



УКРАЇНА

**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 20.02.2017 № 158  
м. Краматорськ

**Про внесення змін до Статуту  
ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ  
ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ**

Згідно з законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», рішенням обласної ради від 04 березня 1999 року № 23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном області та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходяться в управлінні обласної ради» (із змінами), розпорядженням голови облдержадміністрації від 16 липня 2007 року № 431 «Про здійснення повноважень щодо управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні обласної ради» (із змінами), Положенням про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05 листопада 2009 року № 101, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2009 року за № 1152/17168:

Внести зміни до Статуту ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 12 травня 2015 року № 191, затвердивши його у новій редакції, що додається.

Голова облдержадміністрації,  
керівник обласної військово-  
цивільної адміністрації



П.І. Жебрівський

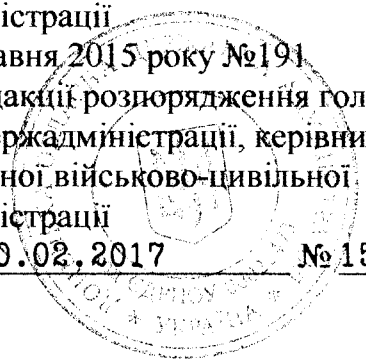
**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови  
облдержадміністрації, керівника  
обласної військово-цивільної  
адміністрації**

**12 травня 2015 року №191**

**(в редакції розпорядження голови  
облдержадміністрації, керівника  
обласної військово-цивільної  
адміністрації**

**від 20.02.2017 № 158 )**



**СТАТУТ  
ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ  
ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ  
(нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ (далі – Палац) є комунальним позашкільним навчальним закладом. Палац заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради.

1.2. Управління Палацом, в межах повноважень, згідно з рішенням обласної ради від 04 березня 1999 року № 23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном області та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходяться в управлінні обласної ради» (із змінами), здійснює облдержадміністрація.

Координацію діяльності Палацу здійснює департамент освіти і науки облдержадміністрації.

1.3. Палац у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05 листопада 2009 року №1010, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2009 року за № 1152/17168, наказами департаменту освіти і науки облдержадміністрації, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, цим Статутом.

1.4. Повне найменування українською мовою: ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ.

Скорочене найменування українською мовою: ОПДЮТ.

1.5. Місцезнаходження Палацу: 84122, Україна, Донецька область місто Слов'янськ, вулиця Центральна, будівля 39.

## 2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Палацу є:

забезпечення навчання та виховання дітей і учнівської та студентської молоді у позаурочний та позанавчальний час, надання їм позашкільної освіти за їх науковими та художньо-естетичними інтересами;

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду; виховання у вихованців, учнів, слухачів почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

формування здорового способу життя учасників навчально-виховного процесу.

2.2. Головними завданнями Палацу є:

реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти засобами культури та мистецтва;

надання методичної допомоги навчальним закладам області з питань упровадження форм і методів художньо-естетичної роботи з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності;

створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення всебічних потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті у сфері художньо-естетичної, туристсько-краєзнавчої, еколого-натуралістичної, наукової, науково-технічної, дослідницько-експериментальної, фізкультурно – спортивної, або спортивної, військово – патріотичної, бібліотечно бібліографічної, соціально – реабілітаційної, оздоровчої, гуманітарної, та інших видів діяльності, організація їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;

виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток дослідницької діяльності вихованців (учнів, слухачів) у різних видах мистецтва;

формування психологічної готовності вихованців до обґрунтованого вибору професій з урахуванням їх здібностей, уподобань, інтересів, створення умов для професійного самовизначення;

формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до особистих інтересів і здібностей;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи серед учнівської молоді, педагогічної та батьківської громадськості;

просвітницька діяльність.

### 2.3. Основними напрямками діяльності Палацу є:

навчально-виховна робота з художньо-естетичного, гуманітарного та науково-технічного напрямків, що передбачає залучення вихованців (учнів, слухачів) до активної діяльності з вивчення вітчизняної і світової культури та мистецтва, оволодіння практичними вміннями та навичками у різних видах мистецтв, організацію змістовного дозвілля;

організаційно-масова робота серед учнів загальноосвітніх шкіл, шкіл-інтернатів, з дітьми-сиротами та інвалідами в системі освіти, спрямована на активізацію дитячої та юнацької творчості, пошук, розвиток та підтримку обдарованих дітей, на забезпечення змістовного дозвілля;

інформаційно-методична робота для забезпечення діяльності центрів позашкільної роботи області, спрямована на вдосконалення форм та методів позашкільної освіти, активізацію дитячої творчості, забезпечення умов для самовизначення особистості.

