**Схема-конспект заняття гуртка (рекомендації)**

**Тема заняття**

**Мета заняття** (навчальна, розвивальна, виховна)

**Завдання заняття** (бажано)

**Методи**

**Тип заняття**

**Вид заняття**

**Форма заняття**

**Міжпредметні зв’язки** (бажано)

**Обладнання, ТЗН**

**Очікуваний результат** (бажано)

**Хід заняття**

**І. Вступна частина**

* організаційна частина;
* повідомлення теми та мети заняття, очікуваних результатів;
* мотивація навчальної діяльності вихованців;

**II. Основна частина**

* актуалізація опорних знань
* висвітлення матеріалу нової теми;
* оволодіння новими теоретичними та практичними знаннями;
* залучення вихованців до самостійного осмислення нового матеріалу, самостійна робота;
* підведення вихованців до узагальнень, висновків.

**III. Заключна частина**

* обґрунтування вихованцями можливості використання отриманих знань, умінь, навичок;
* загальний підсумок заняття із зазначенням його позитивних та негативних моментів;
* повідомлення завдань на наступне заняття (можливо);
* рекомендована література (можливо).

**Коментарі до заняття, які рекомендується врахувати при написанні конспекту.**

**Тема заняття.**  Тема заняття відповідає навчальній програмі та календарно-тематичному плану.

**Мета заняття.** В меті заняття формулюється результат, до якого повинні прагнути учасники навчального процесу. Мета заняття: навчальна, розвивальна, виховна.

**Навчальна мета** (навчити, познайомити) спрямована на отримання, закріплення знань. Типові формулювання:

* навчитись, дати уявлення, пояснювати, вивчити, розповісти, розкрити,
* познайомити з інформацією, умовами …
* проконтролювати засвоєння певних (таких) вмінь та навичок, вивчених на попередніх заняттях…
* сформувати (закріпити) певні (такі) навички та вміння… по даному матеріалу (на матеріалі цього заняття)…
* розширити, поглибити (збагатити) знання (конкретно названі)…
* узагальнити знання, одержувані з різних джерел (в тому числі самостійно)…

**Розвивальна мета** (розвинути) – спрямована на розвиток творчого потенціалу.

Типові формулювання:

* розвинути (розкрити) здібності, уяву, пам’ять, увагу…
* розвивати почуття (кольору, світу…)
* формувати практичні навички та вміння…
* удосконалювати вміння та навички…
* забезпечувати (розвиток мови учнів, поповнення словникового запасу, оволодіння…)

**Виховна мета** (виховати) – спрямована на виховання членів гуртка.

Типові формулювання:

* виховувати почуття…
* прищеплювати…
* сприяти вихованню певних (таких) якостей (понять)…
* для рішення завдань (естетичного, морального, духовного …) виховання …
* з метою рішення завдань (громадянського …) виховання …
* викликати інтерес до інформації, людей, умов взаємодії…
* залучити, заохочувати, зміцнити інтерес…
* викликати неприйняття…

**Завдання** (бажано):

Типові формулювання загального характеру:

* відпрацювати навички…
* здійснити операції мислення: пізнання, розуміння, застосування, аналізу, синтезу, оцінки.

  Навчальні:

* проконтролювати ступінь засвоєння основних умінь і навичок, а також вивчених і сформованих на попередніх заняттях;
* забезпечити засвоєння наступних завдань…
* сформувати (продовжити формування, закріпити) такі спеціальні вміння й навички, як…;
* сформувати (продовжити формування, закріпити) такі спільні навчальні вміння й навички, як… на матеріалі даного заняття.

Розвивальні завдання:

* для вирішення завдання розвитку у вихованців… в ході заняття забезпечити виконання таких завдань…

Виховні завдання:

* сприяти в ході заняття формуванню світогляду ;
* формування екологічного (естетичного…) виховання;
* формувати в дітей загальнолюдський світогляд.

**Методи**

Метод – це «шлях до досягнення мети», спосіб теоретичного дослідження або практичного здійснення будь-чого.

Основні методи:

За джерелом передачі та сприйняття навчальної інформації:

* словесні (розповідь, бесіда, пояснення, лекція, інструктаж тощо);
* наочні (демонстрація предметів, явищ, посібників, презентації тощо);
* практичні (практична робота, навчальні вправи, ігрові вправи,

екскурсія, похід тощо)

Методи стимулювання інтересу до навчання: пізнавальні ігри, створення цікавої ситуації, створення ситуації успіху, реалізація виховного потенціалу, ситуації неуспіху, емоційних переживань.

