОБ'ЄДНАНЬ

6.8.1. ПЛАН РОБОТИ ГУМАНІТАРНО–НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО ВІДДІЛУ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Організація роботи над науково-методичною проблемою Палацу «Модернізація освітнього простору як чинник та	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-	

	механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінізацію особистості»		технічного відділу	
2.	Організація роботи над методичною проблемою гуманітарно-науково-технічного відділу: «Освітнє середовище ЗПО як платформа формування громадянської свідомості вихованців в умовах гурткової роботи ЗПО»	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
3.	Висвітлення роботи керівників гуртків відділу на сайт Палацу	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
4.	Проведення Днів відкритих дверей в закладах освіти	вересень	Керівники гуртків	
5.	Продовжувати організувати відвідування та взаємовідвідування занять керівниками гуртків	протягом року	Методист	
6.	Проведення засідань творчих груп	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
7.	Організувати роботу творчих цільових груп «Інтегроване навчання з історичного краєзнавства як платформа для самореалізації молоді» (керівники гуртків Поух Л.Й., Бурлачка М.С.), Експери ментальний освітньо-дослідницький майданчик апробації та експертизи модифікованих навчальних програм (керівники гуртків Сушко О.І., Бондаренко Г.І., Полякова Т.В., Жижченрко Л.Б.)	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	

8.	Проводити методичні наради, онлайн-консультації з керівниками гуртків	згідно з планом	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу, методист	
9.	Продовжувати впроваджувати інноваційні технології, моделі оптимальних форм і методів організації освітньої роботи в гуртках	протягом року	Керівники гуртків	
10.	Продовжити роботу з виконання Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Донецькій області Вдосконалення форм і методів роботи з патріотичного виховання в гуртках відділу	протягом року	Керівники гуртків	
11.	Організовувати вивчення нових нормативних документів щодо питань позашкільної освіти. Знайомити керівників гуртків з новинами педагогічної та методичної літератури	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
12.	Участь у роботі Всеукраїнських, обласних методичних семінарах, практикумах, конференціях, змаганнях, виставках тощо	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
13.	Надавати методичну допомогу педагогам, які атестуються. Створення портфоліо як інструменту саморозвитку.	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	

14.	Надання методичної допомоги керівникам гуртків щодо організації роботи над індивідуальною науково-методичною проблемою	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу, методист	
15.	Надання допомоги керівникам гурткам щодо підготовки презентацій, відкритих занять, виховних заходів	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу, методист	
16.	Участь у науково-дослідницькій конференції гуртків ОПДЮТ «Пошуки. Знахідки. Відкриття.»	квітень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
17.	Організація та проведення методичних об'єднань керівників гуртків гуманітарно-науково-технічного відділу	згідно з планом	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	
18.	Участь у підготовці матеріалів до педагогічних, методичних рад, методичних об'єднань	протягом року	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу, методист	

19.	Узагальнення перспективного педагогічного досвіду керівника гуртка «Європейський клуб» Скорописової Л.І. «Формування громадянської компетентності у вихованців закладів ЗПО»	травень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу, методист	
20.	Розроблення посібника «Методичний словник керівника гуртка»	травень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу	

ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ГУМАНІТАРНО-НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО ВІДДІЛУ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Шляхи підвищення кваліфікації педагогів ЗПО 1. Шляхи підвищення кваліфікації педагогів. 2. Творча група як ефективна форма методичної роботи. 3. Звітування творчих груп. 4. Стан ведення документації керівниками гуртків.	січень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу, методист	
2.	Підсумок роботи гуманітарно-науково-технічного відділу за 2019-2020 навчальний рік 1. Аналіз роботи керівників гуртків у 2019/2020 н. р. та визначення завдань на новий навчальний рік.	травень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу,	

	2. Узагальнення перспективного педагогічного досвіду керівника гуртка «Європейський клуб» Скорописової Л.І. «Формування громадянської компетентності у вихованців закладів ЗПО» 3. Стан ведення документації керівниками гуртків.		методист	
3.	Організація процесу планування діяльності керівника гуртка 1. Визначення основних напрямів науково-методичної та навчально-виховної роботи відділу на 2020/2021 навчальний рік. 2. Імідж керівника гуртка. 3. Організований початок 2020-2021 н. р.	вересень	Завідувач гуманітарно-науково-технічного відділу, методист	

6.8.2. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ХУДОЖНЬОЇ ТВОРЧОСТІ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Прим.
1.	Організація роботи над методичною проблемою Палацу: «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на само актуалізацію й самодетермізацією особистості»	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
2.	Організація роботи над методичною проблемою відділу «Засоби мистецької діяльності як чинники формування творчого освітнього простору»	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
3.	Надання матеріалів про роботу відділу на сайт Палацу	протягом року згідно з графіком	Завідувач відділу художньої творчості	
4.	Поповнення інформаційного банку методичних напрацювань керівників гуртків	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
5.	Фестиваль-огляд «Мистецький арт-простір»	січень	Керівники гуртків Петренко Г.М.,	

			Голік І.О., Юрченко Л.В.	
6.	Методичні наради, оперативки, онлайн-консультації з керівниками гуртків	щомісяця за планом	Завідувач відділу художньої творчості	
7.	Методичні об'єднання керівників гуртків відділу художньої творчості	протягом року, згідно з графіком	Завідувач відділу художньої творчості	
8.	Вивчення педагогічного досвіду роботи керівників гуртків: Петренка Г.М., Голік О.В., Голік І.О.	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
9.	Участь у роботі обласних, Всеукраїнських методичних семінарах-практикумах, конференціях, фестивалях-конкурсах тощо	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
10.	Презентація творчих звітів на методичних об'єднаннях педагогів відділу, які атестуються «Розвиток виконавської творчості засобами українського мистецтва»	січень	Завідувач відділу художньої творчості	
11.	Обласний семінар-практикум для голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків з хореографічного мистецтва	березень	Завідувач відділу художньої творчості	
12.	Огляд-конкурс методичних матеріалів керівників гуртків «Мистецький ярмарок»	квітень	Завідувач відділу художньої творчості	
13.	Методичний дайджест «Родзинки творчості»	травень	Завідувач відділу художньої творчості	
14.	Дні відкритих дверей гуртків відділу художньої творчості	вересень	Завідувач відділу художньої творчості	
15.	Продовження роботи по самоосвіті педагогів відділу	вересень	Завідувач відділу художньої творчості	
16.	Обласний семінар-практикум для голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків з вокально-хорового мистецтва	жовтень	Завідувач відділу художньої творчості	

17.	Фестиваль колядок «Під Віфлеємською зіркою»	грудень	Завідувач відділу художньої творчості, керівники гуртків Петренко Г.М., Юрченко Л.В., Московцева К.В., Сєдих А.М.	
18.	Надання методичної допомоги керівникам гуртків щодо організації самоосвіти	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
19.	Індивідуальні консультації для керівників гуртків з питань освітнього процесу, вдосконалення методики	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
20.	Організація взаємовідвідування занять керівниками гуртків	протягом року згідно з графіком	Завідувач відділу художньої творчості	
21.	Надання методичної допомоги педагогам, які атестуються	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
22.	Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
23.	Відвідування відкритих занять та виховних заходів педагогів, які атестуються	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
24.	Вивчення нормативних документів з позашкільної освіти			
25.	Розробка методичних рекомендацій для керівників гуртків «Українська народна музична творчість та обрядовий фольклор»	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
26.	Систематизація навчально-методичних матеріалів щодо присвоєння звання «Народний художній колектив», «Зразковий художній колектив»	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	
27.	Ознайомлення керівників гуртків з новинами педагогічної та методичної літератури	протягом року	Завідувач відділу художньої творчості	

ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВІДДІЛУ ХУДОЖНЬОЇ ТВОРЧОСТІ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи методичного об'єднання керівників гуртків за 2019 рік та напрямки роботи, задачі на 2020 рік. 2. Тренінговий майданчик: «Мистецтво в освітньому просторі» 3. Творчі звіти педагогів, які атестуються 4. Про стан ведення журналів та навчально-методичної документації керівників гуртків 	січень	Завідувач відділу художньої творчості	
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методологія опрацювання особистої науково-методичної проблеми 2. Вивчення досвіду роботи керівника ансамблю танцю Голік О.В. 3. Про результати участі вихованців гуртків відділу художньої творчості Палацу у обласних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах 	травень	Завідувач відділу художньої творчості	
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розвиток емоційного інтелекту як чинник формування художніх цінностей особистості 2. Вимоги щодо ведення та оформлення навчально-методичної документації 3. Аналіз ведення навчально-методичної документації керівників гуртків 4. Обговорення та затвердження плану роботи методичного об'єднання керівників гуртків відділу художньої творчості на 2020-2021 навчальний рік. 	вересень	Завідувач відділу художньої творчості	

6.8.3. ПЛАН РОБОТИ «ШКОЛИ РАНЬОГО ГАРМОНІЙНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ «РАДІСТЬ»

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Організація роботи над науково-методичною проблемою Палацу «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінізацію особистості»	протягом року	Методист, керівники гуртків	
2.	Організація роботи над науково-методичною проблемою «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість» «Механізм формування ціннісно орієнтованого освітнього простору»	протягом року	Методист	
3.	Організація та проведення методичних об'єднань керівників гуртків «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	протягом року, згідно графіка	Методист	
4.	Калейдоскоп Різдвяних свят (конкурс щедрівок, колядок)	січень	Методист, керівники гуртків	
5.	«Маленькі секрети великого успіху». Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду Ратинської І. В.	січень-травень	Методист,	
6.	Розміщення матеріалів на сайт Палацу з організації роботи «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	протягом року,	Методист	

		згідно графіка		
7.	Організація виставки дитячих малюнків «Різдвяна казка»	лютий	Керівники гуртків	
8.	Творча вітальня: «Інноваційні підходи до вивчення англійської мови у дітей дошкільного віку»	лютий	Методист, керівники гуртків	
9.	Національно-патріотичне виховання дітей дошкільного віку в нових реаліях. Майстер-клас з батьками вихованців «Казкотерапія в житті дитини»	лютий	Керівники гуртків	
10.	«Намалюй краплини щастя» виховний захід до Міжнародного дня Щастя	березень	Методист, практичний психолог	
11.	Участь педагогів Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість» у науково-дослідницькій конференції конференції ОПДЮТ «Пошуки. Знахідки. Відкриття.»	квітень	Методист, керівники гуртків	
12.	Година спілкування. Майстер-клас з вихованцями «Великодня писанка»	квітень	Методист, керівники гуртків	
13.	Робота творчих груп. Інноваційні технології дошкільної освіти в умовах позашкілья Національно - патріотична складова дошкільної освіти	протягом року, згідно графіка	Методист, керівники гуртків	
14.	Формування матеріалів роботи для видання буклетів та методичних наробок за результатами роботи творчих груп	квітень	Методист	
15.	Розміщення матеріалів на сайт Палацу з організації роботи «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	протягом року,	Методист,	

		згідно графіка	керівники гуртків	
16.	Проведення виховних заходів в гуртках « Ми – діти планети Земля»	квітень	Методист, керівники гуртків	
17.	Участь вихованців в соціально-екологічній акції «Країна Чистоти і Порядку»	квітень	Методист, керівники гуртків	
18.	Надання методичної і практичної допомоги молодим педагогам у підготовці до занять, роботі з навчально-методичною документацією та проведенні заходів	протягом року	Методист	
19.	Участь вихованців Школи «Радість» в обласних, Всеукраїнських заходах	протягом року	Методист	
20.	Організація методичної виставки «Творчі знахідки»	травень	Методист	
21.	Оновлення постійно діючої виставки «Яскрава країна дитинства»	протягом року	Методист, керівники гуртків	
22.	Співпраця з батьками. Проведення батьківських зборів . «Як допомогти дитині в оволодінні іноземною мовою» «Роль сім'ї у творчому розвитку дитини» «Спорт – запорука здоров'я дитини»	вересень	Керівники гуртків	
23.	Проведення Днів відкритих дверей «Країна позашкілля» на базі закладів дошкільної освіти	вересень	Керівники гуртків	
24.	Проведення виховних заходів в гуртках «Маски Булінгу»	вересень	Практичний психолог	
25.	Інноваційні методи та форми роботи в аспекті національно-патріотичного виховання дошкільників Квест «З Україною в серці»	жовтень	Керівники гуртків	

26.	Формування основ безпеки життєдіяльності вихованців в гуртках. Тиждень безпеки «Добрий знак – дорожній знак» «Світлофор Моргайко», «Дорожня абетка»	жовтень-	Керівники гуртків	
27.	Організація акції в гуртках Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість» до Дня Добра «Намистинки добра»	жовтень - листопад	Методист, керівники гуртків	
28.	Взаємовідвідування та відвідування виховних заходів і відкритих занять з метою обміну досвіду	протягом року, згідно графіка	Методист	
29.	Організація конкурсу дитячих малюнків до Дня Гідності і Свободи	листопад	Керівники гуртків	
30.	До проблеми формування освітнього інклюзивного середовища в гуртках Школи «Радість»	листопад	Методист	
31.	Організація виховних заходів до Дня збройних сил України. «Є така професія – Батьківщину захищати».	грудень	Методист, керівники гуртків	
32.	Організація та проведення в гуртках виховного заходу «Святий Миколай іде, радість нам несе»	грудень-	Методист, керівники гуртків	
33.	Проведення творчих звітів та відкритих занять для батьків вихованців «Виховуємо креативну особистість»	протягом року, згідно графіка	Керівники гуртків	
34.	Участь вихованців Школи «Радість» в обласних, Всеукраїнських заходах	протягом року	Керівники гуртків	

35.	Надання методичної і практичної допомоги молодим педагогам у підготовці до занять, роботі з навчально-методичною документацією та проведенні заходів	протягом року	Методист	
36.	Поповнення банку інноваційних досягнень, методичних напрацювань керівників гуртків	протягом року	Методист, керівники гуртків	

ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «ШКОЛИ РАННЬОГО ГАРМОНІЙНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ «РАДІСТЬ»

№ п/п	Назва	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	1. Шляхи підвищення кваліфікації педагогів ЗПО (Бойко О.А.) 2. Круглий стіл «Професійний портрет педагога» 3. Творчі звіти педагогів, які атестуються: (М.О. Росада, А.О. Шевченко)	січень	Методист, керівники гуртків	
2.	1. Творча майстерність педагога у форматі нового педагогічного мислення. 2. Розвиток мовлення та критичного мислення засобами словесних ігор та розвивально - коректурних таблиць 3. Про стан ведення журналів та навчально-методичної документації керівників гуртків	травень	Методист, керівники гуртків	
3.	1. Використання інтерактивних технологій в гуртковій роботі в сучасному закладі позашкільної освіти.	вересень	Методист, керівники гуртків	

№ п/п	Назва	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
	2. Підсумки роботи та визначення завдань на новий навчальний рік. 3. Психологічні особливості сучасних дітей. «Сучасні діти, які вони?»			