### 2.4. Основні види діяльності:

навчальні заняття в гуртках, клубах, студіях, оркестрах, ансамблях та інших творчих об'єднаннях дітей, учнівської та студентської молоді віком від 3 до 22 років;

інформаційно-методична робота в формі семінарів, конференцій, методичних об'єднань, шкіл та осередків передового досвіду, консультацій, методичних рекомендацій серед учнівської молоді, педагогічної та батьківської громадськості;

масові заходи дітей, учнівської та студентської молоді у вигляді зборів, оглядів, змагань, акцій, олімпіад, конкурсів, свят, концертів, театральних вистав, фестивалів, виставок, ярмарок, дитячої творчості тощо.

## 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

3.1. Палац є юридичною особою, права та обов'язки якої набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Палац має право від свого імені укладати договори, угоди, контракти, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати позивачем і відповідачем у судових органах.

3.3. Палац веде самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку, штамп, фірмові бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити юридичної особи.

3.4. Палац несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах передбачених законодавством України.

3.5. Перевірку діяльності Палацу можуть здійснювати органи, уповноважені на це чинним законодавством України у межах наданих їм повноважень.

#### 4. СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ПАЛАЦУ

4.1. Структура Палацу розробляється його директором і затверджується департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

4.1.1. У Палаці можуть діяти гуртки, групи та інші творчі об'єднання за видами художньо-естетичної, декоративно-прикладної творчості, фізкультурно-оздоровчої, патріотичної та інших видів діяльності.

4.2. Палац має право за погодженням із департаментом освіти і науки облдержадміністрації:

користуватися пільгами, передбаченими законодавством;

проходити у встановленому порядку державну атестацію;

визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;

розробляти і затверджувати навчально-виховні програми та навчальні плани

Палацу;

визначати варіативну частину робочого навчального плану, в установленому порядку розробляти і запроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

здійснювати навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-репетиційну та концертно-просвітницьку діяльність, спрямовану на подальший розвиток художньо-естетичної роботи з учнівською молоддю Донеччини, інших видів діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;

надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів і іншим організаціям і установам, дитячим рухам і об'єднанням в організації позашкільної освіти за художньо-естетичним, декоративно-прикладним, фізкультурно-оздоровчим, патріотичним та іншими напрямками діяльності;

як самостійно, так і разом з іншими установами і організаціями готувати, видавати і розповсюджувати методичні інформаційні та інші матеріали, навчальні плани і програми дитячих об'єднань, плани і програми фахової підготовки за художньо-естетичним, декоративно-прикладним, фізкультурно-оздоровчим, патріотичним та іншими напрямками діяльності кадрів;

організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації і стажування педагогічних кадрів;

створювати структурні підрозділи, формувати штатний розклад, встановлювати форми заробітної плати і використовувати різні форми матеріального заохочення в межах затверджених кошторисів в тому числі надбавок і доплат до посадових окладів, порядку і розмірів їх преміювання;

підбирати, приймати на роботу кадри, запрошувати на роботу фахівців, у тому числі закордонних, на договірних умовах;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

розвивати власну соціальну базу, мережу художньо-естетичних, фізкультурно-оздоровчих і культурних підрозділів;

спрямовувати кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів;

залучати до здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом, додаткових джерел коштів;

створювати матеріально-технічне забезпечення та оснащення навчально-виховного процесу, обладнання приміщень відповідно до державних і місцевих нормативів і вимог;

готувати щорічні звіти про надходження та витрачання коштів і матеріальних засобів;

організовувати та проводити всеукраїнські та обласні конкурси, зльоти, семінари, конференції та інші масові заходи з підтримки та розвитку дитячої ініціативи і творчості;

здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством України та передбачену Статутом Палацу.

4.3. Палац у встановленому законодавством України порядку несе відповідальність за:

невиконання функцій, що відносяться до компетенції Палацу;

реалізацію в повному обсязі навчально-виховних програм відповідно до навчального плану і розкладу занять;

якість надання освітніх послуг;

відповідність форм, методів і засобів організації навчально-виховного процесу віку, інтересам і потребам дітей;

життя і здоров'я дітей і працівників Палацу під час навчально-виховного процесу;

порушення прав і свобод дітей та працівників Палацу.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ, МЕТОДИЧНОЇ ТА МАСОВОЇ РОБОТИ**

5.1. Палац планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного, річного плану, в якому відображені найголовніші питання його роботи та подальшого розвитку.