Методи стимулювання обов’язку відповідальності:

1. Формування переконань у соціальній та особистісній важливості.

2. Висування вимог.

3. Вправи для виконання вимог.

4. Змагальність, заохочення, покарання.

Прийом – частина методу, засіб педагогічних дій у певних умовах. Прийоми не мають самостійної педагогічної задачі.

**Типи занять**

В позашкільній педагогіці використовуються як шкільні типи занять та їх форми так і нетрадиційні.

Кожне заняття має свою структуру. Тип заняття визначається наявністю та послідовністю структурних частин. Тип — це орієнтир, спрямованість, характеристика, обличчя.

**Класифікація типів занять**:

- заняття засвоєння нового матеріалу (нових знань, умінь, навичок);

- формування практичних умінь та навичок;

- застосування вмінь та навичок;

- узагальнення;

- контрольне (підсумкове);

- комбіноване.

**Види занять**:

ділова гра, змагання, театралізоване заняття, взаємонавчання вихованців, залік, творчий звіт, конкурс, рольова гра, змагання, концерт, конференція, лекція, практична робота, семінар, екскурсія, мандрівка, імпровізація тощо.

Міжпредметні зв’язки – зв'язок з якими видами мистецтва можна прослідкувати в ході даного заняття (світова, українська художні культури, музика, образотворче мистецтво, література…)

**Форми занять**

Форми організації занять в позашкільній роботі:

- групові: ведеться робота з усією групою, викладається загальний матеріал. В межах групи можливо виділяти підгрупи.

- індивідуальні: передбачено роботу з дітьми, які виявили особливі здібності, які претендують на роль солістів, виконавців головних ролей.

У гуртках, де передбачена сумісна робота різновікового складу груп одного напрямку (вокальний, хореографічний), передбачені обов’язкові зведені репетиції, ансамблева робота.

**Міжпредметні зв’язки** – зв'язок з якими видами мистецтва, предметами можна прослідкувати в ході даного заняття (світова, українська художні культури, музика, образотворче мистецтво, література…).

**Обладнання (**повинне відповідати вимогам часу):

- посібники, газети, журнали, документи тощо, дидактичний матеріал, наочний матеріал (схеми, моделі, плакати тощо);

- відеофільми, комп’ютерні диски, аудіо матеріали тощо.

**Очікуваний результат** – які завдання мають бути вирішені, чого повинні навчитися вихованці.

**Хід заняття (структура заняття)**

Структура - поєднання, взаємозв'язок елементів і частин заняття.

Структура залежить від типу заняття.

**І. Вступна частина.**

Організаційна частина - перевірка готовності вихованців до заняття, підтримка порядку і дисципліни протягом усього заняття.

 Повідомлення теми та мети заняття, визначення очікуваних результатів.

( Пояснити важливість теми, формувати мету, орієнтуючись на потреби та інтереси вихованців, визначити конкретні завдання, нагадувати тему, мету і завдання протягом заняття).

 Мотивація навчальної діяльності вихованців (три види мотивації:

соціальна — підняти авторитет дитини серед товаришів, похвалити за старанність у роботі тощо,

прагматична — посилити увагу до дисципліни, інформації, яка буде потрібна при вступі до ВНЗ, при придбанні спеціальності тощо,

змістовна - застосування знань, вирішення проблемних ситуацій у нестандартних умовах).

Актуалізація опорних знань (визначити поняття, які треба активізувати у свідомості вихованців, щоб підготувати до сприйняття нового матеріалу).

**II. Основна частина**

Висвітлення керівником гуртка нової теми.

Оволодіння вихованцями новими теоретичними та практичними знаннями, навичками.

Залучення вихованців до процесу навчання, самостійного вивчення та осмислення нового матеріалу, отримання «зворотного» зв'язку з вихованцями.

**III. Заключна частина (підведення підсумків заняття)**

Обґрунтування використання отриманих знань, умінь, навичок.

Загальний підсумок заняття із зазначенням його позитивних та негативних моментів.

Повідомлення завдань на наступне заняття (якщо є).