6.8.4.ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛУ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА ТА ДЕКОРАТИВНО-УЖИТКОВОЇ ТВОРЧОСТІ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організація роботи над науково-методичною проблемою Палацу: «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно орієнтованого спрямування на самоактуалізацію й самодетермінацію особистості»	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
2.	Організація роботи над методичною проблемою відділу: «Культивування творчих можливостей вихованців як механізм самоактуалізації»	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
3.	Продовження роботи методичного об'єднання керівників гуртків відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	протягом року, згідно графіку	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
4.	Надання матеріалів роботи гуртків відділу на сайт Палацу	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків

5.	Узагальнення досвіду роботи керівника гуртка Савіної Н.Ю. «Формування творчої компетентності засобами художньої вишивки», Плющій Н.В. «Патріотичний зміст занять гуртка декоративно-ужиткової творчості»	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
6.	Продовження роботи в гуртках з національно-патріотичного виховання	протягом року	Керівники гуртків
7.	Продовження роботи з розробки навчально-методичних матеріалів до проведення занять, виховних заходів	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
8.	Поповнення інформаційного банку методичних напрацювань, ідей керівників гуртків	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
9.	Проведення методичні наради, оперативки, консультації, онлайн консультації з керівниками гуртків	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
10.	Участь в обласних семінарах	протягом року, згідно графіку	Керівники гуртків
11.	Робота творчої групи «Закодована вічність в українських орнаментах»	Протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
12.	Презентація творчого звіту педагога відділу, який атестуються на методичному об'єднанні «Патріотичний зміст занять гуртка декоративно-ужиткової творчості»	січень	Керівники гуртків

13.	Участь у роботі обласних, Всеукраїнських заходах	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
14.	Організація відвідування та взаємовідвідування занять і заходів	згідно графіку	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
15.	Надання методичної допомоги керівникам гуртків відділу, які атестуються	жовтень - березень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
16.	Організація та участь в обласному семінарі-практикумі голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків з образотворчого мистецтва	квітень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
17.	Підготовка творчих робіт з декоративно-ужиткового мистецтва до фестивалю, присвяченого Дню Землі	березень	Керівники гуртків
18.	Участь у обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край»	квітень	Керівники гуртків
19.	Участь в організації конкурсу-виставки з писанкарства «Великодній дивограй»	квітень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
20.	Підготовка експонатів до Всеукраїнського дитячо-юнацького фестивалю народного мистецтва «Смарагдові витoki»	квітень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків

21.	Організація тематичного тижня «Пам'ятаємо, перемогаємо!» до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	травень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
22.	Проведення круглого столу «Іноваційні технології в організації роботи гуртків декоративно-ужиткового та образотворчого напрямків»	травень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
23.	Проведення консультативного семінару щодо складання календарно-тематичних планів та навчально-методичних матеріалів, рекомендацій	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
24.	Організація проведення Дня відкритих дверей гуртків образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
25.	Оновлення методичної полицки	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
26.	Продовження роботи з самоосвіти та самовдосконаленню педагогів	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
27.	Організація участі вихованців гуртків відділу у акції з виготовлення оберегів, листівок, малюнків до Дня захисника України	жовтень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, керівники гуртків
28.	Організація участі в обласному етапі Всеукраїнського відкритого літературно-музичного	жовтень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості,

	фестивалю вшанування воїнів «Розстріляна молодість»		керівники гуртків
29.	Організація та участь в обласному семінарі-практикумі голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків з декоративно-ужиткового мистецтва	листопад	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
30	Організація участі вихованців у обласному конкурсі-виставці «Ми усе можемо!»	листопад	Керівники гуртків
31.	Оновлення постійно діючої виставки педагогічної та методичної літератури	протягом року	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості

ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВІДДІЛУ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА ТА ДЕКОРАТИВНО-УЖИТКОВОЇ ТВОРЧОСТІ

№ з/п	Назва	Термін виконання	Відповідальні
1	1. «Педагогічне проектування в діяльності педагога ЗПО» 2. Творчі звіти педагогів, які атестуються 3. Про стан ведення журналів та навчально-методичної документації керівників гуртків 4. Звіт про діяльність творчої групи «Територія творчості» «Впровадження інноваційних технологій в оздоблення виробів»	січень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
2.	1. Аналіз роботи гуртків відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості, обговорення перспектив, напрямків роботи у 2020-2021 навчальному році. 2. Круглий стіл «Творчий світ педагога майстра». 3. Про результати участі вихованців гуртків відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості Палацу у обласних та Всеукраїнських виховних заходах	травень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості

3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з планом роботи Палацу, основними виховними заходами у 2020-2021 навчальному році 2. Вимоги щодо ведення та оформлення навчально-методичної документації 3. Обговорення та затвердження плану роботи методичного об'єднання керівників гуртків образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва на 2020-2021 навчальний рік 4. Розгляд та затвердження календарно-тематичних планів керівників гуртків 5. Звіт про шляхи реалізації науково-методичної проблеми творчої групи «Закодована вічність в українських орнаментах». 	вересень	Завідувач відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості
----	---	----------	---

7. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. КУРСИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Код курсів	Вид, форма, проведення	Змістовне наповнення	ПІБ пед. працівника	Кількість
		Позашкільна освіта		
4.1.1.	Тематичні Очно- дистанційні	Освітній менеджмент в умовах автономізації закладів освіти Для директорів ЗПО, заступників директорів, методистів, завідувачів відділів ЗПО	Новак Т.О. Соколенко Т.М. Гриненко О.М. Петренко Г.М. Куракова Т.В.	5
4.2.1.	Проблемні	Соціалізація дітей в умовах закладу позашкільної освіти	Панченко І.С. Микитишина А.С.	3

	Очно-дистанційні	Для керівників гуртків соціально-гуманітарного, соціально-реабілітаційного, оздоровчого напрямів	Приймак В.А.	
	УСЬОГО ОСІБ			8