Річний план роботи затверджується директором Палацу та погоджується з департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

5.2. Палац організовує та проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-репетиційну та концертно-просвітницьку роботу з вихованцями (учнями, слухачами) протягом навчального року в одновікових та різновікових групах за інтересами.

5.3. До Палацу можуть зараховуватись вихованці (учні, слухачі) віком від 3 до 22 років.

Прийом учнів до Палацу здійснюється протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Палацом.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих гуртків, об'єднань (хореографічні, циркове мистецтво тощо) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у такому гуртку, об'єднанні.

5.4. Правила прийому дітей до Палацу визначаються Статутом.

5.5. При прийомі дітей до Палацу останній зобов'язаний ознайомити батьків, або осіб, які їх замінюють, із Статутом Палацу, свідоцтвом про атестацію, навчально-виховною програмою Палацу.

5.6. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у Палаці становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів). Наповнюваність груп встановлюється директором Палацу залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і творчого процесів, рівня майстерності вихованців.

5.7. Навчальний рік у Палаці починається 1 вересня та триває до 31 травня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Палацу.

5.8. У канікулярні, вихідні та святкові дні Палац працює за окремим планом, затвердженим директором Палацу.

У період канікул Палац проводить організаційно-масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного дозвілля, відпочинку і оздоровлення, з повним або змінним складом вихованців безпосередньо в Палаці, в таборах, оздоровчо-екскурсійних поїздках, навчально-репетиційних зборах та інших масових заходах.

5.9. Навчально-виховний процес у Палаці здійснюється диференційовано відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, конкурси, огляди, виставка, експедиція, репетиційні та оздоровчі збори, екскурсії, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Палацу.

5.10. Зміст діяльності творчих об'єднань визначається навчальними планами і програмами. Керівник об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи відповідно до навчально-виховної програми (типова, модифікована, експериментальна, авторська).

Експериментальні навчальні плани складаються Палацом з урахуванням типового навчального плану.

5.11. Навчання вихованців дитячих об'єднань проводиться за програмами відповідно до рівня навчання.

До першого початкового рівня відносяться гуртки, творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів творчої діяльності.

До другого основного рівня відносяться гуртки, творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації.

До третього вищого рівня відносяться гуртки, творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців (учнів, слухачів), які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

5.12. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) та навчання у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

5.13. Індивідуальне та групове навчання у Палаці проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2004 року № 651 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 року за № 1036/9635 (із змінами у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2008 року № 1123), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за № 1322/16013.

З метою виявлення рівня знань, вмінь та навичок вихованців, Палац організовує і проводить організаційно-масову роботу з використанням різних організаційних форм роботи: конкурси, огляди, конференції, виставки, змагання, оздоровчі збори, екскурсії, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Палацу.

Палац може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

5.14. В окремих гуртках, дитячих об'єднаннях вирішуються індивідуальні заняття з талановитими та обдарованими дітьми, а також з дітьми, які досягли високої кваліфікації, або заняття з підгрупами, якщо вони передбачені в навчально-виховних програмах.

5.15. Тривалість одного заняття в Палаці визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів): віком від 3 до 5 років – 15-25 хвилин, віком від 5 до 6 років - 30 хвилин; віком від 6 до 7 років - 35 хвилин; понад 8 років - 45 хвилин. При проведенні занять тривалістю більше 1 академічної години в день і в залежності від її характеру через кожні 45 хвилин організовується перерва для відпочинку зі зміною виду діяльності.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Палацу.

5.16. В залежності від організаційних форм роботи заняття можуть тривати від однієї до восьми годин на день:

- теоретичні заняття – 1-3 години;
- практичні заняття (клубні роботи) – 3-6 годин;
- змагання, конкурси, навчально-виховні збори – 6-8 годин;
- одноразові екскурсії, походи, поїздки – 8 годин;
- дворазові екскурсії, походи, поїздки – 14 годин;
- триденні екскурсії, походи, поїздки – 22 години;



5.17. Заняття в дитячих об'єднаннях починаються не раніше 8-30, закінчуються не пізніше 20-00 годин.

5.18. Палац організує роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами; на базі філій та структурних підрозділів Палацу.