УЧАСТЬ У СЕМІНАРАХ, ПРАКТИКУМАХ, ТРЕНІНГАХ, ВЕБІНАРАХ, МАЙТЕР-КЛАСАХ

Код курсів	Категорія педагогічних працівників	Змістове наповнення		Кількість
		1. ТРЕНІНГИ		
17-1	Учителі мистецьких дисциплін, керівники гуртків художньо-естетичного циклу	Формування навичок безконфліктного спілкування засобами мистецтва та медіаграмотності у новому освітньому середовищі	Шнурко О.М. Юрченко Л.В. Юрченко О.І.	3
31-1	Усі категорії учасників освітнього процесу	Розвиток соціально-емоційної компетентності в учасників освітнього процесу.	Пухальська Л.О. Бойко О.А. Преображенська О.І.	3
		2. СЕМІНАРИ-ТРЕНІНГИ		
12-2	Керівні кадри та інші педагогічні працівники закладів освіти	Система та механізми забезпечення академічної доброчесності у закладах освіти	Канзюба О.М. Гордієнко П.Г.	2
		3. ВЕБІНАРИ		
3-3	Керівні кадри та інші	Система та механізми забезпечення академічної доброчесності у закладах освіти	Агамер'янц Л.М. Приньов К.М.	6

	педагогічні працівники закладів освіти		Карпочов А.С. Шухман О.О. Шухман О.Е. Шухман В.О.	
		4. ПРАКТИКУМИ		
17-4	Учителі мистецьких дисциплін, керівники гуртків художньо-естетичного циклу	Сталий розвиток в Україні. Роль мистецької освіти	Киркач А.В. Хіміон Т.П.	2
		5. СПЕЦКУРСИ		
16-5	Усі категорії педагогічних працівників	Тайм-менеджмент: мистецтво управління часом	Бурдюжан А.Е. Селиверстова Г.В.	2
17-5	Усі категорії педагогічних працівників	Академічна доброчесність як основа ефективного навчання	Росада М.О. Тарасенко К.Є.	2
19-5	Усі категорії педагогічних працівників	Інтуїтивний живопис, як метод активного розкриття творчого потенціалу особистості	Лінник Л.Б. Ляшова О.С.	2
35-5	Усі категорії педагогічних працівників	Тривалі державницькі традиції України як джерело національно-патріотичного виховання	Шаронова О.І. Трофименко К.Ш. Голік І.О. Голік О.В.	4
37-5	Усі категорії педагогічних працівників	Формування історико-етнографічних районів та сімейних звичаїв українців	Колесник К.А. Ахметов М.А. Шандура Г.М.	3

94-5	Фахівці ІРЦ та педагогічні працівники закладів позашкільної освіти	Професійне партнерство інклюзивно-ресурсних центрів та закладів освіти в забезпеченні рівних прав та можливостей з розвитку творчих здібностей та обдарувань дітей з особливими освітніми потребами	Свіч О.М.	1
	УСЬОГО ОСІБ			30

7.2. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення педагогічних працівників з наказом «Про створення атестаційної комісії»	до 20.09.2019	Заступник директора з науково-методичної роботи	
2.	Створення атестаційної комісії	до 20.09.2019	Голова атестаційної комісії	
3.	Ознайомлення педагогів з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників	до 20.09.2019	Заступник голови атестаційної комісії	
4.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 20.09.2019	Секретар атестаційної комісії	
5.	Формування списку педагогічних працівників, які атестуються у 2019/2020 навчальному році	до 20.10.2019	Заступник голови атестаційної комісії	
6.	Засідання атестаційної комісії.	до 20.09.2019 до 20.10.2019 до 20.03.2020 до 01.04.2020	Голова атестаційної комісії	
7.	Прийом заяв на проходження атестації	до 10.10.2019	Секретар атестаційної комісії	

8.	Аналіз виконання педагогічними працівниками, які атестуються, плану проходження курсів підвищення кваліфікації в міжатестаційний період	до 10.03.2020	Заступник голови атестаційної комісії	
9.	Ознайомлення зі списком педагогів, які атестуються, планами індивідуальної підготовки й проходження атестації педагогів, які атестуються	20.10.2019	Секретар атестаційної комісії	
10.	Створення робочих груп для вивчення діяльності педагогічних працівників, які атестуються	до 15.10.2019	Заступник голови атестаційної комісії	
11.	Вивчення робочими групами професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються	з 20.10.2019 до 15.03.2020	Голови робочих груп	
12.	Співбесіда з педагогічними працівниками щодо виконання планів індивідуальної підготовки й проходження атестації педагогів	січень – лютий	Заступник голови атестаційної комісії	
13.	Надання характеристики професійної діяльності на педагогічного працівника до атестаційної комісії	до 15.03.2020	Голова атестаційної комісії	
14.	Оформлення атестаційних документів	13.03 -17.03.2020	Секретар атестаційної комісії	
15.	Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними характеристиками під підпис	до 17.03.2020	Секретар атестаційної комісії	
16.	Видання наказу за наслідками атестації	до 10.04.2020	Голова атестаційної комісії	

ЗАСІДАННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Засідання атестаційної комісії: 1. Про розподіл обов'язків членів атестаційної комісії. 2. Про ознайомлення членів атестаційної комісії з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників. 3. Про план роботи атестаційної комісії. 4. Про графік засідань атестаційної комісії.	до 20.09.2019	Голова атестаційної комісії	
2.	Засідання атестаційної комісії: 1. Про розгляд заяв педагогічних працівників, які атестуються. 2. Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються в позачерговому порядку. 3. Про затвердження планів індивідуальної підготовки й проходження атестації педагогів, які атестуються. 4. Про затвердження графіку атестації. 5. Про створення робочих груп щодо вивчення діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	15.10.2019	Секретар атестаційної комісії	
3.	Засідання атестаційної комісії: 1. Про хід вивчення системи роботи педагогів, які атестуються. 2. Про підготовку та оформлення атестаційної документації.	20.01.2020	Секретар атестаційної комісії	
4.	Засідання атестаційної комісії: 1. Атестація педагогічних працівників. 2. Про підсумки роботи атестації.	22.03.2020	Голова атестаційної комісії	

**Графік проведення атестації педагогічних працівників
Донецького обласного палацу дитячої та юнацької творчості,
що атестуються у 2019/2020 навчальному році**

№ з\п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата оформлення атестаційного листа	Відповідальний за оформлення атестаційного листа	Дата атестації	Підпис педагога, який атестується
1.	Соколенко Тетяна Миколаївна	12.03.2020	Секретар атестаційної комісії, завідувач відділом	22.03.2020	
2.	Гордієнко Павло Геннадійович	12.03.2020	Секретар атестаційної комісії, завідувач відділом	22.03.2020	
3.	Шнурко Олена Миколаївна	12.03.2020	Секретар атестаційної комісії, завідувач відділом	22.03.2020	
4.	Голік Олена Валеріївна	12.03.2020	Секретар атестаційної комісії, завідувач відділом	22.03.2020	
5.	Росада Марина Олександрівна	12.03.2020	Секретар атестаційної комісії, завідувач відділом	22.03.2020	
6.	Плющій Наталія Вікторівна	12.03.2020	Секретар атестаційної комісії, завідувач відділом	22.03.2020	
7.	Шевченко Анжела Олександрівна	12.03.2020	Секретар атестаційної комісії, завідувач відділом	22.03.2020	

8.	Шухман Віктор Олегович	12.03.2020	Секретар атестаційної комісії, завідувач відділом	22.03.2020	
----	---------------------------	------------	---	------------	--

8. ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Надання психологічної допомоги щодо роботи над науково-методичною проблемою: «Модернізація освітнього простору як чинник та механізм ціннісно-орієнтованого спрямування на самоактуалізацію та самодетермінізацію особистості».	протягом року	Практичний психолог
2.	Надання допомоги в проведенні об'єднань керівників гуртків гуманітарно-науково-технічного відділу «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»: відділу художньої творчості, відділу декоративно-ужиткової творчості та образотворчого мистецтва.	протягом року	Практичний психолог
3.	Розробка матеріалів психолого-педагогічної діагностики педагогів та вихованців гуртків, батьківської громадськості щодо освітнього процесу	вересень жовтень	Практичний психолог
4.	Методичні об'єднання керівників гуртків. Практикум «Дитяче свято як засіб формування ціннісних орієнтацій дошкільників», «Творчий потенціал та креативність педагога як запорука професіоналізму», «Збереження психологічного благополуччя педагогів».	січень травень вересень	Практичний психолог
5.	Обласний збір лідерів учнівського самоврядування «Молодіжні дебати». Діагностика рівня розвитку рефлексивності особистості.	лютий	Практичний психолог
6.	Обласний фестиваль дитячих та молодіжних організацій. Діагностика комунікативних здібностей	квітень	Практичний психолог

7.	Обласний збір лідерів учнівського самоврядування «Красива презентація – запорука успіху». Діагностика	вересень	Практичний психолог
8.	Обласний семінар методистів ЗПО. Тренінг з підвищення психологічної компетентності педагога.	березень	Практичний психолог
9.	Обласний семінар-практикум для голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків з образотворчого мистецтва. Міні-лекція «Відмінність психологічних понять обдарована та здатна дитина».	квітень	Практичний психолог
10.	Обласний семінар-практикум для голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків з хореографічного мистецтва. Міні-лекція «Відмінність психологічних понять обдарована та здатна дитина».	березень	Практичний психолог
11.	Обласний семінар методистів ЗПО. Практикум «Техніки збереження та зміцнення психічного здоров'я усіх учасників освітнього процесу».	листопад	Практичний психолог
12.	Обласний семінар-практикум для голів міських та районних методичних об'єднань, керівників гуртків з декоративно-ужиткового мистецтва «Відмінність понять обдарована та здатна дитина».	листопад	Практичний психолог

9. ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Назва	Термін	Відповідальні
1.	Методичний посібник з організації роботи з антибулінгу	січень	Завідувач методичного відділу
2.	Термінологічний посібник керівника гуртка	лютий	Завідувач методичного відділу
3.	Узагальнення роботи творчих груп	березень	Завідувач методичного відділу

4.	Збірка науково-дослідницької конференції ДонОПДЮТ «Пошуки. Знахідки. Відкриття!»	квітень	Завідувач методичного відділу
5.	Збірка наробок учасників методичної студії	травень	Завідувач методичного відділу
6.	Методичний посібник з узагальнення досвіду «Інноваційна діяльності ОПДЮТ – ресурс забезпечення якості позашкільної освіти»	червень	Завідувач методичного відділу
7.	Методичний посібник з національно-патріотичного виховання	жовтень	Завідувач методичного відділу
8.	Методичний посібник з проблеми модернізації освітнього простору	листопад	Завідувач методичного відділу
9.	Методичний посібник «Технологія формування освітньої програми в умовах ЗПО»	листопад	Заступник директора з НМР

10. ЗАХОДИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В ПАЛАЦІ

10.1. ПЛАН РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальна особа	Примітка
1.	Організація навчання та перевірки знань з охорони праці.	січень	Інженер з ОП	
2.	Здійснення контролю за дотриманням у належному безпечному стані території закладу в зимовий період.	листопад - березень	Інженер з ОП	

3.	Перевірка своєчасності і правильності надання працівникам пільг і компенсацій за шкідливі умови праці згідно чинного законодавства та колективного договору.	жовтень, квітень	Інженер з ОП	
4.	Організація семінару по пропаганді здорового способу життя та попередження побутового травматизму.	протягом року	Інженер з ОП	
5.	Перевірка стану праці жінок та інвалідів відповідно до законодавства.	березень	Інженер з ОП	
6.	Контроль за виконанням приписів органів державного нагляду за охороною праці, своєчасністю розробки заходів та інформуванням служб про усунення недоліків.	квітень	Інженер з ОП	
7.	Підготовка проекту наказу на проведення тижня з ОП, присвяченому Всесвітньому дню ОП.	квітень	Інженер з ОП	
8.	Розробка заходів на проведення тижня Охорони праці.	квітень	Інженер з ОП	
9.	Підведення підсумків тижня Охорони праці в Палаці	травень	Інженер з ОП	
10.	Аналіз використання цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів охорони праці, за призначенням разом з уповноваженою особою трудового колективу	травень	Інженер з ОП	
11.	Контроль за виконанням вимог охорони праці при проведенні ремонтних робіт в Палаці	травень	Інженер з ОП	
12.	Перевірка проведення цільових інструктажів з ОП з керівниками гуртків	травень	Інженер з ОП	
13.	Інформування працівників про нові нормативні документи з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності, основні вимоги законів, інших нормативно – правових актів, актів з охорони праці, що діють у межах Палацу	за необхідності	Інженер з ОП	
14.	Організація навчання та перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників, які зараховані на роботу до Палацу	після зарахування на роботу	Інженер з ОП	

15.	Проведення перевірок за дотриманням працівниками вимог нормативно – правових актів з охорони праці (разом з представниками адміністрації та уповноваженою особою трудового колективу)	щоквартально	Інженер з ОП	
16.	Надання звітної документації до служби з охорони праці ДОН Донецької ОДА	згідно з графіком	Інженер з ОП	
16.1	Звіти № 7,8,11,12	щоквартально до 05 числа наступного місяця, річний до 10.01	Інженер з ОП	
16.2	Звіти № 5,9	до 10.01 наступного року	Інженер з ОП	
16.3	Звіт № 10	до 05.06	Інженер з ОП	
16.4	Звіти № 3,4	до 15.08	Інженер з ОП	
16.5	Звіти № 1,2,3,4, 6	до 15.01	Інженер з ОП	
16.6	Звіт 7-ТНВ	до 09.02	Інженер з ОП	
17.	Проведення з новоприйнятими працівниками Палацу вступного інструктажу з охорони праці за відповідною програмою	постійно	Інженер з ОП	
18.	Ведення обліку та аналізу причин виробничого та побутового травматизму	постійно	Інженер з ОП	
19.	Розгляд листів, заяв, скарг працівників Палацу, що стосуються питань дотримання законодавства з охорони праці	не пізніше 10 днів, після надходження	Інженер з ОП	

20.	Проведення пропаганди з питань охорони праці з використанням стендів, куточка з охорони праці, виступів на нарадах, зборах трудового колективу	постійно	Інженер з ОП	
21.	Підготовка проектів наказів з питань охорони праці на новий навчальний рік: – про призначення відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах та приміщеннях Палацу; – про створення комісії по обстеженню навчальних та господарчих приміщень; – про створення постійно діючої комісії з перевірки знань з охорони праці.	серпень	Інженер з ОП	
22.	Участь у підготовці та підписанні актів – дозволів на проведення занять у навчальних кабінетах.	серпень	Інженер з ОП	
23.	Здійснення контролю за наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін.	вересень	Інженер з ОП	
24.	Контроль за проведенням інструктажів з БЖД для вихованців гуртків Палацу	вересень	Інженер з ОП	
25.	Контроль за своєчасним проведенням всіх видів інструктажів з охорони праці.	жовтень	Інженер з ОП	
26.	Надання методичної допомоги керівникам структурних підрозділів у розробці інструкцій з ОП та БЖД	жовтень	Інженер з ОП	
27.	Здійснення контролю за забезпеченням працівників, відповідно до законодавства та колективного договору, спецодягом, миючими засобами.	листопад	Інженер з ОП	
28.	Організація проведення семінару-практикуму з обслуговуючим персоналом з небезпечних виробничих ситуацій, що дають право відмовитися від виконання дорученої роботи	протягом року	Інженер з ОП	

29.	Участь в розробці комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання виробничого травматизму, професійним захворюванням, як додатку до колективного договору	лютий	Інженер з ОП	
30.	Контроль за санітарно-побутовими умовами для обслуговуючого персоналу, режимом праці і відпочинку.	грудень	Інженер з ОП	
31.	Підготовка проекту наказу про проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці	січень	Інженер з ОП	

10.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХОДІВ ЩОДО ЗБЕРЕЖЕННЯ І ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ВИХОВАНЦІВ ГУРТКІВ І ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	терміни	відповідальні
1.	Видати наказ про організацію роботи з охорони праці і протипожежної безпеки	До 05.01	Директор
2.	Забезпечити згідно нормативних документів техніку безпеки, протипожежну безпеку, санітарію в приміщеннях Палацу	Постійно	Директор
3.	Забезпечити безпечні умови навчання та працю, проведення конкурсів, виконання санітарно-гігієнічних норм.	Постійно	Директор
4.	Проводити необхідні санітарні заходи в приміщеннях Палацу, огляди навчальних кабінетів.	Постійно щомісяця	Директор
5.	Регулярно проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності перед проведенням масових заходів, бесіди по виконанню правил техніки безпеки, дорожнього руху, протипожежної безпеки тощо з відміткою у відповідних журналах.	Протягом року	Директор, керівники гуртків
6.	Підвищити рівень профілактичної роботи з питань здорового способу життя, запобігання шкідливих звичок серед учнівської молоді	Постійно	Директор, керівники гуртків
7.	Поновити інструкції з техніки безпеки.	Протягом року	Директор

8.	Скласти графік відпусток та забезпечити календарними відпустками працівників Центру згідно з чинним законодавством.	За графіком відпусток	Директор
----	---	-----------------------	----------

10.3. БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ОХОРОНА ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я ВИХОВАНЦІВ ГУРТКІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	01.09.2020	Керівники гуртків
2.	Оформлення журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, спортивній залі	До 01.09.2020	Керівники гуртків
3.	Цикл бесід для батьків з питань безпеки життєдіяльності	Протягом 2020/2021 н.р.	Керівники гуртків
4.	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом)	Вересень	Заст. директора з НВР
5.	Тиждень протипожежної безпеки (за окремим планом)	Грудень	Заст. директора з НВР
6.	Бесіди з безпеки життєдіяльності напередодні осінніх, зимових, весняних, літніх канікул	Протягом 2020/2021 н.р.	Керівники гуртків
7.	День цивільного захисту	Квітень	Заст. директора з НВР
8.	Тиждень безпеки життєдіяльності напередодні літніх канікул (за окремим планом)	Травень	Заст. директора з НВР
9.	Бесіди щодо попередження дитячого травматизму серед вихованців гуртків	Щочетверга	Керівники гуртків
10.	Оновлення куточків «Основи безпеки життєдіяльності»	До 01.09.2020	Керівники гуртків

10.4. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНІ УМОВИ НАВЧАННЯ ТА ВИХОВАННЯ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Оформлення листів здоров'я, збір довідок про стан здоров'я вихованців, які бажають відвідувати гуртки танцювальних та спортивних напрямків	До 15.09.2020	Керівники гуртків
2.	Проведення бесід та практичних занять щодо формування санітарно-гігієнічних навичок у дітей	Щочетверга	Керівники гуртків
3.	Озеленення навчальних кімнат, майстерень	Протягом 2020/2021 н.р.	Керівники гуртків
4.	Проведення фізкультхвилинок, рухливих ігор, спортивних годин	Протягом 2020/2021 н.р.	Керівники гуртків
5.	Здійснення вологого прибирання навчальних кімнат щоденно, генерального прибирання щоп'ятниці	Протягом 2020/2021 н.р.	Керівники гуртків

11. КОНТРОЛЬ ТА КЕРІВНИЦТВО

11.1. ПЛАН ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ПАЛАЦУ

№з/п	Зміст контролю	Мета перевірки	Вид контролю	Хто проводить	Форма заслуховування питання
Січень					
1.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
2.	Стан роботи з батьками	Збір матеріалу	Поточний	Заст. дир. з НВР	Нарада при директоріві

3.	Огляд навчально-методичних матеріалів у педагогічних працівників, які атестуються.	Корекція	Оглядовий	Заст. дир. з НМР	Довідка
4.	Стан проходження курсової перепідготовки	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НМР	Наказ
5.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	нарада при директорові
6.	Система роботи в гуртках педагогів, які атестуються	Вивчення методики викладання	Поточний	Заст. дир. з НМР, методисти	засідання атестаційної комісії
7.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директорові
8.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директорові
9.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директорові
Лютий					
1.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	нарада при директорові
2.	Організація та проведення методичного тижня	Перегляд поданих робіт, їх аналіз	Тематичний	Заст. дир. з НМР, методисти	Довідка
3.	Стан роботи з дітьми пільгових категорій	Вивчення питання організації	Діагностичний	Заст. дир. з НВР	Довідка

		роботи з цією категорією дітей			
4.	Стан навчально-виховної роботи гуртків «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість», відділу художньої творчості	Перевірка якості навчально-виховної роботи в гуртках	Тематичний	Методисти, завідувач відділу художньої творчості	Довідка
5.	Стан роботи учнівського самоврядування в Палаці, Обласної ради лідерів учнівського самоврядування	Висвітлення поточних проблем	Поточний	Завідувач методичним відділом	Довідка
6.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
7.	Збереження контингенту вихованців гуртків ОПДЮТ	Інформація	Поточний	Директор	Наказ
8.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Нарада при директорові
9.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Нарада при директорові
10.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Нарада при директорові
Березень					
1.	Стан відвідування вихованцями гуртків ОПДЮТ	Ведення обліку відвідуваності	Поточний	Заст. дир. з НВР	Нарада при директорові
2.	Стан роботи методичних об'єднань керівників гуртків	Якість оформлення документації	Тематичний	Заст. дир. з НМР	Наказ
3.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Нарада при директорові