5.19. Інформаційно-методична робота Палацу спрямована на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності дитячих об'єднань з питань художньо-естетичного та культурного напрямків, підготовку методичних рекомендацій, посібників, довідників та інших видів видань.

Палац надає інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів і іншим організаціям і установам, дитячим рухам і об'єднанням в організації позашкільної освіти.

Палац може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації кадрів навчальних закладів, інших установ та організацій за напрямками позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитись у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

Палац, який має висококваліфіковані кадри, відповідні матеріально-технічні умови, може організовувати проведення на своїй базі педагогічної практики студентів вищих навчальних закладів згідно з укладеними договорами.

5.20. У випадках, передбачених законодавством України, Палац має право надавати платні освітні послуги понад обсяги, визначені навчальними планами і програмами.

5.21. Режим роботи Палацу і тривалість робочого часу працівників визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку та наказами про режим роботи Палацу, що видаються щорічно на навчальний рік з 1 вересня по 31 травня і на літній період з 1 червня по 31 серпня.

5.22. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Палацу працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором.

5.23. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших дитячих об'єднань Палацу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

5.24. Обсяг педагогічного навантаження керівників гуртків, груп та інших дитячих об'єднань Палацу визначається директором згідно з чинним законодавством України і затверджується департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

5.25. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Палацу у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням вимог законодавства України про працю.

5.26. Встановлений на початку навчального року обсяг навчального навантаження (педагогічної роботи) не може бути зменшений протягом навчального року за винятком випадків зменшення кількості годин за навчальними планами і програмами, скорочення кількості учнів.

У разі скорочення кількості дітей – групи повинні бути об'єднані або розформовані. Вивільнені в цьому випадку кошти можуть бути використані на відкриття нових творчих об'єднань.

При встановленні навчального навантаження на новий навчальний рік педагогічним працівникам, для яких Палац є місцем основної роботи, як правило, зберігається її обсяг та послідовність викладання.

5.27. Організаційно-масова робота проводиться з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору.

5.28. За результатами навчання Палац видає своїм випускникам відповідні документи згідно з Порядком видачі випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12 липня 2001 року № 510, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 06 вересня 2001 року за № 788/5979 (із змінами).

## **6. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ТА ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПАЛАЦ**

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу Палацу є:

вихованці (учні, слухачі);

директор, заступники директора Палацу;

педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;

інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники вищих навчальних закладів, підприємств, установ, громадських організацій, фондів, асоціацій тощо, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

6.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433, Положенням про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11 серпня 2004 року № 651, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 серпня 2004 року за № 1036/9635 (із змінами у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2008 року № 1123), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за № 1322/16013 та цим Статутом.

6.3. Всі учасники навчально-виховного процесу зобов'язані здійснювати свою діяльність на основі поваги до людської гідності, прав і свобод особистості, піклуватися про збереження і розвиток навчально-матеріальної бази Палацу, дотримуватися режиму роботи Палацу, виконувати вимоги передбачені цим Статутом і локальними актами.

6.4. Вихованці (учні, слухачі) Палацу мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до особистих здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір виду діяльності;

навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Палацу;  
 безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;  
 участь у різних видах навчально-виховної роботи: конкурсах, оглядах,  
 конференціях, виставках, змаганнях, оздоровчих зборах, екскурсіях та інших масових  
 заходах;

вільне вираження поглядів, переконань;  
 захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від  
 дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і  
 гідність.

6.5. Вихованці(учні, слухачі) Палацу зобов'язані:  
 оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;  
 підвищувати свій загальний культурний рівень;  
 дотримуватися морально-етичних норм;  
 брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;  
 бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;  
 дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку  
 Палацу.

6.6. Трудовий колектив Палацу складають усі працівники, які своєю працею  
 беруть участь в його діяльності на основі колективного договору.

Члени трудового колективу зобов'язані виконувати функціональні обов'язки,  
 вимоги чинного законодавства та цього Статуту, правил внутрішнього трудового  
 розпорядку, берегти майно Палацу.

Право укладання колективного договору від імені власника надається директору  
 Палацу, а від трудового колективу – уповноваженому ним органу.

6.7. Педагогічні працівники Палацу мають право на:  
 внесення керівництву Палацу та органам управління освітою пропозицій щодо  
 поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву та  
 педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців,  
 учнів і слухачів;

підвищення педагогічної кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту,  
 програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють  
 підвищення кваліфікації і перепідготовку;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів  
 самоврядування Палацу в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховного  
 процесу;

проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової  
 роботи;

вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів навчання з  
 вихованцями, учнями і слухачами, проявів соціально-педагогічної ініціативи;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;  
 соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у  
 виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян,  
 діяльність яких не заборонена законодавством.