	проведення обласних масових заходів				
4.	Робота гуртків у період весняних канікул	Перевірка обліку відвідування гуртківцями занять	Поточний	Заст. дир. з НМР	Наказ
5.	Стан навчально-виховної роботи гуртків гуманітарно-науково-технічного відділу, відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	Перевірка якості навчально-виховної роботи в гуртках	тематичний	Завідувачі гуманітарно-науково-технічного відділу, відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	Довідка
6.	Атестація педагогічних працівників	Підведення підсумків атестації педпрацівників ОПДЮТ	Тематичний	Заст. дир. з НМР	Наказ
7.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
8.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Нарада при директорові
9.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Нарада при директорові
10.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Нарада при директорові
Квітень					

1.	Організація та проведення тижня молодого педагога-позашкільника	Перегляд методичних матеріалів, їх аналіз	Поточний	Заст. дир. з НМР	Наказ
2.	Підготовка до проведення педради	Підготовча робота	Поточний	Заст. дир. з НВР та НМР	Нарада при директорові
3.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
4.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	Нарада при директорові
5.	Про стан організації наставництва молодих педагогів ОПДЮТ	Якість процесу	Оглядовий	Заст. дир. з НВР	Методична рада, довідка
6.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Нарада при директорові
7.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Нарада при директорові
8.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	Нарада при директорові
Травень					
1.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
2.	Збереження контингенту вихованців гуртків ОПДЮТ	Інформація	Поточний	Директор	Наказ
3.	Виконання навчальних планів, програм гуртків.	Перевірка документації	Підсумковий	Заст. директора з НМР, методисти	Наказ

4.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. дир. з НВР	нарада при директоріві
5.	Результати вивчення стану роботи гуртків за 2019/2020 навчальний рік	Вивчення результатів роботи	Підсумковий	Заст. директора з НМР, методисти	нарада при директоріві
6.	Стан національно-патріотичного виховання роботи гуртків	Вивчення стану роботи	тематичний	Заст. директора з НВР, методисти	Довідка
7.	Планування роботи на період літніх канікул.	Розробка та складання плану.	Адміністративний	Заст. директора з НВР	Наказ
8.	Стан організаційно-масової роботи Палацу за 2018/2019 н.р.	Вивчення результатів роботи	Підсумковий	Заст. директора з НВР	нарада при директоріві
9.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директоріві
10.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директоріві
11.	Виконання рішень наради при директоріві за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директоріві
Червень					
1.	Виконання плану роботи Палацу за 2018-2019 н.р.	Вивчення результатів роботи	Підсумковий	Заст. директора з НМР та з НВР	нарада при директоріві
2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	нарада при директоріві
3.	Стан роботи з охорони праці в Палаці	З'ясувати стан ОП, готовність	Діагностичний	Заст. директора з АГЧ	нарада при директоріві

		матеріальної та технічної бази, забезпечення			
4.	Стан роботи з ведення діловодства та документообігу в Палаці	З'ясувати стан	Діагностичний	Заст. директора з НВР	нарада при директорові
5.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директорові
6.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директорові
Серпень					
1.	Підготовка та організований початок 2020-2021 н.р.	З'ясувати стан ТБ, готовність матеріальної та технічної бази, методичне забезпечення	Діагностичний	Директор	Наказ
2.	Створення тарифікаційної комісії на 2021 рік та 2020-2021 н.р.	Розподіл педагогічного навантаження	Тематичний	Директор	Наказ
3.	Створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці	Перевірка знань працівників з питань охорони праці	Тематичний	Інженер з ОП	Наказ
4.	Підведення підсумків медичного обстеження працівників	Інформація	Тематичний	Заст. директора з АГЧ	Наказ
5.	Створення інвентаризаційної комісії	Збереження матеріальної та технічної бази	Тематичний	Директор	Наказ

6.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	нарада при директорові
7.	Підготовка до проведення педради	Підготовча робота.	Поточний	Заст. директора з НМР та з НВР	нарада при директорові
8.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директорові
9.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директорові
10.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директорові
Вересень					
1.	Контроль за кадровим забезпеченням освітнього процесу, обсягом навантаження педагогів.	Раціональне використання кадрового потенціалу	Попереджувальний	Директор	Адміністративна нарада
2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	нарада при директорові
3.	Робота ОПДЮТ щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу у 2020-2021 н.р.	Додержання державних норм	Діагностичний	Інженер з ОП	Наказ
4.	Створення атестаційної комісії	Вчасне проходження педагогами курсів підвищення кваліфікації та	Тематичний	Заст. директора з НМР	Наказ

		атестація педпрацівників			
5.	Створення комісії з трудових суперечок	Вирішення питань щодо трудового законодавства у колективі	Тематичний	Директор	Наказ
6.	Організація методичної роботи у 2020-2021 н.р.	Координація	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
7.	Організація освітнього процесу	Координація	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
8.	Робота з молодими педагогами	Створення умов для професійного зростання молодих фахівців	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
9.	Стан роботи керівників гуртків з набору вихованців у гуртки	Уточнення списків вихованців, виявити кількісний склад	Діагностичний	Заст. директора з НМР	Наказ
10.	Контингент вихованців	Уточнення списків вихованців, виявити якісний склад	Діагностичний	Заст. директора з НМР	Наказ
11.	Співбесіди з педагогами з метою самоосвіти.	Визначити тематику	Поточний	Заст. директора з НМР	нарада при директорові

12.	Виконання єдиних вимог до оформлення журналів обліку роботи гуртків.	Вступний інструктаж	Попереджувальний	Заст. директора з НМР	нарада при директорові
13.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директорові
14.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директорові
15.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директорові
Жовтень					
1.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
2.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	нарада при директорові
3.	Підготовка до атестації педагогів ОПДЮТ	Вивчити стан документації	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
4.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей ОПДЮТ	Збереження матеріальної та технічної бази	Тематичний	Директор	Наказ
5.	Стан роботи творчих груп	Інформація	Поточний	Заст. директора з НМР	Наказ
6.	Робота гуртків у період осінніх канікул	Перевірка обліку відвідування гуртківцями занять	Поточний	Заст. дир. з НВР	Наказ
7.	Підготовка до проведення педради.	Підготовча робота.	Поточний	Заст. директора з НМР	нарада при директорові

8.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директорові
9.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директорові
10.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директорові
Листопад					
1.	Вивчення питання щодо забезпечення належних умов роботи у гуртках, збереження здоров'я дітей	Підготовка інформації	Поточний	Заст. директора з НВР	нарада при директорові
2.	Стан відвідування гуртків вихованцями Палацу	Відвідування занять	Поточний	Заст. директора з НВР	нарада при директорові
3.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка.	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
4.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	нарада при директорові
5.	Перевірка стану документації методичних об'єднань керівників гуртків	Якість оформлення документації	Тематичний	Заст. директора з НМР	Наказ
6.	Підготовка до проведення педради	Підготовча робота	Поточний	Заст. дир. з НВР та НМР	Нарада при директорові
7.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директорові
8.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директорові
9.	Виконання рішень наради при директорові за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директорові
Грудень					