6.8. Педагогічні працівники Палацу зобов'язані:  
 мати необхідну професійну кваліфікацію, що відповідає вимогам  
 кваліфікаційної характеристики за посадою і отриманої спеціальності, підтверджену  
 документами про освіту;

виконувати навчальні плани та програми;

давати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців (учнів, слухачів) відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;

визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів), обирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров'я вихованців, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком людей;

сприяти розвитку інтересу до вивчення народних традицій, духовних і культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог Статуту Палацу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

дбайливо ставитись до майна Палацу;

брати участь у роботі педагогічної ради Палацу;

виконувати накази і розпорядження директора Палацу.

6.9. Педагогічними працівниками Палацу повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

6.10. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором Палацу.

6.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Палацу, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України про працю.

6.12. До педагогічної діяльності не допускаються особи:

які позбавлені права займатися педагогічною діяльністю відповідно до судового рішення, яке набрало законної сили;

що мають не зняту або непогашену судимість за умисні тяжкі та особливо тяжкі злочини.

6.13. Педагогічні працівники Палацу підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930 (із змінами), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550.

6.14. Права і обов'язки технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються чинним законодавством України про працю, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Палацу.

6.15. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Палацу;

звертатися до органів управління освітою, директора Палацу з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Палацу;

захищати права і законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування Палацу та у відповідних державних, судових установах;

брати участь в управлінні Палацом у порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом;

знайомитися з ходом і змістом навчально-виховного процесу;

відвідувати заняття в дитячих об'єднаннях, де навчається їх дитина, з дозволу директора Палацу і згоди педагога, який проводить заняття;

знайомитися зі Статутом та іншим документами Палацу, що регламентують освітній процес;

отримувати цікаву для них інформацію з усіх питань діяльності Палацу;

бути присутнім на засіданнях педагогічної ради і брати участь в обговоренні питань, що стосуються навчання та поведінки їх дитини;

брати участь в організації та проведенні масових заходів.

6.16. Батьки вихованців або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

виконувати цей Статут;

поважати права працівників Палацу.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПАЛАЦОМ

7.1. Керівництво Палацом здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.2. Директор Палацу призначається на посаду та звільняється з посади у встановленому законом порядку.

7.3. Директор Палацу:

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

створює належні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) Палацу позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Палацу;

організовує виконання кошторису доходів і видатків Палацу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України;

встановлює надбавки, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Палацу відповідно до законодавства та в межах затвердженого фонду заробітної плати;

представляє Палац та його інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях і несе відповідальність за результати діяльності Палацу;

забезпечує право вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Палацу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

несе відповідальність за виконання покладених на Палац завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння Палацу;

несе відповідальність за життя та здоров'я ввірених йому дітей під час навчально-виховного процесу, а також під час проведення масових заходів;

затверджує посадові обов'язки працівників Палацу.

7.4. Директору Палацу не дозволяється суміщення посади з іншими керівними посадами (крім наукового та науково-методичного керівництва).

7.5. Заступники директора Палацу призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства.

7.6. З метою розвитку та вдосконалення навчально-виховного процесу, професійної діяльності педагогічних працівників в Палаці створюється педагогічна рада - постійно діючий колегіальний орган управління Палацу.

Директор Палацу є головою педагогічної ради.

Педагогічна рада:

розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Палацу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Палацу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес науки і передового педагогічного досвіду;  
розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу;  
захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;  
розробляє рекомендації щодо основних напрямів навчально-виховної роботи;  
порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Палацу. Кількість засідань педагогічної ради визначається доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

7.7. В цілях координації усіх підрозділів методичної служби Палацу створюється методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Палацу та інші учасники навчально-виховного процесу. Методична рада є колективним громадським органом, об'єднує на добровільній основі співробітників Палацу. Методична рада є дорадчим органом з питань організації методичної роботи Палацу.

Керує методичною радою заступник директора з методичної роботи.

Методична рада:

координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Палацу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямів художньо-естетичної творчості;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної роботи;

вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

Методична рада має право:

готувати пропозиції і рекомендувати педагогів для підвищення кваліфікації;

ставити питання перед адміністрацією Палацу про заохочення співробітників за активну участь та відмінну роботу;

рекомендувати педагогам різні форми підвищення кваліфікації;

висувати педагогів для участі у тематичних конкурсах.

7.8. Органом громадського самоврядування Палацу є загальні збори колективу Палацу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів вважаються правомочними, якщо в роботі бере участь понад 50 % його членів.

За рішенням загальних зборів або ради Палацу можуть створюватися і діяти учнівський та батьківський комітети.

Загальні збори:

затверджують основні напрямки вдосконалення діяльності Палацу;

ухвалюють колективний договір, правила внутрішнього трудового розпорядку Палацу;

приймають рішення про стимулювання праці працівників;

заслуховують звіт директора;

розглядають інші важливі питання навчально-виховного процесу.

7.9. У період між загальними зборами діє рада Палацу.

Рада розглядає питання перспектив розвитку Палацу, надає допомогу керівництву в реалізації планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Палацу.

## **8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ПАЛАЦУ**

8.1. Фінансово-господарська діяльність Палацу здійснюється відповідно до чинного законодавства на основі власного кошторису, який затверджується департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

8.2. Майно Палацу складають основні фонди (приміщення, обладнання, транспортні засоби тощо) та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Палацу.

Майно Палацу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради, і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Палац відповідно до законодавства здійснює володіння, користування та розпорядження майном.

8.3. Джерелами формування майна та кошторису є:

кошти обласного бюджету;

надходження від плати за послуги, що надаються Палацом згідно із законодавством;

оплата за аренду майна Палацу;

благодійні внески, гранти, дарунки;

інші джерела, що не заборонені законодавством України.

8.4. Палац може надавати платні послуги згідно з Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (із змінами).

8.5. Збитки, завдані Палацу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.6. Палац у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

користуватися безоплатн земельними ділянками, на яких він розташований;

розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих профільних таборів, туристичних баз;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

8.7. Для проведення навчально-виховної роботи Палацу надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства.



8.8. Палац має право передавати в оренду, відчужувати, списувати майно, що перебуває на його балансі, в порядку, встановленому обласною радою.

Вилучення (викуп), добровільна відмова від права користування земельною ділянкою, на якій розташований Палац, здійснюється за погодженням з обласною радою.

8.9. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Палаці здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

Фінансування Палацу може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПАЛАЦУ**

9.1. Палац підпорядкований і підзвітний департаменту освіти і науки облдержадміністрації та обласній раді.

9.2. Державний контроль за діяльністю Палацу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, обласна рада, департамент освіти і науки облдержадміністрації та інші органи згідно з чинним законодавством.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Палацу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років відповідно до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 липня 2001 року № 553, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2001 року за № 678/5869 (у редакції, що затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 16.08.2004 № 658).

9.4. У період між атестацією департаментом освіти і науки облдержадміністрації проводяться перевірки (інспектування) з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю Палацу. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи.

## **10. ДІЯЛЬНІСТЬ ПАЛАЦУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

10.1. Палац має право укладати угоди із зарубіжними установами, організаціями та громадськими об'єднаннями про співробітництво, проведення спільних заходів.

10.2. Палац за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін, брати участь у міжнародних заходах.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАЛАЦУ

11.1. Припинення діяльності Палацу здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (приєднання, виділення, поділу, злиття, перетворення) в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Ліквідація чи реорганізація Палацу здійснюється:  
за рішенням обласної ради;  
на підставі рішення господарського суду.

11.2. Ліквідація Палацу проводиться ліквідаційною комісією, створеною обласною радою або уповноваженим нею органом, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною судом.

11.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Палацу, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його на затвердження обласній раді, вживає заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості.

11.4. У разі ліквідації Палацу його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

11.5. При реорганізації або ліквідації Палацу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

11.6. При реорганізації або ліквідації Палацу учням, які навчались у ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

11.7. Палац вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису про припинення його діяльності до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

## 12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

12.2. Всі зміни та доповнення до цього Статуту є його невід'ємною частиною.


Статут підготовлено департаментом освіти і науки облдержадміністрації спільно з ДОНЕЦЬКИМ ОБЛАСНИМ ПАЛАЦЕМ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ.

Директора департаменту  
освіти і науки облдержадміністрації



Н.В.Оксенчук

В.о. директора ДОНЕЦЬКОГО  
ОБЛАСНОГО ПАЛАЦУ ДИТЯЧОЇ  
ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ



О.М.Канзюба