1.	Перевірка дотримання правил техніки безпеки	Виявити динаміку, визначити шляхи корекції	Попереджувальний	Заст. директора з АГЧ	Довідка
2.	Робота гуртків у період зимових канікул	Перевірка обліку відвідування гуртківцями занять	Поточний	Заст. дир. з НМР	Наказ
3.	Стан ведення журналів обліку роботи гуртка	Виконання єдиних вимог	Поточний	Заст. дир. з НМР	Запис в журнал
4.	Стан роботи з охорони праці під час освітнього процесу	Інформація	Поточний	Заст. директора з АГЧ	Наказ
5.	Стан організаційно-методичної роботи до підготовки та проведення обласних масових заходів	Інформація	Поточний	Заст. директора з НВР	нарада при директорові
6.	Робота із здібними та обдарованими дітьми.	Виявити стан роботи із здібними та обдарованими дітьми	Поточний	Заст. директора з НВР	Довідка
7.	Виконання навчальних планів, програм.	Визначити рівень виконання	Адміністративний	Заст. директора з НМР	Наказ
8.	Стан збереження контингенту вихованців	Відвідування занять, ведення обліку відвідування	Адміністративний	Заст. директора з НВР	нарада при директорові

9.	Виконання державних та регіональних програм	Визначити рівень виконання	Адміністративний	Заст. директора з НВР	Довідка, наказ (нарада при директоріві)
10.	Стан роботи гуртків	Виявити стан роботи	Адміністративний	Заст. директора з НВР	Довідка, наказ (нарада при директоріві)
11.	Виконання плану роботи за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директоріві
12.	Виконання наказів за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директоріві
13.	Виконання рішень наради при директоріві за поточний місяць	Інформація	Поточний	Директор	нарада при директоріві

11.2. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ СТАНУ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Напрями	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Школа раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»	+		+		+
2.	Гуртки відділу образотворчого мистецтва та декоративно-ужиткової творчості	+		+		+
3.	Гуртки відділу художньої творчості		+		+	
4.	Гуртки гуманітарного-науково-технічного відділу		+		+	

12. РОБОТА З БАТЬКАМИ, ЗАКЛАДАМИ ОСВІТИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

Спільна діяльність педагогів Палацу і батьків має на меті дати знання з педагогіки та виховання, навчити практично застосовувати їх у вихованні дітей, сприяти оптимізації процесу формування творчої особистості дитини, розкриттю необмежених можливостей та гармонійного розвитку. Робота з батьками - соціально значуща діяльність, яка збагачує родинні стосунки, дає змогу батькам краще пізнати своїх дітей, підвищує психолого-педагогічну компетентність батьків, запобігає конфліктним ситуаціям і непорозумінням, що виникають у родині через обмеженість спілкування. Здатність педагогів спільно з дітьми та їхніми батьками планувати, здійснювати й оцінювати освітній процес сприяє оптимізації цього процесу та створює атмосферу довіри і зацікавленості. Важливе завдання педагогічного колективу полягає у тому, щоб створити у батьків правильне уявлення про Палац, показати, яке широке поле творчої діяльності пропонує той чи інший гурток, якими професійними якостями володіють педагоги, які види здібностей розвивають у вихованців.

Планується проводити роботу з батьками вихованців гуртків у батьківських об'єднаннях: зборах, комітетах, комісіях тощо та індивідуальну роботу.

Двічі на рік будуть проведені загальні батьківські збори, які вирішуватимуть всі важливі питання життєдіяльності Палацу. Протягом року проводитиметься моніторинг обізнаності батьків на предмет творчих уподобань їхніх дітей, знань психолого-педагогічних особливостей дітей різного віку, потреб та побажань дітей, робота з попередження правопорушень серед вихованців. Форми роботи з батьківською аудиторією з просвітницької роботи: бесіди, лекції, індивідуальна робота, онлайн-консультації, дні відкритих дверей, сімейні свята, анкетування тощо.

З метою більш активного залучення батьків до участі в освітньому процесі Палацу у 2020 році планується:

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні
1.	Батьківські збори у гуртках на тему: «Розвиток здібностей дитини», «Виховання без крайнощів»	вересень, травень	Заст. директора з НВР
2.	Провести анкетування батьків «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість»: «Моя сім'я», «Наші сімейні традиції», «Вільний час сім'ї»	лютий, вересень, листопад	Заст. директора з НВР

3.	Залучити батьків до участі в освітньому процесі та масових заходах Палацу	протягом року	Заст. директора з НВР
4.	Провести творчі звіти роботи гуртків на батьківських зборах, комітетах, комісіях тощо	згідно графіку	Заст. директора з НВР
5.	Провести індивідуальні консультації, бесіди з батьками щодо попередження правопорушень та злочинності серед дітей та учнівської молоді	січень, вересень	Заст. директора з НВР
6.	Організувати сімейні свята у вигляді веселих конкурсів: «Тато, мама і я – спортивна сім'я» «Мій рідний край», «Моя сім'я»	квітень, травень	Заст. директора з НВР
7.	Провести індивідуальні співбесіди з батьками з питань: родинний досвід виховання; родинні свята і традиції; естетичні уподобання дітей; національно-патріотичне виховання у сім'ї; традиції декоративно-ужиткового мистецтва в сім'ї.	протягом року	Керівники гуртків, практичний психолог
8.	Організація виставок «З домашньої скрині»	березень, жовтень	Методисти відділів
9.	Висвітлювати роботу з батьками на сайті Палацу	протягом року	Методисти відділів
10.	Скласти пам'ятку «Поради батькам щодо вільного часу дитини»	лютий	Заст. директора з НВР
11.	Створити спільні творчі проекти педагогів «Школи раннього гармонійного розвитку дитини «Радість» та батьків: «Ми – маленькі українці», «Розкажи дитині про родину», Передплати дитині газету, журнал	згідно плану	Керівники творчих груп, керівники гуртків
12.	Залучити батьків до проведення заходу «Сучасне життя ляльки-мотанки»	вересень	Заст. директора з НВР
13.	Залучити батьків до проведення конкурсів, фестивалів	згідно графіку	Заст. директора з НВР

Важливим напрямом роботи Палацу у 2020 році є організація ефективного співробітництва та партнерства з органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими організаціями, закладами загальної середньої освіти Донецької області з метою реалізації спільної мети – всебічного і гармонійного розвитку особистості вихованців.

Напрямки організації співробітництва та партнерства Палацу:

- проведення взаємного обміну інформацією;
- узгодження планів, заходів і сфер спільної діяльності, способів визначення її ефективності з потенційними організаціями – партнерами;
- залучення фахівців закладів загальної середньої освіти та громадських організацій до проведення виховної роботи;
- впровадження спільних програм і проектів;
- участь в організації соціальних проектів.

Співпраця педагогічного колективу Палацу з Донбаським державним педагогічним університетом буде спрямована у 2020 році на організацію корекційної роботи у гуртках, вихованцями яких є діти спеціальних закладів освіти.

У співпраці педагогів Палацу та закладів освіти на меті є створення єдиного виховного простору. Для цього визначені спільні завдання:

- виявлення інтересів вихованців гуртків;
- сприяння розвитку творчої індивідуальності;
- створення умов для реалізації вихованцями їхнього творчого потенціалу;
- національно-патріотичне виховання особистості;
- збагачення досвіду соціальної діяльності.

Традиційним залишаються виступи адміністрації Палацу, педагогів на різних заходах, науково-педагогічних конференціях тощо.